Conto corrente con la Posta

Supplemento ordinario alla „Gazzetta Ufficiale „ n. 221 del 20 settembre 1940-XVIII

GAZZETTA UFFICIALE DEL REGNO D'ITALIA

DIREZIONE E REDAZIONE PRESSO IL MINISTERO DI GRAZIA E GIUSTIZIA - UFFICIO PUBBLICAZIONE DELLE LEGGI — TELEFONI: 50-107 - 50-033 - 53-914

BOLLETTINO

N. 48.

DELLE OBBLIGAZIONI, DELLE CARTELLE E DEGLI ALTRI TITOLI ESTRATTI PER IL RIMBORSO E PEL CONFERIMENTO DEI PREMI

MINISTERO DELLE FINANZE

DIREZIONE GENERALE DEL DEBITO PUBBLICO

Obbligazioni 3 % della Ferrovia Vittorio Emanuele

assunte dallo Stato per effetto dell'art. 7 della Convenzione 20 giugno 1868, approvata dalla legge 31 agosto 1868, n. 4587

(Legge 28 agosto 1870, n. 5858)

73ª estrazione effettuata in Roma il 31 agosto 1940-XVIII.

In conformità dell'avviso pubblicato nella *Gazzetta Ufficiale* dell'8 agosto 1940-XVIII, n. 185, e, con le prescritte formalità, sono state sorteggiate per l'ammortamento al 1° ottobre 1940-XVIII, le obbligazioni portanti i numeri appresso indicati, nella quantità di 8081 stabilita dalla relativa tabella di ammortamento.

Numero delle obbligazioni		Quantità	Numero delle obbligazioni		Quantità	Numero delle obbligazioni		Quantità	Numero delle obbligazioni		Quantità
dal	al		dal	al		dal	al		dal	al	
				Riporto	619		*Riporto*	1.319		*Riporto*	2.019
10101	10200	100	53201	53300	100	104001	104100	100	140201	140300	100
24401	24500	100	66101	66200	100	114501	114600	100	152301	152400	100
28501	28600	100	68901	69000	100	121501	121600	100	156501	156600	100
29701	29800	100	70801	70900	100	127601	127700	100	170301	170400	100
40001	40019	19	71001	71100	100	132901	133000	100	170601	170700	100
48401	48500	100	72801	72900	100	136401	136500	100	187701	187800	100
50301	50400	100	80801	80900	100	138701	138800	100	188239	188300	62
	Riportare	619		*Riportare*	1.319		*Riportare*	2.019		*Riportare*	2.681

Numero delle obbligazioni		Quantità	Numero delle obbligazioni		Quantità	Numero delle obbligazioni		Quantità	Numero delle obbligazioni		Quantità
dal	al		dal	al		dal	al		dal	al	
	Riporto	2.681		***Riporto***	4.081		***Riporto***	5.481		***Riporto***	6.881
194801	194900	100	285801	285900	100	346201	346300	100	423001	423100	100
199701	199800	100	295301	295400	100	354501	354600	100	426801	426900	100
200501	200600	100	302601	302700	100	360801	360900	100	437101	437200	100
216301	216400	100	306001	306100	100	365401	365500	100	444401	444500	100
221601	221700	100	308001	308100	100	367901	368000	100	445001	445100	100
222501	222600	100	308401	308500	100	371001	371100	100	445201	445300	100
234001	234100	100	313601	313700	100	372001	372100	100	446001	446100	100
234201	234300	100	314701	314800	100	383401	383500	100	458401	458500	100
238301	238400	100	328801	328900	100	387901	388000	100	463501	463600	100
243201	243300	100	333501	333600	100	390401	390500	100	464001	464100	100
244201	244300	100	335901	336000	100	400801	400900	100	469901	470000	100
258001	258100	100	336901	337000	100	405401	405500	100	475701	475800	100
262101	262200	100	338701	338800	100	407901	408000	100			
269101	269200	100	343901	344000	100	422401	422500	100		TOTALE	8.081
	Riportare	4.081		***Riportare***	5.481		***Riportare***	6.881			

Le obbligazioni sopra indicate cessano di fruttare interessi col 30 settembre 1940-XVIII ed il rimborso del relativo capitale nominale di L. 500 per ogni obbligazione, verrà effettuato dal 1° ottobre successivo, contro presentazione delle obbligazioni stesse munite delle seguenti cedole:

dal n. 155 scadenza 1° aprile 1941-XIX

al n. 171 scadenza 1° aprile 1949-XXVII

nel Regno, nella Libia, nell'Africa Orientale Italiana e nei Possedimenti: dalle sezioni di Regia tesoreria;

all'Estero, sotto l'osservanza delle formalità stabilite pel pagamento dei titoli di debito pubblico italiano.

Qualora sui titoli estratti presentati per il rimborso siano state riscosse, nonostante l'avvenuto sorteggio, o risultino comunque mancanti, cedole relative a rate semestrali di interessi di scadenze posteriori a quella 1° ottobre 1940-XVIII, l'importo di tali cedole, al netto, sarà trattenuto sul capitale da rimborsare.

N. B. — Alle obbligazioni della Ferrovia Vittorio Emanuele è applicabile la *prescrizione trentennale* stabilita dall'art. 62 del testo unico delle leggi sul debito pubblico 17 luglio 1910, n. 536.

Le estrazioni sono state eseguite dalla apposita Commissione, composta, a norma dell'art. 155 del regolamento generale sul debito pubblico, approvato col R. decreto 19 febbraio 1911, n. 298, e dell'art 9 del R. decreto 24 novembre 1938-XVII, n. 1782, da un rappresentante del Direttore generale del debito pubblico, dal Direttore dell'ufficio di riscontro della Corte dei conti, dal Direttore capo della divisione del Gran Libro, da un Direttore capo divisione designato dal Direttore generale, e da un rappresentante della Confederazione Fascista delle aziende del credito e della assicurazione.

Roma, addì 31 agosto 1940-XVIII.

IL DIRETTORE GENERALE:

POTENZA

Il Capo della divisione Gran Libro:

GENTILUCCI

Elenco delle obbligazioni per la Ferrovia Vittorio Emanuele sorteggiate in precedenti estrazioni, non presentate al rimborso

Numero	Anno	Numero	Anno	Numero	Anno	Numero	Anno	Numero	Anno	Numero	Anno
11	1915	2147	1938	7598	1939	8391	1938	13935	1938	16219	1932
401	1939	8	»	9	»	2	»	6	»	220	»
2	»	2151	»	7600	»	3	»	7	»	221	»
3	»	7	»	7717	1936	4	»	8	»	820	1936
4	»	8	»	8301	1938	5	»	9	»	826	»
5	»	9	»	8302	»	6	»	13941	»	830	»
6	»	2160	»	3	»	7	»	3	»	16832	»
411	»	2	»	4	»	8	»	4	»	17102	1931
2	»	3	»	5	»	9896	1933	5	»	04	»
3	»	4	»	6	»	9901	1931	6	»	17293	1935
4	»	5	»	7	»	2	»	13951	»	18573	1911
8	»	2179	»	8	»	10218	1938	52	»	19602	1938
429	»	80	»	8315	»	9	»	64	»	3	»
430	»	1	»	6	»	10220	»	5	»	4	»
2	»	6	»	7	»	1	»	6	»	5	»
3	»	7	»	8	»	2	»	13973	»	6	»
4	»	8	»	9	»	3	»	4	»	7	»
5	»	9	»	8320	»	4	»	5	»	8	»
6	»	2190	»	1	»	5	»	6	»	9	»
8	»	1	»	4	»	6	»	7	»	19610	»
9	»	4	»	5	»	7	»	13985	»	1	»
447	»	5	»	6	»	8	»	6	»	2	»
8	»	6	»	7	»	9	»	8	»	3	»
9	»	7	»	8	»	10230	»	9	»	4	»
450	»	8	»	9	»	6	»	13990	»	5	»
1	»	9	»	8330	»	7	»	13995	»	7	»
2	»	2200	»	1	»	8	»	6	»	9	»
3	»	2588	1936	2	»	9	»	15202	1939	19620	»
4	»	9	»	3	»	10240	»	3	»	1	»
5	»	2590	»	4	»	1	»	8	»	2	»
6	»	1	»	5	»	2	»	9	»	5	»
479	»	2	»	7	»	3	»	15210	»	6	»
480	»	3605	1937	8	»	4	»	1	»	7	»
1	»	6	»	9	»	10286	»	2	»	8	»
2	»	10	»	8340	»	7	»	3	»	9	»
3	»	11	»	1	»	9	»	4	»	19630	»
4	»	94	»	2	»	10294	»	6	»	1	»
5	»	3700	»	3	»	10954	1935	7	»	2	»
6	»	3776	1928	4	»	10969	»	8	»	3	»
7	»	4671	1935	6	»	11318	1929	9	»	4	»
488	»	4700	»	8	»	12518	1902	15220	»	5	»
489	»	5535	1932	9	»	9	»	1	»	6	»
490	»	6893	1929	8350	»	520	»	2	»	7	»
1	»	7193	1928	2	»	596	»	4	»	8	»
2	»	7518	1939	3	»	701	1926	5	»	9	»
3	»	9	»	5	»	2	»	6	»	19640	»
4	»	7520	»	6	»	3	»	7	»	1	»
5	»	1	»	7	»	6	»	8	»	2	»
6	»	2	»	8	»	12944	1934	9	»	3	»
7	»	3	»	9	»	5	»	15230	»	4	»
8	»	4	»	8362	»	13140	1937	1	»	5	»
9	»	5	»	3	»	179	»	2	»	6	»
500	»	6	»	4	»	180	»	3	»	7	»
858	1933	7	»	5	»	901	1938	4	»	8	»
864	»	8	»	6	»	2	»	5	»	9	»
891	»	9	»	7	»	3	»	6	»	19650	»
2102	1938	7530	»	8	»	4	»	7	»	1	»
2112	»	6	»	9	»	5	»	8	»	2	»
3	»	7	»	8370	»	6	»	15248	»	3	»
5	»	8	»	1	»	7	»	51	»	4	»
6	»	9	»	2	»	8	»	2	»	5	»
7	»	7540	»	3	»	9	»	3	»	6	»
8	»	1	»	4	»	13910	»	15260	»	7	»
9	»	2	»	5	»	1	»	1	»	8	»
2120	»	7580	»	6	»	2	»	2	»	9	»
6	»	1	»	7	»	3	»	15282	»	19660	»
7	»	6	»	8378	1938	6	»	3	»	1	»
8	»	7	»	9	»	7	»	6	»	2	»
2135	»	8	»	8380	»	8	»	7	»	3	»
8	»	9	»	1	»	9	»	15291	»	4	»
9	»	7590	»	2	»	13920	»	2	»	5	»
2140	»	1	»	5	»	1	»	3	»	6	»
1	»	2	»	6	»	2	»	4	»	7	»
2	»	3	»	7	»	5	»	5	»	8	»
3	»	4	»	8	»	13930	»	6	»	9	»
4	»	5	»	9	»	2	»	7	»	19670	»
5	»	6	»	8390	»	4	»	16207	1932	1	»
6	»	7	»								

Numero	Anno	Numero	Anno	Numero	Anno	Numero	Anno	Numero	Anno	Numero	Anno
19672	1938	20227	1939	24964	1927	28703	1938	31126	1938	35647	1938
3	»	8	»	5	»	4	»	7	»	8	»
4	»	9	»	6	»	5	»	8	»	9	»
5	»	20230	»	7	»	28716	»	9	»	35650	»
6	»	1	»	8	»	7	»	31130	»	1	»
7	»	2	»	9	»	8	»	1	»	4	»
19680	»	7	»	24970	»	28720	»	3	»	5	»
1	»	8	»	1	»	2	»	4	»	6	»
2	»	9	»	2	»	4	»	5	»	7	»
3	»	20240	»	3	»	5	»	6	»	8	»
4	»	2	»	4	»	6	»	7	»	9	»
5	»	4	»	5	»	7	»	8	»	35663	»
6	»	9	»	6	»	8	»	9	»	35668	»
7	»	20250	»	7	»	9	»	31140	»	35696	»
19822	1939	1	»	8	»	28730	»	1	»	7	»
3	»	2	»	9	»	1	»	2	»	8	»
5	»	3	»	24980	»	2	»	4	»	36236	1935
6	»	4	»	1	»	3	»	6	»	36264	»
7	»	5	»	2	»	4	»	7	»	36277	»
8	»	20278	»	3	»	7	»	8	»	37477	1931
9	»	9	»	4	»	28738	»	9	»	487	»
19830	»	20280	»	5	»	28739	»	31150	»	489	»
8	»	1	»	6	»	28740	»	1	»	490	»
9	»	2	»	7	»	1	»	4	»	715	1932
19844	»	3	»	8	»	2	»	5	»	6	»
5	»	4	»	9	»	3	»	7	»	7	»
6	»	5	»	24990	»	4	»	31167	»	732	»
7	»	6	»	1	»	5	»	8	»	733	»
19854	»	7	»	2	»	6	»	9	»	902	1937
5	»	8	»	3	»	8	»	31180	»	971	»
6	»	9	»	4	»	9	»	31183	»	38010	1935
7	»	20290	»	5	»	28750	»	4	»	039	»
19862	»	1	»	6	»	28751	»	6	»	074	»
3	»	2	»	27001	1938	2	»	9	»	38326	1927
4	»	3	»	2	»	3	»	31190	»	687	1937
5	»	4	»	3	»	4	»	1	»	689	»
6	»	5	»	4	»	5	»	2	»	690	»
7	»	6	»	5	»	6	»	3	»	1	»
8	»	7	»	27011	»	7	»	4	»	2	»
9	»	8	»	3	»	8	»	5	»	3	»
19870	»	9	»	4	»	28764	»	7	»	9	»
1	»	300	»	5	»	5	»	9	»	39072	1930
2	»	547	1929	27033	»	6	»	614	1934	883	1928
3	»	557	»	4	»	7	»	615	»	884	»
4	»	563	»	5	»	8	»	659	»	5	»
5	»	4	»	6	»	9	»	660	»	6	»
6	»	6	»	7	»	28770	»	691	»	887	»
7	»	574	»	8	»	1	»	692	»	8	»
8	»	584	»	9	»	2	»	807	1937	9	»
9	»	5	»	27040	»	3	»	848	»	890	»
19880	»	6	»	1	»	4	»	852	»	894	»
1	»	21126	1934	2	»	5	»	853	»	911	1937
2	»	139	»	4	»	6	»	875	»	926	»
3	»	308	1933	5	»	7	»	6	»	930	»
4	»	315	»	6	»	8	»	7	»	931	»
5	»	321	»	7	»	9	»	8	»	952	»
6	»	337	»	8	»	28792	»	899	»	3	»
7	»	368	»	9	»	29061	1925	900	»	4	»
8	»	369	»	27050	»	2	»	33904	1931	5	»
9	»	370	»	1	»	3	»	34900	1929	961	»
19890	»	404	1929	2	»	4	»	35601	1938	40108	»
1	»	5	»	3	»	29332	1929	2	»	40190	»
2	»	6	»	4	»	29333	»	3	»	40757	1936
3	»	7	»	5	»	29502	»	4	»	41426	1930
4	»	8	»	6	»	3	»	5	»	41430	»
5	»	9	»	7	»	4	»	6	»	41460	»
6	»	10	»	27064	»	5	»	7	»	42944	1933
7	»	11	»	27095	»	6	»	8	»	43135	1936
8	»	934	1932	6	»	7	»	9	»	198	»
9	»	936	»	7	»	30635	»	35610	»	325	1937
19900	»	24003	1935	8	»	7	»	1	»	328	»
20210	»	24004	»	27100	»	8	»	2	»	365	»
3	»	69	»	27505	1935	9	»	3	»	404	1918
4	»	70	»	27537	»	31101	1938	4	»	5	»
5	»	88	»	28120	1936	105	»	5	»	6	»
6	»	24189	1933	121	»	115	»	6	»	7	»
9	»	958	1927	170	»	116	»	35636	»	410	»
20220	»	959	»	171	»	121	»	35642	»	43748	1933
3	»	960	»	180	»	2	»	3	»	44303	»
4	»	1	»	183	»	3	»	4	»	44902	1939
5	»	2	»	701	1938	4	»	5	»	3	»
6	»	24963	»	702	»	5	»	6	»	4	»

Numero	Anno	Numero	Anno	Numero	Anno	Numero	Anno	Numero	Anno	Numero	Anno
44905	1939	45232	1938	46033	1939	46948	1939	51948	1938	55677	1939
7	»	3	»	7	»	9	»	51955	»	8	»
8	»	4	»	8	»	46950	»	6	»	55679	»
9	»	5	»	9	»	1	»	51958	»	55680	»
44913	»	7	»	46041	»	2	»	9	»	1	»
4	»	8	»	2	»	3	»	51960	»	2	»
5	»	9	»	3	»	4	»	8	»	3	»
6	»	45240	»	4	»	5	»	9	»	4	»
7	»	1	»	6	»	6	»	51971	»	5	»
8	»	2	»	7	»	7	»	2	»	6	»
9	»	3	»	8	»	8	»	5	»	7	»
44920	»	4	»	9	»	9	»	6	»	8	»
1	»	6	»	46050	»	46960	»	7	»	9	»
2	»	8	»	1	»	1	»	8	»	55690	»
3	»	9	»	2	»	2	»	51979	»	1	»
4	»	45250	»	3	»	3	»	51980	»	2	»
7	»	3	»	4	»	4	»	1	»	3	»
8	»	4	»	5	»	5	»	2	»	4	»
9	»	5	»	46066	»	6	»	3	»	5	»
44930	»	6	»	7	»	8	»	4	»	6	»
3	»	7	»	8	»	9	»	5	»	8	»
4	»	8	»	9	»	46970	»	6	»	9	»
5	»	9	»	46070	»	1	»	7	»	55700	»
6	»	45260	»	1	»	2	»	8	»	56469	»
44937	»	1	»	2	»	8	»	9	»	56470	»
8	»	2	»	3	»	9	»	99	»	1	»
9	»	3	»	46084	»	46980	»	52000	»	2	»
44940	»	4	»	46085	»	3	»	60	1936	3	»
1	»	5	»	6	»	4	»	71	»	4	»
2	»	6	»	7	»	5	»	83	»	5	»
3	»	7	»	8	»	7	»	53119	1925	6	»
4	»	8	»	46090	»	8	»	54290	1936	7	»
5	»	9	»	2	»	9	»	55493	1935	8	»
6	»	45270	»	3	»	46990	»	55611	1939	9	»
7	»	45271	»	4	»	1	»	2	»	56480	»
44950	»	2	»	5	»	2	»	3	»	1	»
1	»	6	»	6	»	3	»	4	»	2	»
2	»	7	»	7	»	4	»	6	»	3	»
3	»	8	»	8	»	5	»	7	»	4	»
4	»	45284	»	9	»	6	»	8	»	5	»
5	»	5	»	46100	»	49178	1919	9	»	6	»
6	»	6	»	46718	1935	49412	1936	55620	»	7	»
9	»	8	»	804	»	49413	»	55621	»	8	»
44960	»	9	»	807	»	49438	»	2	»	9	»
1	»	45290	»	892	»	49439	»	3	»	56490	»
2	»	1	»	893	»	50448	1937	4	»	1	»
3	»	8	»	46906	1939	50449	»	5	»	2	»
4	»	9	»	7	»	50458	»	55630	»	3	»
5	»	45300	»	8	»	50710	1936	2	»	4	»
6	»	45428	1937	9	»	50783	»	5	»	5	»
7	»	45476	»	46910	»	51901	1938	6	»	6	»
8	»	46001	1939	1	»	2	»	7	»	8	»
9	»	2	»	2	»	3	»	8	»	9	»
44970	»	3	»	3	»	4	»	9	»	56500	»
4	»	4	»	4	»	6	»	55640	»	56571	1924
5	»	5	»	5	»	7	»	1	»	57103	1927
6	»	6	»	6	»	8	»	2	»	4	»
7	»	7	»	7	»	51911	»	3	»	5	»
8	»	8	»	8	»	2	»	4	»	57201	1939
9	»	9	»	9	»	4	»	5	»	2	»
44980	»	46010	»	46920	»	5	»	6	»	3	»
1	»	1	»	1	»	6	»	7	»	4	»
2	»	2	»	3	»	7	»	8	»	5	»
3	»	46013	»	5	»	8	»	9	»	6	»
4	»	4	»	6	»	9	»	55650	»	7	»
44985	»	5	»	7	»	51921	»	1	»	8	»
8	»	6	»	8	»	2	»	2	»	9	»
9	»	7	»	46932	»	3	»	3	»	57210	»
44990	»	8	»	4	»	4	»	4	»	1	»
6	»	9	»	5	»	5	»	5	»	6	»
45204	1938	46020	»	6	»	51932	»	6	»	7	»
45205	»	1	»	7	»	3	»	55661	»	8	»
45211	»	2	»	8	»	4	»	2	»	9	»
2	»	3	»	9	»	5	»	3	»	57220	»
3	»	4	»	46940	»	51939	»	4	»	1	»
4	»	5	»	1	»	1	»	9	»	2	»
45215	1938	6	»	2	»	2	»	55670	»	3	»
45224	»	7	»	3	»	3	»	1	»	4	»
5	»	9	»	4	»	5	»	3	»	57234	»
6	»	46030	»	5	»	6	»	4	»	5	»
45230	»	1	»	6	»	51947	1938	5	»	6	»
1	»			7	»			6	»	7	»

Numero	Anno	Numero	Anno	Numero	Anno	Numero	Anno	Numero	Anno	Numero	Anno
57238	1939	59356	1939	04897	1925	71945	1937	86236	1939	86723	1939
9	»	7	»	04900	1925	946	»	7	»	4	»
57240	»	8	»	65301	1938	7	»	8	»	5	»
1	»	9	»	2	»	73109	1909	9	»	6	»
2	»	59541	»	3	»	604	1931	86240	»	7	»
3	»	2	»	4	»	605	»	1	»	8	»
7	»	3	»	5	»	74478	1929	2	»	9	»
8	»	4	»	6	»	74479	»	3	»	86730	»
57260	»	5	»	8	»	75359	1932	4	»	1	»
2	»	6	»	9	»	360	»	5	»	2	»
3	»	7	»	65310	»	1	»	6	»	3	»
4	»	8	»	1	»	2	»	7	»	4	»
5	»	9	»	2	»	3	»	8	»	5	»
6	»	59550	»	3	»	372	»	9	»	6	»
7	»	1	»	4	»	3	»	86250	»	7	»
8	»	2	»	8	»	5	»	1	»	8	»
9	»	3	»	65322	»	76260	1933	2	»	9	»
57270	»	4	»	3	»	262	»	3	»	86740	»
1	»	5	»	4	»	438	1937	4	»	1	»
6	»	6	»	65342	»	477	»	5	»	2	»
7	»	7	»	3	»	635	»	6	»	3	»
8	»	8	»	4	»	683	»	7	»	4	»
9	»	59580	»	7	»	7	»	8	»	5	»
57280	»	7	»	65353	»	8	»	9	»	6	»
1	»	8	»	5	»	9	»	60	»	7	»
2	»	9	»	6	»	690	»	1	»	8	»
3	»	59590	»	7	»	1	»	2	»	9	»
4	»	1	»	8	»	2	»	3	»	86750	»
5	»	2	»	9	»	3	»	4	»	1	»
6	»	3	»	65360	»	7	»	5	»	2	»
7	»	4	»	1	»	77269	1932	6	»	3	»
8	»	5	»	2	»	271	»	7	»	4	»
9	»	6	»	3	»	841	1935	8	»	5	»
57290	»	7	»	4	»	851	»	9	»	6	»
1	»	8	»	5	»	78136	1935	86270	»	7	»
2	»	9	»	7	»	146	»	1	»	8	»
3	»	59600	»	8	»	147	»	2	»	9	»
4	»	715	1926	9	»	334	1936	3	»	86760	»
5	»	750	»	65370	1938	881	1930	4	»	1	»
6	»	751	»	1	»	882	»	5	»	2	»
7	»	785	»	2	»	79465	1919	6	»	3	»
8	»	60191	1921	3	»	80571	1933	7	»	4	»
9	»	507	1937	7	»	80646	1916	8	»	5	»
57300	»	8	»	9	»	83294	1935	9	»	6	»
57911	1938	9	»	65382	»	84442	»	86280	»	7	»
2	»	510	»	3	»	3	»	1	»	8	»
3	»	511	»	4	»	86201	1939	2	»	9	»
4	»	553	»	5	»	2	»	3	»	86770	»
57922	»	554	»	6	»	3	»	4	»	1	»
3	»	593	»	8	»	4	»	5	»	2	»
4	»	598	»	9	»	5	»	6	»	3	»
5	»	599	»	90	»	6	»	7	»	4	»
9	»	60600	»	1	»	7	»	8	»	5	»
57930	»	61207	»	2	»	8	»	9	»	6	»
1	»	251	»	3	»	9	»	86290	»	7	»
2	»	252	»	4	»	86210	»	1	»	8	»
6	»	258	»	5	»	1	»	2	»	9	»
7	»	259	»	6	»	2	»	3	»	86780	»
8	»	273	»	7	»	3	»	4	»	1	»
9	»	276	»	8	»	4	»	86701	»	2	»
57940	»	62058	1917	9	»	5	»	2	»	3	»
57944	»	059	»	400	»	6	»	3	»	4	»
5	»	060	»	896	1937	7	»	4	»	5	»
7	»	256	1937	899	»	8	»	5	»	6	»
8	»	257	»	900	»	9	»	6	»	7	»
9	»	402	»	66563	1926	86220	»	7	»	8	»
57950	»	459	»	67820	1928	1	»	8	»	9	»
6	»	470	»	68559	1937	2	»	9	»	86790	»
57965	»	471	»	68560	»	3	»	86710	»	1	»
6	»	480	»	1	»	4	»	1	»	2	»
7	»	652	1928	8	»	5	»	2	»	3	»
8	»	826	1933	9	»	6	»	3	»	4	»
9	»	899	»	68598	»	7	»	4	»	5	»
57970	»	900	»	70700	1935	8	»	5	»	6	»
57971	»	63833	1914	71819	1933	9	»	6	»	7	»
57985	»	4	»	824	»	86230	»	7	»	8	»
6	»	5	»	827	»	1	»	8	»	9	»
7	»	6	»	921	1937	2	»	9	»	86800	»
8	»	7	»	922	»	3	»	86720	»	87124	1936
59506	1939	8	»			4	»	1	»	173	»
7	»	64063	1924			5	»	2	»	175	»

Numero	Anno	Numero	Anno	Numero	Anno	Numero	Anno	Numero	Anno	Numero	Anno
87191	1936	91574	1938	96563	1938	99724	1938	103871	1939	108020	1939
306	1938	5	»	4	»	5	»	2	»	1	»
7	»	6	»	5	»	7	»	3	»	2	»
8	»	7	»	6	»	8	»	4	»	3	»
9	»	8	»	7	»	9	»	5	»	4	»
87311	»	9	»	8	»	730	»	6	»	5	»
2	»	91580	»	9	»	731	»	7	»	6	»
5	»	2	»	96570	»	748	»	8	»	7	»
87324	»	3	»	1	»	749	»	9	»	8	»
5	»	4	»	2	»	750	»	103880	»	9	»
6	»	5	»	3	»	2	»	1	»	108031	»
7	»	6	»	4	»	3	»	2	»	2	»
9	»	7	»	6	»	4	»	3	»	3	»
87330	»	8	»	8	»	5	»	4	»	4	»
1	»	9	»	96595	»	6	»	5	»	6	»
2	»	91590	»	8	»	99957	1931	6	»	7	»
3	»	1	»	9	»	100101	1938	7	»	9	»
5	»	2	»	96717	1934	2	»	8	»	108040	»
8	»	3	»	97205	1939	3	»	9	»	4	»
9	»	4	»	97210	»	4	»	103890	»	5	»
87344	»	5	»	1	»	5	»	1	»	6	»
5	»	6	»	2	»	6	»	2	»	7	»
6	»	7	»	3	»	7	»	3	»	108055	»
7	»	8	»	4	»	8	»	4	»	6	»
8	»	9	»	5	»	100110	»	5	»	7	»
9	»	91600	»	6	»	2	»	6	»	8	»
87350	»	94035	1932	9	»	4	»	7	»	9	»
1	»	872	»	97221	1939	5	»	8	»	108060	»
2	»	880	»	239	»	124	»	9	»	1	»
3	»	892	»	242	»	125	»	103900	»	2	»
4	»	893	»	260	»	175	»	104123	1938	3	»
5	»	96444	1934	1	»	186	»	4	»	4	»
6	»	445	»	2	»	7	»	5	»	5	»
7	»	464	»	3	»	9	»	104149	»	108075	»
8	»	508	1938	4	»	190	»	104152	»	8	»
87360	»	509	»	5	»	101109	1934	4	»	9	»
87374	»	96510	»	6	»	313	1934	6	»	108080	»
5	»	1	»	7	»	933	1936	104161	»	1	»
6	»	2	»	8	»	934	»	2	»	2	»
7	»	3	»	9	»	982	»	3	»	3	»
8	»	4	»	97270	»	102602	1929	4	»	4	»
9	»	6	»	97271	»	103167	1937	6	»	5	»
87380	»	7	»	9	»	168	»	9	»	6	»
87391	»	8	»	97284	»	802	1939	104070	»	7	»
2	»	9	»	6	»	3	»	1	»	8	»
4	»	96520	»	7	»	4	»	2	»	9	»
5	»	1	»	8	»	7	1939	3	»	108090	»
8	»	2	»	9	»	8	»	104180	»	108092	»
89833	1929	3	»	97291	»	103810	»	1	»	3	»
90486	1912	4	»	2	»	1	»	3	»	4	»
91379	1932	5	»	3	»	2	»	8	»	5	»
91502	1938	6	»	4	»	3	»	104190	»	6	»
3	»	7	»	6	»	4	»	1	»	7	»
4	»	8	»	8	»	5	»	2	»	8	»
5	»	9	»	9	»	6	»	3	»	9	»
6	»	96530	»	97300	»	7	»	4	»	108100	»
9	»	1	»	766	1931	8	»	5	»	886	1935
91511	»	2	»	784	»	103822	1939	6	»	890	»
12	»	3	»	99701	1938	3	»	7	»	109306	1939
51	»	4	»	2	»	4	»	8	»	7	»
2	»	5	»	3	»	103839	1939	9	»	9	»
3	»	6	»	4	»	103840	»	104200	»	109310	»
4	»	7	»	5	»	1	»	756	1935	1	»
5	»	8	»	6	»	5	»	758	»	2	»
6	»	9	»	7	»	6	»	106337	1934	3	»
7	»	96540	»	8	»	7	»	8	»	4	»
8	»	1	»	9	»	103855	»	9	»	5	»
9	»	2	»	99710	»	6	»	340	»	6	»
91560	»	3	»	1	»	7	»	341	»	7	»
1	»	4	»	2	»	8	»	107586	1927	8	»
2	»	5	»	3	»	9	»	108003	1930	9	»
3	»	6	»	4	»	103860	»	6	»	109320	»
4	»	7	»	5	»	1	»	10	»	1	»
5	»	8	»	6	»	2	»	1	»	2	»
6	»	9	»	7	»	3	»	2	»	3	»
7	»	96550	»	8	»	4	»	3	»	4	»
8	»	1	»	9	»	5	»	4	»	5	»
9	»	2	»	99720	»	6	»	5	»	8	»
91570	»	3	»	1	»	7	»	6	»	9	»
1	»	4	»	2	»	8	»	7	»	109330	»
2	»	96561	»	3	»	9	»	8	»	31	»
3	»	96562	»			103870	»	9	»		

Numero	Anno
109332	1939
3	»
4	»
5	»
6	»
109337	»
8	»
9	»
109340	»
1	»
2	»
3	»
4	»
5	»
6	»
7	»
8	»
9	»
109355	»
109369	»
109370	»
1	»
109382	»
3	»
109395	»
6	»
7	»
8	»
9	»
109400	»
110630	1908
111628	1937
111629	»
112966	1913
115543	1936
115701	1938
2	»
3	»
4	»
5	»
6	»
7	»
8	»
9	»
115711	»
2	»
3	»
4	»
7	»
8	»
115727	»
8	»
9	»
115730	»
3	»
4	»
5	»
6	»
7	»
8	»
9	»
115740	»
1	»
2	»
4	»
5	»
6	»
756	»
759	»
763	»
767	1938
8	»
9	»
115770	»
1	»
3	»
4	»
5	»
6	»
7	»
9	»

Numero	Anno
115780	1938
5	»
6	»
7	»
8	»
9	»
115792	»
3	»
4	»
5	»
6	»
7	»
8	»
9	»
115800	»
116358	1937
116359	»
117859	1934
870	»
1	»
972	1931
3	»
118584	1910
119122	1937
3	»
4	»
196	»
197	»
430	»
432	»
463	»
487	»
8	»
9	»
120914	»
120981	»
121083	1926
123543	1933
123814	1939
5	»
6	»
123820	»
1	»
2	»
5	»
6	»
7	»
8	»
9	»
123830	»
123841	»
2	»
123844	1939
5	»
6	»
7	»
8	»
9	»
123861	»
4	»
5	»
6	»
7	»
8	»
9	»
123873	»
6	»
123881	»
4	»
123899	»
123900	»
124601	1938
2	»
3	»
4	»
5	»
6	»
7	»
8	»
124610	»

Numero	Anno
124612	1938
3	»
4	»
6	»
7	»
8	»
124620	»
1	»
2	»
5	»
6	»
7	»
124656	»
7	»
8	»
124660	»
1	»
2	»
3	»
5	»
6	»
7	»
8	»
124675	»
6	»
7	»
8	»
9	»
124680	»
1	»
2	»
3	»
4	»
124685	»
6	»
7	»
8	»
9	»
690	»
692	»
697	»
125932	1032
945	»
948	»
988	»
126342	1924
343	»
344	»
128604	1939
5	»
8	»
9	»
128614	»
8	»
9	»
128620	»
1	»
2	»
3	»
4	»
5	»
6	»
7	»
8	»
9	»
128630	»
1	»
2	»
3	»
4	»
5	»
6	»
7	»
8	»
128902	1909
129403	1939
4	»
5	»
6	»
7	»
8	»

Numero	Anno
129409	1939
129412	»
3	»
4	»
5	»
6	»
7	»
8	»
9	»
129420	»
1	»
3	»
4	»
8	»
9	»
129430	»
8	»
129440	»
1	»
2	»
7	»
8	»
9	»
129450	»
1	»
2	»
3	»
4	»
5	»
129463	»
4	»
5	»
6	»
7	»
8	»
9	»
129500	»
130617	1922
8	»
9	»
130620	»
131505	1931
593	»
924	1937
5	»
7	»
936	»
953	»
961	»
132162	1935
189	»
190	»
421	1931
133800	1927
133999	1935
134400	1939
136206	1938
7	»
8	»
9	»
136210	»
1	»
4	»
5	»
6	»
7	»
8	»
9	»
136220	»
221	»
238	»
239	»
240	»
1	»
2	»
7	»
8	»
9	»
136251	»
136262	»
136263	»

Numero	Anno
136265	1938
6	»
7	»
136270	»
1	»
3	»
6	»
7	»
8	»
9	»
136280	»
1	»
2	»
3	»
8	»
9	»
136290	»
1	»
2	»
136369	1932
136552	1931
137214	1932
231	»
375	1924
6	»
7	»
8	»
9	»
380	»
1	»
2	1924
3	»
4	»
138107	1937
108	»
163	1937
165	»
171	»
2	»
3	»
4	»
6	»
7	»
138186	»
139576	1938
7	»
8	»
9	»
580	»
1	»
5	»
590	»
592	»
142310	1937
142354	»
143510	1927
144176	1936
179	»
418	1935
419	»
420	»
435	»
437	»
461	»
145001	1938
2	»
3	»
4	»
5	»
6	»
7	»
8	»
9	»
145010	»
1	»
2	»
3	»
4	»
5	»
6	»
7	»

Numero	Anno
145018	1938
9	»
145020	»
1	»
4	»
5	»
6	»
7	»
8	»
9	»
145030	»
1	»
2	»
3	»
4	»
47	»
48	»
145050	»
1	»
2	»
3	»
4	»
5	»
6	»
7	»
8	»
9	»
145060	»
1	»
2	»
3	»
4	»
5	»
6	»
7	»
8	»
9	»
145070	»
1	»
2	»
3	»
4	»
5	»
145095	»
146111	1929
146299	1931
149976	1936
150412	1939
3	»
8	»
9	»
150420	»
22	1939
3	»
4	»
5	»
6	»
150436	»
7	»
8	»
9	»
150440	»
1	»
2	»
3	»
4	»
5	»
6	»
7	»
8	»
9	»
150450	»
1	»
2	»
3	»
4	»
5	»
6	»
7	»
8	»
9	»

Numero	Anno
150460	1939
150461	»
2	»
3	»
4	»
5	»
6	»
7	»
8	»
9	»
150470	»
1	»
150472	»
3	»
4	»
5	»
6	»
7	»
8	»
150480	»
1	»
2	»
3	»
5	»
6	»
7	»
8	»
9	»
150491	»
2	»
3	»
4	»
6	»
8	»
9	»
150500	»
151047	1937
055	»
603	1938
4	»
5	»
6	»
7	»
8	»
9	»
151610	»
1	»
2	»
3	»
4	»
5	»
6	»
7	»
8	»
9	»
151620	»
1	»
2	»
3	»
5	»
6	»
7	»
8	»
9	»
151630	»
1	»
2	»
3	»
4	»
5	»
6	»
7	»
8	»
151639	1938
151640	»
1	»
2	»
3	»
4	»
5	»
6	»

Numero	Anno
151647	1938
8	»
9	»
151650	»
1	»
2	6
3	»
4	»
5	»
6	»
7	»
8	»
9	»
151660	»
3	»
4	»
6	»
7	»
9	»
151670	»
1	»
2	»
3	»
4	»
5	»
6	»
7	»
8	»
9	»
151680	»
1	»
2	»
3	»
4	»
5	»
6	»
7	»
8	»
9	»
151690	»
1	»
2	»
3	»
4	»
5	»
6	»
7	»
8	»
9	»
151700	»
152248	1935
260	»
283	»
4	»
5	»
6	»
7	»
8	»
9	»
290	»
291	»
292	»
718	»
775	»
153801	1938
802	»
821	»
2	»
6	»
7	»
8	»
9	»
153830	»
1	»
2	»
3	»
4	»
5	»
6	»
7	»
8	»

Numero	Anno
153839	1938
153840	»
1	»
2	»
3	»
4	»
5	»
6	»
7	»
8	»
9	»
153850	»
1	»
2	»
3	»
4	»
5	»
6	»
7	»
8	»
9	»
153860	»
153861	»
3	»
4	»
6	»
8	»
9	»
153870	»
1	»
3	»
4	»
5	»
6	»
7	»
153880	»
1	»
2	»
3	»
4	»
5	»
7	»
8	»
9	»
153890	»
1	»
2	»
3	»
4	»
5	»
6	»
7	»
9	»
153900	»
154630	1927
155572	1923
905	1938
908	»
910	»
1	»
2	»
3	»
4	»
5	»
6	»
7	»
8	»
9	»
155920	»
1	»
2	»
3	»
4	»
5	»
6	»
7	»
8	»
9	»
155930	»
3	»

Numero	Anno
155935	1938
7	»
8	»
9	»
155944	»
155945	»
155960	»
1	»
2	»
3	»
4	»
5	»
72	»
3	»
4	»
5	»
6	»
7	»
8	»
9	»
155980	»
1	»
2	»
3	»
4	»
5	»
6	»
7	»
8	»
9	»
155990	»
2	»
3	»
4	»
5	»
6	»
7	»
8	»
156415	1936
6	»
7	»
8	»
156421	»
2	»
3	»
4	»
156463	»
157079	1937
401	1938
405	»
410	1938
1	»
2	»
4	»
5	»
157420	»
1	»
2	»
3	»
4	»
5	»
6	»
7	»
9	»
157430	»
1	»
3	»
4	»
5	»
6	»
9	»
157441	»
2	»
3	»
6	»
54	»
55	»
65	»
68	»
69	»
80	»

Numero	Anno
157481	1938
2	»
3	»
4	»
5	»
157496	1938
7	»
8	»
9	»
158058	1938
158060	»
1	»
2	»
3	»
4	»
8	»
158094	»
5	»
6	»
7	»
158197	1933
158201	1938
2	»
3	»
4	»
6	»
158211	»
3	»
5	»
6	»
7	»
8	»
9	»
158220	»
1	»
2	»
3	»
4	»
5	»
6	»
7	»
8	»
9	»
158230	»
1	»
2	»
3	»
4	»
5	»
6	»
7	»
8	»
9	»
158340	»
1	»
2	»
3	»
4	»
158251	»
2	»
4	»
5	»
6	»
7	»
8	»
9	»
158260	»
1	»
2	»
3	»
4	»
5	»
6	»
9	»
158271	»
3	»
6	»
158277	1938
279	»
280	»
1	»

Numero	Anno
158282	1938
6	»
294	»
316	1936
364	»
385	»
386	1936
7	»
8	»
9	»
390	»
396	»
411	»
412	»
421	»
160248	1935
160874	1939
5	»
6	»
7	»
8	»
9	»
160880	»
1	»
2	»
3	»
5	»
6	»
7	»
8	»
94	»
5	»
6	»
7	»
8	»
161375	1936
389	»
698	1937
162401	1936
402	»
440	»
452	»
476	»
481	»
165401	1938
3	»
4	»
5	»
6	»
165413	»
4	»
5	»
6	»
7	»
8	»
9	»
165422	»
427	»
430	»
1	»
2	»
3	»
4	»
8	»
9	»
165440	»
2	»
3	»
4	»
5	»
6	»
7	»
8	»
9	»
165450	»
1	»
2	»
3	»
4	»
5	»

Numero	Anno	Numero	Anno	Numero	Anno	Numero	Anno	Numero	Anno	Numero	Anno
165456	1938	169410	1939	170909	1938	174565	1932	176499	1939	181607	1938
7	»	1	»	170910	»	174826	1926	693	1937	8	»
8	»	2	»	1	»	175031	1925	696	»	9	»
9	»	3	»	2	»	175032	»	177123	1935	610	»
165460	»	4	»	170920	»	176011	1922	4	»	614	»
1	»	5	»	2	»	146	1929	5	»	6	»
2	»	6	»	3	»	147	»	6	»	8	»
3	»	7	»	4	»	366	1927	177387	1919	9	»
5	»	8	»	5	»	7	»	178118	1934	181620	»
9	»	169420	»	6	»	8	»	135	»	8	»
165470	»	2	»	7	»	176402	1939	136	»	9	»
1	»	3	»	8	»	3	»	164	»	181632	»
2	»	4	»	170930	»	4	»	170	»	3	»
5	»	5	»	4	»	8	»	3	»	5	»
6	»	6	»	5	»	9	»	4	»	6	»
7	»	7	»	6	»	176414	»	7	»	7	»
8	»	8	»	7	»	5	»	9	»	8	»
9	»	9	»	170938	»	6	»	197	»	9	»
165480	»	169430	»	170944	»	7	»	200	»	181640	»
2	»	1	»	5	»	8	»	179504	1931	1	»
3	»	2	»	6	»	9	»	506	»	2	»
4	»	3	»	7	»	176420	»	520	»	3	»
5	»	4	»	8	»	1	»	180000	1934	665	»
165489	»	5	»	9	»	2	»	1	1938	666	»
165490	»	6	»	170950	»	3	»	2	»	181670	»
1	»	7	»	170952	»	5	»	3	»	1	»
2	»	8	»	3	»	6	»	4	»	2	»
6	»	9	»	4	»	176434	»	6	»	3	»
7	»	169440	»	5	»	5	»	7	»	6	»
8	»	1	»	6	»	6	»	8	»	7	»
165500	»	2	»	7	»	7	»	180027	»	9	»
166996	1926	3	»	8	»	8	»	8	»	181680	»
167337	1895	4	»	170960	»	9	»	9	»	1	»
609	1937	5	»	1	»	176440	»	037	»	2	»
638	»	6	»	2	»	176441	»	038	»	3	»
639	»	7	»	3	»	2	»	046	»	4	»
641	»	8	»	4	»	3	»	7	»	6	»
2	»	9	»	5	»	4	»	8	»	7	»
3	»	169450	»	6	»	5	»	9	»	8	»
656	»	1	»	7	»	6	»	180053	»	9	»
666	»	2	»	8	»	7	»	4	»	181690	»
667	»	3	»	9	»	8	»	7	»	2	»
715	»	4	»	170970	»	9	»	8	»	3	»
762	»	5	»	1	»	176450	»	180060	»	4	»
3	»	6	»	2	»	1	»	1	»	6	»
4	»	7	»	3	»	2	»	2	»	7	»
5	»	8	»	4	»	3	»	3	»	8	»
6	»	9	»	5	»	4	»	4	»	181700	»
7	»	169460	»	6	»	6	»	5	»	182971	1930
8	»	1	»	7	»	7	»	6	»	182972	»
9	»	2	»	8	»	8	»	7	»	183439	1934
167770	»	3	»	9	»	176462	»	8	»	183582	1927
1	»	4	»	170980	»	3	»	9	»	183602	1938
2	»	5	»	1	»	4	»	180070	»	3	»
3	»	169477	»	5	»	5	»	1	»	4	»
167781	»	8	»	6	»	6	»	4	»	5	»
167784	»	9	»	7	»	7	»	7	»	6	»
168000	1933	80	»	8	»	8	»	180085	»	7	»
169317	1935	1	»	170990	»	9	»	6	»	8	»
336	»	2	»	2	»	176470	»	7	»	9	»
339	»	3	»	3	»	1	»	9	»	183610	»
357	»	4	»	4	»	2	»	180090	»	1	»
358	»	5	»	9	»	3	»	1	»	2	»
362	»	6	»	171000	»	4	»	2	»	3	»
367	»	7	»	127	1937	5	»	3	»	4	»
379	»	8	»	192	»	7	»	6	»	5	»
380	»	9	»	3	»	8	»	180097	»	6	»
1	»	169490	»	4	»	9	»	251	1921	7	»
2	»	1	»	5	»	176482	»	319	1935	8	»
3	»	2	»	6	»	3	»	320	»	9	»
4	»	3	»	7	»	176484	»	371	»	183628	»
5	»	169498	1939	171198	1937	5	1939	180378	1935	183636	»
6	»	9	»	9	»	6	»	602	1936	7	»
7	»	169500	»	401	1908	7	»	603	»	8	»
8	»	170902	1938	528	1935	9	»	745	1906	9	»
9	»	3	»	529	»	176490	»	746	»	183661	»
169390	»	4	»	546	»	1	»	181183	1926	2	»
169402	1939	5	»	547	»	3	»	4	»	3	»
3	»	6	»	172099	1936	6	»	5	»	4	»
5	»	7	»	173512	1934	7	»	6	»	183655	»
6	»	8	»	173776	1928	8	»	888	1936		

Numero	Anno	Numero	Anno	Numero	Anno	Numero	Anno	Numero	Anno	Numero	Anno
183656	1938	184094	1939	188013	1938	191453	1937	199535	1938	200741	1939
7	»	184095	»	4	»	462	»	6	»	2	»
8	»	6	»	5	»	482	»	7	»	3	»
9	»	7	»	6	»	3	»	8	»	4	»
183660	»	8	»	7	»	192006	1933	9	»	5	»
6	»	184171	1932	188024	»	079	»	199540	»	6	»
7	»	184411	1927	5	»	828	1927	1	»	7	»
8	»	184920	1936	6	»	835	»	5	»	8	»
183670	»	185000	»	7	»	193827	1935	6	»	9	»
6	»	185413	1935	8	»	194733	1927	7	»	200750	»
183682	»	4	»	188033	»	4	»	199551	»	1	»
3	»	7	»	4	»	195216	1935	2	»	2	»
5	»	185423	»	5	»	229	»	3	»	3	»
6	»	185811	1939	6	»	275	»	7	»	4	»
184001	1939	4	»	042	»	293	»	8	»	5	»
2	»	5	»	049	»	420	1939	9	»	6	»
3	»	6	»	050	»	1	»	199560	»	7	»
4	»	7	»	1	»	2	»	1	»	8	»
5	»	8	»	2	»	9	»	2	»	9	»
7	»	9	»	064	»	195430	»	3	»	200760	»
8	»	185820	»	073	»	1	»	4	»	1	»
184011	»	1	»	4	»	2	»	5	»	2	»
2	»	2	»	5	»	3	»	6	»	3	»
3	»	3	»	7	»	4	»	7	»	4	»
6	»	6	»	8	»	5	»	8	»	5	»
184022	»	7	»	188082	»	6	»	9	»	6	»
3	»	185832	»	3	»	7	»	199670	»	200771	»
4	»	3	»	4	»	8	»	199571	»	2	»
5	»	4	»	5	»	9	»	2	»	3	»
6	»	5	»	6	»	195440	»	3	»	4	»
7	»	7	»	7	»	1	»	4	»	5	»
8	»	9	»	9	»	2	»	5	»	6	»
9	»	185842	»	090	»	3	»	6	»	7	»
184030	»	3	»	208	1929	4	»	7	»	8	»
1	»	6	»	9	»	5	»	8	»	9	»
2	»	7	»	188210	»	6	»	9	»	200780	»
3	»	8	»	1	»	7	»	199580	»	1	»
4	»	185852	»	2	»	8	»	1	»	2	»
5	»	3	»	744	1926	9	»	2	»	3	»
6	»	4	»	757	»	195450	»	3	»	4	»
7	»	7	»	189097	1927	1	»	4	»	5	»
8	»	8	»	189903	1938	2	»	6	»	6	»
9	»	185860	»	8	»	3	»	7	»	8	»
184040	»	1	»	9	»	5	»	8	»	200790	»
1	»	2	»	189910	»	6	»	9	»	200791	»
2	»	3	»	2	»	7	»	199590	»	2	»
3	»	4	»	3	»	8	»	1	»	3	»
4	»	6	»	7	»	195460	»	2	»	4	»
5	»	7	»	8	»	1	»	3	»	5	»
6	»	8	»			499	»	4	»	201767	1933
7	»	9	»	189920	»	989	1918	5	»	202511	1917
8	»	185870	»	1	»	990	»	6	»	202513	»
9	»	1	»	2	»	196118	1930	7	»	203231	1928
184050	»	2	»	3	»	196365	1909	8	»	203232	»
1	»	3	»	4	»	196522	1936	9	»	203245	»
2	»	4	»	5	»	196530	»	199600	»	203467	1932
3	»	5	»	6	»	1	»	200705	1939	204102	1939
184070	»	6	»	189951	»	6	»	6	»	3	»
1	»	8	»	189967	»	196600	»	7	»	4	»
2	»	9	»	9	»	197725	1937	8	»	5	»
3	»	185880	»	189970	»	6	»	9	»	6	»
4	»	1	»	4	»	789	»	200710	»	7	»
5	»	2	»	5	»	792	»	1	»	8	»
6	»	3	»	8	»	198837	1934	2	»	9	»
7	»	4	»	9	»	199502	1938	3	»	204116	»
8	»	5	»	189980	»	3	»	4	»	7	»
9	»	6	»	1	»	4	»	5	»	8	»
184080	»	7	»	2	»	5	»	6	»	9	»
1	»	8	»	3	»	6	»	7	»	204120	»
2	»	188001	1938	5	»	7	»	9	»	1	»
3	»	2	»	189995	»	8	»	200720	»	2	»
4	»	3	»	6	»	511	»	1	»	3	»
5	»	4	»	7	»	512	»	7	»	4	»
6	»	5	»	9	»	520	»	200730	»	5	»
7	»	6	»	190406	1923	1	»	1	»	6	»
8	»	7	»	191112	1937	4	»	2	»	7	»
9	»	8	»	113	»	7	»	3	»	8	»
184090	»	9	»	122	»	8	»	4	»	9	»
1	»	188010	»	127	»	9	»	5	»	204130	»
2	»	1	»	450	»	199533	»	9	»	1	»
3	»	2	»	2	»	4	»	200740	»	2	»

Numero	Anno	Numero	Anno	Numero	Anno	Numero	Anno	Numero	Anno	Numero	Anno
204133	1939	206123	1939	208550	1939	210602	1938	210692	1938	217046	1938
4	»	4	»	1	»	3	»	3	»	7	»
5	»	5	»	2	»	210601	»	4	»	217049	»
6	»	8	»	3	»	2	»	211048	1920	217050	»
7	»	9	»	4	»	3	»	212406	1937	1	»
8	»	206134	»	5	»	4	»	213669	1935	2	»
9	»	5	»	6	»	5	»	214147	1934	3	»
204140	»	6	»	7	»	6	»	215584	1933	4	»
1	»	8	»	8	»	7	»	216235	1930	7	»
2	»	9	»	9	»	8	»	216403	1932	8	»
3	»	206150	»	208560	»	9	»	4	»	217060	»
4	»	1	»	1	»	210610	»	5	»	1	»
5	»	2	»	2	»	1	»	6	»	2	»
6	»	3	»	3	»	2	»	7	»	4	»
7	»	4	»	4	»	3	»	8	»	5	»
8	»	206179	»	5	»	4	»	9	»	6	»
9	»	206180	»	6	»	5	»	216803	1939	7	»
204150	»	1	»	7	»	6	»	9	»	8	»
1	»	2	»	8	»	7	»	216810	»	9	»
2	»	3	»	9	»	8	»	2	»	217070	»
3	»	4	»	208570	»	9	»	4	»	1	»
4	»	5	»	1	»	210620	»	5	»	2	»
5	»	99	»	2	»	1	»	6	»	3	»
6	»	206200	»	3	»	2	»	216822	»	4	»
9	»	206543	1936	4	»	3	»	5	»	5	»
204160	»	4	»	5	»	4	»	8	»	6	»
3	»	5	»	6	»	5	»	9	»	7	»
4	»	6	»	7	»	6	»	216830	»	8	»
5	»	206740	1925	8	»	7	»	1	»	9	»
6	»	207821	1936	9	»	8	»	2	»	217080	»
204170	»	832	»	208580	»	9	»	216850	»	1	»
1	»	833	»	1	»	210630	»	1	»	2	»
2	»	859	»	2	»	1	»	2	»	3	»
204707	»	864	»	3	»	2	»	3	»	4	»
8	»	208501	1939	4	»	3	»	4	»	5	»
9	»	2	»	9	»	4	»	5	»	6	»
204710	»	3	»	208590	»	5	»	216860	»	217095	»
1	»	4	»	4	»	6	»	1	»	6	»
204713	»	5	»	5	»	7	»	2	»	7	»
4	»	6	»	6	»	8	»	3	»	8	»
5	»	7	»	8	»	9	»	216882	»	9	»
6	»	8	»	9	»	210640	»	3	»	217100	»
7	»	9	»	208719	1937	1	»	4	»	218174	1938
204726	»	208510	»	209201	1933	2	»	5	»	218186	»
7	»	1	»	220	»	3	»	6	»	8	»
8	»	2	»	331	1932	4	»	7	»	9	»
9	»	3	»	885	1930	5	»	8	»	218190	»
204730	»	4	»	886	»	6	»	9	»	1	»
1	»	5	»	210204	1938	7	»	216890	»	2	»
2	»	6	»	5	»	8	»	1	»	3	»
3	»	7	»	6	»	9	»	2	»	4	»
4	»	8	»	7	»	210650	»	3	»	218532	»
5	»	9	»	8	»	1	»	4	»	533	»
6	»	208520	»	9	»	2	»	5	»	541	1935
204741	»	1	»	210210	»	4	»	7	»	546	»
2	»	2	»	1	»	5	»	8	»	547	»
3	»	3	»	2	»	6	»	217001	1938	574	»
4	»	4	»	3	»	8	»	2	»	221888	1923
5	»	5	»	4	»	9	»	3	»	222002	1938
204774	»	6	»	5	»	210660	»	4	»	3	»
5	»	7	»	16	»	1	»	5	»	4	»
204782	»	8	»	37	»	3	»	217016	»	5	»
3	»	9	»	38	»	9	»	7	»	222010	»
4	»	208530	»	64	»	210673	»	8	»	1	»
5	»	1	»	73	»	4	»	9	»	2	»
6	»	2	»	4	»	5	»	217020	»	3	»
7	»	3	»	6	»	6	»	1	»	4	»
8	»	4	»	7	»	7	»	2	»	5	»
204790	»	5	»	8	»	8	»	3	»	9	»
1	»	6	»	9	»	9	»	4	»	222020	»
2	»	7	»	210280	»	210680	»	5	»	1	»
3	»	8	»	1	»	1	»	217033	»	3	»
205279	1936	9	»	2	»	2	»	4	»	4	»
206101	1939	208540	»	3	»	3	»	5	»	222058	»
6	»	1	»	4	»	4	»	6	»	59	»
8	»	4	»	5	»	5	»	7	»	60	»
9	»	5	»	7	»	6	»	8	»	1	»
206110	»	6	»	8	»	7	»	9	»	5	»
1	»	7	»	9	»	8	»	217040	»	6	»
3	»	8	»	210290	»	9	»	3	»	7	»
206122	»	9	»	1	»	210691	»	4	»	8	»

Numero	Anno	Numero	Anno	Numero	Anno	Numero	Anno	Numero	Anno	Numero	Anno
222069	1938	222691	1939	224314	1939	231517	1936	235975	1938	236360	1939
222070	»	2	»	7	»	8	»	7	»	1	»
1	»	3	»	224334	»	588	»	9	»	2	»
4	»	4	»	5	»	746	1930	235980	»	3	»
7	»	5	»	6	»	747	»	1	»	4	»
8	»	6	»	7	»	232427	1936	2	»	5	»
9	»	711	1926	8	»	435	»	3	»	6	»
222080	»	714	»	9	»	480	»	4	»	7	»
1	»	223001	1938	224340	»	233143	1934	7	»	8	»
2	»	2	»	1	»	235711	1935	8	»	9	»
3	»	3	»	2	»	2	»	9	»	236370	»
4	»	4	»	3	»	3	»	235990	»	1	»
5	»	5	»	4	»	235720	»	1	»	2	»
6	»	6	»	5	»	1	»	2	»	3	»
7	»	7	»	6	»	7	»	3	»	4	»
090	»	8	»	7	»	733	»	4	»	5	»
607	1939	9	»	8	»	734	»	5	»	6	»
610	»	223010	»	224350	»	743	»	6	»	7	»
7	»	1	»	1	»	901	1938	7	»	8	»
8	»	2	»	2	»	2	»	8	»	9	»
9	»	3	»	3	»	3	»	9	»	236380	»
222620	»	4	»	5	»	5	1938	236000	»	4	»
1	»	8	»	6	»	6	»	236301	1939	5	»
3	»	9	»	7	»	7	»	2	»	6	»
4	»	223020	»	8	»	8	»	3	»	7	»
5	»	1	»	9	»	9	»	4	»	8	»
6	»	3	»	224360	»	235911	»	5	»	9	»
8	»	4	»	1	»	2	»	6	»	236390	»
9	»	5	»	2	»	3	»	7	»	2	»
222630	»	6	»	3	»	4	»	8	»	3	»
1	»	7	»	4	»	5	»	9	»	4	»
2	»	8	»	5	»	6	»	236310	»	5	»
3	»	9	»	6	»	7	»	1	»	6	»
4	»	223030	»	7	»	8	»	2	»	7	»
5	»	1	»	8	»	9	»	3	»	8	»
6	»	2	»	9	»	235920	»	4	»	9	»
7	»	3	»	224370	»	1	»	5	»	236400	»
8	»	4	»	1	»	2	»	6	»	236901	»
9	»	5	»	2	»	3	»	7	»	2	»
222640	»	6	»	3	»	4	»	8	»	3	»
1	»	8	»	4	»	5	»	9	»	4	»
2	»	9	»	5	»	6	»	236320	»	5	»
3	»	223040	»	6	»	7	»	1	»	6	»
5	»	1	»	7	»	8	»	2	»	7	»
6	»	2	»	8	»	9	»	3	»	8	»
7	»	3	»	9	»	235930	»	4	»	9	»
8	»	4	»	224380	»	2	»	5	»	236910	»
9	»	5	»	1	»	3	»	6	»	1	»
222655	»	223081	»	2	»	4	»	7	»	2	»
6	»	2	»	3	»	7	»	8	»	3	»
7	»	3	»	4	»	8	»	9	»	4	»
8	»	4	»	5	»	9	»	236330	»	5	»
9	»	5	»	8	»	235942	»	1	»	6	»
222660	»	6	»	9	»	3	»	2	»	7	»
1	»	7	»	224390	»	4	»	3	»	8	»
2	»	8	»	1	»	5	»	4	»	9	»
3	»	9	»	2	»	6	»	5	»	236920	»
4	»	223090	»	7	»	7	»	6	»	1	»
5	»	1	»	8	»	8	»	7	»	2	»
6	»	2	»	9	»	9	»	8	»	3	»
9	»	3	»	224400	»	235950	»	9	»	4	»
222670	»	4	»	225366	1918	1	»	236340	»	5	»
1	»	5	»	367	»	3	»	1	»	6	»
2	»	6	»	520	1934	4	»	2	»	7	»
3	»	7	»	226268	1918	5	»	3	»	8	»
4	»	8	»	515	1929	6	»	4	»	9	»
5	»	9	»	549	»	7	»	5	»	236930	»
6	»	223100	»	550	»	8	»	6	»	1	»
7	»	224301	1939	227002	1933	9	»	7	»	2	»
8	»	2	»	049	»	235960	»	8	»	3	»
9	»	3	»	050	»	1	»	9	»	4	»
222680	»	4	»	8	»	2	»	236350	»	5	»
1	»	5	»	9	»	3	»	2	»	6	»
2	»	6	»	324	1935	4	»	3	»	7	»
3	»	7	»	347	»	5	»	4	»	8	»
5	»	8	»	348	»	6	»	5	»	9	»
6	»	9	»	358	»	7	»	6	»	236940	»
7	»	224310	»	228240	1932	8	»	7	»	1	»
8	»	1	»	228241	»	9	»	8	»	2	»
9	»	2	»	229987	1934	235970	»	9	»	3	»
222690	»	3	»	231512	1936	4	»			4	»

Numero	Anno	Numero	Anno	Numero	Anno	Numero	Anno	Numero	Anno	Numero	Anno
236945	1939	238631	1938	238968	1939	255678	1939	261246	1938	263339	1938
6	»	2	»	9	»	9	»	7	»	263840	»
7	»	6	»	238970	»	255680	»	8	»	1	»
8	»	8	»	1	»	1	»	261252	»	2	»
9	»	9	»	2	»	2	»	3	»	8	»
236950	»	238640	»	3	»	3	»	4	»	9	»
1	»	1	»	4	»	4	»	5	»	263850	»
2	»	2	»	5	»	5	»	6	»	1	»
3	»	4	»	6	»	6	»	7	»	2	»
4	»	5	»	7	»	7	»	8	»	3	»
5	»	238651	»	8	»	8	»	9	»	4	»
6	»	653	»	9	»	9	»	261260	»	5	»
7	»	660	»	238980	»	255690	»	1	»	6	»
8	»	666	»	1	»	1	»	2	»	8	»
9	»	676	»	2	»	2	»	3	»	9	»
236960	»	7	»	3	»	3	»	4	»	263863	»
1	»	8	»	4	»	4	»	5	»	263864	»
2	»	9	»	5	»	5	»	6	»	263871	»
3	»	238680	»	6	»	6	»	7	»	2	»
4	»	238691	»	7	»	7	»	8	»	3	»
5	»	2	»	8	»	8	»	9	»	4	»
6	»	3	»	9	»	9	»	261270	»	5	»
7	»	4	»	238990	»	255700	»	1	»	6	»
8	»	5	»	1	»	256316	1936	2	»	7	»
9	»	6	»	2	»	352	»	3	»	8	»
236970	»	7	»	3	»	820	1933	4	»	9	»
1	»	8	»	4	»	257839	1936	5	»	263880	»
2	»	9	»	8	»	258226	1937	6	»	1	»
3	»	700	»	9	»	239	»	7	»	2	»
4	»	901	1939	239000	»	256	»	8	»	3	»
5	»	2	»	255601	»	263	»	9	»	4	»
6	»	3	»	3	»	4	»	261280	»	5	»
7	»	4	»	4	»	5	»	7	»	6	»
8	»	238910	»	8	»	6	»	8	»	7	»
9	»	2	»	255615	»	8	»	9	»	8	»
236980	»	3	»	6	»	9	»	261290	»	9	»
1	»	4	»	255631	»	258293	»	1	»	263890	»
2	»	5	»	2	»	259023	»	5	»	1	»
3	»	6	»	3	»	259093	»	261573	1935	2	»
4	»	7	»	4	»	4	»	8	»	3	»
5	»	8	»	5	»	5	»	9	»	4	»
6	»	9	»	6	»	6	»	261580	»	5	»
7	»	238920	»	7	»	7	»	1	»	6	»
8	»	238921	»	8	»	260293	1932	2	»	263897	1938
9	»	2	»	9	»	260777	1928	3	»	8	»
236990	»	3	»	255640	»	261201	1938	4	»	9	»
1	»	4	»	1	»	2	»	5	»	263900	»
2	»	5	»	2	»	3	»	6	»	265004	1939
3	»	238930	»	3	»	4	»	7	»	228	1933
4	»	1	»	4	»	5	»	8	»	229	»
5	»	2	»	5	»	6	»	9	»	230	»
6	»	3	»	6	»	7	»	590	»	231	»
7	»	6	»	7	»	8	»	591	»	531	1930
8	»	7	»	8	»	9	»	887	1925	704	1937
9	»	8	»	9	»	261210	»	888	»	714	»
237000	»	9	»	255650	»	1	»	262613	1936	5	»
238601	1938	238940	»	1	»	2	»	4	»	6	»
2	»	3	»	2	»	3	»	5	»	7	»
3	»	4	»	3	»	4	»	6	»	265723	»
4	»	6	»	4	»	5	»	7	»	724	»
5	»	7	»	5	»	6	»	621	»	736	»
6	»	8	»	6	»	7	»	624	»	7	»
7	»	9	»	7	»	8	»	668	»	8	»
8	»	238950	»	8	»	261220	»	263347	1931	265755	»
9	»	1	»	9	»	1	»	600	1936	6	»
238611	»	2	»	255660	»	2	»	801	1938	7	»
2	»	3	»	1	»	3	»	2	»	265768	»
3	»	4	»	2	»	4	»	3	»	265794	»
8	»	5	»	5	»	5	»	4	»	5	»
9	»	6	»	6	»	7	»	263810	»	6	»
238620	»	7	»	7	»	8	»	3	»	7	»
1	»	8	»	8	»	9	»	4	»	8	»
2	»	9	»	9	»	261235	»	9	»	9	»
3	»	238960	»	255670	»	6	»	263820	»	265800	»
4	»	1	»	1	»	7	»	1	»	266070	1933
5	»	2	»	2	»	8	»	2	»	074	»
6	»	3	»	3	»	9	»	3	»	090	»
7	»	4	»	4	»	261240	»	4	»	219	1937
8	»	5	»	5	»	1	»	5	»	238	»
9	»	6	»	6	»	2	»	263837	»	247	»
238630	»	7	»	7	»	3	»	8	»		

Numero	Anno	Numero	Anno	Numero	Anno	Numero	Anno	Numero	Anno	Numero	Anno
266248	1937	272399	1938	274845	1936	280489	1938	280994	1939	283680	1939
9	»	272693	1919	274857	1936	280490	»	5	»	1	»
266250	»	273019	1923	858	»	1	»	6	»	2	»
293	»	273703	1939	274861	1936	2	»	7	»	283690	»
300	»	4	»	862	»	280493	»	8	»	1	»
267316	1899	5	»	915	1932	4	»	9	»	2	»
321	»	6	»	984	»	5	»	281000	»	3	»
322	»	7	»	276784	1936	6	»	234	1936	4	»
268024	1935	8	»	276799	1936	7	»	266	»	5	»
046	»	9	»	278003	1934	8	»	267	»	6	»
086	»	273710	»	4	»	9	»	613	1935	7	»
087	»	1	»	5	»	606	1936	649	»	8	»
269294	1913	2	»	278082	»	622	»	650	»	9	»
295	»	3	»	280401	1938	623	»	651	1935	283700	»
270565	1936	4	»	2	»	638	»	675	»	285268	1936
595	»	5	»	3	»	699	»	686	»	275	»
736	»	6	»	4	»	901	1939	8	»	286	»
271449	1929	7	»	5	»	2	»	9	»	403	1926
271454	»	8	»	6	»	3	»	694	»	559	1935
272145	1934	9	»	8	»	4	»	282138	1936	560	»
6	»	273720	»	9	»	11	»	141	»	591	»
7	»	1	»	280410	»	280914	»	142	»	286801	1939
8	»	2	»	1	»	5	»	188	»	2	»
199	»	3	»	2	»	6	»	190	»	3	»
301	1938	4	»	3	»	7	»	357	1931	4	»
2	»	5	»	4	»	8	»	358	»	5	»
3	»	6	»	5	»	9	»	283113	1928	6	»
5	»	7	»	6	»	280920	»	4	»	7	»
6	»	8	»	7	»	1	»	5	»	8	»
7	»	9	»	8	»	2	»	283601	1939	9	»
8	»	273730	»	9	»	3	»	2	»	286810	»
9	»	1	»	280422	1938	4	»	3	»	1	»
314	»	2	»	3	»	5	»	4	»	2	»
338	»	3	»	4	»	6	»	5	»	3	»
339	»	4	»	5	»	7	»	6	»	4	»
340	»	5	»	6	»	8	»	7	»	5	»
343	»	6	»	7	»	9	»	283610	»	6	»
348	»	7	»	8	»	280930	»	1	»	7	»
349	»	8	»	280430	»	1	»	8	»	8	1939
350	1938	9	»	1	»	2	»	283620	»	9	»
1	»	273740	»	2	»	9	»	5	»	20	»
2	»	1	»	3	»	280940	»	6	»	1	»
3	»	2	»	4	»	280941	1939	7	»	2	»
4	»	3	»	6	»	2	»	8	»	3	»
8	»	4	»	7	»	3	»	9	»	4	»
9	»	5	»	8	»	4	»	283630	»	5	»
272360	»	6	»	9	»	5	»	1	»	6	»
1	»	7	»	280440	»	6	»	2	»	7	»
2	»	8	»	1	»	7	»	3	»	8	»
3	»	9	»	2	»	8	»	4	»	9	»
4	»	273750	»	3	»	9	»	5	»	286830	»
5	»	1	»	7	»	280955	»	6	»	1	»
6	»	3	»	8	»	6	»	8	»	6	»
7	»	4	»	280450	»	7	»	9	»	7	»
8	»	5	»	1	»	8	»	283648	»	8	»
9	»	6	»	2	»	9	»	283650	»	286848	»
272372	»	7	»	3	»	280960	»	1	»	9	»
3	»	8	»	4	»	1	»	2	»	286850	»
4	»	273769	»	5	»	2	»	6	»	1	»
5	»	273770	»	6	»	3	»	7	»	2	»
6	»	1	»	7	»	4	»	8	»	3	»
7	»	2	»	8	»	5	»	9	»	4	»
8	»	3	»	9	»	6	»	283660	»	5	»
9	»	4	»	280460	»	7	»	283661	»	7	»
272380	»	6	»	462	»	8	»	2	»	8	»
1	»	7	»	470	»	9	»	3	»	9	»
2	»	8	»	1	»	280970	»	4	»	286860	»
3	»	9	»	2	»	1	»	5	»	1	»
4	»	273780	»	3	»	2	»	6	»	2	»
5	»	1	»	4	»	3	»	7	»	3	»
6	»	273795	»	6	»	4	»	8	»	5	»
8	»	6	»	8	»	5	»	9	»	6	»
9	»	7	»	9	»	6	»	283670	»	7	»
272390	»	8	»	280482	»	7	»	2	»	8	»
1	»	274298	1933	3	»	280989	»	3	»	9	»
4	»	822	1936	4	»	280990	»	4	»	286873	»
5	»	828	»	5	»	1	»	5	»	4	»
7	»	829	»	6	»	2	»	6	»	5	»
8	»	843	»	7	»	3	»	7	»	6	»
		4	»	8	»			8	»	7	»
								9	»		

Numero	Anno	Numero	Anno	Numero	Anno	Numero	Anno	Numero	Anno	Numero	Anno
286878	1939	290459	1939	291372	1939	299567	1938	301205	1938	312750	1938
9	»	290460	»	3	»	8	»	6	»	1	»
286880	»	1	»	4	»	9	»	7	»	2	»
1	»	2	»	5	»	299570	»	8	»	3	»
2	»	3	»	6	»	299585	»	301215	»	4	»
3	»	5	»	7	»	6	»	8	»	5	»
4	»	6	»	8	»	7	»	9	»	6	»
8	»	7	»	9	»	8	»	301221	»	7	»
9	»	8	»	291380	»	299592	»	6	»	8	»
286890	»	9	»	1	»	3	»	301230	»	9	»
1	»	290470	»	2	»	9	»	1	»	312763	»
2	»	1	»	3	»	299600	»	2	»	6	»
3	»	2	»	4	»	300003	1934	4	»	7	»
4	»	3	»	5	»	6	»	7	»	8	»
5	»	4	»	6	»	300090	»	8	»	9	»
6	»	5	»	7	»	300101	1938	9	»	312770	»
7	»	6	»	8	»	2	»	301240	»	5	»
9	»	7	»	9	»	3	»	1	»	8	»
287386	1934	8	»	291390	»	4	»	2	»	312780	»
288430	1933	9	»	1	»	5	»	3	»	6	»
289920	1925	290480	»	2	»	300116	»	4	»	9	»
1	»	1	»	3	»	7	»	5	»	798	»
2	»	2	»	4	»	8	»	6	»	799	»
3	»	3	»	5	»	9	»	7	»	800	»
4	»	4	»	6	»	300120	»	8	»	313401	1937
5	»	5	»	7	»	2	»	301251	»	490	»
6	»	6	»	8	»	3	»	2	»	1	»
7	»	7	»	9	»	4	»	5	»	2	»
290401	1939	8	»	291400	»	5	»	301278	»	732	1930
2	»	290490	»	291836	1918	6	»	301279	»	314415	1931
3	»	1	»	297817	1937	300134	»	301280	»	474	»
4	»	2	»	8	»	5	»	1	»	485	»
5	»	3	»	9	»	6	»	2	»	315638	1924
6	»	4	»	846	»	9	»	3	»	315833	1927
7	»	5	»	856	»	300140	»	299	»	316177	1902
8	»	6	»	883	»	6	»	300	»	509	1921
9	»	7	»	891	»	7	»	302208	1934	510	»
290410	»	8	»	2	»	8	»	302209	»	318202	1935
1	»	9	»	3	»	9	»	303619	1935	3	»
2	»	290500	»	4	»	300150	»	641	»	4	»
3	»	291180	1931	5	»	1	»	675	»	318352	1928
4	»	291317	1939	6	»	2	»	683	»	319204	1936
5	»	8	»	7	»	3	»	686	»	292	»
6	»	9	»	8	»	4	»	690	»	719	1933
7	»	291320	»	9	»	5	»	304133	1934	320801	1938
8	»	1	»	297900	»	6	»	740	1909	2	»
9	»	2	»	299027	1932	7	»	749	»	3	»
290420	»	3	»	079	»	8	»	305505	1930	4	»
1	»	4	»	080	»	9	»	306302	»	5	»
2	»	5	»	081	»	300160	»	318	»	6	»
3	»	6	»	506	1938	1	»	388	»	7	»
4	»	291332	»	510	»	2	»	310414	1934	8	»
5	»	3	»	511	»	3	»	749	1936	9	»
6	»	4	»	524	»	4	»	758	»	320810	»
7	»	6	»	7	»	5	»	775	»	1	»
8	»	7	»	8	»	6	»	794	»	2	»
9	»	8	»	9	»	7	»	795	»	3	»
290430	»	9	»	299530	»	8	»	311084	1925	4	»
1	»	291349	»	1	»	9	»	5	»	5	»
2	»	350	»	2	»	300170	»	6	»	6	»
3	»	351	»	3	»	1	»	699	1909	7	»
4	»	3	»	4	»	2	»	972	1922	8	»
5	»	4	»	5	»	4	»	312704	1938	9	»
6	»	5	»	6	»	5	»	713	»	320822	»
7	»	6	»	7	»	300183	»	723	»	3	»
9	»	7	»	8	»	300189	»	4	»	4	»
290440	»	8	»	9	»	300190	»	7	1938	6	»
1	»	9	»	299540	»	1	»	8	»	7	»
2	»	291360	»	1	»	2	»	9	»	8	»
3	»	1	»	2	»	3	»	312730	»	9	»
5	»	2	»	5	»	4	»	1	»	320830	»
6	»	3	»	6	»	5	»	2	»	2	»
290449	»	4	»	7	»	9	»	3	»	3	»
290451	»	5	»	8	»	300200	1938	6	»	4	»
2	»	6	»	9	»	300451	1934	8	»	5	»
3	»	7	»	299562	»	2	»	312744	»	8	»
4	»	8	»	3	»	9	»	5	»	9	»
5	»	9	»	4	»	301201	1938	6	»	320840	»
7	»	291370	»	5	»	2	»	7	»	320845	»
8	»	1	»	6	»	4	»	8	»	6	»
								9	»		

Numero	Anno
320847	1938
320851	»
322459	1934
460	»
853	1936
859	»
860	»
889	»
890	»
8	»
9	»
900	»
323518	1931
325905	1936
917	»
918	»
928	»
929	»
930	»
956	»
326738	1920
327608	1939
9	»
327610	»
2	»
3	»
4	»
5	»
7	»
8	»
9	»
327630	»
3	»
327640	»
1	»
327644	»
5	»
6	»
7	»
8	»
9	»
327674	»
6	»
7	»
8	»
9	»
327680	»
1	»
2	»
3	»
4	»
5	»
6	»
7	»
8	»
9	»
327690	»
1	»
2	»
3	»
4	»
5	»
6	»
7	»
8	»
9	»
327700	»
327947	1934
329558	1910
329927	1931
330000	»
073	1923
074	»
333001	1939
4	»
7	»
8	»
9	»
333010	»
1	»
2	»

Numero	Anno
333013	1939
7	»
8	»
9	»
333020	»
6	»
7	»
8	»
9	»
333030	»
1	»
4	»
5	»
6	»
7	»
8	»
9	»
333041	»
2	»
3	»
4	»
5	»
6	»
7	»
8	»
9	»
333050	»
1	»
2	»
3	»
4	»
5	»
6	»
7	»
8	»
333067	»
8	»
9	»
333070	»
4	»
5	»
7	»
8	»
9	»
333081	»
2	»
3	»
4	»
5	»
6	»
7	»
8	»
9	»
333090	»
5	»
6	»
333603	1938
4	»
5	»
6	»
7	»
8	»
9	»
333610	»
2	»
3	»
8	»
9	»
333620	»
1	»
5	»
8	»
9	»
333630	»
333640	»
1	»
333653	»
4	»
5	»
333656	»
7	»

Numero	Anno
333658	1938
9	»
333660	»
1	»
4	»
5	»
6	»
7	»
8	»
9	»
333678	»
333680	»
1	»
2	»
5	»
6	»
333695	»
6	»
8	»
9	»
333700	»
334813	1932
336181	1933
3	»
4	»
5	»
213	1929
257	»
8	»
9	»
260	»
612	1939
7	»
629	»
633	»
5	»
6	»
7	»
8	»
9	»
336640	»
1	»
2	»
3	»
4	»
5	»
6	»
7	»
336655	»
6	»
7	»
8	»
661	»
671	»
2	»
336680	»
4	»
5	»
6	»
336691	»
2	»
3	»
5	»
6	»
7	»
8	»
9	»
336700	»
337820	1909
337892	»
341101	1937
115	»
401	1939
2	»
3	»
4	»
5	»
6	»

Numero	Anno
341407	1939
8	»
9	»
341410	»
341411	1939
2	»
3	»
4	»
5	»
6	»
7	»
8	»
9	»
341421	»
2	»
9	»
341431	»
2	»
341444	»
5	»
6	»
7	»
341451	»
2	»
3	»
9	»
341460	»
3	»
4	»
5	»
342807	1936
820	»
826	»
853	»
860	»
8	»
9	»
879	»
912	1938
3	»
8	»
9	»
342920	»
1	»
2	»
3	»
4	»
5	»
6	»
7	»
8	»
9	»
930	»
931	»
2	»
3	»
4	»
5	»
6	»
7	»
8	»
9	»
342940	»
1	1938
2	»
3	»
4	»
5	»
6	»
7	»
9	»
342950	»
1	»
2	»
3	»
4	»
5	»
6	»
7	»
8	»
9	»

Numero	Anno
342960	1938
1	»
2	»
3	»
4	»
5	»
8	»
342971	»
2	»
3	»
4	»
5	»
6	»
7	»
8	»
9	»
342980	»
1	»
2	»
3	»
4	»
5	»
6	»
7	»
8	»
9	»
342990	»
1	»
2	»
3	»
4	»
5	»
6	»
7	»
8	»
343000	»
344328	»
329	»
330	»
1	»
2	»
3	»
4	»
5	»
6	»
7	»
8	»
9	»
344340	»
1	»
2	»
3	»
4	»
5	»
6	»
7	»
358	»
359	»
360	»
1	»
3	»
4	»
5	»
7	»
368	»
369	»
370	»
1	»
2	»
3	»
4	»
5	»
6	»
7	»
8	»
9	»
344382	»
5	»
6	»
8	»
344392	»

Numero	Anno
344393	1938
4	»
5	»
9	»
344400	»
345117	1909
346379	1934
346380	»
348112	1938
114	»
130	»
5	»
6	»
7	»
8	»
9	»
348140	»
1	»
2	»
3	»
4	»
5	»
6	»
7	»
8	»
9	»
348150	»
1	»
2	»
3	»
4	»
7	»
9	»
162	»
163	»
170	»
182	»
3	»
4	»
6	»
9	»
348190	»
1	»
5	»
6	»
7	»
8	»
9	»
348200	»
349013	1934
349909	1930
350313	1936
354301	1931
2	»
3	»
356227	1938
8	»
9	»
356230	»
2	»
3	»
4	»
5	»
6	»
7	»
8	»
356245	»
259	»
927	»
8	»
9	»
356930	»
1	»
2	»
3	»
4	»
5	»
6	»
7	»
938	»
939	»

Numero	Anno	Numero	Anno	Numero	Anno	Numero	Anno	Numero	Anno	Numero	Anno
356940	1938	357874	1938	362316	1938	366555	1938	379824	1931	390917	1938
1	»	5	»	7	»	6	»	380340	1935	390922	»
9	»	6	»	8	»	7	»	342	»	3	»
356950	»	7	»	362320	»	8	»	384	»	4	»
1	»	9	»	1	»	9	»	381528	1934	5	»
2	»	357880	»	2	»	366560	»	381552	»	390930	»
3	»	1	»	3	»	6	»	382209	1937	1	»
356961	»	2	»	9	»	7	»	228	»	2	»
2	»	3	»	362330	»	8	»	250	»	8	»
3	»	4	»	1	»	9	»	382266	»	9	»
4	»	5	»	2	»	366570	»	7	»	390940	»
5	»	6	»	3	»	1	»	8	»	1	»
6	»	7	»	4	»	2	»	9	»	2	»
7	»	8	»	6	»	3	»	910	1935	3	»
8	»	9	»	7	»	5	»	921	»	4	»
356970	»	357890	»	8	»	9	»	926	»	7	»
1	»	1	»	9	»	366581	»	931	»	8	»
2	»	2	»	362340	»	2	»	954	»	9	»
3	»	3	»	1	»	6	»	974	»	390950	»
4	»	4	»	2	»	8	»	383173	1937	1	»
5	»	358459	1911	3	»	9	»	197	»	2	»
6	»	460	»	4	»	366590	»	932	1934	3	»
7	»	501	1939	6	»	1	»	384109	1932	4	»
9	»	2	»	7	»	2	»	118	»	6	»
356984	»	3	»	8	»	5	»	425	1927	7	»
5	»	4	»	9	»	6	»	385387	1934	8	»
6	»	358511	»	362350	»	368006	1936	386419	1937	9	»
7	»	2	»	2	»	368015	»	386446	»	390960	»
8	»	358520	»	5	»	369177	1932	7	»	1	»
9	»	2	»	6	»	370828	1933	8	»	2	»
356990	»	358532	»	7	»	370867	»	9	»	3	»
357000	»	3	»	9	»	373605	1939	386459	»	4	»
357801	»	5	»	362366	»	6	»	1	»	5	»
2	»	6	»	7	»	7	»	2	»	6	»
3	»	7	»	8	»	8	»	3	»	8	»
4	»	8	»	9	»	9	»	4	»	390970	»
5	»	9	»	362370	»	373651	»	5	»	1	»
357811	»	358540	»	3	»	2	»	386475	»	2	»
6	»	1	»	4	»	5	»	6	»	3	»
7	»	2	»	5	»	6	»	7	»	5	»
8	»	3	»	6	»	7	»	386486	»	6	»
9	»	4	»	362381	»	8	»	7	»	7	»
357822	»	358562	»	2	»	9	»	8	»	8	»
3	»	3	»	3	»	373660	»	389562	1928	9	»
9	»	4	»	4	»	1	»	811	1937	390980	»
357830	»	5	»	5	»	2	»	822	»	390993	»
1	»	6	»	6	»	3	»	828	»	4	»
2	»	358584	»	7	»	4	»	834	»	9	»
3	»	5	»	8	»	373686	»	845	»	392485	1929
5	»	359833	1938	9	»	7	»	865	»	392534	1932
8	»	4	»	362390	»	8	»	876	»	394026	1938
9	»	5	»	1	»	9	»	7	»	7	»
357840	»	6	»	2	»	373690	»	8	»	8	»
1	»	7	»	3	»	1	»	880	»	9	»
2	»	8	»	4	»	2	»	895	»	394037	»
4	»	9	»	7	»	3	»	897	»	8	»
5	»	359840	»	8	»	4	»	390136	1933	9	»
357850	»	1	»	640	1937	5	»	198	»	395697	1935
1	»	2	»	641	»	6	»	701	1938	395698	»
2	»	3	»	366502	1938	7	»	2	»	396084	1936
3	»	359844	»	503	»	8	»	3	»	396095	»
4	»	5	»	512	»	9	»	4	»	398533	1931
5	»	6	»	3	»	373700	»	5	»	400393	1920
6	»	8	»	4	»	375964	1936	6	»	402058	1911
7	»	9	»	5	»	375986	»	7	»	059	1911
8	»	362099	1936	6	»	376000	»	8	»	060	»
9	»	362301	1938	7	»	378074	»	9	»	061	1911
357860	»	2	»	8	»	123	1931	390710	»	2	»
1	»	3	»	366523	»	475	1919	1	»	3	»
2	»	4	»	4	»	476	»	2	»	402414	1930
3	»	5	»	5	»	379103	1935	3	»	5	»
4	»	6	»	6	»	104	»	4	»	6	»
5	»	7	»	7	»	263	1937	5	»	402663	1934
6	»	8	»	366540	»	295	»	6	»	403183	1937
7	»	9	»	1	»	6	»	390907	»	185	»
8	»	362310	»	2	»	7	»	908	»	186	»
9	»	1	»	3	»	8	»	911	»	404501	1939
357870	»	2	»	4	»	9	»	2	»	4	»
1	»	3	»	5	»	300	»	3	»	5	»
2	»	4	»	366553	»	822	1931	4	»	6	»
3	»	5	»	4	»	3	»	6	»	7	»

Numero	Anno	Numero	Anno	Numero	Anno	Numero	Anno	Numero	Anno	Numero	Anno
404508	1939	405662	1939	410106	1939	413723	1939	415402	1939	415946	1939
9	»	3	»	7	»	4	»	415410	»	7	»
404510	»	6	»	8	»	413735	»	1	»	415958	»
1	»	7	»	9	»	6	»	9	»	9	»
404523	»	8	»	410110	»	7	»	423	»	415960	»
4	»	405674	»	1	»	8	»	430	»	1	»
5	»	405683	»	2	»	9	»	1	»	2	»
6	»	6	»	3	»	413740	»	415454	1939	4	»
7	»	9	»	4	»	1	»	5	»	5	»
8	»	405690	»	5	»	2	»	6	»	6	»
9	»	1	»	6	»	3	»	7	»	415970	»
404530	»	2	»	7	»	4	»	8	»	1	»
1	»	3	»	8	»	5	»	9	»	2	»
2	»	7	»	9	»	6	»	415460	»	3	»
3	»	405841	1937	410120	»	7	»	1	»	4	»
4	»	869	»	1	»	8	»	2	»	5	»
5	»	879	»	2	»	413751	»	3	»	6	»
6	»	406574	1933	3	»	2	»	5	»	7	»
8	»	602	1937	4	»	3	»	8	»	8	»
9	»	667	»	5	»	4	»	9	»	415982	»
404540	»	692	»	6	»	5	»	415470	»	3	»
404543	»	956	»	7	»	6	»	1	»	4	»
4	»	408001	1930	8	»	8	»	2	»	5	»
5	»	479	1915	9	»	9	»	3	»	6	»
6	»	483	»	410130	»	413765	»	4	»	7	»
7	»	4	»	1	»	8	»	5	»	8	»
8	»	5	»	2	»	413770	»	6	»	9	»
9	»	6	»	3	»	1	»	7	»	415990	»
404550	»	7	»	4	»	2	»	8	»	1	»
1	»	8	»	5	»	3	»	415480	»	7	»
3	»	408497	»	6	»	6	»	2	»	8	»
4	»	8	»	7	»	7	»	3	»	9	»
5	»	9	»	8	»	8	»	4	»	416401	»
6	»	408500	»	9	»	413780	»	5	»	8	»
7	»	409501	1938	410140	»	1	»	9	»	9	»
404570	»	2	»	410154	»	9	»	415494	»	419	»
404575	»	7	»	5	»	413790	»	5	»	450	»
6	»	9	»	6	»	2	»	6	»	417805	1930
7	»	409511	»	7	»	4	»	7	»	891	»
8	»	2	»	8	»	5	»	8	»	2	»
9	»	3	»	9	»	6	»	9	»	3	»
404580	»	4	»	410160	»	7	»	500	»	4	»
1	»	5	»	1	»	8	»	707	1933	5	»
2	»	409525	»	2	»	9	»	415902	1939	932	1935
3	»	7	»	3	»	413800	»	3	»	985	»
4	»	8	»	4	»	858	1935	4	»	886	»
5	»	9	»	5	»	859	»	5	»	419001	1939
6	»	409531	»	6	»	977	1932	6	»	2	»
7	»	2	»	410169	»	414309	1938	7	»	3	»
8	»	3	»	410172	»	310	»	8	»	4	»
9	»	4	»	3	»	311	»	9	»	5	»
404590	»	9	»	410184	»	320	»	415910	»	6	»
1	»	540	»	5	»	1	»	1	»	7	»
404595	»	548	»	6	»	2	»	2	»	8	»
7	»	553	»	7	»	3	»	3	»	9	»
8	»	4	»	8	»	4	»	4	»	419010	»
9	»	5	»	9	»	5	»	5	»	1	»
404600	»	6	»	410190	»	6	»	6	»	2	»
405601	»	562	»	1	»	7	»	7	»	3	»
2	»	570	»	2	»	8	»	8	»	4	»
3	»	1	»	3	»	414335	»	9	»	5	»
4	»	2	»	4	»	6	»	415923	»	7	»
5	»	409581	»	5	»	7	»	4	»	8	»
6	»	2	»	6	»	8	»	5	»	9	»
7	»	3	»	7	»	9	»	6	»	419030	»
8	»	4	»	8	»	414340	»	7	»	1	»
9	»	5	»	9	»	3	»	8	»	2	»
405610	»	6	»	410200	»	5	»	9	»	3	»
2	»	7	»	412452	1930	8	»	415932	»	4	»
405631	»	8	»	453	»	9	»	4	»	5	»
2	»	9	»	729	919	414355	»	5	»	6	»
3	»	409590	»	730	»	6	»	6	»	8	»
4	»	1	»	731	1919	7	»	7	»	9	»
5	»	2	»	413265	1932	8	»	8	»	419040	»
6	»	3	»	413706	1939	414387	»	9	»	5	»
7	»	409600	»	7	»	8	»	415940	»	419050	»
8	»	410101	1939	8	»	9	»	1	»	1	»
9	»	2	»	9	»	414390	»	2	»	2	»
405640	»	3	»	413710	»	1	»	3	»	3	»
1	»	4	»	1	»	2	»	415944	»	4	»
2	»	5	»	413722	»	415401	1939	5	»		

Numero	Anno	Numero	Anno	Numero	Anno	Numero	Anno	Numero	Anno	Numero	Anno
419059	1939	428774	1939	428997	1939	441618	1934	445648	1939	448782	1938
419060	»	5	»	8	»	441640	»	9	»	3	»
6	»	6	»	9	»	442002	»	445650	»	4	»
7	»	7	»	430793	1927	444201	1939	1	»	5	»
8	»	8	»	430811	1933	2	»	445694	»	6	»
9	»	428786	»	2	»	4	»	5	»	7	»
419074	»	7	»	7	»	7	»	7	»	8	»
6	»	8	»	431254	1909	8	»	8	»	9	»
7	»	9	»	435211	1939	9	»	9	»	448790	»
8	»	428790	»	2	»	444210	»	445700	»	1	»
9	»	1	»	3	»	1	»	446407	»	2	»
419080	»	2	»	4	»	2	»	8	»	3	»
1	»	3	»	5	»	3	»	9	»	4	»
419093	»	4	»	6	»	4	»	446411	»	5	»
4	»	428800	»	7	»	5	»	2	»	6	»
5	»	428918	»	8	»	6	»	3	»	7	»
6	»	9	»	9	»	7	»	4	»	8	»
7	»	428920	»	435220	»	8	»	446420	»	9	»
419100	»	1	»	2	»	9	»	4	»	4488 0	»
420231	1937	2	»	6	»	444220	»	5	»	450597	1934
2	»	3	»	7	»	1	»	6	»	450601	1939
3	»	4	»	435232	»	3	»	9	»	2	»
8	»	5	»	3	»	4	»	446430	»	3	»
273	»	6	»	4	»	6	»	1	»	4	»
274	»	7	»	5	»	7	»	2	»	5	»
286	»	8	»	435240	»	444237	»	3	»	9	»
415	»	9	»	2	»	8	»	446440	»	450610	»
417	»	428930	»	4	»	9	»	3	»	5	»
458	»	1	»	5	»	444240	»	5	»	6	»
459	»	2	»	6	»	1	»	6	»	7	»
464	1937	3	»	7	»	2	»	7	»	450671	»
7	»	4	»	8	»	3	»	8	»	4	»
8	»	5	»	9	»	444250	»	446451	»	5	»
9	»	6	»	435250	»	1	»	2	»	6	»
420900	1911	7	»	3	»	2	»	3	»	7	»
426033	1929	8	»	4	»	3	»	446472	»	8	»
427785	1932	9	»	5	»	4	»	3	»	9	»
427787	»	428940	»	435261	»	5	»	4	»	450680	»
428154	1930	1	»	2	»	6	»	5	»	1	»
709	1939	2	»	6	»	7	»	9	»	2	»
710	»	3	»	7	»	444262	»	446480	»	3	»
1	»	4	»	8	»	3	»	447192	1928	4	»
2	»	5	»	9	»	4	»	448202	1939	5	»
3	»	6	»	435270	»	7	»	3	»	6	»
4	»	7	»	1	»	444270	»	448216	»	7	»
5	»	8	»	2	»	1	»	9	»	8	»
6	»	9	»	3	»	2	»	448220	»	9	»
7	»	428950	»	435284	»	5	»	1	»	450690	»
8	»	1	»	5	»	6	»	2	»	1	»
9	»	2	»	6	»	7	»	3	»	2	»
428720	»	3	»	7	»	9	»	4	»	3	»
1	»	4	»	8	»	444281	»	8	»	4	»
2	»	5	»	9	»	2	»	448230	»	5	»
428730	»	6	»	435290	»	444614	1909	1	»	6	»
1	»	7	»	1	»	445601	1939	664	1926	7	»
2	»	8	»	2	»	2	»	701	1938	8	»
3	»	428960	»	3	»	3	»	2	»	9	»
4	»	1	»	4	»	4	»	5	»	700	»
5	»	2	»	583	1935	5	»	6	»	826	1932
6	»	3	»	953	1929	6	»	7	»	846	»
7	»	4	»	436222	1934	7	»	719	»	452806	1939
8	»	5	»	226	»	8	»	720	»	7	»
9	»	6	»	235	»	9	»	1	»	452810	»
428740	»	7	»	236	»	445610	»	2	»	3	»
1	»	8	»	804	1932	1	»	3	»	4	»
2	»	428974	»	888	»	2	»	4	»	5	»
3	»	5	»	894	»	3	»	5	»	6	»
4	»	6	»	438626	1936	4	»	6	»	7	»
5	»	7	»	635	»	8	»	7	»	452820	»
6	»	8	»	643	»	445621	»	755	»	3	»
7	»	428981	»	644	»	2	»	757	»	5	»
8	»	2	»	645	»	3	»	761	»	452830	»
9	»	3	»	439616	1930	9	»	2	»	3	»
428750	»	4	»	617	»	445630	»	4	»	9	»
1	»	7	»	674	»	1	»	5	»	452840	»
2	»	8	»	440302	1928	2	»	6	»	1	»
3	»	9	»	441231	1927	3	»	7	»	2	»
428760	»	428993	»	2	»	4	»	448774	»	3	»
1	»	4	»	3	»	445645	»	5	»	4	»
428772	»	5	»	488	1932	6	»	6	»	5	»
3	»	6	»	542	1928	7	»	7	»	6	»

Numero	Anno	Numero	Anno	Numero	Anno	Numero	Anno	Numero	Anno	Numero	Anno
452847	1939	461473	1938	466469	1939	468986	1938	475388	1937	478502	1939
8	»	461474	»	466470	»	8	»	403	1939	3	»
9	»	461483	»	1	»	9	»	475415	»	4	»
452855	»	6	»	2	»	990	»	475420	»	5	»
6	»	7	»	3	»	991	»	1	»	7	»
452862	»	8	»	4	»	469000	»	475427	1939	8	»
3	»	9	»	5	»	469139	1930	8	»	9	»
4	»	461490	»	6	»	470536	1924	9	»	478510	»
5	»	1	»	7	»	7	»	475430	»	1	»
6	»	2	»	8	»	8	»	5	»	2	»
7	»	3	»	9	»	544	»	6	»	4	»
8	»	4	»	466480	»	545	»	7	»	5	»
9	»	5	»	1	»	471201	1939	8	»	478528	»
452870	»	6	»	2	»	2	»	9	»	9	»
1	»	7	»	3	»	3	»	475440	»	478530	»
4	»	9	»	4	»	4	»	1	»	8	»
5	»	461500	»	5	»	5	»	2	»	9	»
6	»	462571	1932	6	»	6	»	3	»	478546	»
7	»	743	1931	7	»	7	»	4	»	8	»
452900	»	744	»	8	»	8	»	6	»	9	»
453192	1923	794	»	9	»	9	»	7	»	478550	»
501	1935	465001	1938	466490	1939	471210	»	8	»	1	»
502	»	2	»	1	»	1	»	475451	»	2	»
980	1937	3	»	2	»	2	»	2	»	3	»
1	»	4	»	3	»	3	»	3	»	4	»
2	»	5	»	4	»	4	»	5	»	5	»
3	»	010	»	5	»	5	»	8	»	6	»
995	1937	011	»	7	»	6	»	9	»	8	»
996	»	027	»	8	»	8	»	475460	»	9	»
454613	1908	028	»	9	»	9	»	1	»	478560	»
909	1935	031	»	467422	1937	471221	»	2	»	1	»
959	»	7	»	3	»	2	»	3	»	2	»
976	»	8	»	7	»	3	»	4	»	3	»
994	»	9	»	492	»	4	»	6	»	4	»
455333	1934	465041	»	493	»	5	»	8	»	5	»
334	»	2	»	809	1933	7	»	9	»	6	»
818	1936	3	»	833	»	471232	»	475470	»	7	»
456769	1934	4	»	834	»	3	»	1	»	8	»
877	1937	5	»	885	»	4	»	2	»	478571	1939
890	»	6	»	886	»	5	»	4	»	2	»
457207	1924	077	»	468027	1935	6	»	5	»	3	»
388	1934	080	»	034	»	7	»	6	»	8	»
818	1936	1	»	5	»	8	»	7	»	9	»
825	»	2	»	6	»	9	»	8	»	478580	»
828	»	3	»	059	»	471240	»	9	»	1	»
830	»	465086	»	468901	1938	1	»	475480	»	3	»
831	»	466401	1939	2	»	2	»	1	»	4	»
458778	1935	2	»	3	»	3	»	2	»	5	»
779	»	3	»	4	»	4	»	3	»	6	»
866	1930	4	»	5	»	5	»	4	»	7	»
460024	1935	5	»	6	»	6	»	5	»	478590	»
461415	1938	7	»	7	»	471250	»	6	»	1	»
6	»	8	»	8	»	269	»	7	»	3	»
7	»	9	»	468911	»	270	»	8	»	4	»
8	»	466414	»	2	»	1	»	9	»	5	»
9	»	5	»	9	»	2	»	475490	»	6	»
461420	»	6	»	468920	»	3	»	1	»	7	»
1	»	466420	»	1	»	4	»	2	»	8	»
2	»	2	»	2	»	5	»	3	»	9	»
6	»	3	»	3	»	6	»	4	»	478600	»
7	»	8	»	4	»	8	»	5	»	479093	1934
8	»	9	»	7	»	9	»	6	»	329	1932
9	»	466459	»	8	»	471280	»	9	»	364	»
461431	»	1	»	468940	»	1	»	500	»	531	1937
2	»	2	»	1	»	2	»	659	1931	901	1939
3	»	3	»	6	»	3	»	476271	1936	2	»
4	»	4	»	7	»	9	»	476536	1921	3	»
5	»	5	»	8	»	471290	»	7	»	4	»
461441	»	6	»	468957	»	2	»	8	»	479918	»
2	»	7	»	468964	»	471300	»	9	»	9	»
6	»	8	»	8	»	472804	1909	476540	»	479929	»
7	»	9	»	9	»	892	»	1	»	30	»
8	»	466460	»	468974	»	909	1935	2	»	479932	1939
461454	»	1	»	5	»	953	»	477616	1930	3	»
5	»	2	»	6	»	960	»	688	»	4	»
6	»	3	»	7	»	961	»	689	»	5	»
7	»	4	»	9	»	966	1935	690	»	6	»
8	»	5	»	468982	»	474580	1932	691	»	479940	»
9	»	6	»	3	»	475306	1937	478439	1931	1	»
65	»	7	»	4	»	332	»	478501	1939	2	»
66	»	8	»	5	»	366	»				

Numero	Anno	Numero	Anno	Numero	Anno	Numero	Anno	Numero	Anno	Numero	Anno
479943	1939	481593	1935	481830	1939	481859	1939	481894	1939	483673	1939
4	»	4	»	1	»	481860	»	5	»	4	»
5	»	5	»	2	»	1	»	482639	1935	5	»
479959	»	6	»	3	»	2	»	482640	»	6	»
479966	»	7	»	4	»	3	»	483034	1934	7	»
7	»	8	»	5	»	4	»	483606	1939	8	»
8	»	481599	»	6	»	5	»	7	»	9	»
9	»	481811	1939	7	»	6	»	8	»	483680	»
479970	»	2	»	8	»	7	»	483616	»	1	»
1	»	3	»	9	»	8	»	7	»	2	»
2	»	4	»	481840	»	9	»	8	»	3	»
3	»	9	»	1	»	481870	»	9	»	4	»
4	»	481820	»	2	»	8	»	483620	»	5	»
5	»	1	»	4	»	9	»	1	»	6	»
6	»	2	»	5	»	481880	»	6	»	483691	»
7	»	3	»	6	»	1	»	7	»	2	»
8	»	4	»	7	»	2	»	635	»	3	»
480602	1921	5	»	481851	»	3	»	668	»	4	»
481512	1935	6	»	2	»	481890	»	9	»	5	»
531	»	7	»	3	»	1	»	670	»	—	—
532	»	8	»	4	»	2	»	1	»	—	—
580	»	9	»	5	»	3	»	2	»	—	—

Distinta delle Cedole, non più pagabili in conto interessi,

che devono stare unite alle Obbligazioni di estrazioni anteriori alla 72ª (1939).

Numero ordinale dell'estrazione	ANNO	NUMERO E SCADENZA DELLE CEDOLE							
		dal				al			
28ª	1895	N.	65	1° aprile	1896	N.	66	1° ottobre	1896
32ª	1899	»	73	id.	1900	»	87	1° aprile	1907
35ª	1902	»	79	id.	1903			id.	
39ª	1906	»	87	id.	1907			—	
41ª	1908	»	91	id.	1909	N.	108	1° ottobre	1917
42ª	1909	»	93	id.	1910			id.	
43ª	1910	»	95	id.	1911			id.	
44ª	1911	»	97	id.	1912			id.	
45ª	1912	»	99	id.	1913			id.	
46ª	1913	»	101	id.	1914			id.	
47ª	1914	»	103	id.	1915			id.	
48ª	1915	»	105	id.	1916			id.	
49ª	1916	»	107	id.	1917			id.	
50ª	1917	»	—	Prive di cedole	—			—	
51ª	1918	»	111	1° aprile	1919	N.	129	1° aprile	1928
52ª	1919	»	113	id.	1920			id.	
53ª	1920	»	115	id.	1921			id.	
54ª	1921	»	117	id.	1922			id.	
55ª	1922	»	119	id.	1923			id.	
56ª	1923	»	121	id.	1924			id.	
57ª	1924	»	123	id.	1925			id.	
58ª	1925	»	125	id.	1926			id.	
59ª	1926	»	127	id.	1927			id.	
60ª	1927	»	129	id.	1928			—	
61ª	1928	»	131	id.	1929	N.	150	1° ottobre	1938
62ª	1929	»	133	id.	1930			id.	
63ª	1930	»	135	id.	1931			id.	
64ª	1931	»	137	id.	1932			id.	
65ª	1932	»	139	id.	1933			id.	
66ª	1933	»	141	id.	1934			id.	
67ª	1934	»	143	id.	1935			id.	
68ª	1935	»	145	id.	1936			id.	
69ª	1936	»	147	id.	1937			id.	
70ª	1937	»	149	id.	1938			id.	
71ª	1938	»	—	Prive di cedole	—			—	
72ª	1939	»	153	1° aprile	1940	N.	171	1° ottobre	1949

(3621)

LONGO LUIGI VITTORIO, *direttore* — GIOLITTI GIUSEPPE, *direttore agg.* SANTI RAFFAELE, *gerente*

(4100923) Roma — Istituto Poligrafico dello Stato — G. C.

Conto Corrente con la Posta

Supplemento ordinario alla "Gazzetta Ufficiale" n. 221 del 20 settembre 1940-XVIII

DIREZIONE E REDAZIONE PRESSO IL MINISTERO DI GRAZIA E GIUSTIZIA - UFFICIO PUBBLICAZIONE DELLE LEGGI — TELEFONI: 50-107 - 50-033 - 53-914

REGIO DECRETO 8 aprile 1940-XVIII, n. **1283.**

Accordi postali stipulati a Buenos Aires il 23 maggio 1939.

LEGGI E DECRETI

REGIO DECRETO 8 aprile 1940-XVIII, n. 1283.
Accordi postali stipulati a Buenos Aires il 23 maggio 1939.

VITTORIO EMANUELE III
PER GRAZIA DI DIO E PER VOLONTÀ DELLA NAZIONE
RE D'ITALIA E DI ALBANIA
IMPERATORE D'ETIOPIA

Visto l'art. 5 dello Statuto fondamentale del Regno;
Udito il Consiglio dei Ministri;
Sulla proposta del Nostro Ministro Segretario di Stato per gli affari esteri, di concerto con i Ministri Segretari di Stato per l'Africa Italiana, per le finanze e per le comunicazioni:
Abbiamo decretato e decretiamo:

Art. 1.

Piena ed intera esecuzione è data nel Regno, nell'Africa Italiana e nel Possedimento delle Isole italiane dell'Egeo ai seguenti Accordi postali stipulati a Buenos Aires il 23 maggio 1939 ai quali l'Italia ha aderito il 26 dicembre 1939:

1) Convenzione postale universale, con Protocollo finale;
2) Accordo concernente le lettere e scatolette con valore dichiarato, con Protocollo;
3) Accordo concernente i pacchi postali, con Protocollo;
4) Accordo concernente i vaglia postali;
5) Accordo concernente i postagiri;
6) Accordo concernente le riscossioni;
7) Accordo concernente gli abbonamenti ai giornali e scritti periodici.

Art. 2.

Il presente decreto ha effetto dal 1° luglio 1940.

Ordiniamo che il presente decreto, munito del sigillo dello Stato, sia inserto nella Raccolta ufficiale delle leggi e dei decreti del Regno d'Italia, mandando a chiunque spetti di osservarlo e di farlo osservare.

Dato a Roma, addì 8 aprile 1940-XVIII

VITTORIO EMANUELE

MUSSOLINI — CIANO — TERUZZI — DI REVEL — HOST VENTURI

Visto, *il Guardasigilli*: GRANDI
Registrato alla Corte dei conti, addì 3 *agosto* 1940-XVIII
Atti del Governo, registro 424, *foglio* 7. — MANCINI

CONVENTION POSTALE UNIVERSELLE [1]

conclue entre

l'Afghanistan, l'Union de l'Afrique du Sud, l'Albanie, l'Allemagne, les Etats-Unis d'Amérique, l'ensemble des Possessions des Etats-Unis d'Amérique, le Royaume de l'Arabie Saoudite, la République Argentine, la Commonwealth de l'Australie, la Belgique, la Colonie du Congo belge, la Bolivie, le Brésil, la Bulgarie, le Canada, le Chili, la Chine, la République de Colombie, la République de Costa-Rica, la République de Cuba, le Danemark, la Ville libre de Danzig, la République Dominicaine, l'Egypte, la République de El Salvador, l'Equateur, l'Espagne, l'ensemble des Colonies espagnoles, l'Estonie, la Finlande, la France, l'Algérie, les Colonies et Protectorats français de l'Indochine, l'ensemble des autres Colonies française, le Royaume-Uni de la Grande-Bretagne et de l'Irlande du Nord, *l'ensemble des Colonies britanniques, y compris les Territoires d'outre-mer, les Protectorats et les Territoires sous suzeraineté ou sous mandat,* la Grèce, le Guatémala, la République d'Haïti, la République du Honduras, la Hongrie, l'Inde britannique, l'Iran, l'Iraq, l'Irlande, l'Islande, l'Italie, l'ensemble des Colonies *et Possessions italiennes autres que l'Afrique orientale italienne, l'Afrique orientale italienne,* le Japon, le Chosen, l'ensemble des autres Dépendances japonaises, la Lettonie, les Etats du Levant sous Mandat français (Syrie et Liban), la République de Libéria, la Lithuanie, le Luxembourg, le Maroc (à l'exclusion de la Zone espagnole), le Maroc (Zone espagnole), le Mexique, le Nicaragua, la Norvège, la Nouvelle-Zélande, la République de Panama, le Paraguay, les Pays-Bas, Curaçao et Surinam, les Indes néerlandaises, le Pérou, la Commonwealth des Philippines, la Pologne, le Portugal, les Colonies portugaises de l'Afrique occidentale, les Colonies portugaises de l'Afrique orientale, de l'Asie et de l'Océanie, la Roumanie, la République de Saint-Marin, le Siam, la Suède, la Confédération Suisse, la Tchéco-Slovaquie, la Tunisie, la Turquie, l'Union des Républiques Soviétiques Socialistes, la République O. de l'Uruguay, l'Etat de la Cité du Vatican, les Etats-Unis de Vénézuela, l'Yémen et le Royaume de Yougoslavie.

Les soussignés, Plénipotentiaires des Gouvernements des Pays ci-dessus énumérés, s'étant réunis en Congrès *à Buenos Aires* en vertu de l'article 13 de la Convention postale universelle conclue *au Caire* le 20 *mars* 1934, ont, d'un commun accord et sous réserve de ratification, revisé ladite Convention conformément aux dispositions suivantes:

TITRE I.

De l'Union postale universelle.

CHAPITRE I.

ORGANISATION ET RESSORT DE L'UNION.

Article premier.

Constitution de l'Union.

Les Pays entre lesquels est conclue la présente Convention forment, sous la dénomination d'Union postale universelle, un seul territoire postal pour l'échange réciproque des correspondances.

L'Union postale a également pour objet d'assurer l'organisation et le perfectionnement des divers services internationaux.

Article 2.

Adhésions nouvelles. Procédure.

Tout Pays est admis en tout temps adhérer à la Convention.

L'adhésion doit être notifiée par voie diplomatique au Gouvernement de la Confédération Suisse et par celui-ci aux Gouvernements de tous les Pays de l'Union.

1) *Nota. — Les dispositions nouvelles ou modifiées sont imprimées en caractères italiques.*

Article 3.

Convention et Arrangements de l'Union.

Le service de la poste aux lettres est réglé par les dispositions de la Convention.

D'autres services, tels que ceux des lettres et des boîtes avec valeur déclarée, des colis postaux, des mandats de poste, des virements postaux, des valeurs à recouvrer et des abonnements aux journaux et écrits périodiques, font l'objet d'Arrangements entre Pays de l'Union.

Ces Arrangements ne sont obligatoires que pour les Pays qui y ont adhéré.

L'adhésion à un ou plusieurs de ces Arrangements est soumise aux dispositions de l'article 2.

Article 4.

Règlements d'exécution.

Les Administrations postales des Pays de l'Union arrêtent d'un commun accord, dans des Règlements d'exécution, les mesures d'ordre et de détail nécessaires à l'exécution de la Convention et des Arrangements.

Article 5.

Unions restreintes. Arrangements spéciaux.

Les Pays de l'Union *et, pour autant que leur* législation ne s'y oppose pas, les Administrations, *peuvent* établir des Unions restreintes *et* prendre entre *eux des* arrangements *spéciaux concernant les objets traités dans la Convention et dans son Règlement, à la condition toutefois* de ne pas y introduire des dispositions moins favorables, *pour le public*, que celles qui sont prévues par *ces* Actes.

La même faculté est accordée aux Pays qui participent aux Arrangements et, le cas échéant, à leurs Administrations, en ce qui concerne les objets *visés par ces Actes et leurs Règlements.*

Article 6.

Législation intérieure.

Les stipulations de la Convention et des Arrangements de l'Union ne portent pas atteinte à la législation de chaque Pays dans tout ce qui n'est pas expressément prévu par ces Actes.

Article 7.

Relations exceptionnelles.

Les Administrations qui desservent *des* territoires non compris dans l'Union sont tenues d'être les intermédiaires des autres Administrations. Les dispositions de la Convention et de son Règlement sont applicables à ces relations exceptionnelles.

Article 8.

Colonies, Protectorats, etc.

Sont considérés comme formant un seul Pays ou une seule Administration de l'Union, suivant le cas, au sens de la Convention et des Arrangements en ce qui concerne, notamment, leur droit de vote aux Congrès, aux Conférences et dans l'intervalle entre les réunions ainsi que leur contribution aux dépenses du Bureau international de l'Union postale universelle:

1° l'ensemble des *Possessions des* Etats Unis *d'Amérique comprenant* Hawaï, Porto-Rico, Guam et les Iles Vierges des Etats-Unis d'Amérique;
2° la Colonie du Congo belge;
3° l'ensemble des Colonies espagnoles;
4° l'Algérie;
5° les Colonies et Protectorats français de l'Indochine;
6° l'ensemble des autres Colonies françaises;
7° *l'ensemble des Colonies britanniques, y compris les Territoires d'outremer, les Protectorats et les Territoires sous suzeraineté ou sous mandat;*
8° l'ensemble des Colonies *et Possessions* italiennes *autres que l'Afrique orientale italienne;*
9° *l'Afrique orientale italienne;*
10° le Chosen;
11° l'ensemble des autres Dépendances japonaises;
12° Curaçao et Surinam;
13° les Indes néerlandaises;
14° les Colonies portugaises de l'Afrique occidentale;
15° les Colonies portugaises de l'Afrique orientale, de l'Asie et de l'Océanie.

Article 9.

Application de la Convention aux Colonies, Protectorats, etc.

1. — Toute Partie contractante peut déclarer, soit au moment de sa signature, de sa ratification ou de son adhésion, soit ultérieurement, que l'acceptation par elle de la présente Convention comprend toutes ses Colonies, tous ses Territoires d'outre-mer, Protectorats ou Territoires sous suzeraineté ou sous mandat ou certains d'entre eux seulement. Ladite déclaration, à moins qu'elle ne soit faite au moment de la signature de la Convention, devra être adressée au Gouvernement de la Confédération Suisse.

2. La Convention ne s'appliquera qu'aux Colonies, Territoires d'outre-mer, Protectorats ou Territoires sous suzeraineté ou sous mandat au nom desquels des déclarations auront été faites en vertu du § 1.

3. — Toute Partie contractante peut en tout temps adresser au Gouvernement de la Confédération Suisse une notification en vue de dénoncer l'application de la Convention à toute Colonie, tout Territoire d'outre-mer, Protectorat ou Territoire sous suzeraineté ou sous mandat au nom duquel cette Partie a fait une déclaration en vertu du § 1. Cette notification produira ses effets un an après la date de sa réception par le Gouvernement de la Confédération Suisse.

4. — Le Gouvernement de la Confédération Suisse communiquera à toutes les Parties contractantes copie de chaque déclaration ou notification reçue en vertu des §§ 1 à 3.

5. — Les dispositions du présent article ne s'appliquent à aucune Colonie, aucun Territoire d'outre-mer, aucun Protectorat ou Territoire sous suzeraineté ou sous mandat qui figure dans le préambule de la Convention.

Article 10.

Ressort de l'Union.

Sont considérés comme appartenant à l'Union postale universelle:

a) les bureaux de poste établis par des Pays de l'Union dans des territoires non compris dans l'Union;
b) la Principauté de Liechtenstein, comme relevant de l'Administration des postes suisses;
c) les Iles Féroë, comme faisant partie du Danemark, et le Groenland, comme relevant de l'Administration des postes du Danemark, en qualité de colonie danoise;

d) les Possessions espagnoles de la côte septentrionale d'Afrique, comme faisant partie de l'Espagne;
e) les Vallées d'Andorre, comme desservies par l'Administration des postes espagnoles et l'Administration des postes françaises;
f) la Principauté de Monaco, comme relevant de l'Administration des postes de France;
g) Walfisch-Bay, comme faisant partie de l'Union de l'Afrique du Sud; Basutoland *et Swaziland,* comme relevant de l'Administration des postes de l'Union de l'Afrique du Sud.

Article 11.

Arbitrages.

1. — En cas de dissentiment entre deux ou plusieurs membres de l'Union relativement à l'interprétation de la Convention et des Arrangements *ainsi que de leurs Règlements d'exécution* ou de la responsabilité dérivant, pour une Administration, de l'application de ces Actes, la question en litige est réglée par jugement arbitral. A cet effet, chacune des Administrations en cause choisit un autre membre de l'Union qui n'est pas directement intéressé dans l'affaire.

Au cas où l'une des Administrations en désaccord ne donne pas suite à une proposition d'arbitrage dans le délai de six mois, ou de neuf mois pour les Pays éloignés, le Bureau international, si la demande lui en est faite, provoque à son tour la désignation d'un arbitre par l'Administration défaillante ou en désigne un lui-même, d'office.

2. — La décision des arbitres est donnée à la majorité absolue des voix.

3. — En cas de partage des voix, les arbitres choisissent, pour trancher le différend, une autre Administration également désintéressée dans le litige.

A défaut d'une entente sur le choix, cette Administration est désignée par le Bureau international parmi les membres de l'Union non proposés par les arbitres.

4. — S'il s'agit d'un différend concernant l'un des Arrangements, les arbitres ne peuvent être désignés en dehors des Administrations qui exécutent cet Arrangement.

Article 12.

Sortie de l'Union.
Cessation de Participation aux Arrangements.

Chaque Partie contractante a la faculté de se retirer de l'Union ou de cesser sa participation aux Arrangements moyennant avertissement donné un an à l'avance par voie diplomatique au Gouvernement de la Confédération Suisse et par celui-ci aux Gouvernements des Pays contractants.

CHAPITRE II.

CONGRÈS. CONFÉRENCES. COMMISSIONS.

Article 13.

Congrès.

1. — Les délégués des Pays de l'Union se réunissent en Congrès au plus tard cinq ans après la date de mise à exécution des Actes du Congrès précédent, en vue de soumettre ces Actes à revision ou de les compléter, s'il y a lieu.

Chaque Pays se fait représenter au Congrès par un ou plusieurs délégués plénipotentiaires munis, par leur Gouvernement, des pouvoirs nécessaires. Il peut, au besoin, se faire représenter par la délégation d'un autre Pays. Toutefois, il est entendu qu'une délégation ne peut être chargée que de la représentation de deux Pays, y compris celui qui l'a primitivement accréditée.

Dans les délibérations, chaque Pays dispose d'une seule voix.

2. — Chaque Congrès fixe le lieu de réunion du Congrès suivant. Celui-ci est convoqué par les soins du Gouvernement du Pays dans lequel il doit avoir lieu, après entente avec le Bureau international. Ce Gouvernement est également chargé de la notification à tous les Gouvernements des Pays de l'Union des décisions prises par le Congrès.

Article 14.

Ratifications. Mise à exécution et durée des Actes des Congrès.

Les Actes des Congrès sont ratifiés aussitôt que possible et les ratifications sont communiquées au Gouvernement du Pays, siège du Congrès, et par ce Gouvernement aux Gouvernements des Pays contractants.

Dans le cas où une ou plusieurs des Parties contractantes ne ratifieraient pas l'un ou l'autre des Actes signés par elles, ceux-ci n'en seraient pas moins valables pour les Etats qui les auront ratifiés.

Ces Actes sont mis à exécution simultanément et ont la même durée.

Dès le jour fixé pour la mise à exécution des Actes adoptés par un Congrès, tous les Actes du Congrès précédent sont abrogés.

Article 15.

Congrès extraordinaires.

Lorsque la demande en est faite ou approuvée par les deux tiers au moins des Pays contractants, un Congrès extraordinaire est réuni après entente avec le Bureau international.

Les règles édictées aux articles 13 et 14 sont applicables aux délégations, aux délibérations et aux Actes des Congrès extraordinaires.

Article 16.

Règlement des Congrès.

Chaque Congrès arrête le règlement nécessaire à ses travaux et à ses délibérations.

Article 17.

Conférences.

Des Conférences chargées de l'examen de questions purement administratives peuvent être réunies à la demande ou avec l'assentiment des deux tiers au moins des Administrations de l'Union.

Elles sont convoquées après entente avec le Bureau international.

Chaque Conférence arrête son règlement.

Article 18.

Commissions.

Les Commissions chargées par un Congrès ou une Conférence de l'étude d'une ou de plusieurs questions déterminées sont convoquées par le Bureau international après entente, le cas échéant, avec l'Administration du Pays où ces Commissions doivent se réunir.

CHAPITRE III.

PROPOSITIONS DANS L'INTERVALLE DES RÉUNIONS.

Article 19.

Introduction des propositions.

Dans l'intervalle des réunions, toute Administration a le droit d'adresser aux autres Administrations, par l'intermédiaire du Bureau international, des propositions concernant la Convention, son Protocole final et son Règlement.

Le même droit est accordé aux Administrations des Pays participant aux Arrangements en ce qui concerne ces Arrangements, leurs Règlements et leurs Protocoles finals.

Pour être mises en délibération, toutes les propositions introduites par une Administration dans l'intervalle des réunions doivent être appuyées par au moins deux autres Administrations. Ces propositions restent sans suite lorsque le Bureau international ne reçoit pas, en même temps, le nombre nécessaire de déclarations d'appui.

Article 20.

Examen des propositions.

Toute proposition est soumise à la procédure suivante:

Un délai de six mois est laissé aux Administrations pour examiner la proposition et, le cas échéant, pour faire parvenir leurs observations au Bureau international. Les amendements ne sont pas admis. Les réponses sont réunies par les soins du Bureau international et communiquées aux Administrations avec invitation de se prononcer pour ou contre. Celles qui n'ont pas fait parvenir leur vote dans un délai de six mois sont considérées comme s'abstenant. Les délais précités comptent à partir de la date des circulaires du Bureau international.

Si la proposition concerne un Arrangement, son Règlement ou leurs Protocoles finals, seules les Administrations ayant adhéré à cet Arrangement peuvent prendre part aux opérations indiquées ci-dessus.

Article 21.

Conditions d'approbation.

1. — Pour devenir exécutoires, les propositions doivent réunir:

a) l'unanimité des suffrages, s'il s'agit de l'addition de nouvelles dispositions ou de la modification des dispositions des Titres I et II et des articles 33 à 37, 54 à 59, 61 à 63, 65 à 68, 70 à 82 de la Convention, de tous les articles de son Protocole final et des articles 101, 105, 116, 164, 175 et 196 de son Règlement;

b) les deux tiers des suffrages, s'il s'agit de la modification des dispositions autres que celles qui sont mentionnées à l'alinéa précédent;

c) la majorité absolue, s'il s'agit de l'interprétation des dispositions de la Convention, de son Protocole final et de son Règlement, hors le cas de dissentiment à soumettre à l'arbitrage prévu à l'article 11.

2. — Les Arrangements fixent les conditions auxquelles est subordonnée l'approbation des propositions qui les concernent.

Article 22.

Notification des résolutions.

Les additions et les modifications apportées à la Convention, aux Arrangements et aux Protocoles finals de ces Actes sont consacrées par une déclaration diplomatique que le Gouvernement de la Confédération Suisse est chargé d'établir et de transmettre, à la demande du Bureau international, aux Gouvernements des Pays contractants.

Les additions et les modifications apportées aux Règlements et à leurs Protocoles finals sont constatées et notifiées aux Administrations par le Bureau international. Il en est de même des interprétations visées à l'article 21, § 1, lettre c).

Article 23.

Exécution des résolutions.

Toute addition ou modification adoptée n'est exécutoire que trois mois, au moins, après sa notification.

CHAPITRE IV.

DU BUREAU INTERNATIONAL.

Article 24.

Attributions générales.

1. — Un Office central, fonctionnant à Berne sous la dénomination de Bureau international de l'Union postale universelle, et placé sous la haute surveillance de l'Administration des postes suisses, sert d'organe de liaison, d'information et de consultation aux Pays de l'Union.

Ce Bureau est chargé, notamment, de réunir, de coordonner, de publier et de distribuer les renseignements de toute nature qui intéressent le service international des postes; d'émettre, à la demande des Parties en cause, un avis sur les questions litigieuses; d'instruire les demandes en modification des Actes du Congrès; de notifier les changements adoptés et, en général, de procéder aux études et aux travaux de rédaction ou de documentation que la Convention, les Arrangements et leurs Règlements lui attribuent ou dont il serait saisi dans l'intérêt de l'Union.

2. — Il intervient, à titre d'office de compensation, dans la liquidation des comptes de toute nature relatifs au service international des postes, entre les Administrations qui réclament cette intervention.

Article 25.

Dépenses du Bureau international.

1. — Chaque Congrès arrête le chiffre maximum que peuvent atteindre annuellement les dépenses ordinaires du Bureau international.

Ces dépenses, ainsi que les frais extraordinaires auxquels donne lieu la réunion d'un congrès, d'une Conférence ou d'une Commission, et les frais que pourraient entraîner des travaux spéciaux confiés à ce Bureau sont supportés en commun par tous les Pays de l'Union.

2. — Ceux-ci sont divisés, à cet effet, en 7 classes dont chacune contribue au payement des dépenses dans la proportion ci-après:

1er classe,	25 unités		5e classe,	5 unités	
2e »	20 »		6e »	3 »	
3e »	15 »		7e »	1 unité.	
4e »	10 »				

3. — En cas d'adhésion nouvelle, le Gouvernement de la Confédération Suisse détermine, d'un commun accord avec le Gouvernement du Pays intéressé, la classe dans laquelle celui-ci doit être rangé au point de vue de la répartition des frais du Bureau international.

TITRE II.

Règles d'ordre général.

CHAPITRE UNIQUE.

Article 26.

Liberté de transit.

1. — La liberté de transit est garantie dans le territoire entier de l'Union.

2. — La liberté du transit des colis postaux *à acheminer par les voies terrestres et maritimes* est limitée au territoire des Pays participant à ce service.

Les envois avec valeur déclarée peuvent transiter en dépêches closes par le territoire des Pays qui n'assurent pas le service des envois de l'espèce ou par des services maritimes pour lesquels la responsabilité des valeurs n'est pas acceptée par les Pays, mais la responsabilité de ces Pays est limitée à celle qui est prévue pour les envois recommandés.

3. — La liberté du transit des colis-avion est garantie *dans* le territoire entier de l'Union. Toutefois, les Administrations qui n'ont pas adhéré à l'Arrangement concernant les colis postaux ne peuvent être obligées de participer à l'acheminement, par les voies *terrestres et maritimes,* des colis-avion.

Article 27.

Interdiction de taxes non prévues.

Il est interdit de percevoir des taxes postales, de quelque nature que ce soit, autres que celles qui sont prévues par la Convention et les Arrangements.

Article 28.

Suspension temporaire des services.

Lorsque, par suite de circonstances extraordinaires, une Administration se voit obligée de suspendre temporairement et d'une manière générale ou partielle l'exécution des services, elle est tenue d'en donner immédiatement avis, au besoin par télégraphe, à l'Administration ou aux Administrations intéressées.

Article 29.

Monnaie-type.

Le franc pris comme unité monétaire dans les dispositions de la Convention et des Arrangements est le franc-or à 100 centimes d'un poids de 10/31e de gramme et d'un titre de 0,900.

Article 30.

Equivalents.

Dans chaque Pays de l'Union, les taxes sont établies d'après une équivalence correspondant aussi exactement que possible, dans la monnaie de ce Pays, à la valeur du franc.

Article 31.

Formules. Langue.

1. — Les formules à l'usage des Administrations pour leurs relations réciproques doivent être rédigées en langue française, avec ou sans traduction interlinéaire dans une autre langue, à moins que les Administrations intéressées n'en disposent autrement par une entente directe.

2. — Les formules à l'usage du public doivent comporter une traduction interlinéaire en langue française, lorsqu'elles ne sont pas imprimées en cette langue.

3. — Les textes, couleurs et dimensions des formules dont il est question aux §§ 1 et 2 doivent être ceux que prescrivent les Règlements de la Convention et des Arrangements.

4. — Les Administrations peuvent s'entendre au sujet de la langue à employer pour la correspondance de service dans leurs relations réciproques.

Article 32.

Cartes d'identité.

1. — Chaque Administration peut délivrer, aux personnes qui en font la demande, des cartes d'identité valables comme pièces justificatives pour toutes les transactions effectuées par les bureaux de poste des Pays qui n'auraient pas notifié leur refus de les admettre.

2. — L'Administration qui fait délivrer une carte d'identité est autorisée à percevoir, de ce chef, une taxe qui ne peut être supérieure à *70 centimes.*

3. — Les Administrations sont dégagées de toute responsabilité lorsqu'il est établi que la livraison d'un envoi postal ou le payement d'un mandat a eu lieu sur la présentation d'une carte d'identité régulière.

Elles ne sont pas, non plus, responsables des conséquences que peuvent entraîner la perte, la soustraction ou l'emploi frauduleux d'une carte d'identité régulière.

4. — La carte d'identité est valable pendant trois ans à partir du jour de son émission.

TITRE III.

Dispositions concernant les correspondances postales.

CHAPITRE I.

DISPOSITIONS GÉNÉRALES.

Article 33.

Objets de correspondance.

La dénomination d'objets de correspondence s'aplique aux lettre aux cartes postales simples et avec réponse payée, aux papiers d'affaires, aux imprimés, *aux* impressions en relief à l'usage des aveugles, aux échantillons de *marchandises, aux* petits paquets *et aux envois dits « Phonopost ».*

Le service des petits paquets est limité aux pays qui conviennent de l'assurer dans leurs relations réciproques ou dans une seule direction.

Article 34.

Taxes et conditions générales.

1. — Les taxes d'affranchissement pour le transport des objets de correspondance dans toute l'étendue de l'Union, y compris leur remise au domicile des destinataires dans les pays où le service de distribution est ou sera organisé, ainsi que les limites de poids et de dimensions sont fixées conformément aux indications du tableau ci-après:

Objets	Unités de poids	Taxes	Limites	
			de poids	de dimensions
1	2	3	4	5
	g	c		
Lettres:				
1er échelon de poids.	20	*20*	2 kg	Longueur, largeur et épaisseur additionnées: 90 cm., sans que la plus grande dimension puisse dépasser 60 cm.; en rouleaux: longueur et deux fois le diamètre: 100 cm., sans que la plus grande dimension puisse dépasser 80 cm.
par échelon supplémentaire . .		*12*		
Cartes postales:				
simples	—	*12*	—	Maxima: 15 × 10,5 cm.
avec réponse payée	—	*24*	—	Minima: 10 × 7 cm.
Papiers d'affaires. .	50	*4*	2 kg	
Minimum de taxe	—	*20*	—	
Imprimés.	50	*4*	2 kg (3 kg pour les volumes expédiés isolément)	
				Comme pour les lettres.
Impressions en relief pour les aveugles	1000	*2*	7 kg	Les imprimés expédiés à découvert sous forme de cartes pliées ou non pliées sont soumis aux mêmes limites minima que les cartes postales.
Echantillons de marchandises	50	*4*	500 g	
Minimum de taxe	—	*8*	—	
Petits paquets . . .	50	*8*	1 kg	
Minimum de taxe	—	*40*	—	
Envois «Phonopost»:				
1er échelon de poids	20	*15*	*60 g*	*Longueur, largeur et épaisseur additionnées; 60 cm., sans que la plus grande dimension puisse dépasser 26 cm.*
par échelon supplémentaire		*10*		

2. — Les limites de poids et de dimensions fixées au § 1 ne s'appliquent pas aux correspondances relatives au service postal, dont il est question à l'article 49, § 1, ci-après.

3. — Dans les relations avec les Administrations qui ont donné leur consentement, chaque Administration a la faculté de concéder aux journaux et écrits périodiques publiés dans son pays une réduction de 50 % sur le tarif général des imprimés, *tout en se réservant le droit de limiter cette réduction aux journaux et écrits périodiques* expédiés directement par les éditeurs ou leurs mandataires. Sont exclus de *la* réduction, quelle que soit la régularité de leur publication, les imprimés commerciaux tels que catalogues, prospectus, prix courants, etc.

Les Administrations peuvent également, avec le consentement des Administrations destinataires, concéder la même réduction, quels que soient les expéditeurs, aux livres *et* brochures, *aux* papiers de musique *et aux cartes géographiques* qui ne contiennent aucune publicité ou réclame autre que celle qui figure sur la couverture ou les pages de garde *de ces envois.*

D'une manière générale, les Administrations expéditrices qui ont admis en principe la réduction de 50 % se réservent la faculté de fixer, pour les envois visés aux 1er et 2e alinéas ci-dessus, un minimum de perception qui, tout en restant dans les limites des 50 % de réduction, ne soit pas inférieur à la taxe applicable aux mêmes objets dans leur service interne.

4. — Les envois autres que les lettres recommandées sous enveloppe close ne peuvent renfermer des pièces de monnaie, des billets de banque, des billets de monnaie ou des valeurs quelconques au porteur, du platine, de l'or ou de l'argent, manufacturés ou non, des pierreries, des bijoux et autres objets précieux.

5. — Les Administrations des pays d'origine et de destination ont la faculté de traiter, selon leur législation interne, les lettres qui contiennent des documents ayant le caractère de correspondance actuelle et personnelle à l'adresse de personnes autres que le destinataire ou les personnes habitant avec ce dernier.

6. — Sauf les exceptions prévues au Règlement, les papiers d'affaires, les imprimés, *les impressions à l'usage des aveugles*, les échantillons de marchandises et les petits paquets:

a) doivent être conditionnés de manière à pouvoir être facilement vérifiés;

b) ne peuvent porter aucune annotation ni contenir aucun document ayant le caractère de correspondance actuelle et personnelle;

c) ne peuvent contenir aucun timbre-poste, aucune formule d'affranchissement, oblitérés ou non, ni aucun papier représentatif d'une valeur.

7. — Les paquets d'échantillons de marchandises ne peuvent renfermer aucun objet ayant une valeur marchande.

8. — *Le service des envois « Phonopost » est limité aux Pays qui se sont déclarés d'accord pour échanger ces envois, soit dans leurs relations réciproques, soit dans un seul sens.*

Les dispositions applicables aux lettres s'appliquent également aux envois « Phonopost » en tout ce qui n'est pas expressément prévu pour cette dernière catégorie d'envois.

9. — La réunion en un seul envoi d'objets de correspondance de catégories différentes (objets groupés) est autorisée dans les conditions fixées par le Règlement.

10. — Sauf les exceptions prévues par la Convention et son Règlement, il n'est pas donné cours aux envois qui ne remplissent pas les conditions requises par le présent article et par les articles correspondants du Règlement.

Les objets qui auraient été admis à tort doivent être renvoyés à l'Administration d'origine. Toutefois, l'Administration de destination est autorisée à les remettre aux destinataires. Dans ce cas, elle leur applique, s'il y a lieu, les taxes et surtaxes prévues pour la catégorie de correspondances dans laquelle les font placer leur contenu, leur poids ou leurs dimensions. En ce qui concerne les envois dépassant les limites de poids maxima fixées au § 1, ils peuvent être taxés d'après leur poid réel.

Article 35.

Affranchissement.

En règle générale, tous les envois désignés à l'article 33 doivent être complètement affranchis par l'expéditeur.

Il n'est pas donné cours aux envois non ou insuffisamment affranchis autres que les lettres et les cartes postales simples ni aux cartes postales avec réponse payée dont les deux parties ne sont pas entièrement affranchies au moment du dépôt.

Article 36.

Taxe en cas d'absence ou d'insuffisance d'affranchissement.

En cas d'absence ou d'insuffisance d'affranchissement et sauf les exceptions prévues par *l'article 54, § 5, pour les envois recommandés* et par l'article *147*, §§ 3, 4 et 5, du Règlement pour certaines catégories d'envois réexpédiés, les lettres et les cartes postales simples sont passibles, à la charge des destinataires, d'une taxe double du montant de l'affranchissement manquant, sans que cette taxe puisse être inférieure à 5 centimes.

Le même traitement peut être appliqué, dans les cas précités, aux autres objets de correspondance qui auraient été transmis à tort au pays de destination.

Article 37.

Surtaxes.

Pour tout objet transporté par des services extraordinaires donnant lieu à des frais spéciaux, il peut être perçu, en sus des taxes fixées par l'article 34, une surtaxe en rapport avec ces frais.

Lorsque le tarif d'affranchissement de la carte postale simple comprend la surtaxe autorisée par l'alinéa précédent, ce même tarif est applicable à chacune des parties de la carte postale avec réponse payée.

Article 38.

Taxes spéciales.

1. — Les Administrations sont autorisées à frapper d'une taxe additionnelle, selon les dispositions de leur législation, les objets remis à leurs services d'expédition en dernière limite d'heure.

2. — Les objets adressés poste restante peuvent être frappés par les Administrations des pays de destination de la taxe spéciale qui serait prévue par leur législation pour les objets de même nature du régime interne.

4. — Les Administrations des pays de destination sont autorisées à percevoir une taxe spéciale de *40* centimes au maximum pour chaque petit paquet remis au destinataire. Cette taxe peut être augmentée de *20* centimes au maximum en cas de remise à domicile.

Article 39.

Objets passibles de droits de douane.

Les petits paquets et les imprimés passibles de droits de douane sont admis.

Il en est de même des lettres et des échantillons de marchandises contenant des objets passibles de droits de douane lorsque le pays de destination a donné son consentement.

Les envois de sérums et de vaccins, bénéficiant de l'exception stipulée à l'article 123 du Règlement, sont admis dans tous les cas.

Article 40.

Contrôle douanier.

L'Administration du pays destinataire est autorisée à soumettre au contrôle douanier les envois cités à l'article 39 et, le cas échéant, à les ouvrir d'office.

Article 41.

Droit de dédouanement.

Les envois soumis au contrôle douanier dans le pays de destination peuvent être frappés de ce chef, au titre postal, d'un droit de dédouanement de *40* centimes au maximum par envoi.

Article 42.

Droits de douane et autres droits non postaux.

Les Administrations sont autorisées à percevoir, sur les destinataires des envois, les droits de douane et tous autres droits non postaux éventuels.

Article 43.

Envois francs de droits.

1. — Dans les relations entre les pays qui se sont déclarés d'accord à cet égard, les expéditeurs peuvent prendre à leur charge, moyennant déclaration préalable au bureau de départ, la totalité des droits postaux et non postaux dont les envois sont grevés à la livraison.

Dans ce cas, les expéditeurs doivent s'engager à payer les sommes qui pourraient être réclamées par le bureau destinataire et, le cas échéant, verser des arrhes suffisantes.

L'Administration destinataire est autorisée à percevoir un droit de commission qui ne peut dépasser *40* centimes par envoi. Ce droit est indépendant de celui qui est prévu à l'article 41.

2. — Toute Administration a le droit de limiter le service des envois francs de droits aux objets recommandés.

Article 44.

Annulation des droits de douane et autres droits non postaux.

Les Administrations s'engagent à intervenir auprès des services intéressés de leur pays pour que les droits de douane et autres droits non postaux soient annulés sur les envois renvoyés au pays d'origine, détruits pour cause d'avarie complète du contenu ou réexpédiés sur un tiers pays.

Article 45.

Envois exprès.

1. — Les objets de correspondance sont, à la demande des expéditeurs, remis à domicile par porteur spécial immédiatement après l'arrivée, dans les pays dont les Administrations

consentent à se charger de ce service dans leurs relations réciproques.

2. — Ces envois, qualifiés « exprès », sont soumis, en sus du port ordinaire, à une taxe spéciale s'élevant au minimum, au *montant* de l'affranchissement d'une lettre ordinaire de port simple et au maximum à *60* centimes. Cette taxe doit être acquittée *complètement à l'avance.*

3. — Lorsque le domicile du destinataire se trouve en dehors du rayon de distribution locale du bureau de destination, la remise par exprès peut donner lieu à la perception d'une taxe complémentaire jusqu'à concurrence de celle qui est fixée *pour les objets de même nature du régime* interne.

La remise par exprès n'est toutefois pas obligatoire dans ce cas.

4. — Les objets exprès non complètement affranchis pour le montant total des taxes payables à l'avance sont distribués par les moyens ordinaires, à moins qu'ils n'aient été traités comme exprès par le bureau d'origine. Dans ce dernier cas, les envois sont taxés d'après les dispositions de l'article 36.

5. — Il est loisible aux Administrations de s'en tenir à un seul essai de remise par exprès. Si cet essai est infructueux, l'objet peut être traité comme un envoi ordinaire.

Article 46.

Interdictions.

1. — L'expédition des objets visés dan la colonne 1 du tableau ci-après est interdite. Lorsque *les envois qui contiennent* ces objets ont été admis à tort à l'expédition, ils doivent subir le traitement indiqué dans la colonne 2.

Objets 1	Traitement des envois admis à tort 2
a) Les objets qui, par leur nature ou leur emballage, peuvent présenter du danger pour les agents, salir ou détériorer les correspondances; b) les objets passibles de droits de douane (sauf les exceptions prévues à l'article 39) ainsi que les échantillons expédiés en nombre en vue d'éviter la perception de ces droits; c) l'opium, la morphine, la cocaïne et autres stupéfiants; d) les objets dont l'admission ou la circulation est interdite dans le pays de destination; e) les animaux vivants, à l'exception : 1° des abeilles, des sangsues et des vers à soie; 2° *des parasites et des destructeurs d'insectes nocifs destinés au contrôle de ces insectes et échangés entre les institutions officiellement reconnues;*	à traiter selon les règlements intérieurs de l'Administration qui en constate la présence; toutefois, les objets visés sous c) ne sont en aucun cas ni acheminés à destination, ni délivrés aux destinataires, ni renvoyés à l'origine;
f) les matières explosibles, inflammables ou dangereuses, g) les objets obscènes ou immoraux;	à détruire sur place par l'Administration qui en constate la présence.

2. — Dans les cas où des envois admis à tort à l'expédition ne seraient ni renvoyés à l'origine, ni remis au destinataire, l'Administration expéditrice doit être informée, d'une manière précise, du traitement appliqué à ces envois.

3. — Est d'ailleurs réservé le droit de tout pays de ne pas effectuer, sur son territoire, le transport en transit à découvert des objets autres que les lettres et les cartes postales, à l'égard desquels il n'a pas été satisfait aux dispositions légales qui règlent les conditions de leur publication ou de leur circulation dans ce pays.

Ces objets doivent être renvoyés à l'Administration d'origine.

Article 47.

Modalités d'affranchissement.

1. — L'affranchissement est opéré, soit au moyen de timbres-poste valables dans le pays d'origine pour la correspondance des particuliers, soit au moyen d'empreintes de machines à affranchir, officiellement adoptées et fonctionnant sous le contrôle immédiat de l'Administration ou, en ce qui concerne les imprimés, au moyen d'empreintes à la presse d'imprimerie ou par un autre procédé lorsqu'un tel système d'impression est autorisé par les règlements intérieurs de l'Administration d'origine.

2. — Sont considérés comme dûment affranchis : les cartes-réponse portant, imprimés ou collés, des timbres-poste du pays d'émission de ces cartes, les envois régulièrement affranchis pour leur premier parcours et dont le complément de taxe a été acquitté avant leur réexpédition, ainsi que les journaux ou paquets de journaux et écrits périodiques dont la suscription porte la mention « Abonnements-poste » et qui sont expédiés en vertu de l'Arrangement concernant les abonnements aux joudnaux et écrits périodiques.

Article 48.

Affranchissement des correspondances à bord des navires.

Les correspondances déposées en pleine mer dans la boîte d'un navire ou entre les mains des agents des postes embarqués ou des commandants de navires peuvent être affranchies, sauf arrangement contraire entre les Administrations intéressées, au moyen de timbres-poste et d'après le tarif du pays auquel appartient ou dont dépend ledit navire. Si le dépôt à bord a lieu pendant le stationnement aux deux points extrêmes du parcours ou dans l'une des escales intermédiaires, l'affranchissement n'est valable que s'il est effectué au moyen de timbres-poste et d'après le tarif du pays dans les eaux duquel se trouve le navire.

Article 49.

Franchise postale.

1. — Sont exonérées de toutes taxes postales les correspondances relatives au service postal échangées entre les Administrations des postes, entre ces Administrations et le Bureau international, entre les bureaux de poste des pays de l'Union, et entre ces bureaux et les Administrations ainsi que celles dont le transport en franchise est expressément prévu par les dispositions de la Convention, des Arrangements et de leurs Règlements.

2. — *Sauf lorsqu'ils sont* grevés de remboursement, *les envois destinés* aux prisonniers de guerre ou *expédiés* par eux sont également *exonérés* de toutes taxes postales, aussi bien dans les pays d'origine et de destination que dans les pays intermédiaires.

Il en est de même des correspondances concernant les prisonniers de guerre, expédiées ou reçues, soit directement, soit à titre d'intermédiaire, par les bureaux de renseignements qui seraient établis éventuellement pour ces personnes dans des pays belligérants ou dans les pays neutres ayant recueilli des belligérants sur leur territoire.

Les belligérants recueillis et internés dans un pays neutre sont assimilés aux prisonniers de guerre proprement dits en ce qui concerne l'application des dispositions ci-dessus.

Article 50.

Coupons-réponse.

Des coupons-réponse sont mis en vente dans les pays de l'Union.

Le prix de vente en est déterminé par les Administrations intéressées, mais ne peut être inférieur à *28* centimes ou à l'équivalent dans la monnaie du pays de débit.

Chaque coupon est échangeable dans tout pays contre un timbre ou des timbres représentant l'affranchissement d'une lettre ordinaire de port simple originaire de ce pays à destination de l'étranger.

Est, en outre, réservée à chaque pays la faculté d'exiger le dépôt simultané des coupons-réponse et des envois de correspondance à affranchir en échange de ces coupons.

Article 51.

Retrait. Modification d'adresse.

1. — L'expéditeur d'un objet de correspondance peut le faire retirer du service ou en faire modifier l'adresse tant que cet objet n'a pas été livré au destinataire.

2. — La demande à formuler à cet effet est transmise, par voie postale ou par voie télégraphique, aux frais de l'expéditeur qui doit payer, pour toute demande par voie postale, la taxe applicable à une lettre recommandée de port simple et, pour toute demande par voie télégraphique, la taxe du télégramme.

Si la demande de retrait ou de modification d'adresse concerne plusieurs envois remis simultanément au même bureau par le même expéditeur à l'adresse du même destinataire, l'expéditeur paie, pour toute demande postale, la taxe applicable à une seule lettre recommandée de port simple et, pour toute demande télégraphique, la taxe du télégramme contenant les données de tous les envois visés.

Article 52.

Réexpédition. Rebuts.

1. — En cas de changement de résidence du destinataire, les objets de correspondance lui sont réexpédiés, à moins que l'expéditeur n'ait interdit la réexpédition par une annotation portée sur la suscription en une langue connue dans le pays de destination.

2. — Les correspondances tombées en rebut doivent être renvoyées immédiatement au pays d'origine.

3. — Le délai de conservation des correspondances gardées en instance à la disposition des destinataires ou adressées poste restante est fixé par les règlements du pays de destination. Toutefois, ce délai ne peut dépasser, en règle générale, deux mois, sauf dans des cas particuliers où l'Administration de destination juge nécessaire de le prolonger jusqu'à quatre mois au maximum. Le renvoi au pays d'origine doit avoir lieu dans un délai plus court, si l'expéditeur l'a demandé par une annotation portée sur la suscription en une langue connue dans le pays de destination.

4. — Les imprimés dénués de valeur ne sont pas renvoyés, sauf si l'expéditeur en a demandé le retour par une annotation portée sur l'envoi. Les imprimés recommandés doivent toujours être renvoyés.

5. — La réexpédition d'objets de correspondance de pays à pays ou leur renvoi au pays d'origine ne donne lieu à la perception d'aucun supplément de taxe, sauf les exceptions prévues au Règlement.

6. — Les objets de correspondance qui sont réexpédiés ou tombés en rebut sont livrés aux destinataires ou aux expéditeurs contre payement des taxes dont ils ont été grevés au départ, à l'arrivée ou en cours de route par suite de réexpédition au-delà du premier parcours, sans préjudice du remboursement des droits de douane ou autres frais spéciaux dont le pays de destination n'accorde pas l'annulation.

7. — En cas de réexpédition sur un autre pays ou de non-remise, la taxe de poste restante, le droit de dédouanement, le droit de commission, la taxe complémentaire d'exprès et le droit spécial de remise aux destinataires des petits paquets sont annulés.

Article 53.

Réclamations et demandes de renseignements.

1. — La réclamation *ou la demande de renseignements concernant* tout envoi peut donner lieu à la perception d'un droit de *40* centimes au maximum.

Ce droit n'est perçu *qu'une seule fois pour les réclamations ou les demandes de renseignements concernant* plusieurs envois déposés simultanément par le même expéditeur à l'adresse du même destinataire.

En ce qui concerne les envois recommandés, aucun droit n'est perçu si l'expéditeur a déjà acquitté le droit spécial pour un avis de réception.

2. — Les réclamations ne sont admises que dans le délai d'un an à compter du lendemain du dépôt de l'envoi.

Chaque Administration est, toutefois, tenue de donner suite aux simples demandes de renseignements, introduites après ce délai, dont elle est saisie par une autre Administration au sujet d'envois expédiés depuis moins de deux ans.

3. — Chaque Administration est obligée d'accepter les réclamations *et les demandes de renseignements* concernant des envois déposés sur le territoire d'autres Administrations.

4. — Lorsqu'une réclamation *ou une demande de renseignements* a été motivée par une faute de service, le droit *perçu de ce chef* est restitué.

CHAPITRE II.

Envois recommandés.

Article 54.

Taxes.

1. — Les objets de correspondance désignés à l'article 33 peuvent être expédiés sous recommandation.

2. — La taxe de tout envoi recommandé doit être acquittée à l'avance. Elle se compose:

a) du port ordinaire de l'envoi, selon sa nature;
b) d'un droit fixe de recommandation de 40 centimes au maximum.

Le droit fixe de recommandation afférent à la partie « Réponse » d'une carte postale ne peut être valablement acquitté que par l'expéditeur de cette partie.

3. — Un récépissé doit être délivré gratuitement, au moment du dépôt à l'expéditeur d'un envoi recommandé.

4. — Les pays disposés à se charger des risques pouvant dériver du cas de force majeure sont autorisés à percevoir un taxe spéciale de 40 centimes au maximum pour chaque envoi recommandé.

5. — Les envois recommandés non ou insuffisamment affranchis qui auraient été transmis à tort au pays de destination sont passibles, à la charge des destinataires, d'une taxe égale au montant de l'affranchissement manquant.

Article 55.

Avis de réception.

L'expéditeur d'un envoi recommandé peut demander un avis de réception en payant, au moment du dépôt, un droit fixe de *30* centimes au maximum.

L'avis de réception peut être demandé postérieurement au dépôt de l'envoi dans le délai *d'un an* et moyennant la taxe prévue à l'article 53 pour les réclamations.

Article 56.

Etendue de la responsabilité.

1. — Sauf les cas prévus à l'article 57 ci-après, les Administrations répondent de la perte des envois recommandés.

L'expéditeur a droit, de ce chef, à une indemnité dont le montant est fixé à 50 francs par objet.

2. — Les Administrations n'assument aucune responsabilité pour les envois saisis par la douane par suite de fausse déclaration de leur contenu.

Article 57.

Exceptions au principe de la responsabilité.

Les Administrations sont dégagées de toute responsabilité pour la perte d'envois recommandés:

a) en cas de force majeure; toutefois, la responsabilité subsiste à l'égard de l'Administration expéditrice qui a accepté de couvrir les risques de force majeure (article 54, § 4). Le pays responsable de la perte doit, suivant sa législation intérieure, décider si cette perte est due à des circonstances costituant un cas de force majeure;

b) lorsque, la preuve de leur responsabilité n'ayant pas été administrée autrement, elles ne peuvent rendre compte des envois par suite de la destruction des documents de service résultant d'un cas de force majeure;

c) lorsqu'il s'agit d'envois dont le contenu tombe sous le coup des interdictions prévues aux articles 34, §§ 4 et 6, lettre c), et 46, § 1;

d) lorsque l'expéditeur n'a formulé aucune réclamation dans le délai d'un an prévu à l'article 53.

Article 58.

Cessation de la responsabilité.

Les Administrations cessent d'être responsables des envois recommandés dont elles ont effectué la remise dans les conditions prescrites par leur règlement intérieur pour les envois de même nature.

Article 59.

Payement de l'indemnité.

L'obligation de payer l'indemnité incombe à l'Administration dont relève le bureau expéditeur de l'envoi, sous réserve de son droit de recours contre l'Administration responsable.

Article 60.

Délai de payement de l'indemnité.

1. — Le payement de l'indemnité doit avoir lieu le plus tôt possible et, au plus tard, dans le délai de six mois à compter du lendemain du jour de la réclamation. Ce délai est porté à neuf mois dans les relations avec les pays éloignés.

L'Administration expéditrice qui n'accepte pas de se charger des risques dérivant du cas de force majeure peut différer le règlement de l'indemnité au-delà du délai prévu à l'alinéa précédent lorsque la question de savoir si la perte de l'envoi est due à un cas dont l'espèce n'est pas tranchée.

2. — L'Administration d'origine est autorisée à désintéresser l'expéditeur pour le compte de l'Administration intermédiaire ou destinataire qui, régulièrement saisie, à laissé s'écouler trois mois sans donner de solution à l'affaire; ce délai est porté à six mois dans les relations avec les pays éloignés.

Article 61.

Détermination de la responsabilité.

1. — Jusqu'à preuve du contraire, la responsabilité pour la perte d'un envoi recommandé incombe à l'Administration qui ayant reçu l'objet sans faire d'observation et étant mise en possession de tous les moyens réglementaires d'investigation, ne peut établir ni la délivrance au destinataire ni, s'il y a lieu, la transmission régulière à l'Administration suivante.

Une Administration intermédiaire ou destinataire est, jusqu'à preuve du contraire, dégagée de toute responsabilité:

a) lorsqu'elle a observé les dispositions de l'article *162*, § 3, du Règlement;

b) lorsqu'elle peut établir qu'elle n'a été saisie de la réclamation qu'après la destruction des documents de service relatifs à l'envoi recherché, le délai de garde prévu à l'article *181* du Règlement étant expiré; cette réserve ne porte pas atteinte aux droits du réclamant.

Toutefois, si la perte a eu lieu en cours de transport sans qu'il soit possible d'établir sur le territoire ou dans le service de quel pays le fait s'est accompli, les Administrations en cause supportent le dommage par parts égales.

2. — Lorsqu'un objet recommandé a été perdu dans des circonstances de force majeure, l'Administration sur le territoire ou dans le service de laquelle la perte a eu lieu n'en est responsable envers l'Administration expéditrice que si les deux pays se chargent des risques dérivant du cas de force majeure.

3. — Les droits de douane et autres dont l'annulation n'a pu être obtenue tombent à la charge des Administrations responsables de la perte.

4. — L'Administration qui a effectué le payement de l'indemnité est subrogée, jusqu'à concurrence du montant de cette indemnité, dans les droits de la personne qui l'a reçue, pour tout recours éventuel, soit contre le destinataire, soit contre l'expéditeur ou contre des tiers.

5. — En cas de découverte ultérieure d'un envoi recommandé considéré comme perdu, la personne à qui l'indemnité a été payée doit être avisée qu'elle peut prendre possession de l'envoi contre restitution du montant de l'indemnité.

Article 62.

Remboursement de l'indemnité à l'Administration expéditrice.

1. — L'Administration responsable ou pour le compte de laquelle le payement est effectué en conformité de l'article 60 est tenue de rembourser à l'Administration expéditrice, dans un délai de trois mois à compter de l'envoi de la notification du payement, le montant de l'indemnité effectivement payée à l'expéditeur.

Si l'indemnité doit être supportée par plusieurs Administrations en conformité de l'article 61, l'intégralité de l'indemnité due doit être versée à l'Administration expéditrice, dans le délai mentionné à l'alinéa précédent, par la première Administration qui, ayant dûment reçu l'envoi réclamé, ne peut en établir la transmission régulière au service correspondant. Il appartient à cette Administration de récupérer sur les autres Administrations responsables la quote-part éventuelle de chacune d'elles dans le dédommagement de l'ayant droit.

2. — Le remboursement à l'Administration créancière s'effectue sans frais pour cette Administration, soit au moyen d'un mandat de poste, d'un chèque ou d'une traite payable à vue sur la capitale ou sur une place commerciale du pays créancier, soit en espèces ayant cours dans ce pays.

Lorsque la responsabilité a été reconnue, de même que dans le cas prévu à l'article 60, § 2, le montant de l'indemnité peut également être repris d'office sur le pays responsable par la voie d'un décompte quelconque, soit directement, soit par l'intermédiaire d'une Administration qui échange régulièrement des décomptes avec l'Administration responsable.

Passé le délai de trois mois, la somme due à l'Administration expéditrice est productive d'intérêt à raison de 5 % l'an à compter du jour de l'expiration dudit délai.

3. — L'Administration d'origine ne peut réclamer le remboursement de l'indemnité à l'Administration responsable que dans le délai *d'un an* à compter de l'envoi de la notification de la perte, ou, s'il y a lieu, du jour de l'expiration du délai prévu à l'article 60, § 2.

4. — L'Administration dont la responsabilité est dûment établie et qui a tout d'abord décliné le payement de l'indemnité doit prendre à sa charge tous les frais accessoires résultant du retard non justifié apporté au payement.

5. — Les Administrations peuvent s'entendre pour liquider périodiquement les indemnités qu'elles ont payées aux expéditeurs et dont elles ont reconnu le bien-fondé.

CHAPITRE III.

ENVOIS CONTRE REMBOURSEMENT.

Article 63.

Taxes et conditions. Liquidation.

1. — Les correspondances recommandées peuvent être expédiées contre remboursement dans les relations entre les pays dont les Administrations conviennent d'assurer ce service.

2. — Les objets expédiés contre remboursement sont soumis aux formalités et aux taxes des envois recommandés. En outre, l'expéditeur paie à l'avance:

a) une taxe fixe qui ne peut dépasser *40* centimes par envoi et un droit proportionnel de $^1/_2$ % au maximum du montant du remboursement, s'il désire que ce montant soit liquidé au moyen d'un mandat de remboursement émis gratuitement à son profit;

b) une taxe fixe de *20* centimes au maximum, s'il demande la liquidation au moyen d'un versement en compte courant postal dans le pays de destination de l'envoi.

3. — Le mode de liquidation prévu au § 2, lettre b), n'est admis que si les Administrations intéressées se chargent d'appliquer ce procédé de liquidation. L'Administration de destination verse en compte courant, au moyen d'un bulletin de versement du régime intérieur, le montant encaissé sur le destinataire, après déduction d'une taxe fixe de *20* centimes au maximum et de la taxe ordinaire des versements applicable dans son service intérieur.

4. — Quel que soit le mode de liquidation, le montant maximum du remboursement est égal à celui qui est fixé pour les mandats de poste à destination du pays d'origine de l'envoi.

5. — Sauf arrangement contraire, le montant du remboursement est exprimé dans la monnaie du pays d'origine de l'envoi. Toutefois, en cas de versement en compte courant postal tenu dans le pays de destination de l'envoi, ce montant doit être indiqué dans la monnaie de ce pays.

6. — Chaque Administration a la faculté d'adopter, pour la perception du droit proportionnel prévu au § 2, lettre a), l'échelle qui répond le mieux à ses convenances de service.

Article 64.

Annulation ou modification du montant du remboursement.

L'expéditeur d'un envoi recommandé grevé de remboursement peut demander le dégrèvement total ou partiel ***ainsi que*** *l'augmentation* du montant du remboursement. ***Dans ce dernier cas, il doit payer pour le montant de la majoration le droit proportionnel fixé par l'article 63.***

Les demandes de cette nature sont soumises aux mêmes dispositions que les demandes de retrait ou de modification d'adresse.

Si la demande de dégrèvement total ou partiel ***ou d'augmentation*** du montant du remboursement doit être transmise par voie télégraphique, la taxe du télégramme est augmentée de la taxe applicable à une lettre recommandée de port simple.

Article 65.

Responsabilité en cas de perte de l'envoi.

La perte d'un envoi recommandé grevé de remboursement engage la responsabilité du service postal dans les conditions déterminées par les articles 56 et 57.

Article 66.

Garantie des sommes encaissées régulièrement.

Les sommes encaissées régulièrement du destinataire, qu'elles aient été ou non converties en mandats de poste ou versées en compte courant postal, sont garanties à l'expéditeur dans les conditions déterminées par l'Arrangement concernant les mandats de poste ou par les prescriptions régissant le service des chèques et virements postaux.

Article 67.

Indemnité en cas de non-encaissement du montant du remboursement, d'encaissement insuffisant ou frauduleux.

1. — Si l'envoi a été livré au destinataire sans encaissement du montant du remboursement, l'expéditeur a droit à une indemnité, pourvu qu'une réclamation ai été formulée dans le délai *d'un an* prévu à l'article *53 et* à moins que le non-encaissement ne soit dû à une faute ou à une négligence de sa part, ou que le contenu de l'envoi ne tombe sous le coup des interdictions prévues aux articles 34, §§ 4 et 6, lettre c), et 46, § 1.

Il en est de même si la somme encaissée du destinataire est inférieure au montant du remboursement indiqué ou si l'encaissement a été effectué frauduleusement.

L'indemnité ne pourra dépasser, en aucun cas, le montant du remboursement.

2. — L'Administration qui a effectué le payement de l'indemnité est subrogée, jusqu'à concurrence du montant de cette indemnité, dans les droits de la personne qui l'a reçue, pour tout recours éventuel, soit contre le destinataire, soit contre l'expéditeur ou contre des tiers.

Article 68.

Sommes encaissées régulièrement. Indemnités. Payement et recours.

L'obligation de payer les sommes encaissées régulièrement ou l'indemnité dont il est question à l'article 67 incombe à l'Administration dont relève le bureau expéditeur de l'envoi, sous réserve de son droit de recours contre l'Administration responsable.

Article 69.

Délai de payement.

Les dispositions de l'article 60 concernant les délais de payement de l'indemnité pour la perte d'un envoi recommandé s'appliquent au payement des sommes encaissées ou de l'indemnité pour les envois contre remboursement.

Article 70.

Détermination de la responsabilité.

Le payement, par l'Administration expéditrice, des sommes encaissées régulièrement ou de l'indemnité prévue à l'article 67 se fait pour le compte de l'Administration destinataire. Celle-ci est responsable, à moins qu'elle ne puisse prouver que la faute est due à la non-observation d'une disposition réglementaire par l'Administration expéditrice.

En cas d'encaissement frauduleux à la suite de la disparition, dans le service, d'un envoi contre remboursement, la responsabilité des Administrations en cause est déterminée selon les règles prévues à l'article 61 pour la perte d'un envoi recommandé. Toutefois, la responsabilité d'une Administration intermédiaire qui ne participe pas au service des remboursements est limitée à celle qui est prévue aux articles 56 et 57 pour les envois recommandé. Les autres Administrations supportent par parts égales le montant non couvert.

Article 71.

Remboursement des sommes avancées.

L'Administration destinataire est tenue de rembourser à l'Administration expéditrice dans les conditions prévues à l'article 62 les sommes qui ont été avancées pour son compte.

Articl

Mandats de remboursement et bulletins de versement.

1. — Le montant d'un mandat de remboursement qui, pour un motif quelconque, n'a pas été payé au bénéficiaire, n'est pas remboursé à l'Administration d'émission. Il est tenu à la disposition du bénéficiaire par l'Administration expéditrice de l'envoi grevé de remboursement et revient définitivement à cette Administration après l'expiration du délai légal de prescription.

A tous les autres égards, et sous les réserves prévues au Règlement, les mandats de remboursement sont soumis aux dispositions fixées par l'Arrangement concernant les mandats de poste.

2. — Lorsque, pour une cause quelconque, un bulletin de versement émis en conformité des prescriptions de l'article 63 ne peut être porté au crédit du bénéficiaire indiqué par l'expéditeur de l'envoi contre remboursement, le montant de ce bulletin doit être mis, par l'Administration qui l'a encaissé, à la disposition de l'Administration d'origine pour être payé à l'expéditeur de l'envoi.

Si ce payement ne peut être effectué, il est procédé comme il est prévu au § 1.

Article 73.

Bonification de la taxe et du droit de remboursement.

L'Administration d'origine bonifie à l'Administration de destination, dans les conditions prescrites par le Règlement, une quote-part fixe de 20 centimes par remboursement, plus $^1/_4$ % de la somme totale des mandats de remboursement payés.

CHAPITRE IV.

ATTRIBUTION DES TAXES. FRAIS DE TRANSIT.

Article 74.

Attribution des taxes.

Sauf les cas expressément prévus par la Convention, chaque Administration garde en entier les taxes qu'elle a perçues.

Article 75.

Frais de transit.

1. — Les correspondances échangées en dépêches closes entre deux Administrations, au moyens des services d'une ou de plusieurs autres Administrations (services tiers), sont soumises, au profit de chacun des pays traversés ou dont les services participent au transport, aux frais de transit indiquées dans le tableau suivant :

	Par kilogramme	
	de lettres et de cartes postales	d'autres objets
	Fr. c.	Fr. c.
1° Parcours territoriaux :		
Jusqu'à 1000 km.	—.60	—.08
Au-delà de 1000 jusqu'à 2000 km.	—.80	—.12
» » 2000 » 3000 »	1.20	—.16
» » 3000 » 6000 »	2.—	—.24
» » 6000 » 9000 »	2.80	—.32
» » 9000 km	3.60	—.40
2° Parcours maritimes :		
Jusqu'à 300 milles marins	—.60	—.08
Au-delà de 300 jusqu'à 1500 milles marins .	1.60	—.20
Entre l'Europe et l'Amérique du Nord . . .	2.40	—.32
Au-delà de 1500 jusqu'à 6000 milles marins .	3.20	—.40
Au-delà de 6000 milles marins	4.80	—.60

2. — Les frais de transit pour le transport maritime sur un trajet n'excédant pas 300 milles marins sont fixés au tiers des sommes prévues au § 1, si l'Administration intéressée reçoit déjà, du chef des dépêches transportées, la rémunération afférente au transit territorial.

3. — En cas de transport maritime effectué par deux ou plusieurs Administrations, les frais du parcours maritime total ne peuvent pas dépasser 4 francs 80 par kilogrammes de lettres et de cartes postales et 60 centimes par kilogramme d'autres objets. Le cas échéant, ces montants maxima sont répartis entre les Administrations participant au transport, au prorata des distances parcourues.

4. — Sont considérés comme service tiers, à moins d'arrangement contraire, les transports maritimes effectués directement entre deux pays au moyen de navires de l'un d'eux ainsi que les transports effectués entre deux bureaux d'un même pays par l'intermédiaire de services d'un autre pays.

5. — Sont considérés comme autres objets, en ce qui concerne le transit, les petits paquets, les journaux ou paquets de journaux et écrits périodiques expédiés en vertu de l'Arrangement concernant les abonnements aux journaux et écrits périodiques ainsi que les boîtes avec valeur déclarée expédiées en vertu de l'Arrangement concernant les lettres et les boîtes avec valeur déclarée.

6. — Les dépêches mal dirigées sont considérées, en ce qui concerne le payement des frais de transit, comme si elles avaient suivi leur voie normale.

Article 76.

Exemption de frais de transit.

Sont exempts de tous frais de transit territorial ou maritime, les correspondances en franchise postale mentionnées à l'article 49, les cartes postales-réponse renvoyées au pays d'origine, les envois réexpédiés, les rebuts, les avis de réception, les mandats de poste et tous autres documents relatifs au service postal, notamment les plis concernant les virements postaux.

Article 77.

Services extraordinaires.

Les frais de transit spécifiés à l'article 75 ne s'appliquent pas au transport, au moyen de services extraordinaires spécialement créés ou entretenus par une Administration sur la demande d'une ou de plusieurs autres Administrations. Les conditions de cette catégorie de transports sont réglées de gré à gré entre les Administrations intéressées.

Article 78.

Payements et décomptes.

1. — Les frais de transit sont à la charge de l'Administration du pays d'origine.

2. — Le décompte général de ces frais a lieu d'après les données de relevés statistiques établis, une fois tous les trois ans, pendant une période de quatorze jours. Cette période est portée à ving-huit jours pour les dépêches échangées moins de six fois par semaine par les services d'un pays quelconque.

Le Règlement détermine la période et la durée d'application des statistiques.

3. — Toute Administration est autorisée à soumettre à l'appréciation d'une Commission d'arbitres les résultats d'une statistique qui, d'après elle, différeraient trop de la réalité. Cet arbitrage est constitué ainsi qu'il est prévu à l'article 11.

Les arbitres ont le droit de fixer en bonne justice le montant des frais de transit à payer.

Article 79.

Echange de dépêches closes avec des bâtiments de guerre.

1. — Des dépêches closes peuvent être échangées entre les bureaux de poste de l'un des pays contractants et les commandants de divisions navales ou bâtiments de guerre de ce même pays en station à l'étranger, ou entre le commandant d'une de ces divisions navales ou d'un de ces bâtiments de guerre et le commandant d'une autre division ou d'un autre bâtiment du même pays, par l'intermédiaire des services territoriaux ou maritimes d'autres pays.

2. — Les correspondances de toute nature comprises dans ces dépêches doivent être exclusivement à l'adresse ou en provenance des états-majors et des équipages des bâtiments destinataires ou expéditeurs des dépêches; les tarifs et conditions d'envoi qui leur sont applicables sont déterminés, d'après ses règlements intérieurs, par l'Administration des postes du pays auquel appartiennent les bâtiments.

3. — Sauf arrangement contraire entre les Administrations intéressées, l'Administration postale expéditrice ou destinataire des dépêches dont il s'agit est redevable, envers les Administrations intermédiaires, de frais de transit calculés conformément aux dispositions de l'article 75.

DISPOSITIONS DIVERSES

Article 80.

Inobservation de la liberté de transit.

Lorsqu'un pays n'observe pas les dispositions de l'article 26 concernant la liberté de transit, les Administrations ont le droit de supprimer le service postal avec ce pays. Elles doivent donner préalablement avis de cette mesure par télégramme aux Administrations intéressées.

Article 81.

Engagements relatifs aux mesures pénales.

Les Pays contractants s'engagent à prendre, ou à proposer à leurs pouvoir législatifs respectifs, les mesures nécéssaires:

a) pour punir la contrefaçon des *timbres - poste, des* coupons - réponse internationaux *et des cartes d'identité postales;*

b) pour punir l'usage *ou la mise en circulation:*

1° de timbres-poste contrefaits ou ayant déjà servi, ainsi que d'empreintes contrefaites ou ayant déjà servi de machines à affranchir ou de presses d'imprimerie;

2° de coupons-réponse internationaux *contrefaits;*

3° de cartes d'identité postale contrefaites;

c) pour punir *l'emploi frauduleux* de cartes d'identité *régulières;*

d) pour interdire et réprimer *toutes* opérations frauduleuses de fabrication *et de mise en circulation* de vignettes et timbres en usage dans le service *postal,* contrefaits ou imités de telle manière qu'ils pourraient être confondus avec les vignettes et timbres émis par l'Administration d'un des Pays contractants;

e) pour empêcher et, le cas échéant, punir l'insertion d'opium, de morphine, de cocaïne *ou d'*autres stupéfiants dans *des* envois postaux en faveur desquels cette insertion ne serait pas expressément autorisée par la Convention et les Arrangements.

DISPOSITIONS FINALES.

Article 82.

Mise à exécution et durée de la Convention.

La présente Convention sera mise à exécution le *1er juillet 1940* et demeurera en vigueur pendant un temps indéterminé.

En foi de quoi, les Plénipotentiaires des Gouvernements des Pays ci-dessus énumérés ont signé la présente Convention en un exemplaire qui restera déposé aux Archives du Gouvernement de *la République Argentine* et dont une copie sera remise à chaque Partie.

Fait *à Buenos Aires, le 23 mai 1939.*

Pour l'Afghanistan:

Pour l'Union de l'Afrique du Sud:

J. N. Redelinghuys.
H. C. Wain.

Pour l'Albanie:

Pour l'Allemagne:

Pour les Etats-Unis d'Amérique:

Pour James W. Cole: John E. Lamiell.
John E. Lamiell.
Stewart M. Weber.

Pour l'ensemble des Possessions des Etats-Unis d'Amérique:

Pour James W. Cole: John E. Lamiell.
John E. Lamiell.
Stewart M. Weber.

Pour le Royaume de l'Arabie Saoudite:

Pour la République Argentine:

A. C. Escobar - A. Funes Lastra.
Carlos H. Sal - R. R. Tula.
R. A. Pan - F. Vázquez.
G. A. García - M. Sáenz Briones.
I. Ruíz - Raúl C. Migone.
A. T. Cosentino.

Pour la Commonwealth de l'Australie:

M. B. Harry.
A. Sladdin.

Pour la Belgique:

O. Schockaert.

Pour la Colonie du Congo belge:

E. Mons.

Pour la Bolivie:

Pérez Abasto.
J. Gmo Canedo.
J. Lievana.

Pour le Brésil:

Raúl Camarate.
Joaquìm Vianna.

Pour Confucio Augusto Pamplona: Raúl Camarate.

Pour la Bulgarie:

M. Ghéorghiew.

Pour le Canada:

John A. Sullivan.
H. Beaulieu.
R. H. Mac Nabb.

Pour le Chili:

Alberto Sepúlveda Contreras.

Pour la Chine:

H. K. Chang Chien.

Pour la République de Colombie:

Pour R. Uribe Escobar - E. Carrizosa.
E. Carrizosa.

Pour la République de Costa-Rica:

Alberto Sepúlveda Contreras.

Pour la République de Cuba:

J. A. Montalvo.
A. Torrademé.
Jesús Lago Lunar.

Pour le Danemark:

Arne Krog.

Pour la Ville libre de Danzig:

René Machalski.

Pour la République Dominicaine:

TULIO M. CESTERO.
M. ALVAREZ ARÁNGUIZ.

Pour l'Egypte:

M. WAGUIH.

Pour la République de El Salvador:

JOSÉ VILLEGAS MUNOZ.

Pour l'Equateur:

F. GUARDERAS.
L. G. DILLON.

Pour l'Espagne:

Pour l'ensemble des Colonies espagnoles:

Pour l'Estonie:

G. JALLAJAS.

Pour la Finlande:

NIILO ORASMAA.

Pour la France:

ED. QUENOT.
L. GENTHON.
P. GRANDSIMON.
F. NAVECH.

Pour l'Algérie:

PAOLI.

Pour les Colonies et Protectorats français de l'Indochine:

Pour l'ensemble des autres Colonies françaises:

R. BOURGOIN.

Pour le Royaume-Uni de la Grande-Bretagne et de l'Irlande du Nord:

D. J. LIDBURY.
D. O. LUMLEY.
E. P. BELL.
A. L. WILLIAMS.

Pour l'ensemble des Colonies britanniques, y compris les Territoires d'outre-mer, les Protectorats et les Territoires sous suzeraineté ou sous mandat:

Pour la Grèce:

V. DENDRAMIS.
S. CAMILIÉRIS.

Pour le Guatémala:

M. ARROYO.

Pour la République d'Haïti:

FAUSTIN G. TRONGÉ.

Pour la République du Honduras:

ARTURO MEJÍA NIETO.

Pour la Hongrie:

Pour l'Inde britannique:

MOHD. AL HASAN.
H. L. JERATH.
N. CHANDRA.

Pour l'Iran:

DR. A. A. DAFTARY.

Pour l'Iraq:

D. J. LIDBURY.
D. O. LUMLEY.
E. P. BELL.
A. L. WILLIAMS.

Pour l'Irlande:

P. DE BLÁCA.
S. S. PUIRSEAL.

Pour l'Islande:

ARNE KROG.

Pour l'Italie:

Pour l'ensemble des Colonies et Possession italiennes autres que l'Afrique orientale italienne:

Pour l'Afrique orientale italienne:

Pour le Japon:

IWATARO UCHIYAMA.
SEIITI OKAZAKI.
JIRO NAKAYAMA.
TOSIO YAMATO.

Pour le Chosen:

SEIITI OKAZAKI.
KEISI FUKUDA.

Pour l'ensemble des autres Dépendances japonaises:

IWATARO UCHIYAMA.
KANJI ITO.

Pour la Lettonie:

DR J. BUSER.
L. ROULET.

Pour les Etats du Levant sous Mandat français (Syrie et Liban):

M. USCLAT.

Pour la République de Libéria:

DIXON BROWN.

Pour la Lithuanie:

J. AUKSTUOLIS.
B. BLAVESCIUNAS.

Pour le Luxembourg:

O. SCHOCKAERT.

Pour le Maroc (à l'exclusion de la Zone espagnole):

H. E. DUSSOL.

Pour le Maroc (Zone espagnole):

Pour le Mexique:

ALFONSO GÓMEZ MORENTÍN.
ALMADA BECERRA.
E. VALDÉS GENES.

Pour le Nicaragua:

RUBÉN DARÍO.

Pour la Norvège:

STEN HAUG.
OSKAR HOMME.

Pour la Nouvelle-Zélande:

J. MADDEN.

Pour la République de Panama:

VIAL.

Pour le Paraguay:

HIGINIO ARBO.
RAMÓN LARA CASTRO.
J. F. PÉREZ ACOSTA.

Pour les Pays-Bas:

DUYNSTEE.
VAN GOOR.

Pour Curaçao et Surinam:

HOOGEWOONING.

Pour les Indes néerlandaises:

VAN DOOREN.
HAJENIUS.
P. J. LEEMEYER.
HOOGEWOONING.

Pour le Pérou:

ERNESTO CÁCERES.
Pour JORGE CHAMOT - ERNESTO CÁCERES.

Pour la Commonwealth des Philippines:

F. CUADERNO.

Pour la Pologne:

RENÉ MACHALSKI.
M. HERWICH.
T. JARON.

Pour le Portugal:

DUARTE CALHEIROS.
A. BASTOS GAVIÃO.
J. QUADRIO MORÃO.

Pour les Colonies portugaises de l'Afrique occidentale:

ARNALDO DE PAIVA CARVALHO.

Pour les Colonies portugaises de l'Afrique orientale, de l'Asie et de l'Océanie:

MARIO MONTEIRO DE MACEDO.

Pour la Roumanie:

C. STEFANESCO.
N. M. GEORGESCO.

Pour la République de Saint-Marin:

Pour le Siam:

LUANG KOVID APAIVONGSE.

Pour la Suède:

GUNNAR LAGER.
THURE NYLUND.
ALLAN HULTMAN.

Pour la Confédération Suisse:

DR J. BUSER.
L. ROULET.

Pour la Tchécoslovaquie:

Pour la Tunisie:

ED. QUENOT.

Pour la Turquie:

APTULAHAT AKSIN (ad referendum).

Pour l'Union des Républiques Soviétiques Socialistes:

P. GLINKINE.
V. IVANOV.

Pour la République O. de l'Uruguay:

F. A. COSTANZO.
ADOLFO AGORIO.

Pour l'Etat de la Cité du Vatican:

RÓMULO ETCHEVERRY BONEO.

Pour les Etats-Unis de Vénézuela:

E. GANTEAUME-TOVAR.
F. VÉLEZ-SALAS.

Pour l'Yémen:

Pour le Royaume de Yougoslavie:

SVET. F. DRAGICEVIC.
MILOMIR LJ. MICIC.

PROTOCOLE FINAL DE LA CONVENTION

Au moment de procéder à la signature de la Convention postale universelle conclue à la date de ce jour, les Plénipotentiaires soussignés sont convenus de ce qui suit:

I.

Retrait. Modification d'adresse.

Les dispositions de l'article 51 ne s'appliquent pas à la Grande-Bretagne, ni *à ceux des* Dominions, Colonies et Protectorats britanniques dont la législation intérieure ne permet pas le retrait ou la modification d'adresse de correspondances à la demande de l'expéditeur.

II.

Equivalents. Limites maxima et minima.

1. — Chaque pays a la faculté de majorer de 40 % ou de réduire de 20 % au maximum les taxes prévues à l'article 34, § 1, conformément aux indications du tableau ci-après:

	Limites inférieures	Limites supérieures
	Centimes	Centimes
Lettres { premier échelon	16	28
Lettres { par échelon supplémentaire	9,6	16,8
Cartes postales { simples	9,6	16,8
Cartes postales { avec réponse payée	19,2	33,6
Papiers d'affaires, par 50 grammes	3,2	5,6
minimum de taxe	16	28
Imprimés, par 50 grammes	3,2	5,6
Impressions en relief pour les aveugles, par 1000 grammes	1,6	2,8
Echantillons de marchandises, par 50 grammes	3,2	5,6
minimum de taxe	6,4	11,2
Petits paquets, par 50 grammes	6,4	11,2
minimum de taxe	32	56
Envois «Phonopost» { premier échelon	*12*	*21*
Envois «Phonopost» { par échelon supplémentaire	*8*	*14*

Les taxes choisies doivent, autant que possible, être entre elles dans les mêmes proportions que les taxes de base, chaque Administration ayant la faculté d'arrondir ses taxes *en plus ou en moins selon le cas et* suivant les convenances de son système *monétaire.*

2. — Le tarif adopté par un pays s'applique aux taxes à percevoir à l'arrivée par suite d'absence ou d'insuffisance d'affranchissement.

III.

Once avoirdupois.

Il est admis, par mesure d'exception, que les pays qui, à cause de leur régime intérieur, ne peuvent adopter le type de poids métrique décimal, ont la faculté d'y substituer l'once avoirdupois (28,3465 grammes) en assimilant 1 once à 20 grammes pour les lettres *et les envois dits « Phonopost »* et 2 onces à 50 grammes pour les papiers d'affaires, imprimés, *impressions en relief à l'usage des aveugles,* échantillons et petits paquets.

IV.

Dépôt de correspondances à l'étranger.

Aucun pays n'est tenu d'acheminer, ni de distribuer aux destinataires, les envois que des expéditeurs quelconques domiciliés sur son territoire déposent ou font déposer dans un pays étranger en vue de bénéficier des taxes plus basses qui y sont établies. La règle s'applique sans distinction, soit aux envois préparés dans le pays habité par l'expéditeur et transportés ensuite à travers la frontière, soit aux envois confectionnés dans un pays étranger. L'Administration intéressée a le droit, ou de renvoyer les objets en question à l'origine, ou de les frapper de ses taxes intérieures. Les modalités de la perception des taxes sont laissées à son choix.

V.

Coupons-réponse.

Les Administrations ont la faculté de ne pas se charger du débit des coupons-réponse.

VI.

Droit de recommandation.

Les pays qui ne peuvent pas fixer à 40 centimes le droit de recommandation prévu à l'article 54, § 2, sont autorisés à percevoir un droit pouvant s'élever jusqu'à 50 centimes ou éventuellement jusqu'au taux fixé pour leur service intérieur.

VII.

Services aériens.

Les dispositions concernant le transport de la poste aux lettres par voie aérienne sont annexées à la Convention postale universelle et sont considérées comme faisant partie intégrante de celle-ci et de son Règlement.

Toutefois, par dérogation aux dispositions générales de la Convention, la modification de ces dispositions peut être envisagée de temps à autre par une Conférence comprenant les représentants des Administrations directement intéressées.

Cette Conférence peut être convoquée par l'intermédiaire du Bureau international à la demande de trois au moins de ces Administrations.

L'ensemble des dispositions proposées par cette Conférence devra être soumis, par l'intermédiaire du Bureau international, au vote des Pays de l'Union. La décision sera prise à la majorité des voix exprimées.

VIII.

Exception à la liberté du transit des petits paquets.

Par dérogation aux dispositions de l'article 26 de la Convention, l'Administration des postes de l'Union des Républiques Soviétiques Socialistes est autorisée à ne pas admettre les petits paquets en transit par ses territoires, étant entendu que cette restriction s'appliquera indistinctement à tous les pays de l'Union.

IX.

Frais spéciaux de transit par le Transsibérien et le Transandin.

Par dérogation aux dispositions de l'article 75, § 1 (Tableau), l'Administration postale de l'Union des Républiques Soviétiques Socialistes est autorisée à percevoir les frais de transit par la voie du Transsibérien pour les deux directions (Mandchourie ou Vladivostok), à raison de 4 francs 50 per kilogramme de lettres et de cartes postales et de 50 centimes par kilogramme d'autres objets, pour les distances dépassant 6000 kilomètres.

L'Administration de la République Argentine est autorisée à percevoir un supplément de 30 centimes sur les frais de transit mentionnés à l'article 75, § 1, chiffre 1°, de la Convention, pour chaque kilogramme de correspondance de toute nature transportée en transit par la section argentine du « Ferrocarril Trasandino ».

X.

Frais d'entrepôt spéciaux à Aden.

A titre exptionnel, l'Administration *d'Aden* est autorisée à percevoir une taxe de 40 centimes par sac pour *toutes* les *dépêches entreposées* à Aden, pourvu que *cette Administration ne* reçoive aucun droit de transit territorial ou maritime pour *ces dépêches.*

XI.

Frais spéciaux de transbordement.

Exceptionnellement, l'Administration portugaise est autorisée à percevoir 40 centimes par sac pour toutes les dépêches transbordées au port de Lisbonne.

XII.

Protocole laissé ouvert aux Pays non représentés.

Le Protocole reste ouvert *aux Pays de l'Union, non représentés* au Congrès, pour *leur permettre d'*adhérer à la Convention et aux Arrangements qui y ont été conclus, ou seulement à l'un ou à l'autre d'entre eux.

XIII.

Protocole laissé ouvert aux Pays représentés pour signature et adhésions.

Le Protocole demeure ouvert en faveur des Pays dont les représentants n'ont signé aujourd'hui que la Convention ou un certain nombre seulement des Arrangements arrêtés par le Congrès, à l'effet de leur permettre d'adhérer aux autres Arrangements signés ce jour, ou à l'un ou à l'autre d'entre eux.

XIV.

Délai pour la notification des adhésions.

Les adhésions prévues aux articles XII et XIII devront être notifiées, en la forme diplomatique, par les Gouvernements intéressés au Gouvernement de *la République Argentine* et par celui-ci aux autres Etats de l'Union. Le délai accordé auxdits Gouvernements pour cette notification expirera le *1er juillet 1940.*

En foi de quoi, les Plénipotentiaires ci-dessous ont drésser le présent Protocole, qui aura la même force et la même valeur que si ces dispositions étaient insérées dans le texte même de la *Convention et* ils l'ont signé en un exemplaire qui restera déposé aux Archives du Gouvernement de *la République Argentine* et dont une copie sera remise à chaque Partie.

Fait *à Buenos Aires,* le *23 mai 1939.*

Pour l'Afghanistan:

Pour l'Union de l'Afrique du Sud:

J. N. Redelinghuys.
H. O. Wain.

Pour l'Albanie:

Pour l'Allemagne:

Pour les Etats-Unis d'Amérique:

Pour James W. Cole: John E. Lamiell.
John E. Lamiell.
Stewart M. Weber.

Pour l'ensemble des Possessions des Etats-Unis d'Amérique:

Pour James W. Cole: John E. Lamiell.
John E. Lamiell.
Stewart M. Weber.

Pour le Royaume de l'Arabie Saoudite:

Pour la République Argentine:

A. C. Escobar - A. Funes Lastra.
Carlos H. Sal - R. R. Tula.
R. A. Pan - M. Sáenz Briones.
G. A. García - Raúl C. Migone.
I. Ruíz Moreno - A. T. Cosentino.

Pour la Commonwealth de l'Australie:

M. B. Harry.
A. Sladdin.

Pour la Belgique:

O. Schockaert.

Pour la Colonie du Congo belge:

E. Mons.

Pour la Bolivie:

Pérez Abasto.
J. Gmo. Canedo.
J. Lievana.

Pour le Brésil:

Raúl Camarate.
Joaquím Vianna.
Pour Confucio Augusto Pamplona: Raúl Camarate.

Pour la Bulgarie:

M. Ghéorghiew.

Pour le Canada:

John A. Sullivan.
H. Beaulieu.
R. H. Mac Nabb.

Pour le Chili:

Alberto Sepúlveda Contreras.

Pour la Chine:

H. K. Chang Chien.

Pour la République de Colombie:

Pour R. Uribe Escobar: E. Carrizosa.
E. Carrizosa.

Pour la République de Costa-Rica:

Alberto Sepúlveda Contreras.

Pour la République de Cuba:

J. A. MONTALVO.
A. TORRADEMÉ.
JESÚS LAGO LUNAR.

Pour le Danemark:

ARNE KROG.

Pour la Ville libre de Danzig:

RENÉ MACHALSKI.

Pour la République Dominicaine:

TULLIO M. CESTERO.
M. ALVAREZ ARÁNGUIZ.

Pour l'Egypte:

M. WAGUIH.

Pour la République de El Salvador:

JOSÉ VILLEGAS MUNOZ.

Pour l'Equateur:

F. GUARDERAS.
L. G. DILLON.

Pour l'Espagne:

Pour l'ensemble des Colonies espagnoles:

Pour l'Estonie:

G. JALLAJAS.

Pour la Finlande:

NIILO ORASMAA.

Pour la France:

ED. QUENOT.
L. GENTHON.
P. GRANDSIMON.
F. NAVECH.

Pour l'Algérie:

PAOLI.

Pour les Colonies et Protectorats français de l'Indochine:

Pour l'ensemble des autres Colonies françaises:

R. BOURGOIN.

Pour le Royaume-Uni de la Grande-Bretagne et de l'Irlande du Nord:

D. J. LIDBURY.
D. O. LUMLEY.
E. P. BELL.
A. L. WILLIAMS.

Pour l'ensemble des Colonies britanniques, y compris les Territoires d'outre-mer, les Protectorats et les Territoires sous suzeraineté ou sous mandat:

Pour la Grèce:

V. DENDRAMIS.
S. CAMILIÉRIS.

Pour le Guatémala:

M. ARROYO.

Pour la République d'Haiti:

FAUSTIN G. TRONGÉ.

Pour la République du Honduras:

ARTURO MEJÍA NIETO.

Pour la Hongrie:

Pour l'Inde britannique:

MOHD. AL HASAN.
H. L. JERATH.
N. CHANDRA.

Pour l'Iran:

Dr. A. A. DAFTARY.

Pour l'Iraq:

D. J. LIDBURY.
D. O. LUMLEY.
E. P. BELL.
A. L. WILLIAMS.

Pour l'Irlande:

P. DE BLÁCA.
S. S. PUIRSEAL.

Pour l'Islande:

ARNE KROG.

Pour l'Italie:

Pour l'ensemble des Colonies et Possessions italiennes autres que l'Afrique orientale italienne:

Pour l'Afrique orientale italienne:

Pour le Japon:

IWATARO UCHIYAMA.
SEIITI OKAZAKI.
JIRO NAKAYAMA.
TOSIO YAMATO.

Pour le Chosen:

SEIITI OKAZAKI.
KEISI FUKUDA.

Pour l'ensemble des autres Dépendances japonaises:

IWATARO UCHIYAMA.
KANJI ITO.

Pour la Lettonie:

Dr. J. BUSER.
L. ROULET.

Pour les Etats du Levant sous Mandat français (Syrie et Liban):

M. USCLAT.

Pour la République de Libéria:

DIXON BROWN.

Pour la Lithuanie:

J. Aukstuolis.
B. Blavesciunas.

Pour le Luxembourg:

O. Schockaert.

Pour le Maroc (à l'exclusion de la Zone espagnole):

H. F. Dussol.

Pour le Maroc (Zone espagnole):

Pour le Mexique:

Alfonso Gómez Morentín.
Almada Becerra.
E. Valdés Genes.

Pour le Nicaragua:

Rubén Darío.

Pour la Norvège:

Sten Haug.
Oskar Homme.

Pour la Nouvelle-Zélande:

J. Madden.

Pour la République de Panama:

Vial.

Pour le Paraguay:

Higinio Harbo.
Ramón Lara Castro.
J. F. Pérez Acosta.

Pour les Pays-Bas:

Duynstee.
van Goor.

Pour Curaçao et Surinam:

Hoogewooning.

Pour les Indes néerlandaises:

van Dooren.
Hajenius.
P. J. Leemeyer.
Hoogewooning.

Pour le Pérou:

Ernesto Cáceres.
Pour Jorge Chamot: Ernesto Cáceres.

Pour la Commonwealth des Philippines:

F. Cuaderno.

Pour la Pologne:

René Machalski.
M. Herwich.
T. Jaron.

Pour le Portugal:

Duarte Calheiros.
A. Bastos Gavião.
J. Quadrio Morão.

Pour les Colonies portugaises de l'Afrique occidentale:

Arnaldo de Paiva Carvalho.

Pour les Colonies portugaises de l'Afrique orientale, de l'Asie et de l'Océanie:

Mario Monteiro de Macedo.

Pour la Roumanie:

C. Stefanesco.
N. M. Georgesco.

Pour la République de Saint-Marin:

Pour le Siam:

Luang Kovid Apaivongse.

Pour la Suède:

Gunnar Lager.
Thure Nylund.
Allan Hultman

Pour la Confédération Suisse:

Dr J. Büser.
L. Roulet

Pour la Tchéco-Slovaquie:

Pour la Tunisie:

Ed. Quenot

Pour la Turquie:

Aptulahat Aksin (ad referendum)

Pour l'Union des Républiques Soviétiques Socialistes:

P. Glinkine
V. Ivanov

Pour la République O. de l'Uruguay:

F. A. Costanzo
Adolfo Agorio

Pour l'Etat de la Cité du Vatican:

Rómulo Etcheverry Boneo.

Pour les Etats-Unis de Vénézuela:

E. Ganteaume-Tovar
F. Vélez-Salas

Pour l'Yémen:

Pour le Royaume de Yougoslavie:

Svet. M. Dragicevic
Milomir Lj. Micic.

La délégation de l'Union de l'Afrique du Sud déclare que l'acceptation par elle de la présente Convention comprend le Territoire sous mandat de l'Afrique du Sud-Ouest.

Buenos Aires, le 23 mai 1939.

J. N. Redelinghuys.
H. C. Wain

RÈGLEMENT D'EXÉCUTION DE LA CONVENTION POSTALE UNIVERSELLE

Les soussignés, vu l'article 4 de la Convention postale universelle conclue *à Buenos Aires,* le *23 mai 1939,* ont, au nom de leurs Administrations respectives, arrêté, d'un commun accord, les mesures suivantes pour assurer l'exécution de ladite Convention:

TITRE I.

Dispositions générales.

CHAPITRE UNIQUE.

Article 101.

Transit en dépêches closes et transit à découvert.

1. — Les Administrations peuvent s'expédier réciproquement, par l'intermédiaire d'une ou de plusieurs d'entre elles, tant des dépêches closes que des correspondances à découvert, suivant les besoins du trafic et les convenances du service.

2. — La transmission des correspondances à découvert à une Administration intermédiaire doit se limiter strictement aux cas où la confection de dépêches closes, *soit pour le pays de destination même, soit pour un pays plus proche de ce dernier,* ne se justifie pas.

Article 102.

Echange en dépêches closes.

1. — L'échange des correspondances en dépêches closes est réglé d'un commun accord entre les Administrations intéressées.

Il est obligatoire de former des dépêches closes toutes les fois qu'une des Administrations intermédiaires en fait la demande, se basant sur le fait que le nombre de correspondances à découvert est de nature à entraver ses opérations.

2. — Les Administrations par l'intermédiaire desquelles des dépêches closes sont à expédier doivent être prévenues en temps opportun.

3. — En cas de changement dans un service d'échange en dépêches closes établi entre deux Administrations par *l'intermédiaire* d'un ou de plusieurs pays tiers, l'Administration *d'origine de la dépêche* en donne connaissance aux Administrations de ces pays.

S'il s'agit d'une modification dans la voie d'acheminement des dépêches, la nouvelle voie à suivre doit être indiquée aux Administrations qui effectuaient précédemment le transit, tandis que l'ancienne voie est signalée, pour mémoire, aux Administrations qui assureront désormais ce transit.

Article 103.

Acheminement des correspondances.

1. — Chaque Administration est obligée d'acheminer, par les voies les plus rapides qu'elle emploie pour ses propres envois, les dépêches closes et les correspondances à découvert qui lui sont livrées par une autre Administration.

Lorsqu'une dépêche se compose de plusieurs sacs, ceux-ci doivent, autant que possible, rester réunis et être acheminés par le même courrier.

Les objets de toute nature mal dirigés sont, sans aucun délai, réexpédiés sur leur destination par la voie la plus prompte.

2. — L'Administration du pays d'origine a la faculté d'indiquer la voie à suivre par les dépêches closes qu'elle expédie, pourvu que l'emploi de cette voie n'entraîne pas, pour une Administration intermédiaire, des frais spéciaux.

Sous la même réserve, les Administrations intervenant dans le transport doivent tenir compte de la voie à suivre portée par l'expéditeur sur les envois qui leur sont transmis à découvert.

3. — Les Administrations qui usent de la faculté de percevoir des taxes supplémentaires, en représentation des frais extraordinaires afférents à certaines voies, sont libres de ne pas diriger par ces voies les correspondances non ou insuffisamment affranchies.

Article 104.

Pays éloignés.

1. — Sont considérés comme pays éloignés les pays entre lesquels la durée des transports par la voie de terre ou de mer la plus rapide est de plus de dix jours ainsi que ceux entre lesquels la fréquence moyenne des courriers est inférieure à deux voyages par mois.

2. — Sont assimilés aux pays éloignés, en ce qui concerne les délais prévus par la Convention et les Arrangements, les pays de très grande étendue ou dont les voies de communication intérieures sont peu développées, pour les questions où ces facteurs jouent un rôle prépondérant.

3. — Le Bureau international dresse la liste des pays visés aux §§ 1 et 2.

Article 105.

Fixation des équivalents.

1. — Les Administrations fixent les équivalents des taxes et droits prévus par la Convention et les Arrangements après entente avec l'Administration des postes suisses, à laquelle il appartient de les faire notifier par l'intermédiaire du Bureau international. La même procédure est suivie en cas de changement d'équivalents.

Les équivalents ou les changements d'équivalents ne peuvent entrer en vigueur que le premier d'un mois et, au plus tôt, quinze jours après leur notification par le Bureau international.

Ce Bureau dresse un tableau indiquant, pour chaque pays, les équivalents des taxes et droits mentionnés au 1er alinéa, et renseignant, le cas échéant, sur le pourcentage de la majoration ou de la réduction de taxe appliquée en vertu de l'article II du Protocole final de la Convention.

2. — Les fractions monétaires résultant du complément de taxe applicable aux correspondances insuffisamment affranchies peuvent être arrondies par les Administrations qui en effectuent la perception. La somme à ajouter de ce chef ne peut excéder la valeur de 5 centimes.

3. — Chaque Administration notifie directement au Bureau international l'équivalent fixé par elle pour l'indemnité prévue à l'article 56 de la Convention.

Article 106.

Timbres-poste et empreintes d'affranchissement.

1. — Les timbres-poste représentant les taxes-types de l'Union ou leurs équivalents dans la monnaie de chaque pays sont confectionnés dans les couleurs suivantes:

en bleu, le timbre représentant la taxe d'une lettre de port simple;

en rouge, le timbre représentant la taxe d'une carte postale;

en vert, le timbre représentant la taxe d'un imprimé de port simple.

Les empreintes produites par les machines à affranchir doivent être de couleur rouge vif, quelle que soit la valeur qu'elles représentent.

2. — Les timbres-poste et les empreintes d'affranchissement doivent porter, autant que possible en caractères latins, l'indication du pays d'origine et mentionner leur valeur d'affranchissement d'après le tableau des équivalents adoptés. L'indication du nombre d'unités ou de fractions de l'unité monétaire, servant à exprimer cette valeur, est faite en chiffres arabes.

En ce qui concerne les imprimés affranchis au moyen d'empreintes obtenues à la presse d'imprimerie ou par un autre procédé d'impression (article 47 de la Convention), les indications du pays d'origine et de la valeur d'affranchissement peuvent être remplacées par le nom du bureau d'origine et la mention «Taxe perçue», «Port payé» ou une expression analogue. Cette mention peut être libellée en français ou dans la langue du pays d'origine; elle peut aussi revêtir une forme abrégée, par exemple «T. P.» ou «P. P.». Dans tous les cas, l'indication adoptée doit être encadrée ou soulignée d'un fort trait.

3. — Les timbres-poste commémoratifs ou de charité, pour lesquels un supplément de taxe est à payer indépendamment de la valeur d'affranchissement, doivent être confectionnés de façon à éviter tout doute au sujet de cette valeur.

4. — Les timbres-poste peuvent être marqués à l'emporte-pièce de perforations distinctives selon les conditions fixées par l'Administration qui les a émis.

TITRE II.

Conditions d'acceptation des objets de correspondance.

CHAPITRE I.

Dispositions applicables à toutes les catégories d'envois.

Article 107.

Conditionnement et adresse.

1. — Les Administrations doivent recommander au public:

a) de libeller l'adresse en caractères latins et de la mettre dans le sens de la longueur de façon à ménager la place nécessaire pour les mentions ou étiquettes de service;

b) d'indiquer l'adresse d'une manière précise et complète, afin que l'acheminement de l'envoi et sa remise au destinataire puissent avoir lieu sans recherches;

c) d'appliquer les timbres-poste ou les empreintes d'affranchissement à l'angle droit supérieur du côté de la suscription;

d) d'indiquer le nom et le domicile de l'expéditeur, soit au recto et de préférence du côté gauche de façon à ne nuire ni à la clarté de l'adresse, ni à l'application des mentions ou étiquettes de service, soit au verso;

e) d'utiliser pour les envois de toute nature des enveloppes dont les dimensions ne soient pas inférieures à 10 cm. en longueur et 7 cm. en largeur;

f) de conditionner solidement leurs envois, particulièrement s'ils sont destinés à des pays éloignés;

g) *d'ajouter le mot « Lettre » du côté de l'adresse des lettres qui, en raison de leur volume ou de leur conditionnement, pourraient être prises pour d'autres envois;*

h) en ce qui concerne les envois expédiés à la taxe réduite, d'indiquer, par des annotations telles que «Papiers d'affaires», «Imprimés», «Echantillon», «Petit paquet», etc., la catégorie à laquelle ils appartiennent.

2. — Les envois de toute nature, dont le côté réservé à l'adresse a été divisé, en tout ou en partie, en plusieurs cases destinées à recevoir des adresses successives, ne sont pas admis.

3. — Les timbres non postaux et les vignettes de bienfaisance ou autres susceptibles d'être confondus avec les timbres-poste, ne peuvent être appliqués du côte de la suscription. Il en est de même des empreintes de timbres qui pourraient être confondues avec les empreintes d'affranchissement.

4. — Les correspondances du service postal expédiées en franchise de port doivent porter au recto l'annotation «Service des postes» ou une mention analogue.

Article 108.

Envois poste restante.

L'adresse des envois expédiés poste restante doit indiquer le nom du destinataire. L'emploi d'initiales, de chiffres, de simples prénoms, de noms supposés ou de marques conventionnelles quelconques n'est pas admis pour ces envois.

Article 109.

Envois sous enveloppe à panneau.

1. — Les envois sous enveloppe à panneau transparent sont admis aux conditions suivantes:

a) le panneau doit être disposé parallèlement à la plus grande dimension, de façon que l'adresse du destinataire apparaisse dans le même sens et que l'application du timbre à date ne soit pas entravée;

b) la transparence du panneau doit assurer une parfaite lisibilité de l'adresse, même à la lumière artificielle, et ne pas empêcher l'application d'une écriture; les enveloppes à panneau dont la partie vitrifiée provoque des reflets à la lumière artificielle sont exclues;

c) seuls les nom et adresse du destinataire doivent apparaître à travers le panneau; le contenu de l'enveloppe doit être plié de façon que l'adresse ne puisse se trouver masquée, en tout ou en partie, par suite de glissement;

d) l'adresse doit être indiquée, d'une façon bien lisible, à l'encre ou à la machine à écrire; les envois dont l'adresse est écrite au crayon ou au crayon-encre ne sont pas admis.

2. — Les envois sous enveloppe entièrement trasparente ou à panneau ouvert ne sont pas admis.

Article 110.

Envois soumis au contrôle douanier.

1. — Les envois à soumettre au contrôle douanier doivent être revêtus, au recto, d'une étiquette verte, conforme au modèle C 1 ci-annexé. En ce qui concerne les petits paquets, l'apposition de cette étiquette est obligatoire dans tous les cas.

Si le pays de destination l'exige ou si l'expéditeur le préfère, les envois visés à l'alinéa précédent sont, en outre, accompagnés de déclarations en douane séparées, conformes au modèle C 2 ci-annexé et au nombre prescrit; ces déclarations sont reliées à l'envoi extérieurement et d'une manière solide per un croisé de ficelle où insérées dans l'envoi même. Dans ce cas, la partie supérieure de l'étiquette C 1 est seule apposée sur l'envoi.

En ce qui concerne les imprimés et les envois de sérums et de vaccins, l'absence de l'étiquette C 1 ne peut entraîner le renvoi de ces objets au bureau d'origine.

2. — Les Administrations n'assument aucune responsabilité du chef des déclarations en douane, sous quelque forme qu'elles soient faites.

Article 111.

Envois francs de droits.

1. — Les envois à remettre aux destinataires francs de tous droits doivent porter sur le recto l'en-tête très apparent «Franc de droits» ou une mention analogue dans la langue du pays d'origine. Ces envois sont pourvus, du côté de la suscription, d'une étiquette de couleur jaune portant également, en gros caractères, l'indication «Franc de droits».

2. — Tout envoi expédié franc de droits est accompagné d'un bulletin d'affranchissement conforme au modèle C 3 ci-annexé, confectionné en carton de couleur jaune et dont le recto est rempli par le bureau expéditeur. Le bulletin d'affranchissement est solidement attaché à l'envoi.

CHAPITRE II.

DISPOSITIONS SPÉCIALES APPLICABLES
À CHAQUE CATÉGORIE D'ENVOIS.

Article 112.

Lettres.

Aucune condition de forme ou de fermeture n'est exigée pour les lettres, sous réserve de l'observation des prescriptions de l'article 109. La place nécessaire au recto pour l'affranchissement, l'adresse et les mentions ou étiquettes de service doit être laissée entièrement libre.

Article 113.

Cartes postales simples.

1. — Les cartes postales doivent être confectionnées en carton ou en papier assez consistant pour ne pas entraver la manipulation.

Sont assimilées aux cartes postales les feuilles de papier repliées dont les deux faces internes ont été collées complètement l'une sur l'autre, de sorte que d'autres objets ne risquent pas de s'y fourvoyer.

Les cartes postales doivent porter, en tête du recto, le titre « Carte postale » en français ou l'equivalent de ce titre dans une autre langue. Ce titre n'est pas obbligatoire pour les *cartes émanant de* l'industrie privée.

2. — Les cartes postales doivent être expédiées à découvert, c'est-à-dire sans bande ni enveloppe.

3. — La moitié droite au moins du recto est réservée à l'adresse du destinataire et aux mentions ou étiquettes de service; les timbres-poste ou empreintes d'affranchissement doivent être appliqués au recto et, autant que possible, sur la partie droite de la carte. L'expéditeur dispose du verso et de la partie gauche du recto, sous réserve des dispositions du § 4 ci-après.

4. — Il est interdit de joindre ou d'attacher aux cartes postales des échantillons de marchandises ou des objets analogues. Toutefois, des vignettes, des photographies, des timbres de toute espèce, des étiquettes ed des coupures de toute sorte, en papier ou autre matière très mince, de même que des bandes d'adresse ou des feuilles à replier, peuvent y être collés, à condition que ces objets ne soient pas de nature à altérer le caractère des cartes postales et qu'ils soient complètement adhérents à la carte. Ces objets ne peuvent être collés que sur le verso ou sur la partie gauche du recto des cartes postales, sauf les bandes ou étiquettes d'adresse qui peuvent occuper tout le recto. Quant aux timbres de toute espèce, susceptibles d'être confondus avec les timbres d'affranchissement, ils ne sont admis qu'au verso.

5. — Les cartes postales ne remplissant pas les conditions prescrites pour cette catégorie d'envois sont traitées comme lettres, *à l'exception, toutefois, de celles dont l'irrégularité résulte seulement de l'application de l'affranchissement au verso. Ces dernières sont considérées comme non affranchies et traitées en conséquence, selon la catégorie à laquelle elles appartiennent d'après leur texte ou leurs dimensions.*

Article 114.

Cartes postales avec réponse payée.

1. — Les cartes postales avec réponse payée doivent présenter au recto, en langue française, comme titre sur la première partie: « Carte postale avec réponse payée »; sur la seconde partie: « Carte postale réponse ». Les deux parties doivent d'ailleurs remplir, chacune, les autres conditions imposées à la carte postale simple; elles sont repliées l'une sur l'autre de façon que le pli forme le bord supérieur et ne peuvent être fermées d'une manière quelconque.

2. — L'adresse de la carte-réponse doit se trouver à l'intérieur de l'envoi.

Il est loisible à l'expéditeur d'indiquer son nom et son adresse au recto de la partie « Réponse ».

L'expéditeur est également autorisé à faire imprimer au verso de la carte-réponse un questionnaire destiné à être rempli par le destinataire.

3. — L'affranchissement de la partie « Réponse » au moyen de timbres-poste du pays qui a émis la carte n'est valable que si les deux parties de la carte postale avec réponse payée sont parvenues adhérentes du pays d'origine et si la partie « Réponse » est expédiée du pays où elle est parvenue par la poste à destination dudit pays d'origine.

Si ces conditions ne sont pas remplies, elle est traitée comme carte postale non affranchie.

Article 115.

Papiers d'affaires.

1. — Sont considérés comme papiers d'affaires, à condition qu'ils n'aient pas le caractère d'une correspondance actuelle et personnelle, toutes les pièces et tous les documents écrits ou destinés tout ou en partie, tels que les correspondances — lettres ouvertes et cartes postales — de date ancienne qui ont déjà atteint leur but primitif, et leurs copies, les pièces de procédure, les actes de tout genre dressés par les officiers ministériels, les lettres de voiture ou connaissements, les factures, certains documents des compagnies d'assurance, les copies ou extraits d'actes sous seing privé écrits sur papier timbré ou non timbré, les partitions ou feuilles de musique manuscrites, les manuscrits d'ouvrages ou de journaux expédiés isolément, les devoirs originaux et corrigés d'élèves, à l'exclusion de toute indication ne se rapportant pas directement à l'exécution du travail.

Ces documents peuvent être accompagnés de fiches de rappel ou bordereaux d'envoi portant les mentions suivantes ou des indications analogues: énumération des pièces composant l'envoi, références à une correspondance échangée entre l'expéditeur et le destinataire, telles que:

« Annexe à notre lettre du. . . à M. . . . . . Notre référence. . . . . . Références du client. . . . . ».

Les correspondances de date ancienne peuvent être munies des timbres-poste oblitérés *ou des empreintes* qui ont servi à leur affranchissement primitif.

2. — *Sont également considérés comme papiers d'affaires, même quand ils revêtent le caractère d'une correspondance actuelle et personnelle, tous les envois contenant des objets de correspondance échangés entre élèves d'écoles, à condition que ces envois empruntent l'intermédiaire des directeurs des écoles intéressées.*

3. — Les papiers d'affaires sont soumis, en ce qui concerne la forme et le conditionnement, aux dispositions prescrites à l'article 119 ci-après pour les imprimés.

Article 116.

Imprimés.

1. — Sont considérés comme imprimés, les journaux et ouvrages périodiques, les livres, les brochures, les papiers de musique, les cartes de visite, les cartes-adresse, les épreuves d'imprimerie, les gravures, les photographies et les albums contenant des photographies, les images, les dessins, plans, cartes géographiques, patrons à découper, catalogues, prospectus, annonces et avis divers, imprimés, gravés, lithographiés ou autographiés, et, en général, toutes les impressions ou reproductions obtenues sur papier ou autre matière assimilable au papier, sur parchemin ou sur carton, au moyen de la typographie, de la gravure, de la lithographie et de l'autographie, ou de tout autre procédé mécanique facile à reconnaître, hormis le décalque, les timbres à caractères mobiles ou non et la machine à écrire.

2. — La taxe des imprimés n'est pas applicable aux imprimés qui portent des signes quelconques susceptibles de constituer un langage conventionnel, ni, sauf les exceptions explicitement autorisées par les articles 117 et 118 ci-après, à ceux dont le texte a été modifié après tirage.

3. — Les films cinématographiques, les disques pour gramophones ainsi que les papiers perforés destinés à être adaptés à des instruments de musique automatiques ne sont pas admis au tarif des imprimés.

Il en est de même des articles de papeterie proprement dits, dès l'instant où il apparaît clairement que la partie imprimée n'est pas l'essentiel de l'objet.

4. — Les cartes portant le titre « Carte postale » ou l'équivalent de ce titre dans une langue quelconque sont admises au tarif des imprimés, pourvu qu'elles répondent aux conditions générales applicables aux imprimés. Celles qui ne remplissent pas ces conditions sont traitées comme cartes postales ou éventuellement comme lettres, par application des dispositions de l'article 113, § 5.

Article 117.

Objets assimilés aux imprimés.

Sont assimilées aux imprimés, en tant qu'elles sont déposées dans les conditions prescrites par les règlements intérieurs de l'Administration d'*origine* les reproductions, par un procédé mécanique de polygraphie, chromographie, etc., d'une copie-type faite à la plume ou à la machine à écrire. *Chacune de ces* reproductions *peut* recevoir les annotations autorisées pour les imprimés.

Article 118.

Imprimés. Annotations et annexes autorisées.

1. — Il est permis, à l'extérieur et à l'intérieur de tous les envois d'imprimés:

a) d'indiquer les nom, qualité, profession, raison sociale et adresse de l'expéditeur et du destinataire, la date d'expédition, la signature, le numéro d'appel au téléphone, l'adresse et le code télégraphiques, le compte courant postal ou bancaire de l'expéditeur ainsi qu'un numéro d'ordre ou d'immatriculation se rapportant exclusivement à l'envoi;

b) de corriger les fautes d'impression;

c) de biffer, de souligner ou d'encadrer, au moyen de traits, certains mots ou certaines parties du texte imprimé, à moins que ces opérations ne soient faites dans le dessein de constituer une correspondence.

2. — Il est, en outre, permis d'indiquer ou d'ajouter:

a) sur les avis concernant les départs et les arrivées des navires: les dates et heures des départs et arrivées ainsi que les noms des navires et des ports de départ, d'escale et d'arrivée;

b) sur les avis de passage:

le nom du voyageur, la date, l'heure et le nom de la localité par laquelle il compte passer ainsi que l'endroit où il descend;

c) sur les bulletins de *commande, de* souscription *ou d'offre,* relatifs à des ouvrages de librairie, livres, journaux, gravures, morceaux de musique:

les ouvrages et le nombre des exemplaires demandés ou offerts, le prix de ces ouvrages ainsi que des annotations représentant des éléments constitutifs du prix, le mode de payement, l'édition, les noms des auteurs et des éditeurs, le numéro du catalogue et les mots « broché », « cartonné » ou « relié ».

d) *sur les formules utilisées par les services de prêts des bibliothèques:*

les titres des ouvrages, le nombre des exemplaires demandés ou envoyés, les noms des auteurs et des éditeurs, les numéros du catalogue, le nombre de jours accordé pour la lecture, le nom de la personne désirant consulter l'ouvrage ainsi que d'autres indications sommaires se référant aux ouvrages en question;

e) sur les cartes illustrées, les cartes de visite imprimées ainsi que sur les cartes de Noël et de nouvel an:
des souhaits, félicitations, remerciements, compliments de condoléance ou autres formules de politesse exprimés en cinq mots ou au moyen de cinq initiales conventionnelles, au maximum;
f) sur les épreuves d'imprimerie:
les changements et additions qui se rapportent à la correction, à la forme et à l'impression ainsi que des mentions telles que « Bon à tirer », « Vu-Bon à tirer » ou toutes autres analogues se rapportant à la confection de l'ouvrage. En cas de manque de place les additions peuvent être faites sur des feuilles spéciales;
g) sur les images de mode, les cartes géographiques, etc.:
les couleurs;
h) sur les listes de prix courants, les offres d'annonces, les cotes de bourse et de marché, les circulaires de commerce et les prospectus;
des chiffres;
toutes autres annotations représentant des éléments constitutifs des prix;
i) sur les livres, brochures, journaux, photographies, gravures, papiers de musique et, en général, sur toutes les productions littéraires ou artistiques imprimées, gravées, lithographiées ou autographiées:
une dédicace consistant en un simple hommage et, sur les photographies *ou gravures*, une légende explicative très succincte ainsi que d'autres indications sommaires se référant à la photoghaphie *ou à la gravure elle*-même;
j) sur les passages découpés de journaux et publications périodiques:
le titre, la date, le numéro et l'adresse de la publication dont l'article est extrait.
k) *sur les avis de changement d'adresse:*
la nouvelle adresse de l'expéditeur et la date à laquelle le changement prend cours, ou encore l'ancienne adresse et la date à laquelle le changement a été réalisé.

3. — Les additions et les corrections prévues aux §§ 1 et 2 peuvent être faites à la main ou par un procédé mécanique quelconque.

4. — Il est, enfin, permis de joindre:
a) aux épreuves d'imprimerie corrigées ou non:
le manuscrit s'y rapportant;
b) aux envois des catégories mentionnées sous § 2, lettre *i*):
la facture ouverte se rapportant à l'objet envoyé, réduite à ses énonciations constitutives;
c) à tous les imprimés:
une carte, une enveloppe ou une bande, munie de l'adresse de l'expéditeur de l'envoi et affranchie pour le retour au moyen de timbres-poste du pays de destination de l'envoi.

Article 119.

Imprimés. Conditionnement des envois.

1. — Les imprimés doivent être, soit placés sous bande, sur rouleau, entre des cartons, dans un étui ouvert ou dans une enveloppe non fermée munie, s'il y a lieu, de fermoirs faciles à enlever et à replacer et n'offrant aucun danger, soit entourés d'une ficelle à dénouer.

2. — Les imprimés présentant la forme et la consistance d'une carte peuvent être expédiés à découvert sans bande, enveloppe ou lien. Le même mode d'expédition est admis pour les imprimés pliés de façon qu'ils ne puissent se déplier pendant le transport.

3. — *La moitié droite au moins du recto des* imprimés expédiés sous forme de cartes, y compris les *cartes illustrées* bénéficiant de la taxe réduite, *est réservée à l'adresse du destinataire et aux mentions ou étiquettes de service. Les timbres-poste ou empreintes d'affranchissement doivent être appliqués au recto et, autant que possible, sur la partie droite de la carte.*

4. — Dans tous les cas, les envois doivent être conditionnés de façon que d'autres objets ne risquent pas de s'y fourvoyer.

Article 120.

Objets assimilés aux impressions en relief à l'usage des aveugles.

Les clichés portant des signes de la cécographie sont assimilés aux impressions en relief à l'usage des aveugles.

Il en est de même des enregistrements sonores destinés uniquement à l'usage des aveugles, à condition qu'ils soient expédiés par un institut pour aveugles officiellement reconnu ou adressés à un tel institut.

Article 121.

Echantillons. Annotations autorisées.

Il est permis d'indiquer à la main ou par un procédé mécanique, à l'extérieur ou à l'intérieur des envois d'échantillons *et, dans ce dernier cas l'échantillon même ou sur une feuille spéciale y relative,* les nom, qualité, profession, raison sociale et adresse de l'expéditeur et du destinataire ainsi que la date d'expédition, la signature, le numéro d'appel au téléphone, l'adresse et le code télégraphiques, le compte courant postal ou bancaire de l'expéditeur, une marque de fabrique ou de marchand, *une indication sommaire relative au fabricant et au fournisseur de la marchandise ou concernant la personne à laquelle l'échantillon est destiné, ainsi que* des numéros d'ordre *ou d'immatriculation,* des prix et toutes autres annotations représentant des éléments constitutifs des prix, des indications relatives au poids, au métrage et à la dimension ainsi qu'à la quantité disponible et celles qui sont nécessaires pour préciser la provenance et la nature de la marchandise.

Article 122.

Echantillons. Conditionnement des envois.

1. — Les échantillons de marchandises doivent être placés dans des sacs, des boîtes ou des enveloppes mobiles.

2. — Les objets en verre ou autres matières fragiles, les envois de liquides, huiles, corps gras, poudres sèches, colorantes ou non, ainsi que les envois *qui contiennent des* abeilles vivantes, *des sangsues, des* graines de vers à soie *ou des parasites visés à l'article* 46, § 1, *de la Convention* sont admis au transport comme échantillons de marchandises, pourvu qu'ils soient conditionnés de la manière suivante:

a) les objets en verre ou autres matières fragiles doivent être emballés solidement (boîtes en métal, en bois ou en carton ondulé de qualité solide), de manière à prévenir tout danger pour les agents et les correspondances;

b) les liquides, huiles et corps facilement liquéfiables doivent être insérés dans des récipients hermétiquement fermés. Chaque récipient doit être placé dans une boîte speciale en métal, en bois résistant ou en carton ondulé de qualité solide garnie de sciure de bois, de coton ou de matière spongieuse en quantité suffisant pour absorber le liquide en cas de bris du récipient. Le couvercle de la boîte doit être fixé de manière qu'il ne puisse se détacher facilement;

c) les corps gras difficilement liquéfiables, tels que les onguents, le savon mou, les résines, etc., ainsi que les graines de vers à soie, dont le transport offre moins d'inconvénients, doivent être enfermés sous une première enveloppe (boîte, sac en toile, parchemin, etc.), placée elle-même dans une seconde boîte en bois, en métal ou en cuir fort et épais;

d) les poudres sèches colorantes, telles que le bleu d'aniline, etc., ne sont admises que dans des boîtes en fer-blanc résistant, placées à leur tour dans des boîtes en bois avec de la sciure entre les deux emballages. Les poudres sèches non colorantes doivent être placées dans des boîtes en métal, en bois ou en carton; ces boîtes doivent être elles-mêmes enfermées dans un sac en toile ou en parchemin;

e) les abeilles *vivantes, les* sangsues *et les parasites* doivent être *enfermés* dans des boîtes disposées de façon à éviter tout danger.

3. — Les objets qui se gâteraient s'ils étaient emballés d'après les règles générales peuvent, exceptionnellement, être admis sous un emballage hermétiquement fermé. *Il en est de même pour les échantillons de produits industriels et végétaux mis à la poste sous un emballage fermé par la fabrique ou scellés par une autorité de vérification du pays d'origine.* Dans ces cas, les Administrations intéressées peuvent exiger que l'expéditeur ou le destinataire facilite la vérification du contenu, soit en ouvrant quelques-uns des envois désignés par elles, soit d'une autre manière satisfaisante.

4. — Il n'est pas exigé d'emballage pour les objets d'une seule pièce, tels que pièces de bois, pièces métalliques, etc., qu'il n'est pas dans les usages du commerce d'emballer.

5. — L'adresse du destinataire doit être indiquée, autant que possible, sur l'emballage ou sur l'objet lui-même. Si l'emballage ou l'objet ne se prête pas à l'inscription de l'adresse et des indications de service ou à l'application des timbres-poste, il doit être fait usage d'une étiquette volante, de préférence en parchemin, attachée solidement. Il en est de même lorsque le timbrage est susceptible de provoquer la détérioration de l'envoi.

Article 123.

Objets assimilés aux échantillons.

Sont admis au tarif des échantillons: les clichés d'imprimerie, *les patrons découpés isolés,* les clefs isolées, les fleurs fraîches coupées, les objets d'histoire naturelle (animaux et plantes séchés ou conservés, spécimens géologiques, etc.), tubes de sérum ou de vaccin et objets pathologiques rendus inoffensifs par leur mode de préparation et d'emballage. Ces objets, à l'exception des tubes de sérum et de vaccin expédiés dans un intérêt général par les laboratoires ou institutions officiellement reconnus, ne peuvent être envoyés dans un but commercial. Leur emballage doit être conforme aux prescriptions générales concernant les échantillons de marchandises.

Article 124.

Objets groupés.

1. — La réunion dans un seul envoi d'objets de correspondance de catégories différentes est limitée aux papiers d'affaires, aux imprimés, à l'exception des impressions en relief à l'usage des aveugles, et aux échantillons de marchandises sous réserve:

a) que chaque objet pris isolément ne dépasse pas les limites qui lui sont applicables quant au poids et aux dimensions;

b) que le poids total ne dépasse pas 2 kilogrammes par envoi;

c) que la taxe payée soit au moins la taxe minimum des papiers d'affaires si l'envoi contient des papiers d'affaires, et la taxe minimum des échantillons s'il se compose d'imprimés et d'échantillons.

2. — Ces dispositions ne sont applicables qu'aux objets soumis à la même taxe unitaire. Lorsqu'une Administration constate la réunion dans un même envoi d'objets passibles de taxes différentes, cet envoi est frappé pour son poids total de la taxe afférente à la catégorie dont le tarif est le plus élevé.

Article 125.

Petits paquets.

1. — Les petits paquets sont soumis aux dispositions prescrites pour les échantillons de marchandises en ce qui concerne le conditionnement et l'emballage.

2. — Il est permis d'y insérer una facture ouverte, réduite à ses énonciations constitutives, ainsi qu'une simple copie de la suscription de l'objet avec mention de l'adresse de l'expéditeur.

3. — Les nom et adresse des expéditeurs doivent figurer à l'extérieur des envois.

Article 126.

Envois « Phonopost ».

1. — Les envois « Phonopost » contenant des disques phonographiques doivent être protégés par une enveloppe solide non fermée.

2. — L'expéditeur doit mentionner en caractères très apparents, sur le recto de l'enveloppe, outre les indications ordinaires, le mot « Phonopost ». Il est loisible d'imprimer au recto, en une ou plusieurs langues, une notice relative à la manière de reproduction sonore de l'enregistrement du disque.

3. — Il est permis d'insérer dans l'envoi, convenablement protégées, des aiguilles devant servir à obtenir la reproduction de l'enregistrement.

TITRE III.

Envois recommandés. Avis de réception.

CHAPITRE UNIQUE.

Article 127.

Envois recommandés.

1. — Les envois recommandés doivent porter au recto l'en-tête très apparent « Recommandé » ou une mention analogue dans la langue du pays d'origine.

Sauf les exceptions ci-après, aucune condition spéciale de forme, de fermeture on de libellé de l'adresse n'est exigée pour ces envois.

2. — Les objets de correspondance qui portent une adresse écrite au crayon ou constituée par des initiales ne sont pas admis à la recommandation.

Toutefois, l'adresse des envois autres que ceux qui sont expédiés sous enveloppe à panneau transparent peut être écrite au crayon-encre.

3. — Les envois recommandés doivent être revêtus, à l'angle *gauche de* la suscription, d'une étiquette conforme au modèle C 4 ci-annexé, avec l'indication en caractères latins de la lettre « R », du nom du bureau d'origine ed du numéro d'ordre de l'envoi.

Toutefois, il est permis aux Administrations dont le régime intérieur s'oppose actuellement à l'emploi des étiquettes d'ajourner la mise à exécution de cette mesure et d'employer pour la désignation des envois recommandés des timbres « Recommandé » ou « R », à côté desquels doivent figurer l'indication du bureau d'origine et celle due numéro d'ordre. Ces timbres doivent être apposés également à l'angle *gauche de* la suscription.

4. — Aucun numéro d'ordre ne doit être porté au recto des objets recommandés par les Administrations intermédiaires.

Article 128.

Avis de réception.

1. — Les envois dont l'expéditeur demande un avis de réception doivent porter, au recto, l'annotation très apparente « Avis de réception » ou l'empreinte d'un timbre « A. R. ». *L'expéditeur doit indiquer à l'extérieur de l'envoi son nom et son adresse en caractères latins.*

2. — Ils sont accompagnés d'une formule de la consistance d'une carte postale, de couleur rouge clair, conforme au modèle C 5 ci-annexé; cette formule est établie par le bureau d'origine ou par tout autre bureau à désigner par l'Administration expéditrice et réunie à l'objet extérieurement et d'une manière solide. Si elle ne parvient pas au bureau de destination, celui-ci dresse d'office un nouvel avis de réception.

Il n'est pas tenu compte du poids de la formule de l'avis de réception pour le calcul de la taxe d'affranchissement.

3. — Le bureau de destination renvoie la formule C 5, dûment remplie, dans le courrier ordinaire, à découvert et en franchise de port, à l'adresse de l'expéditeur de l'objet.

4. — Lorsque l'expéditeur réclame un avis de réception qui ne lui est pas parvenu dans les délais voulus, il est procédé conformément aux règles tracées à l'article *129* ci-après. Dans ce cas, il n'est pas perçu une deuxième taxe et le bureau d'origine inscrit en tête de la formule C 5 la mention « Duplicata de l'avis de réception, etc. ».

Article 129.

Avis de réception demandé postérieurement un dépôt.

1. — Lorsque l'expéditeur demande un avis de réception postérieurement au dépôt de l'envoi, le bureau d'origine remplit une formule C 5.

La formule C 5 est attachée à une réclamation C 13 mentionnée à l'article 153 ci-après; cette réclamation, après avoir été revêtue d'un timpre-poste représentant la taxe due, est traitée selon les prescriptions dudit article 153, sauf que, en cas de distribution régulière de l'envoi, le bureau de destination retire la formule C 13 et renvoie la formule C 5 à l'origine de la manière prescrite à l'article 128, § 3.

2. — Les dispositions particulières adoptées par les Administrations en vertu de l'article 153 ci-après, pour la transmission des réclamations d'envois recommandés, sont applicables aux demandes d'avis de réception formulées postérieurement au dépôt.

TITRE IV.

Envois contre remboursement.

CHAPITRE UNIQUE.

Article 130.

Indication à porter sur l'envoi.

1. — Les envois recommandés grevés de remboursement doivent porter au recto, d'une manière très apparente, l'entête « Remboursement », suivi de l'indication du montant du remboursement en caractères latins, en toutes lettres et en chiffres arabes, sans ratures ni surcharges, même approuvées.

2. — L'expéditeur doit indiquer au recto de l'envoi son nom et son adresse en caractères latins. Lorsque le montant encaissé est à verser en compte courant postal dans le pays de destination ou d'origine, l'envoi doit porter, en outre, du côté de la suscription, l'annotation suivante libellée en français ou dans une autre langue connue dans le pays de destination:

« A porter au crédit du compte courant postal N° . . . . . de M. . . . . à . . . . . . tenu par le bureau de chèques d. . . . . ».

Article 131.

Etiquette.

Les envois contre remboursement doivent être revêtus, au recto, d'une étiquette de couleur orange conforme au modèle C 6 ci-annexé. L'étiquette modèle C 4 prévue par l'article 127, § 3, ou l'empreinte du timbre spécial en tenant lieu doit être appliquée autant que possible à l'angle supérieur de l'étiquette modèle C 6.

Toutefois, il est loisible aux Administrations de faire usage, au lieu des deux étiquettes prévues à l'alinéa précédent, d'une seule étiquette conforme au modèle C 7 ci-annexé, portant en caractères latins le nom du bureau d'origine, la lettre R, le numéro d'ordre de l'envoi et un triangle de couleur orange où figure le mot « Remboursement ».

Article 132.

Mandat de remboursement.

Sauf le cas prévu à l'article 133 ci-après, tout envoi contre remboursement est accompagné d'une formule de mandat de remboursement en carton résistant, de couleur vert clair, conforme au modèle C 8 ci-annexé. Cette formule doit *porter l'indication du montant du remboursement dans la monnaie du pays d'origine et* en règle générale, indiquer l'expéditeur de l'envoi comme bénéficiaire du mandat. Lorsque le règlement de l'Administration d'origine le permet, l'expéditeur a la faculté de mentionner sur ce titre, aux lieu et place de son adresse, le titulaire et le numéro d'un compte courant postal tenu dans le pays d'origine ainsi que le bureau qui tient ce compte. Chaque Administration est libre de faire adresser aux bureaux d'origine des envois ou à d'autres de ses bureaux les mandats afférents aux envois originaires de son service.

Le mandat est réuni d'une manière solide à l'objet auquel il se rapporte.

Article 133.

Versement en compte courant postal dans le pays de destination de l'envoi.

Tout envoi dont le montant encaissé doit être versé en compte courant postal dans le pays de destination est accompagné, sauf arrangement contraire, d'un bulletin de versement conforme à la formule prescrite dans le service intérieur de ce pays. Le bulletin doit désigner le titulaire du compte à créditer et contenir toutes les autres indications que comporte le texte de la formule, à l'exception du montant à créditer qui sera inscrit par l'Administration de destination après encaissement du montant du remboursement. Si le bulletin de versement est pourvu d'un coupon, l'expéditeur y mentionne son nom et son adresse ainsi que les autres indications qu'il juge nécessaires.

Le bulletin de versement est réuni solidement à l'objet.

Article 134.

Conversion du montant du remboursement.

Sauf entente contraire, le montant du remboursement exprimé dans la monnaie du pays d'origine de l'envoi est converti en monnaie du pays destinataire par les soins de l'Administration de ce pays, qui se sert du taux de conversion dont elle fait usage pour les mandats de poste à destination du pays d'origine des envois.

Article 135.

Divergence entre les indications du montant du remboursement.

En cas de divergence entre les indications du montant du remboursement figurant sur l'envoi et sur le mandat, la somme la plus élevée doit être encaissée sur le destinataire.

Si celui-ci refuse de verser cette somme, l'envoi peut être livré, sauf l'exception prévue ci-après, contre payement de la somme inférieure, mais sous réserve qu'un payement complémentaire sera effectué, s'il y a lieu, dès réception des renseignements qui seront fournis par l'Administration expéditrice. Si le destinataire n'accepte pas cette condition, il est sursis à la livraison de l'envoi.

Dans tous les cas, une demande de renseignements est transmise immédiatement à l'Administration expéditrice qui doit y répondre, dans le plus court délai possible, en précisant le montant exact du remboursement et en appliquant, le cas échéant, les prescriptions de l'article *137*, § 2, ci-après.

Lorsque le destinataire est de passage ou doit s'absenter, le payement de la somme la plus élevée est toujours exigé. En cas de refus, l'envoi n'est livré qu'à la réception de la réponse à la demande de renseignements.

Article 136.

Délai de payement.

Le montant du remboursement doit être payé dans un délai de sept jours à compter du lendemain de l'arrivée de l'envoi au bureau destinataire. Ce délai peut être porté à un mois au maximum lorsque la législation interne du pays de destination l'exige. A l'expiration du délai de garde, l'objet est renvoyé au bureau d'origine. L'expéditeur peut toutefois demander, par une annotation, le retour immédiat de l'objet au cas où le destinataire ne payerait pas le montant du remboursement lors de la première présentation. Le renvoi immédiat a également lieu si le destinataire, lors de la présentation, a formellement refusé tout payement.

Article 137.

Annulation ou modification du montant du remboursement

1. — Les demandes d'annulation ou de *modification* du montant du remboursement sont soumises aux règles et formalités prescrites par l'article *150* ci-après.

S'il s'agit d'une demande télegraphique, celle-ci doit être confirmée, par le premier courrier, par une demande postale accompagnée du fac-similé dont il est question à l'article *150* § 1, ci-après, et portant en tête l'annotation soulignée au crayon de couleur « Confirmation de la demande télégraphique du . . . ».

Dans ce cas, le bureau destinataire se borne à retenir l'envoi, à la réception du télégramme, et attend la confirmation postale pour faire droit à la demande.

Toutefois, l'Administration destinataire peut, sous sa propre responsabilité, donner suite à une demande télégraphique sans attendre cette confirmation.

2. — Excepté le cas prévu à l'article *133*, toute demande par voie postale de *modification* du montant du remboursement doit être accompagnée d'une nouvelle formule de mandat de remboursement indiquant le montant rectifié.

Lorsqu'il s'agit d'une demande par voie télégraphique, le mandat de remboursement doit être remplacé par le bureau destinataire dans les conditions déterminées par l'article *140* ci-après.

Article 138.

Réexpédition.

Les envois recommandés grevés de remboursement peuvent être réexpédiés si le pays de la nouvelle destination assure, avec celui d'origine, le service des envois de cette catégorie. Dans ce cas, les envois sont accompagnés des formules de mandats de remboursement établies par le service d'origine. L'Administration de la nouvelle destination procède à la liquidation des remboursements comme si les envois lui avaient été expédiés directement.

Les envois dont le montant encaissé doit être versé en compte courant postal dans le pays de destination primitif ne peuvent être réexpédiés.

Article 139.

Emission du mandat de remboursement ou du bulletin de versement.

Immédiatement après avoir encaissé le montant du remboursement, le bureau de destination, ou tout autre bureau désigné par l'Administration destinataire, remplit la partie « Indications de service » du mandat de remboursement et, après avoir apposé son timbre à date, le renvoie sans taxe à l'adresse indiquée.

Lorsqu'une demande de renseignements sur le montant exact du remboursement a été adressée à l'Administration d'origine, il est sursis à l'envoi du mandat jusqu'à la réception de la réponse.

Les bulletins de versement des envois contre remboursement, dont le montant doit être porté à un compte courant postal dans le pays de destination, sont traités d'après le régime intérieur des chèques et virements postaux de ce pays.

Article 140.

Annulation ou remplacement des formules de mandats de remboursement ou de bulletins de versement.

1. — Les formules de mandats de remboursement qui deviennent inutilisables pour cause de divergence entre les

indications du montant du remboursement ou par suite d'annulation ou de *modification* du montant, de même que les formules de bulletins de versement devenues inutilisables en cas d'annulation du montant du remboursement, sont détruites par les soins de l'Administration destinataire des envois.

2. — Les formules afférentes aux envois grevés de remboursement qui, pour un motif quelconque, sont renvoyés à l'origine doivent être annulées par les soins de l'Administration qui effectue le renvoi.

3. — Lorsque les formules afférentes aux envois grevés de remboursement sont égarées, perdues ou détruites avant l'encaissement du montant du remboursement, le bureau destinataire en établit des duplicata sur formule C 8 ou sur formule de bulletin de versement, selon le cas.

Article 141.

Mandats de remboursement non délivrés ou non encaissés.

Les mandats de remboursement qui n'ont pu être délivrés aux bénéficiaires sont, après avoir été éventuellement soumis à la formalité du visa pour date, quittancés par l'Administration d'origine des envois que ces titres concernent et portes en compte à l'Administration qui les a émis.

Il en est de même, des mandats de remboursement qui ont été remis aux ayants droit, mais dont le montant n'a pas été encaissé. Toutefois, ces titres doivent, au préalable, être remplacés par des autorisations de payement dressées par l'Administration d'origine des mandats.

Article 142.

Décompte des mandats de remboursement.

1. — Sauf entente contraire, le décompte relatif aux mandats de remboursement payés est établi sur formule conforme au modèle C 9 ci-annexé et joint au compte mensuel des mandats de poste.

2. — Dans ce compte particulier, qui est accompagné des mandats de remboursement payés et quittancés, les mandats sont inscrits dans l'ordre alphabétique des bureaux d'émission et suivant l'ordre numérique de leur inscription aux registres de ces bureaux. L'Administration qui a établi le compte déduit de la somme totale de sa créance le montant des taxes et droits revenant à l'Administration correspondante, conformément à l'article 73 de la Convention.

3. — Le solde du compte C 9 est ajouté, autant que possible, à celui du compte mensuel des mandats de poste établi pour la même periode. La vérification et la liquidation de ces comptes sont effectuées selon les règles fixées par l'Arrangement et le Règlement des mandats de poste.

TITRE V.

Opérations au départ et à l'arrivée.

CHAPITRE UNIQUE.

Article 143.

Application du timbre à date.

1. — Les correspondances sont frappées au recto par le bureau d'origine d'un timbre indiquant, autant que possible en caractères latin, le lieu d'origine et la date du dépôt à la poste.

Dans les localités pourvues de plusieurs bureaux de poste, le timbre doit indiquer quel est le bureau de dépôt.

L'application du timbre prévu aux alinéas précédents n'est pas obbligatoire pour les correspondances affranchies au moyen d'empreintes de machines à affranchir si l'indication du lieu d'origine et de la date du dépôt à la poste figure dans ces empreintes. L'application du timbre dont il s'agit n'est pas non plus exigée pour les objets à tarif réduit non recommandés. à condition que le lieu d'origine soit indiqué sur ces envois.

2. — Tous les timbres-poste valables doivent être oblitérés. Les timbres-poste non oblitérés par suite d'erreur ou d'omission dans le service d'origine doivent être biffés d'un fort trait ou annulés d'une autre manière par le bureau qui constate l'irrégularité, mais ils ne sont pas frappés du timbre à date.

3. — Les correspondances mal dirigées, *sauf les objets à tarif réduit non recommandés,* doivent être frappées de l'empreinte du timbre à date du bureau auquel elles sont parvenues par erreur. Cette obligation incombe non seulement aux bureaux sédentaires, mais aussi aux bureaux ambulants, dans la mesure du possible.

L'empreinte doit être apposée au verso des objets quand il s'agit de lettres et au recto lorsqu'il s'agit de cartes postales.

4. — Le timbrage des correspondances déposées sur les navires incombe à l'agent des postes ou à l'officier du bord chargé du service ou, à leur défaut, au bureau de poste de l'escale auquel ces correspondances sont livrées à découvert. Dans ce cas, le bureau les frappe de son timbre à date et y appose la mention « Navire », « Paquebot » ou toute autre analogue.

5. — *Le bureau destinataire d'une carte postale avec réponse payée peut appliquer son timbre à date du côté gauche du recto de la partie « Réponse ».*

Article 144.

Envois exprès.

Les envois à remettre par exprès sont pourvus, autant que possible à côté de l'indication du lieu de destination, d'une étiquette imprimée, de couleur rouge foncé, portant en gros caractères le mot « Exprès ».

Article 145.

Envois non affranchis ou insuffisamment affranchis.

1. — Les correspondances pour lesquelles una taxe quelconque doit être perçue postérieurement au dépôt, soit sur le destinataire, soit sur l'expéditeur, en cas de mise en rebut, sont frappées du timbre T (taxe à payer) à l'angle droit supérieur du recto; l'indication en francs et centimes du montant à percevoir est inscrite en chiffres très lisibles, à côté de ce timbre.

2. — L'application du timbre T ainsi que l'indication du montant à percevoir incombent à l'Administration d'origine ou, en cas de réexpédition ou de mise en rebut, à l'Administation réexpéditrice.

Toutefois, s'il s'agit d'envois provenant de pays qui appliquent des taxes réduites dans les relations avec l'Administration réexpéditrice, le montant à percevoir est indiqué par l'Administration qui effectue la distribution.

3. — L'Administration de distribution frappe l'envoi de la taxe à percevoir.

4. — Tout envoi ne portant pas le timbre T est considéré comme dûment affranchi et traité en conséquence, sauf erreur évidente.

5. — Il n'est pas tenu compte des timbres-poste et des empreintes d'affranchissement non valables pour l'affranchissement. Dans ce cas, le chiffre zéro (0) est placé à côté de ces timbres-poste ou de ces empreintes, qui doivent être encadrés **au crayon.**

Article 146.

Renvoi des bulletins d'affranchissement.
Récupération des droits avancés.

1. — Après la livraison au destinataire d'un envoi franc de droits, le bureau qui a fait l'avance des frais de douane ou autres pour le compte de l'expéditeur compléte, en ce qui le concerne, les indications qui figurent au verso du bulletin d'affranchissement et transmet ce dernier, accompagné des pièces justificatives, au bureau d'origine de l'envoi; cette transmission a lieu sous enveloppe fermée, sans indication du contenu.

Toutefois, chaque Administration a le droit de faire effectuer, par des bureaux spécialement désignés, le renvoi des bulletins d'affranchissement grevés de frais et de demander que les bulletins soient transmis à un bureau déterminé.

Le nom du bureau auquel les bulletins doivent être renvoyés est inscrit, dans tous les cas, par le bureau expéditeur de l'envoi au recto du bulletin d'affranchissement.

2. — Lorsqu'un envoi qui porte l'*indication* « Franc de droits » parvient au service destinataire sans bulletin d'affranchissement, le bureau chargé du dédouanement établit un duplicata du bulletin sur lequel il mentionne le nom du pays d'origine et, autant que possible, la date du dépôt de l'envoi.

Lorsque le bulletin d'affranchissement est perdu après livraison de l'envoi, un duplicata est établi dans les mêmes conditions.

3. — Les bulletins d'affranchissement afférents aux envois qui, pour un motif quelconque, sont renvoyés à l'origine doivent être annulés par les soins de l'Administration destinataire.

4. — A la réception d'un bulletin d'affranchissement indiquant les frais déboursés par le service destinataire, l'Administration d'origine convertit le montant de ces frais dans sa proprie monnaie à un taux qui ne doit pas être supérieur au taux fixé pour l'émission des mandats de poste à destination du pays correspondant. Le résultat de la conversion est indiqué dans le corps de la formule et sur le coupon latéral. Après avoir recouvré le montant des frais, le bureau d'origine remet à l'expéditeur le coupon du bulletin et, le cas échéant, les pièces justificatives.

Article 147.

Envois réexpédiés.

1. — Les correspondances adressées à des destinataires ayant changé de résidence sont considérées comme adressées directement du lieu d'origine au lieu de la nouvelle destination.

2. — Les envois non ou insuffisamment affranchis pour leur premier parcours sont frappés de la taxe qui leur aurait été appliquée s'ils avaient été adressés directement du point d'origine au lieu de la destination nouvelle.

3. — Les envois régulièrement affranchis pour leur premier parcours, et dont le complément de taxe afférent au parcours ultérieur n'a pas eté acquitté avant leur réexpédition, sont frppés d'une taxe égale à la difference entre le prix d'affranchissement déjà acquitté et celui qui aurait été perçu si les envois avaient été expédiés primitivement sur leur nouvelle destination.

4. — Les envois primitivement adressés à l'intérieur d'un pays et dûment affranchis selon le régime intérieur sont considérés comme des envois régulièrement affranchis pour leur premier parcours.

5. — Les envois ayant circulé primitivement en franchise postale dans l'intérieur d'un pays sont frappés de la taxe qu'ils auraient dû acquitter s'ils avaient été adressés directement du point d'origine au lieu de la destination nouvelle.

6. — Lors de la réexpédition, le bureau réexpéditeur *applique son* timbre à date au recto des *envois sous forme de cartes et au verso de toutes les autres catégories de correspondances.*

7. — Les correspondances ordinaires ou recommandées qui sont renvoyées aux expéditeurs pour qu'ils en complètent ou en rectifient l'adresse, ne sont pas considérées, lors de leur remise dans le service, comme des correspondances réexpédiées; elles sont traitées comme de nouveaux envois et deviennent, par suite, passibles d'une nouvelle taxe.

8. — Les droits de douane et les autre droits non postaux dont l'annullation n'a pu être obtenue à la réexpédition ou au renvoi à l'origine (article *149* ci-après) sont recouvrés, par voie de remboursement, sur l'Administration de la nouvelle destination. Dans ce cas, l'Administration de la destination primitive joint à l'envoi une note explicative et un mandat de remboursement (modéle C 8).

Si le service de remboursement n'existe pas dans les relations entre les Administrations intéressées, les droits en cause sont recouvrés par voie de correspondance.

9. — Dans le cas où l'essai de remise d'un objet exprés à domicile par un porteur spécial est resté infructueux, le bureau réexpéditeur doit biffer l'etiquette ou la mention « Exprès » par deux forts traits transversaux.

Article 148.

Enveloppes de réexpédition et enveloppes collectrices.

1. — Les objets de correspondance ordinaires à réexpédier à une même personne ayant changé de résidence peuvent être insérés dans des enveloppes spéciales conformes au modèle C 10 ci-annexé, fournies par les Administrations et sur lesquelles doivent seuls être inscrits le nom et la nouvelle adresse du destinataire.

2. — Il ne peut être inséré dans ces enveloppes des envois à soumettre au contrôle douanier, ni des objets dont la forme, le volume et le poids risqueraient d'occasionner des déchirures; le poids global d'une enveloppe et de son contenu ne doit en aucun cas dépasser 500 grammes.

3. — L'enveloppe doit être présentée ouverte au bureau réexpéditeur pour lui permettre de percevoir, s'il y a lieu, les compléments de taxe dont les objets qu'elle contient pourraient être passibles ou d'indiquer sur ces objets la taxe à percevoir à l'arrivée lorsque le complément d'affranchissement n'est pas acquitté. Après vérification, le bureau réexpéditeur ferme l'enveloppe et y applique, le cas échéant, le timbre T avec l'indication, en francs et centimes, du montant total des taxes à percevoir.

4. — A l'arrivée à destination, l'enveloppe peut être ouverte et son contenu vérifié par le bureau distributeur, qui perçoit, s'il y a lieu, les compléments de taxe non acquittés.

5. — Les objets de correspondance ordinaire adressés, soit aux marins et passagers embarqués sur un même navire, soit à des personnes prenant part en commun au voyage, peuvent être traités également d'après les dispositions des §§ 1 à 4. Dans ce cas, les enveloppes collectrices doivent être revêtues de l'adresse du navire, de l'agence de navigation ou de voyage, etc., à qui elles doivent être remises.

Article 149.

Envois tombés en rebut.

1. — Avant de renvoyer à l'Administration d'origine les correspondances non distribuées pour un motif quelconque, le bureau de destination doit indiquer d'une manière claire et concise, en langue française, au verso de ces objets, la cause de la non-remise sous la forme suivante: inconnu, refusé, en voyage, parti, non réclamé, décédé, etc. En ce qui concerne les cartes postales et les imprimés sous forme de cartes, la cause de la non-remise est indiqué sur la moitié droite du recto.

Cette indication est fournie par l'application d'un timbre ou l'apposition d'une étiquette. Chaque Administration a la faculté d'ajouter la traduction, dans sa propre langue, de la cause de la non-remise et les autres indications qui lui conviennent.

Le bureau de destination doit biffer les indications de lieu qui le concernent et porter au recto de l'objet la mention « Retour » à côté de l'indication du bureau d'origine. Il doit, en outre, appliquer son timbre à date au verso des lettres et au recto des cartes postales.

2. — Le renvoi des correspondances tombées en rebut se fait, soit isolément, soit en une liasse spéciale étiquetée « Rebuts ».

Les correspondances recommandées tombées en rebut sont renvoyées au bureau d'échange du pays d'origine comme s'il s'agissait de correspondances recommandées à diriger sur ce pays.

3. — Les correspondances du régime intérieur qui tombent en rebut et doivent, pour restitution aux expéditeurs, être envoyées à l'étranger, sont traitées d'après les dispositions de l'article 147.

4. — Les correspondances pour les marins et autres personnes, adressées aux soins d'un Consul et rendues par celui-ci au bureau de poste comme non réclamés, doivent être traitées comme rebuts.

Le montant des taxes perçues sur ces correspondances doit être restitué.

Article 150.

Retrait. Modification d'adresse.

1. — Les demandes de retrait de corrvenspondances ou de modification d'adresse donnent lieu à l'établissement, par l'expéditeur, d'une formule conforme au modèle C 11 ci-annexé; une seule formule peut être utilisée pour plusieurs envois remis simultanément au même bureau par le même expéditeur a l'adresse du même destinataire. En remettant cette demande au bureau de poste, l'expéditeur doit justifier de son identité et produire, s'il y a lieu, le bulletin de dépôt. Après la justification, dont l'Administration du pays d'origine assume la responsabilité, il est procédé de la maniere suivante:

a) si la demande est destinée à être transmise par voie postale, la formule, accompagnée d'un fac-similé parfait de l'enveloppe ou de la suscription de l'envoi, est expédiée directement, sous pli recommandé, au bureau destinataire;

b) si la demande doit être faite par voie télégraphique, la formule est déposée au service télégraphique chargé d'en transmettre les termes au bureau de poste destinataire. Le télégramme est rédigé en langue française.

2. — A la réception de la formule C 11 ou du télégramme en tenant lieu, le bureau destinataire recherche la correspondance signalée et donne à la demande la suite nécessaire.

Si la recherche est infructueuse, si l'envoi a déjà été remis au destinataire ou si la demande par voie télégraphiques n'est pas assez explicite pour permettre de reconnaitre sûrement l'envoi, le fait est signalé immediatement au bureau d'origine, qui en prévient le réclamant.

3. — Toute Administration peut demander, par une notification adressée au Bureau international, que l'échange des demandes, en ce qui la concerne, soit effectué par l'entremise de son Administration centrale ou d'un bureau spécialement désigné.

Dans les cas où l'échange des demandes s'effectue par l'entremise des Administrations centrales, il doit être tenu compte des demandes expédiées directement par les bureaux d'origine aux bureaux de destination, dans ce sens que les correspondances y relatives sont exclues de la distribution jusqu'à l'arrivée de la demande de l'Administration centrale.

Les Administrations qui usent de la faculté prévue au premier alinéa prennent à leur charge les frais que peut entraîner la transmission, dans leur service intérieur, par voie postale ou télégraphique, des communications à échanger avec le bureau destinataire.

Le recours à la voie télégraphique est obligatoire lorsque l'expéditeur a lui-même fait usage de cette voie et que le bureau destinataire ne peut pas être prévenu en temps utile par la voie postale.

Article 151.

Simple correction d'adresse.

Une simple correction d'adresse (sans modification du nom ou de la qualité du destinataire) peut être demandée directement par l'expéditeur au bureau destinataire, c'est-à-dire sans l'accomplissement des formalités prescrites pour le changement d'adresse proprement dit.

Article 152.

Réclamations. Envois ordinaires.

1. — Toute réclamation relative à un envoi ordinaire donne lieu à l'établissement d'une formule conforme au modèle C 12 ci-annexé.

Le bureau qui reçoit la réclamation transmet directement cette formule sans lettre d'envoi et sous enveloppe fermée, au bureau correspondant. Celui-ci, après avoir recueilli les renseignements nécessaire auprès du destinataire ou de l'expéditeur, selon le cas, renvoie la formule de la même manière au bureau qui l'a dressée.

Si la réclamation est reconnue fondés, ce dernier bureau fait parvenir la formule à son Administration centrale en vue des investigations ultérieures.

Une seule formule peut être utilisée pour plusieurs envois remis simultanément au même bureau par le même expéditeur à l'adresse du même destinataire.

2. — Toute Administration peut demander, par une notification adressée au Bureau international, que les réclamations qui concernent son service soient transmises à son Administration centrale ou à un bureau spécialement désigné.

3. — La formule C 12 doit être renvoyée à l'Administration d'origine de l'envoi réclamé selon les conditions prévues à l'article 153, § 5, ci-après.

Article 153.

Réclamations. Envois recommandés.

1. — Toute réclamation relative à un envoi recommandé est établie sur une formule conforme au modèle C 13 ci-annexé qui doit être accompagnée, autant que possible, d'un facsimilé de l'enveloppe ou de la suscription de l'envoi.

Si la réclamation concerne un envoi contre remboursement, elle doit être accompagnée, en outre, d'un duplicata de mandat C 8 ou d'un bulletin de versement, selon le cas.

Une seule formule peut être utilisée pour plusieurs envois remis simultanément au même bureau par le même expéditeur à l'adresse du même destinataire.

2. — La réclamation est, en régle générale, envoyée directement par le bureau d'origine au bureau de destination; cette transmission a lieu sans lettre d'envoi et sous enveloppe fermée. Si le bureau destinataire est en état de fournir les renseignements sur le sort définitif de l'envoi, il complète la formule et la retourne au bureau d'origine.

Lorsque le sort de l'envoi ne peut être établi par le bureau de destination, celui-ci constate le fait sur la formule et la réexpédie au bureau d'origine en y ajoutant, autant que possible, une déclaration du destinataire constatant qu'il n'a pas reçu l'envoi. Dans ce cas, l'Administration d'origine complète la formule en y indiquant les données de la transmission à la première Administration intermédiaire. *Elle* l'adresse ensuite à cette dernière Administrations, qui y consigne ses observations et la transmet éventuellement à l'Administration suivante. La réclamation passe ainsi d'une Administration à l'autre jusqu'à ce que le sort de l'envoi réclamé soit établi. L'Administration qui a effectué la remise au destinataire, ou qui, le cas échéant, ne peut établir ni la remise, ni la transmission régulière à une autre Administration, constate le fait sur la formule et la renvoie à l'Administration d'origine.

3. — *Toutefois, si l'Administration d'origine ou l'Administration* de destination *le demande*, la réclamation *est transmise de prime abord* de bureau à bureau en suivant la même voie d'acheminement que l'envoi.

Dans ce cas, les recherches se poursuivent depuis l'Administration d'origine jusqu'à l'Administration de destination en observant la procédure visée au dernier alinéa du § 2.

4. — Toute Administration peut demander, par une notification adressée au Bureau international, que les réclamations qui concernent son service soient transmises à son Administration centrale ou à un bureau spécialement désigné.

5. — La formule C 13 et les pièces y annexées doivent, dans touts les cas, faire retour à l'Administration d'origine de l'envoi réclamé, dans le plus bref délai possible et au plus tard dans un délai de trois mois à partir de la date de la réclamation. Ce délai est porté à six mois dans les relations avec les pays éloignés.

6. — Les dispositions qui précédent ne ne s'appliquent pas aux cas de spoliation de dépêche, ou autres cas semblables qui comportent une correspondance plus étendue entre les Administration.

Article 154.

Demandes de renseignements.

Les demandes de renseignements relatives à des envois ordinaires ou recommandés sont traitées suivant les règles fixées respectivement aux articles 152 et 153.

Article 155.

Réclamations et demandes de renseignements *concernant des envois déposés dans un autre pays.*

Dans *les* cas *prévus* à l'article 53, § 3, de la Convention, *les formules* C 12 *et* C 13 *concernant les réclamations ou les demandes de renseignements sont transmises* à l'Administration d'origine. La formule C 13 doit être accompagnée du récépissé de dépôt.

L'Administration d'origine doit être mise en possession de la formule dans *les délais prévus* à l'article *53* de la Convention.

Article 156.

Emploi de timbres-poste présumés frauduleux ou d'empreintes contrefaites de machines à affranchir ou de presses d'imprimerie.

Sous réserve expresse des dispositions que comporte la législation de chaque pays, la procédure ci-après est suivie pour la constatation de l'emploi, pour l'affranchissement, de timbres-poste frauduleux ou d'empreintes contrefaites de machines à affranchir *ou de presses d'imprimerie*:

a) lorsque la présence, sur un envoi quelconque, d'un timbre-poste frauduleux (contrefait ou ayant déjà servi), ou d'empreintes contrefaites de machines à affranchir *ou de presses d'imprimerie* est constatée au départ, la figurine n'est altérée d'aucune façon et l'envoi, accompagné d'un avis conforme au modèle C 14 ci-annexé, est adressé sous enveloppe recommandée d'office au bureau destinataire. Un exemplaire de *cet avis* est transmis, pour information, aux Administrations des pays d'origine et de destination;

b) l'envoi remis au destinataire, convoqué pour constater la contravention, que s'il paie le port dû, fait connaître le nom et l'adresse de l'expéditeur et met à la disposition de la poste, après avoir pris connaissance du contenu, soit l'envoi entier s'il est inséparable du corps du délit, soit la partie de l'envoi (enveloppe, bande, portion de lettre, etc.) qui contient la suscription et l'empreinte ou le timbre signalé comme frauduleux. Le résultat de la convocation est constaté par un procés-verbal conforme au modèle C 15 ci-annexé, signé par l'agent des postes et par le destinataire. Le refus éventuel de ce dernier est constaté sur cè document.

Le procès-verbal est transmis, avec pièces à l'appui, sous racommandation d'office, à l'Administration du pays d'origine, qui y donne la suite que comporte sa législation.

Les Administrations dont la législation ne permet pas la procédure prévue sous les lettres *a)* et *b)* *ci-dessus doivent en informer le* Bureau international *aux fins de notification* aux autres Administrations.

TITRE VI.

Echange des envois.

CHAPITRE UNIQUE.

Article 157.

Feuilles d'avis.

1. — Les feuilles d'avis accompagnant les dépêches sont conformes au modèle C 16 ci-annexé. Elles sont placées sous des enveloppes de couleur bleue portant en gros caractères l'indication « Feuille d'avis ».

2. — Le bureau expéditeur remplit la feuille d'avis avec tous les détails qu'en comporte la contexture et en tenant compte des dispositions suivantes:

a) Tableau I: La présence d'envois ordinaires à faire remettre par exprès est signalée par un trait souli gnant la mention correspondante;

b) Tableau II: Sauf arrangement contraire, les bureaux expéditeurs numérotent les feuilles d'avis d'après une série annuelle pour chaque bureau de destination lorsque les dépêches ne sont pas formées tous les jours. Chaque dépêche prend, dans ce cas, un numéro distinct, même s'il s'agit d'une dépêche supplémentaire empruntant la même voie ou le même navire que la dépêche ordinaire.

A la première expédition de chaque année, le feuille doit porter, outre le numéro d'ordre de la dépêche, celui de la dernière dépêche de l'année précédente.

Le nom du navire qui emporte la dépêche est indiqué lorsque le bureau expéditeur est à même de le connaître;

c) Tableau III: Il peut être fait usage d'une ou de plusieurs listes spéciales conformes au modèle C 17 ci-annexé, soit pour remplacer le tableau V, soit pour servir comme feuille d'avis supplémentaire.

L'emploi exclusif de listes spéciales est obligatoire si l'Administration de destination en fait la demande. *Les listes dont il s'agit doivent indiquer le même numéro d'ordre que celui qui est mentionné sur la feuille d'avis de la dépêche correspondante.*

Lorsque plusieurs listes sont employées, elles doivent être numérotées.

Le nombre des envois recommandés qui peuvent être inscrits sur une seule et même liste spéciale est limité à 60;

d) Tableau IV: Le cas échéant, le nombre des sacs vides appartenant à une Administration autre que celle à laquelle la dépêche est adressée doit être mentionné séparément avec indication de cette Administration.

Sont, en outre, mentionnées au tableau IV les lettres de service ouvertes et les communications ou recommandations diverses du bureau expéditeur ayant trait au service d'échange;

e) Tableau V: Ce tableau est destiné à l'inscription des envois recommandés lorsqu'il n'est pas exclusivement fait usage de listes spéciales.

Dans le cas où les Administrations correspondantes se sont entendues pour l'inscription globale des objets recommandés sur les feuilles d'avis, le nombre total de ces objets doit être indiqué en chiffres et en toutes lettres.

Lorsque la dépêche ne contient pas d'envois recommandés, la mention « Néant » est portée au tableau V.

3. — Les Administrations peuvent s'entendre pour créer d'autres tableaux ou rubriques sur la feuille d'avis lorsqu'elles le jugent nécessaire. Elles peuvent, notamment, disposer les tableaux V et VI conformément à leurs besoins.

4. — Lorsqu'un bureau d'échange n'a aucun objet à livrer à un bureau correspondant, *et que,* dans les relations entre les Administratoins intéressées, les feuilles d'avis ne sont pas numérotées par application du § 2, lettre b), *ce bureau se borne à envoyer* une feuille d'avis négative *dans la prochaine* dépêche.

5. — Quand les dépêches closes doivent être trasmises au moyen de navires que l'Administration intermédiaire dont ils dépendent n'utilise pas régulièrement pour ses propres transports, le poids des lettres et autres objets doit être *indiqué sur* l'adresse de ces dépêches lorsque l'Administration chargée d'assurer l'embarquement le demande.

Article 158.

Transmission des envois recommandés.

1. — Les envois recommandés et, s'il y a lieu, les listes spéciales prévues à l'article *157,* § 2, sont réunis en un ou plusieurs paquets ou sacs distincts qui doivent être convenablement enveloppés ou fermés et cachetés ou plombés de manière à en préserver le contenu. Les envois recommandés sont classés dans chaque paquet d'après leur ordre d'inscription. Quand on emploie plusieurs listes spéciales, chacune d'elles est enliassée avec les objets recommandés auxquels elle se rapporte.

Sous réserve d'entente entre les Administrations intéressées et lorsque le volume des envois recommandés le permet, ces envois peuvent être insérés dans l'enveloppe spéciale contenant la feuille d'avis. Cette enveloppe doit être cachetée.

En aucun cas, les envois recommandés ne peuvent être confondus avec les correspondances ordinaires.

2. — Au paquet d'envois recommandés est attachée extérieurement, par un croisé de ficelle, l'enveloppe spéciale contenant la feuille d'avis; lorsque les envois recommandés sont renfermés dans un sac, ladite enveloppe est fixée au col de ce sac.

3. — Sil y a plus d'un paquet ou sac d'envois recommandés, chacun des paquets ou sacs supplémentaires est muni d'une étiquette indiquant la nature du contenu.

Article 159.

Transmission des envois exprès.

1. — Les envois exprès ordinaires sont réunis en une liasse spéciale munie d'une étiquette portant en gros caractères la mention « Exprès » et insérés, par les bureaux d'échange, dans l'enveloppe contenant la feuille d'avis qui accompagne la dépêche.

Toutefois, si cette enveloppe doit être fixée au col du sac des envois recommandés (article *158,* § 2), la liasse des envois exprès est placée dans le sac extérieur. La présence, dans la dépêche, des correspondances de l'espèce est alors annoncée par une fiche placée dans l'enveloppe contenant la feuille d'avis. La même procédure est suivie lorsque les envois exprès n'ont pu être joints à la feuille d'avis en raison de leur nombre, de leur forme ou de leurs dimensions.

2. — Les envois exprès recommandés sont classés, à leur ordre, parmi les autres envois recommandés et la mention « Exprès » est portée dans la colonne « Observations » du tableau V de la feuille d'avis ou des listes spéciales, en regard de l'inscription de chacun deux. En cas d'inscription globale, la présence d'envois recommandés à remettre par exprès est signalée simplement par la mention « Exprès » au tableau V de la feuille d'avis.

Article 160.

Confection des dépêches.

1. — En règle générale, les objets sont classés et enliassés par nature de correspondances, les lettres et les cartes postales étant comprises dans la même liasse et les journaux et écrits périodiques devant faire l'objet de liasses distinctes de celles des imprimés ordinaires. Les liasses sont désignées par des étiquettes portant l'indication du bureau destinataire ou réexpéditeur des envois insérés dans les liasses. Les objets de correspondance susceptibles d'être enliassés doivent être disposés dans le sens de l'adresse. Les objets affranchis sont séparés de ceux qui ne le sont pas ou le sont insuffisamment et les étiquettes de liasses d'objets non ou insuffisamment affranchis sont frappées du timbre T.

Les lettres portant des traces d'ouverture, de détérioration ou d'avarie doivent être munies d'une mention du fait et frappées du timbre à date du bureau qui l'a constaté.

Les mandats de poste expédiés à découvert sont réunis en une liasse distincte, qui doit être insérée dans un paquet ou sac *contenant des* objets recommandés *et éventuellement dans le paquet ou sac avec valeurs déclarées.* Si la dépêche ne comprend *ni* objets recommandés *ni valeurs déclarées,* les mandats sont placés dans l'enveloppe contenant la feuille d'avis ou enliassés avec celle-ci.

2. — Les dépêches sont renfermées dans des sacs convenablement clos, cachetés ou plombés et étiquetés. Lorsqu'il est fait usage de ficelle, elle doit être passée deux fois autour du col avant d'être nouée. Les empreintes des cachets ou des plombs doivent reproduire, en caractères latins très lisibles, le nom du bureau d'origine ou une indication suffisante pour permettre de déterminer ce bureau.

Les étiquettes des dépêches doivent être en toile, carton fort, parchemin ou en papier collé sur une planchette; dans les relations entre bureaux limitrophes, il peut être fait usage d'étiquettes en papier fort. Les étiquettes sont confectionnées dans les couleurs suivantes:

a) en rouge vermillon, pour les sacs contenant des envois recommandés;
b) en blanc, pour les sacs ne contenant que des lettres et des cartes postales ordinaires;
c) en bleu clair, pour les sacs contenant exclusivement d'autres objets ordinaires;
d) en vert, pour les sacs contenant seulement des sacs vides renvoyés à l'origine.

Les sacs contenant de la correspondance ordinaire mixte (lettres, cartes postales et autres objets) doivent être munis de l'étiquette blanche.

L'emploi d'étiquettes de couleur rouge vermillon, blanche *et bleu clair est obbligatoire; en revanche,* les étiquettes *vertes sont* utilisées *seulement* si l'Administration de destination l'exige.

Les étiquettes portent l'indication imprimée en petits caractères latins du nom du bureau expéditeur et, en caractères latins gras, du nom du bureau destinataire, précédés respectivement des mots « de » et « pour ». Dans les échanges *entre les pays éloignés non* effectués *par des services maritimes directs,* ces indications sont complétées par la mention de la date d'expédition, du numero de l'envoi et, *le cas échéant,* du port de débarquement si l'Administration intéressée le demande.

Les sacs doivent indiquer d'une façon lisible, en caractères latins, le bureau ou le pays d'origine, et porter la mention « Postes » ou toute autre analogue les signalant comme dépêches postales.

Les bureaux intermédiaires ne doivent porter aucun numéro d'ordre sur les étiquettes des sacs ou paquets de dépêches closes en transit.

3. — Sauf arrangement contraire, les dépêches peu volumineuses ou négatives sont simplement enveloppées de papier fort de manière à éviter toute détérioration du contenu, puis ficelées et cachetées ou plombées.

En cas de plombage, ces dépêches doivent être conditionnées de telle façon que la ficelle ne puisse pas être détachée. Lorsqu'elles ne contiennent que des correspondances ordinaires, elles peuvent être fermées au moyen de cachets gommés portant l'indication imprimée du bureau ou de l'Administration expéditrice. Les suscriptions des paquets doivent correspondre, en ce qui concerne les indications imprimées et les couleurs, aux prescriptions prévues au § 2 pour les étiquettes des sacs de correspondances.

4. — Lorsque le nombre ou le volume des envois exige l'emploi de plus d'un sac, des sacs distincts doivent, autant que possible, être utilisés:

a) pour les lettres et cartes postales;
b) pour les autres objets; le cas échéant, des sacs distincts doivent encore être utilisés pour les petits paquets; les étiquettes de ces derniers sacs portent la mention « Petits paquets ».

Le paquet ou sac des envois recommandés, réuni avec la feuille d'avis de la façon prévue à l'article *158,* § 2, est placé dans un des sacs de lettres ou dans un sac spécial; le sac extérieur doit porter, en tout cas, l'étiquette rouge. Lorsqu'il y a plus d'un sac d'envois recommandés, les sacs supplémentaires ne contenant que des objets recommandés autres que des lettres et des cartes postales peuvent être expédiés a découvert munis de l'étiquette rouge.

5. — L'étiquette du sac ou paquet renfermant la feuille d'avis, même si celle-ci est négative, est toujours revêtue de la lettre F tracée d'une manière apparente.

6. — Le poids de chaque sac ne doit pas dépasser 30 kilogrammes.

7. — Les bureaux d'échange insèrent autant que possible, dans leurs propres dépêches pour un bureau déterminé, toutes les dépêches de petites dimensions (paquets ou socs) qui leur parviennent pour ce bureau.

Article 161.

Remise des dépêches.

1. — La remise des dépêches entre deux bureaux correspondants s'effectue suivant les dispositions prises par les Administrations intéressées.

Seuls les sacs et paquets signalés par des étiquettes rouges doivent, au moment de la livraison, être soumis à une vérification complète de leur fermeture et de leur conditionnement. Quant aux autres sacs et paquets, la vérification en est facultative et ils sont toujours remis globalement.

2. — Les dépêches doivent être livrées en bon état. Cependant, une dépêche ne peut pas être refusée pour cause d'avarie. Lorsqu'une dépêche est reçue en mauvais état par un bureau intermédiaire, elle doit être mise telle quelle sous nouvel emballage. Le bureau qui effectue le réemballage doit porter les indications de l'étiquette originale sur la nouvelle étiquette et apposer sur celle-ci une empreinte de son timbre à date, précédée de la mention « Réemballé à . . . ».

Article 162.

Vérification des dépêches.

1. — Lorsqu'un bureau intermédiaire doit procéder au réemballage d'une dépêche, il en vérifie le contenu s'il présume que celui-ci n'est pas resté intact.

Il dresse un bulletin de vérification conforme au modèle C 18 ci-annexé en se conformant aux dispositions du § 3 ci-après. Ce bulletin est envoyé au bureau d'échange d'où la dépêche a été reçue; une copie en est adressée au bureau d'origine et une autre est insérée dans la dépêche réemballée.

2. — Le bureau destinataire vérifie si la dépêche est au complet et si les inscriptions de la feuille d'avis et, le cas échéant, des listes spéciales d'envois recommandés sont exactes. En cas de manque d'une dépêche ou d'un ou plusieurs sacs en faisant partie, d'objets recommandés, d'une feuille d'avis, d'une liste spéciale d'envois recommandés, ou lorsqu'il s'agit de toute autre irrégularité, le fait est constaté immédiatement par deux agents. Ceux-ci font les rectifications nécessaires sur

les feuilles ou listes en ayant soin de biffer les indications erronées de manière à laisser reconnaître les inscriptions primitives. A moins d'une erreur évidente, les rectifications prévalent sur la déclaration originale.

Lorsqu'un bureau reçoit des feuilles d'avis ou des listes spéciales qui ne lui sont pas destinées, il envoie ces documents au bureau de destination ou, si ses règlements internes le prescrivent, des copies certifiées conformes.

3. — Les faits constatés sont signalés, au moyen d'un bulletin de vérification, au bureau d'origine de la dépêche et, en cas de manquant réel, au dernier bureau intermédiaire, par le premier courrier utilisable après vérification complète de la dépêche.

Les indications de ce bulletin doivent spécifier aussi exactement que possible de quel sac, paquet ou objet il s'agit.

Un duplicata du bulletin de vérification est envoyé, dans les mêmes conditions que l'original, à l'Administration dont relève le bureau d'origine de la dépêche, lorsque cette Administration l'exige. Lorsqu'il s'agit d'irrégularités importantes permettant de présumer une perte ou une spoliation, l'enveloppe ou le sac *ainsi que la ficelle* et le cachet *ou plomb* de fermeture du paquet ou du sac des envois recommandés sont, *autant que possible,* joints au bulletin de vérification destiné au bureau d'origine. Il en est de même de l'enveloppe ou du sac extérieur, avec leur ficelle, leur étiquette, leur cachet ou plomb de fermeture, chaque fois que l'envoi de ces pièces justificatives est possible.

Dans l'échange avec les Administrations qui exigent l'envoi d'un duplicata, les pièces justificatives mentionnées ci-dessus sont annexées au duplicata.

Dans les cas prévus aux §§ 1 et 2, le bureau d'origine et, le cas échéant, le dernier bureau d'échange intermédiaire peuvent, en outre, être avisés par télégramme aux frais de l'Administration qui expédie celui-ci.

Un avis télégraphique doit être émis toutes les fois que la dépêche présente des traces évidentes de spoliation, afin que le bureau expéditeur ou intermédiaire procède sans aucun retard à l'instruction de l'affaire et, le cas échéant, avise également par télégramme l'Administration précédente pour la continuation de l'enquête.

4. — Lorsque l'absence d'une dépêche est le résultat d'un défaut de coïncidence des courriers ou lorsqu'elle est dûment expliquée sur le bordereau de remise, l'établissement d'un bulletin de vérification n'est nécessaire que si la dépêche ne parvient pas au bureau destinataire par le plus prochain courrier.

L'envoi du duplicata prévu au § 3 peut être différé si l'on présume que le manque de la dépêche provient d'un retard ou d'une fausse direction.

Dès la rentrée d'une dépêche dont l'absence avait été signalée au bureau d'origine et, le cas échéant, au dernier bureau d'échange intermédiaire, il y a lieu d'adresser à ces bureaux un second bulletin de vérification annonçant la réception de cette dépêche.

5. — Les bureaux auxquels sont adressés les bulletins de vérification les renvoient le plus promptement possible après les avoir examinés et y avoir mentionné leurs observations, s'il y a lieu.

Si ces bulletins ne sont pas renvoyés à l'Administration d'origine dans le délai de deux mois à compter de la date de leur expédition, ils sont considérés, jusqu'à preuve du contraire, comme dûment acceptés par les bureaux auxquels ils ont été adressés.

Ce délai est porté à quatre mois dans les relations avec les pays éloignés.

6. — Lorsqu'un bureau réceptionnaire auquel la vérification de la dépêche incombait n'a pas fait parvenir au bureau d'origine et, le cas échéant, au dernier bureau d'échange intermédiaire, par le premier courrier utilisable après la vérification, un bulletin constatant des irrégularités quelconques, il est considéré, jusqu'à preuve du contraire, comme ayant reçu la dépêche et son contenu. La même présomption existe pour les irrégularités dont la mention a été omise ou signalée d'une manière incomplète dans le bulletin de vérification.

7. — Les bulletins de vérification et les duplicata sont transmis sous pli recommandé.

Article 163.

Renvoi des sacs vides.

1. — Sauf arrangement contraire entre les Administrations correspondantes, les sacs doivent être renvoyés vides, par le prochain courrier, dans une dépêche directe pour le pays auquel ces sacs appartiennent. Le nombre des sacs renvoyés par chaque dépêche doit être inscrit sous la rubrique « Indications de service » de la feuille d'avis.

Le renvoi est effectué entre les bureaux d'échange désignés à cet effet.

Les sacs vides doivent être roulés en paquets convenables; le cas échéant, les planchettes à étiquettes ainsi que les étiquettes en toile, parchemin ou autre matière solide doivent être placées à l'intérieur des sacs. Les paquets doivent être revêtus d'une étiquette indiquant le nom du bureau d'échange d'où les sacs ont été reçus, chaque fois qu'ils sont renvoyés par l'intermédiaire d'un autre bureau d'échange.

Si les sacs vides à renvoyer ne sont pas trop nombreux, ils peuvent être placés dans les sacs contenant la correspondance, dans le cas contraire, ils doivent être placés à part dans des sacs cachetés, étiquetés au nom des bureaux d'échange. Les étiquettes doivent porter la mention « Sacs vides ».

2. — Dans le cas où le contrôle exercé par une Administration sur le renvoi des sacs qui lui appartiennent démontrerait que 10 % du nombre total des sacs utilisés pendant une année pour la confection des dépêches n'ont pas été renvoyés avant la fin de cette année, l'Administration qui ne peut établir le renvoi des sacs vides est tenue de rembourser à l'Administration expéditrice la valeur des sacs manquants. Le remboursement doit également avoir lieu si le nombre des sacs manquants n'atteint pas 10 % mais excède 50 unités.

Chaque Administration fixe, périodiquement et uniformément pour toutes les espèces de sacs qui sont utilisés par ses bureaux d'échange, une valeur moyenne en francs et la communique aux Administrations intéressées par l'intermédiaire du Bureau international.

TITRE VII.

Dispositions concernant les frais de transit.

CHAPITRE I.

OPÉRATIONS DE STATISTIQUE.

Article 164.

Statistique des frais de transit.

1. — Les frais de transit exigibles en exécution des articles 75 et suivants de la Convention sont établis sur la base de statistiques dressées une fois tous les trois ans et alternativement pendant les quatorze ou vingt-huit premiers jours premiers jours du mois de mai ou pendant les quatorze ou vingt-huit premiers jours qui suivent le 14 octobre.

La statistique est dressée pendant la deuxième année de chaque période triennale.

Les dépêches confectionnées à bord des navires sont comprises dans les statistiques lorsqu'elles sont débarquées pendant la période de statistique.

2. — La statistique d'octobre-novembre *1939* ainsi que les comptes y relatifs, dressés d'après les dispositions de la Convention *du Caire*, s'appliqueront jusqu'à fin *1940*.

La statistique de mai *1942* s'appliquera aux années *1941*, *1942* et *1943*; celle d'octobre-novembre *1945* aux années *1944*, *1945* et *1946*.

3. — Les payements annuels des frais de transit à effectuer en raison d'une statistique doivent être continués, provisoirement, jusqu'à ce que les comptes établis d'après la statistique suivante soient approuvés ou considérés comme admis de plein droit (article *173* ci-après). A ce moment, il est procédé à la régularisation des payements effectués à titre provisoire.

4. — Lorsqu'il se produit une modification importante dans l'acheminement des correspondances d'un pays pour un autre et si cette modification affecte une période ou des périodes s'élevant à un total d'au moins douze mois, chaque Administration intéressée peut demander une revision des comptes de frais de transit. Dans ce cas, les sommes à payer par les Administrations expéditrices sont déterminées d'après les services intermédiaires réellement employés, mais les poids totaux qui servent de base aux nouveaux comptes doivent normalement être les mêmes que ceux des dépêches expédiées pendant la période de statistique mentionnée au § 1. Lorsqu'une entente sur le mode de répartition ne peut être obtenue, une statistique spéciale doit être dressée pour régler le partage de ces poids entre les divers services empruntés. Aucune modification dans l'acheminement des correspondances pour un pays déterminé n'est considérée comme importante si elle n'affecte pas de plus de 5000 francs par an les comptes entre l'Administration d'origine et l'Administration intermédiaire intéressée. Si la modification dépasse cette somme, elle a sa répercussion sur les décomptes de l'Administration d'origine avec les Administrations qui ont effectué le transit antérieurement et les Administrations qui l'assurent postérieurement à la modification survenue, même lorsque la réduction des comptes n'atteint pas pour certaines Administrations le minimum fixé. La demande d'une revision des comptes et, le cas échéant, d'une statistique spéciale peut être faite lorsque la modification dans l'acheminement des correspondances dont il s'agit a duré au moins neuf mois. Toutefois, les données de cette statistique ne sont prises en considération que si la période de douze mois est réellement accomplie.

Si, lors d'une statistique spéciale, il est établi que les poids totaux des courriers échangés entre deux Administrations et transportés par une tierce Administration ont augmenté de 100 % ou diminué de 50 % par rapport aux données de la dernière statistique périodique et que le compte de la tierce Administration subirait de ce chef une modification de plus de 5000 francs par an, les nouveaux poids constatés doivent servir de base pour les frais de transit dûs à cette Administration.

De même, lorsqu'une Administration intermédiaire constate, dans les six mois qui suivent la statistique, qu'il existe entre les expéditions faites par une autre Administration pendant la période de statistique et le trafic normal une différence de 20 % au moins sur les poids totaux du transport, l'Administration intéressée peut exiger l'établissement d'une nouvelle statistique si les comptes entre deux Administrations sont affectés d'une modification de plus de 5000 francs par an.

Article 165.

Confection et désignation des dépêches closes pendant la période de statistique.

1. — Pendant chaque période de statistique, l'échange des correspondances en dépêches closes à travers le territoire ou au moyen des services d'une ou de plusieurs Administrations intermédiaires donne lieu à l'utilisation des sacs distincts pour les « lettres et les cartes postales » et pour les « autres objets ».

Le nombre des sacs utilisés pour la confection d'une dépêche doit être réduit au strict minimum.

L'obligation de former des sacs distincts p[illegible] et cartes postales » et pour les « autres obje[illegible] que pas aux dépêches dont le poids brut total [illegible] rieur à 3 kg., c'est-à-dire au poids moyen mis en compte pour les sacs légers en vertu de l'article 173 ci-après. Chaque Administration a donc la faculté, en pareil cas, de réunir tous les objets en un seul sac qui est alors compté comme sac « L.C. ». Il est bien entendu qu'une telle dépêche ne peut comprendre aucun autre sac donnant lieu au payement de frais de transit.

Lorsque le volume des dépêches le permet, les sacs distincts *d'objets de toutes catégories* (*L. C. et A. O.*), *pour une même destination*, doivent être réunis dans un seul sac collecteur.

2. — Par dérogation aux dispositions des articles *158* et *159* chaque Administration a la faculté, pendant la période de statistique, de comprendre les objets recommandés et les envois exprès, autres que les lettres et les cartes postales, dans un des sacs destinés aux autres objets, en faisant mention de ce fait sur la feuille d'avis; mais si, conformément aux articles *158* et *159*, ces objets sont compris dans un sac de lettres, ils sont considérés comme lettres en ce qui concerne la statistique.

3. — Pendant la période de statistique, toutes les dépêches échangées en transit doivent être munies, en dehors des étiquettes ordinaires, d'une étiquette spéciale portant en gros caractères la mention « Statistique », suivie de l'indication « 5 kilogrammes », « 15 kilogrammes » ou « 30 kilogrammes » selon la catégorie de poids (article *166*, § 1, ci-après). L'étiquette « Statistique » doit porter en outre la mention « L.C. » ou « A. O. », suivant le cas.

4. — En ce qui concerne les sacs qui ne contiennent que des sacs vides *ou* des correspondances exemptes de tous frais de transit (article 76 de la *Convention*), *la* mention « Statistique » est suivie du mot « Exempt ».

5. — Lorsque des sacs composant la dépêche sont réunis dans un sac collecteur, celui-ci doit être pourvu de l'étiquette spéciale « Statistique », sur laquelle la mention « S. C. » est ajoutée. Les indications concernant la statistique qui figurent sur les sacs intérieurs ne sont pas répétées sur le sac collecteur.

Article 166.

Constatation du nombre de sacs et du poids des dépêches closes.

1. — En ce qui concerne les dépêches qui donnent lieu au payement de frais de transit, le bureau d'échange expéditeur fait usage d'une feuille d'avis spéciale conforme au modèle C 19 ci-annexé. Il inscrit à cette feuille d'avis le nombre de sacs en les répartissant, le cas échéant, dans les catégories suivantes:

Description des sacs	Nombre de sacs dont le poids brut		
	ne dépasse pas 5 kg (sacs légers)	dépasse 5 kg sans excéder 15 kg (sacs moyens)	dépasse 15 kg sans excéder 30 kg (sacs lourds)
1	2	3	4
L. C.			
A. O.			
Nombre de sacs exempts de frais de transit:			

Le nombre de sacs exempts de frais de transit doit être le total de ceux qui portent l'indication « Statistique-Exempt », d'après les prescriptions de l'article *165*, § 4.

2. — Les indications des feuilles d'avis sont vérifiées par le bureau d'échange destinataire. Si ce bureau constate une erreur dans les nombres inscrits, il rectifie la feuille et signale immédiatement l'erreur au bureau d'échange expéditeur au moyen d'un bulletin de vérification conforme au modèle C 20 ci-annexé. Toutefois, en ce qui concerne le poids d'un sac, l'indication du bureau d'échange expéditeur est tenue pour valable, à moins que le poids réel ne dépasse de plus de 250 grammes le poids maximum de la catégorie dans laquelle ce sac a été inscrit.

Article 167.

Confection des relevés des dépêches closes.

1. — Aussitôt que possible après la clôture des opérations de statistique, les bureaux destinataires dressent en autant d'expéditions qu'il y a d'Administrations intéressées, y compris celle du lieu de départ, des relevés conformes au modèle C 21 ci-annexé et transmettent ces relevés aux bureaux d'échange de l'Administration expéditrice pour être revêtus de leur acceptation. Ces bureaux, après avoir accepté les relevés, les transmettent à leur Administration centrale qui les répartit entre les Administrations intéressées.

2. — Si les relevés C 21 ne sont pas parvenus aux bureaux d'échange de l'Administration expéditrice ou leur sont parvenus en nombre insuffisant dans le délai de trois mois (quatre mois dans les échanges avec les pays éloignés), à compter du jour de l'expédition de la dernière dépêche à comprendre dans la statistique, ces bureaux dressent eux-mêmes lesdits relevés, en nombre suffisant, d'après leurs propres indications et en inscrivant sur chacun d'eux la mention : « Les relevés C 21 du bureau destinataire ne sont pas parvenus dans le délai réglementaire ». Ils les transmettent ensuite à leur Administration centrale qui les répartit entre les Administrations en cause.

Article 168.

Liste des dépêches closes échangées en transit.

1. — Aussitôt que possible et, au plus tard, dans un délai de trois mois après chaque période de statistique, sauf le cas où la voie d'acheminement n'a pu être constatée dans ce délai, les Administrations qui ont expédié des dépêches en transit envoient, sur formule conforme au modèle C 22 ci- annexé, la liste de ces dépêches aux différentes Administrations dont elles ont emprunté l'intermédiaire.

2. — Si cette liste indique des dépêches en transit qui, d'après les dispositions de l'article 165, ne donnent pas lieu à l'établissement d'un relevé C 21, elle doit porter une mention explicative, telle que « Sacs vides », « Correspondances *exemptes* ».

Article 169.

Dépêches closes échangées avec des bâtiments de guerre.

Il incombe aux Administrations des pays dont relèvent des bâtiments de guerre de dresser les relevés C 21 relatifs aux dépêches expédiées ou reçues par ces bâtiments. Les dépêches expédiées, pendant la période de statistique, à l'adresse des bâtiments de guerre doivent porter, sur des étiquettes, la date d'expédition.

Dans le cas où ces dépêches sont réexpédiées, l'Administration réexpéditrice en informe l'Administration du pays dont le bâtiment relève.

Article 170.

Bulletin de transit.

1. — Lorsque la route à suivre et les services de transport à utiliser pour les dépêches expédiées pendant la période de statistique sont inconnus ou incertains, l'Administration d'origine doit, à la demande de l'Administration destinataire, préparer pour chaque dépêche un bulletin de couleur verte conforme au modèle C 23 ci-annexé. L'Administration d'origine peut également expédier ce bulletin sans une demande formelle de l'Administration destinataire, si les circonstances paraissent l'exiger.

Les feuilles d'avis des dépêches qui donnent lieu à l'établissement dudit bulletin doivent être revêtues, en tête, de l'annotation très apparente « Bulletin de transit ». La même mention soulignée au crayon rouge est portée sur les étiquettes spéciales « Statistique » dont il est question à l'article *165*.

2. — Le bulletin de transit doit être transmis à découvert avec les dépêches auxquelles il se rapporte, aux différents services qui participent à leur transport. Dans chaque pays intéressé, les bureaux d'échange d'entrée et de sortie, à l'exclusion de tout autre bureau intermédiaire, consignent sur le bulletin les renseignements concernant le transit effectué par eux. Le dernier bureau d'échange intermédiaire transmet le bulletin C 23 au bureau de destination. Le bulletin est renvoyé ensuite par ce bureau au bureau d'origine à l'appui du relevé C 21. Lorsqu'un bulletin de transit dont l'expédition a été demandée ou est annoncée en tête de la feuille d'avis fait défaut, le bureau de destination est tenu de le réclamer sans aucun retard.

Article 171.

Dérogations aux articles 166, 167 et 170.

Chaque pays a la faculté de notifier aux autres pays, par l'intermédiaire du Bureau international, que les bulletins de vérification modèle C 20, les relevés modèle C 21 et les bulletins de transit modèle C 23 doivent être adressés à son Administration centrale.

Cette dernière est, dans ce cas, substituée aux bureaux d'échange pour l'établissement des relevés C 21 conformément aux prescriptions de l'article 167 § 2.

Article 172.

Services extraordinaires.

Indépendamment des transports aériens, sont seuls considérés comme service extraordinaires donnant lieu à des frais de transit spéciaux, le service entretenu pour le transport territorial accéléré de la Malle dite des Indes et les services spéciaux automobiles Palestine ou Syrie-Iraq.

CHAPITRE II.

COMPTABILITÉ. RÈGLEMENT DES COMPTES.

Article 173.

Compte des frais de transit.

1. — Pour l'établissement des comptes de transit, les sacs légers, moyens ou lourds, tels qu'ils sont définis à l'article *166*, sont portés en compte respectivement pour les poids moyens de 3, 12 ou 24 kilogrammes.

2. — Le poids des dépêches closes est multiplié par 26 ou 13, selon le cas, et le produit sert de base à des comptes particuliers établissant en francs les sommes annuelles revenant à chaque Administration.

Dans le cas où le multiplicateur 26 ou 13 ne répond pas au trafic normal, les Administrations intéressées s'entendent pour l'adoption d'un autre multiplicateur qui vaut pendant les années auxquelles s'applique la statistique.

Le soin de dresser les comptes incombe à l'Administration créancière qui les transmet à l'Administration débitrice.

3. — Afin de tenir compte du poids des sacs et de l'emballage ainsi que des catégories de correspondances exemptes de tous frais de transit en conformité des dispositions de l'article 76 de la Convention, le montant total du compte des dépêches closes est réduit de 10 %.

4. — Les comptes particuliers sont dressés en double expédition, sur formule conforme au modèle C 24 ci-annexé, *et* d'après les relevés C 21. Ils sont transmis à l'Administration expéditrice aussitôt que possible et, au plus tard, dans un délai de dix mois suivant l'expiration de la période de statistique, *accompagnés des relevés C 21 y relatifs.*

5. — Si l'Administration qui a envoyé le compte particulier n'a reçu aucune observation rectificative dans un intervalle de quatre mois à compter de l'envoi, ce compte est considéré comme admis de plein droit.

Article 174.

Décompte général annuel. Intervention du Bureau international.

1. — Sauf entente contraire entre les Administrations intéressées, le décompte général comprenant les frais de transit est établi annuellement par le Bureau international.

2. — Aussitôt que les comptes particuliers entre deux Administrations sont approuvés ou considérés comme admis de plein droit (article *173*, § 5,) chacune de ces Administrations transmet sans retard, au Bureau international, un relevé conforme au modèle C 25 ci-annexé et indiquant les montants totaux de ces comptes. *En même temps, une copie du relevé est adressée à l'Administration intéressée.* Lors de la réception d'un relevé émanant d'une Administration, le Bureau international en avertit l'autre Administration intéressée.

Dans le solde, il est fait abandon des centimes.

En cas de différences entre les indications correspondantes fournies par deux Administrations, le Bureau international, les invite à se mettre d'accord et à lui indiquer les sommes définitivement arrêtées.

Lorsqu'une Administration seulement a fourni le relevé C 25, les indications de cette Administration font foi, à moins que le relevé correspondant de l'Administration retardataire ne parvienne au Bureau international en temps opportun pour l'établissement du prochain décompte général annuel.

Dans le cas prévu à l'article *173*, § 5, les relevés doivent porter la mention « Aucune observation de l'Administration débitrice n'est parvenue dans le délai réglementaire ».

Si deux Administrations se mettent d'accord pour faire un règlement spécial, leurs relevés C 25 portent la mention « Compte réglé à part — à titre d'information » et ne sont pas compris dans le décompte général annuel.

3. — Le bureau international établit, à la fin de chaque année, sur la base des relevés qui lui sont parvenus jusque-là et qui sont considérés comme admis de plein droit, un décompte général annuel des frais de transit. Le cas échéant, il se conforme à la règle fixée à l'article *164*, § 3, pour les payements annuels.

Le décompte indique:

a) le Doit et l'Avoir de chaque Administration;
b) le solde débiteur ou le solde créditeur de chaque Administration;
c) les sommes à payer par les Administrations débitrices;
d) les sommes à recevoir par les Administrations créancières.

Le bureau international procède par voie de compensation, de manière à restreindre au minimum le nombre des payements à effectuer.

4. — Les décomptes généraux annuels doivent être transmis aux Administrations par le Bureau international, aussitôt que possible et, au plus tard, avant l'expiration du premier trimestre de l'année qui suit celle de leur établissement.

Art. 175.

Liquidation des frais de transit.

1. — Le solde résultant du décompte général annuel du Bureau international ou des règlements spéciaux, y compris, le cas échéant, la régularisation prévue à l'article *164*, § 3, est payé par l'Administration débitrice à l'Administration créancière de l'une des manières suivantes:

a) au choix de l'Administration débitrice, en or ou au moyen de chèques ou de traites répondant aux conditions prévues au § 2 ci-après et payables à vue sur la capitale ou sur une place commerciale du pays créancier, ou
b) suivant accord entre les deux Administrations, par l'intermédiaire d'une banque utilisant le *service des virements* de la Banque des Règlements Internationaux à Bâle ou par tout autre moyen.

2. — En cas de payement au moyen de chèques ou traites, ces chèques ou traites sont exprimés en monnaie d'un pays où la banque centrale d'émission ou une autre institution officielle d'émission achète et vend de l'or ou des devises-or contre la monnaie nationale à des taux fixes déterminés par la loi ou en vertu d'un arrangement avec le Gouvernement.

Si les monnaies de plusieurs pays répondent à ces conditions, c'est au pays créancier de désigner la monnaie qui lui convient. La conversion se fait au pair des monnaies d'or.

3. — Lorsque les deux pays se sont mis d'accord à ce sujet, les chèques ou traites peuvent être exprimés aussi en monnaie du pays créancier, même si cette monnaie ne répond pas aux conditions prévues au § 2. Dans ce cas, le solde est converti au pair des monnaies d'or en monnaie d'un pays répondant aux conditions prévues au § 2. Le résultat obtenu est ensuite converti dans la monnaie du pays débiteur et de celle-ci dans la monnaie du pays créancier au cours de la bourse de la capitale ou d'une place commerciale du pays débiteur au jour *de* l'achat du chèque ou de la traite.

4. — *Lorsque le montant du solde dépasse 5000 francs-or, la date de l'envoi d'un chèque ou d'une traite, la date de son achat et son montant doivent, si l'Administration créditrice le demande, lui être notifiés par télégramme et à ses frais.*

5. — Les frais de payement sont supportés par l'Administration débitrice *à l'exception des frais extraordinaires, tels les frais de clearing, imposés par le pays créditeur.*

6. — Le payement précité doit être effectué dans le plus bref délai possible et, au plus tard, avant l'expiration d'un délai de quatre mois à partir de la date d'envoi du décompte par le Bureau international ou de l'invitation à payer, adressée par l'Administration créancière à l'Administration débitrice, quand il s'agit d'un compte réglé à part. Ce délai peut être porté à cinq mois dans les relations entre pays éloignés.

Passé ces délais, les sommes dues sont productives d'intérêt à raison de 5 % l'an, à compter du jour d'expiration desdits délais.

7. — Si le payement n'est pas effectué un an après l'expiration des délais fixés au § 6, il est loisible à l'Administration créancière, *en ce qui concerne les sommes dont le décompte est établi par le Bureau international,* d'en informer *ledit Bureau* lequel invite l'Administration débitrice à payer dans un délai qui ne doit pas dépasser quatre mois.

Si le payement *des sommes prévues à l'alinéa précédent* n'est pas effectué *à* l'expiration de ce nouveau délai, le Bureau international *les* fait *figurer dans* le décompte général annuel suivant, à l'Avoir de l'Administration créancière. *Dans ce cas, des intérêts composés sont dus, c'est-à-dire que l'intérêt est ajouté au capital à la fin de chaque année jusqu'au moment du payement.*

En cas d'application des dispositions de l'alinéa précédent, le décompte général dont il s'agit et ceux des quatre années qui suivent ne doivent, autant que possible, pas contenir, dans les soldes du Tableau 2, des sommes à payer par l'Administration défaillante à l'Administration créancière intéressée.

TITRE VIII.

Dispositions diverses.

CHAPITRE UNIQUE.

Article 176.

Coupons-réponse.

1. — Les coupons-réponse sont conformes au modèle C 26 ci-annexé. Ils sont imprimés, sur papier portant en filigrane les lettres UPU en grands caractères, par les soins du Bureau international qui les livre aux Administrations au prix coûtant.

2. — Chaque Administration a la faculté:

a) de donner aux coupons-réponse une perforation distinctive qui ne nuise pas à la lecture du texte et ne soit pas de nature à entraver la vérification de ces valeurs;

b) de modifier, à la main ou au moyen d'un procédé d'impression, le prix de vente indiqué sur les coupons.

3. — Dans les décomptes entre Administrations, la valeur des coupons-réponse est calculée à raison de 28 centimes par unité.

4. — Sauf entente contraire, les coupons échangés sont envoyés annuellement, au plus tard dans un délai de trois mois après expiration de l'année, aux Administrations qui les ont émis, avec l'indication globale de leur nombre et de leur valeur.

5. — Aussitôt que deux Administrations se sont mises d'accord sur le nombre des coupons échangés dans leurs relations réciproques, elles dressent chacune et transmettent au Bureau international un relevé conforme au modèle C 27 ci-annexé indiquant le solde débiteur ou créditeur, si ce solde dépasse 25 francs et si un règlement spécial n'a pas été prévu entre les deux pays. A défaut d'accord dans un délai de six mois, l'Administration créancière établit son décompte et l'envoie au Bureau international.

Dans le cas ou l'une des Administrations seulement fournit son relevé, les indications de celui-ci font foi.

Le solde est compris par le Bureau international dans un décompte annuel et le payement a lieu dans les conditions prévues à l'article 175.

6. — Lorsque, dans les rapports entre deux Administrations, le solde annuel ne dépasse pas 25 francs, l'Administration débitrice est exonérée de tout payement.

Article 177.

Cartes d'identité.

1. — Chaque Administration désigne les bureaux ou les services qui délivrent les cartes d'identité.

2. — Ces cartes sont établies sur des formules conformes au modèle C 28 ci-annexé. Ces formules sont fournies, au prix coûtant, par le Bureau international.

3. — Au moment de la demande, le requérant remet sa photographie et justifie de son identité. Les Administrations édictent les prescriptions nécessaires pour que les cartes ne soient délivrées qu'après examen minutieux de l'identité du requérant.

L'agent inscrit cette demande sur un registre, remplit à l'encre et en caractères latins toutes les indications que comporte la formule de carte d'identité, *fixe* sur celle-ci la photographie à l'endroit désigné, applique mipartie sur cette photographie et mi-partie sur la carte un timbre-poste représentant la taxe perçue et annule cette figurine au moyen d'une empreinte bien nette du timbre à date.

Il appose ensuite de nouveau l'empreinte de ce timbre ou de son sceau officiel, de manière qu'elle porte à la fois sur la partie supérieure de la photographie et sur la carte, puis reproduit cette empreinte à la troisième page de la carte, signe celle-ci et la remet à l'intéressé après avoir recueilli sa signature.

4. — Lorsque la physionomie du titulaire s'est modifiée au point qu'elle ne réponde plus à la photographie ou au signalement, la carte doit être renouvelée.

5. — Chaque pays conserve la faculté de délivrer les cartes d'identité du service international selon les règles appliquées pour les cartes en usage dans son service intérieur.

Les Administrations peuvent ajouter, à la formule C 28, un feuillet destiné à recevoir des annotations spéciales pour les besoins de leur service interne.

Article 178.

Dépêches échangées avec des bâtiments de guerre.

1. — L'établissement d'un échange, en dépêches closes, entre une Administration postale et des divisions navales ou des bâtiments de guerre de même nationalité, ou entre une division navale ou un bâtiment de guerre et une autre division navale ou un autre bâtiment de guerre de même nationalité, doit être notifié, autant que possible à l'avance, aux Administrations intermédiaires.

2. — La suscription de ces dépêches est rédigée comme suit:

Du bureau de . . . .

Pour { la division navale (nationalité) de (désignation de la division) à . . . . . / le bâtiment (nationalité) le (nom du bâtiment) à . . . . } (Pays).

ou

De la division navale (nationalité) de (désignation de la division) à . . . .
Du bâtiment (nationalité) le (nom du bâtiment) à } (Pays)
Pour le bureau de . . . .

ou

De la division navale (nationalité) de (designation de la division) à . . . . } (Pays)
Du bâtiment (nationalité) le (nom du bâtiment) à

Pour { la division navale (nationalité) de (désignation de la division) à . . . . . / le bâtiment (nationalité) le (nom du bâtiment) à . . . . } (Pays)

3. — Les dépêches à destination ou provenant de divisions navales ou de bâtiments de guerre sont acheminées, sauf indication d'une voie spéciale sur l'adresse, par les voies les plus rapides et dans les mêmes conditions que les dépêches échangées entre bureaux de poste.

Le capitaine d'un paquebot postal qui transporte des dépêches à destination d'une division navale ou d'un bâtiment de guerre les tient à la disposition du commandant de la division ou du bâtiment destinataire en prévision du cas où celui-ci viendrait lui en demander la livraison en route.

4. — Si les bâtiments ne se trouvent pas au lieu de destination quand les dépêches à leur adresse y parviennent, ces dépêches sont conservées au bureau de poste jusqu'à leur retrait par le destinataire ou leur réexpédition sur un autre point. La réexpédition peut être demandée, soit par l'Administration postale d'origine, soit par le commandant de la division navale ou du bâtiment destinataire, soit enfin par un Consul de même nationalité.

5. — Celles des dépêches dont il s'agit qui portent la mention « Aux soins du Consul d. . . » sont consignées au Consulat indiqué. Elles peuvent ultérieurement, à la demande du Consul, être réintégrées dans le service postal et réexpédiées sur le lieu d'origine ou sur une autre destination.

6. — Les dépêches à destination d'un bâtiment de guerre sont considérées comme étant en transit jusqu'à leur remise au commandant de ce bâtiment, alors même qu'elles auraient été primitivement adressées aux soins d'un bureau de poste ou à un Consul chargé de servir d'agent de transport intermédiaire; elles ne sont donc pas considérées comme étant parvenues à leur adresse tant qu'elles n'ont pas été livrées au bâtiment de guerre destinataire.

Article 179.

Bulletins d'affranchissement. Décompte des frais de douane, etc.

1. — Le décompte relatif aux frais de douane, etc., déboursés par chaque Administration pour le compte d'une autre, est effectué au moyen de comptes particuliers mensuels conformes au modèle O 29 ci-annexé, qui sont établis par l'Administration débitrice dans la monnaie du pays créancier. Les bulletins d'affranchissement sont inscrits par ordre alphabétique des bureaux qui ont fais l'avance des frais et suivant l'ordre numérique qui leur a été donné.

Si les deux Administrations intéressées assurent également le service des colis postaux dans leurs relations réciproques, elles peuvent comprendre, sauf avis contraire, dans les décomptes des bulletins d'affranchissement de ce dernier service, ceux de la poste aux lettres.

2. — Le compte particulier, accompagné des bulletins d'affranchissement, est transmis à l'Administration créancière au plus tard à la fin du mois qui suit celui auquel il se rapporte. Il n'est pas dressé de compte négatif.

3. — La vérification des comptes a lieu dans les conditions fixées par le Règlement des mandats de poste.

4. — Les décomptes donnent lieu à une liquidation spéciale. Chaque Administration peut, toutefois, demander que ces comptes soient annexés aux comptes des mandats de poste ou aux comptes CP 15 ou CP 16 des colis postaux.

Article 180.

Formules à l'usage du public.

En vue de l'application des dispositions de l'article 31, § 2, de la Convention, sont considérées comme formules à l'usage du public les formules:

C 1 (Etiquette de douane),
C 2 (Déclaration en douane),
C 3 (Bulletin d'affranchissement),
C 5 (Avis de réception),
C 8 (Mandat de remboursement),
C 10 (Enveloppe de réexpédition),
C 11 (Demande de { retrait / modification d'adresse, modification du *montant du* remboursement),
C 12 (Réclamation d'un envoi ordinaire non parvenu),
C 13 (Réclamation d'un envoi recommandé, etc),
C 26 (Coupon-réponse),
C 28 (Carte d'identité *postale*).

Article 181.

Délai de garde des documents.

Les documents du service international doivent être conservés pendant une période minimum de deux ans *à partir du lendemain de la date à laquelle ces documents se réfèrent.*

Article 182.

Adresse télégraphique.

Les Administrations font usage, pour les communications télégraphiques qu'elles échangent entre elles, de l'adresse télégraphique « Postgen », suivie de l'indication de la ville où se trouve le siège de l'Administration centrale.

Pour les communications adressées à des bureaux autres que l'Administration centrale du pays de destination, l'adresse télégraphique doit être « Postbur », suivie de l'indication de la ville à laquelle le télégramme est adressé.

TITRE IX.

Bureau international.

CHAPITRE UNIQUE.

Article 183.

Congrès et Conférences.

Le Bureau international prépare les travaux des Congrès et des Conférences. Il pourvoit aux impressions et à la distribution des documents nécessaires.

Le Directeur de ce Bureau assiste aux séances des Congrès et des Conférences et prend part aux discussions, sans voix délibérative.

Article 184.

Renseignements. Demandes de modification des Actes.

Le Bureau international doit se tenir en tout temps à la disposition des membres de l'Union pour leur fournir, sur les questions relatives au service, les renseignements dont ils pourraient avoir besoin.

Il instruit les demandes de modification ou d'interprétation des dispositions qui régissent l'Union et notifie les résultats des consultations.

Article 185.

Publications.

1. — Le Bureau international rédige, à l'aide des documents qui sont mis à sa disposition, un journal spécial en langues allemande, anglaise, espagnole et française.

2. — Il publie, d'après les informations fournies en vertu des prescriptions de l'article *193* ci-après, un recueil officiel de tous les renseignements d'intérêt général concernant l'exécution de la Convention et du Règlement dans chaque pays.

Des recueils analogues concernant l'exécution des Arrangements sont publiés sur la demande des Administrations participant à ces Arrangements.

3. — Le Bureau international publie également, au moyen des éléments fournis par les Administrations:

a) un recueil de renseignements sur l'organisation des Administrations de l'Union et sur leurs services internes;
b) un recueil des taxes appliquées par les Administrations dans leur service interne;
c) une liste des objets interdits;
d) une liste des lignes de paquebots;
e) une liste des distances kilométriques afférentes aux parcours territoriaux;
f) une liste des pays éloignés et assimilés;
g) un tableau des équivalents.

4. — Les modifications éventuelles apportées aux divers documents énumérés aux §§ 2 et 3 sont notifiées par circulaire.

5. — Les documents publiés par le Bureau international sont distribués aux Administrations dans la proportion du nombre d'unités contributives assignées à chacune d'elles par application de l'article 25 de la Convention.

Les exemplaires supplémentaires de ces documents qui seraient réclamés par les Administrations sont payés à part, d'après leur prix de revient.

6. — Le Bureau international est chargé de publier un dictionnaire alphabétique de tous les bureaux de poste du monde, avec une mention spéciale pour ceux de ces bureaux chargés de services qui ne sont pas encore généralisés. Ce dictionnaire est tenu au courant au moyen de suppléments ou de toute autre manière que le Bureau international juge convenable.

Le dictionnaire est distribué aux Administrations à raison de 10 exemplaires par unité contributive assignée à chacune d'elles par application de l'article 25 de la Convention. Les exemplaires supplémentaires demandés par les Administrations sont payés à part, d'après leur prix de revient.

Article 186.

Rapport annuel.

Le Bureau international fait sur sa gestion un rapport annuel qui est communiqué à toutes les Administrations.

Article 187.

Langue officielle du Bureau international.

La langue officielle du Bureau international est la langue française.

Article 188.

Coupons-réponse. Cartes d'identité.

Le Bureau international est chargé de faire confectionner les coupons-réponse et les cartes d'identité et d'en approvisionner, sur leur demande, les Administrations.

Article 189.

Balance et liquidation des comptes.

1. — Le Bureau international est chargé d'opérer la balance et la liquidation des comptes de toute nature relatifs au service international des postes entre les Administrations qui déclarent vouloir emprunter son intermédiaire. Celles-ci se concertent, à cet effet, entre elles et avec ce Bureau.

2. — Sur la demande des Administrations intéressées, les décomptes télégraphiques peuvent aussi être indiqués au Bureau international pour entrer dans la compensation des soldes.

3. — Chaque Administration conserve le droit d'établir à son choix des décomptes spéciaux pour diverses branches du service et d'en opérer à sa convenance le règlement avec ses correspondants, sans employer l'intermédiaire du Bureau international, auquel elle se borne à indiquer pour quelles branches de service et pour quels pays elle réclame ses offices.

4. — Les Administrations qui empruntent l'intermédiaire du Bureau international pour la balance et la liquidation des décomptes peuvent cesser d'user de cet intermédiaire trois mois après en avoir donné avis.

Article 190.

Etablissement des comptes.

1. — Lorsque les comptes particuliers ont été débattus et arrêtés d'un commun accord, les Administrations débitrices transmettent aux Administrations créancières, pour chaque nature d'opérations, une reconnaissance, établie en francs et centimes, du montant de la balance des deux comptes particuliers, avec l'indication de l'objet de la créance et de la période à laquelle elle se rapporte.

Sauf entente contraire, l'Administration qui désire, pour sa comptabilité intérieure, avoir des comptes généraux, doit les établir elle-même et les soumettre à l'acceptation de l'Administration correspondante.

Les Administrations peuvent s'entendre pour pratiquer un autre système dans leurs relations.

2. — Chaque Administration adresse au Bureau international mensuellement ou trimestriellement, si des circonstances spéciales le rendent désirable, un tableau indiquant son Avoir du chef des décomptes particuliers ainsi que le total des sommes dont elle est créancière envers chacune des Administrations contractantes; chaque créance figurant dans ce tableau doit être justifiée par une reconnaissance de l'Administration débitrice.

Ce tableau doit parvenir au Bureau international le 10 de chaque mois ou du premier mois de chaque trimestre au plus tard. A défaut, il n'est compris que dans la liquidation du mois ou du trimestre suivant.

3. — Le Bureau international examine, en rapprochant les reconnaissances, si les tableaux sont exacts. Toute rectification nécessaire est notifiée aux Administrations intéressées.

Le Doit de chaque Administration envers une autre est reporté dans un tableau récapitulatif; l'addition des sommes portées dans les diverses colonnes de ce tableau forme le solde débiteur global de chaque Administration.

Article 191.

Balance générale.

1. — Le Bureau international réunit les tableaux et les récapitulations en une balance générale indiquant:

a) le total du Doit et de l'Avoir de chaque Administration;
b) le solde débiteur ou le solde créditeur de chaque Administration;
c) les sommes à payer par les Administrations débitrices et la répartition de ces sommes entre les Administrations créancières.

Il veille, dans la mesure du possible, à ce que chaque Administration n'ait à effectuer, pour se libérer, qu'un ou deux payements distincts.

Toutefois, l'Administration qui se trouve habituellement à découvert envers une autre Administration d'une somme supérieure à 50.000 francs a le droit de réclamer des acomptes.

Ces acomptes sont inscrits, tant par l'Administration créancière que par l'Administration débitrice, au bas des tableaux à adresser au Bureau international.

2. — Les reconnaissances transmises au Bureau international avec les tableaux sont classées par Administration.

Elles servent de base pour l'établissement de la liquidation des comptes de chacune des Administrations intéressées. Dans cette liquidation doivent figurer:

a) les sommes afférentes aux comptes spéciaux portant sur les divers échanges;
b) le total des sommes résultant de tous les comptes spéciaux par rapport à chacune des Administrations intéressées;
c) les totaux des sommes dues à toutes les Administrations créancières pour chaque branche du service ainsi que leur total général.

Ce total doit être égal au total du Doit qui figure dans la récapitulation.

Au bas du bordereau de liquidation, la balance est établie entre le Doit et l'Avoir résultant des tableaux adressés par les Administrations au Bureau international. Le montant net du Doit ou de l'Avoir doit être égal au solde débiteur ou au solde créditeur porté dans la balance générale. En outre, le bordereau indique les Administrations en faveur desquelles le payement doit être effectué par l'Administration débitrice.

Les bordereaux de liquidation doivent être transmis aux Administrations intéressées, par le Bureau international, au plus tard le 22 de chaque mois.

Article 192.

Payement.

Le payement des sommes dues, en vertu d'une liquidation, par une Administration à une autre Administration, doit être effectué aussitôt que possible et au plus tard quinze jours après la réception du bordereau de liquidation par l'Administration débitrice. Les dispositons de l'article *175*, § 1, sont applicables en ce qui concerne les autres conditions de payement. Les dispositions du § *6* dudit article font règle en cas de non-payement du solde dans le délai fixé.

Les soldes débiteurs ou créditeurs n'excédant pas 500 francs peuvent être reportés à la liquidation du mois suivant, à la condition toutefois que les Administrations intéressées soient en rapport mensuel avec le Bureau international. Il est fait mention de ce report dans les récapitulations et dans les liquidations pour les Administrations créancières et débitrices. L'Administration débitrice fait parvenir, le cas échéant, à l'Administration créancière, une reconnaissance de la somme due, pour être portée au prochain tableau.

Article 193.

Communications à adresser au Bureau international.

1. — Les Administrations se transmettent, par l'intermédiaire du Bureau international, la collection en trois exemplaires de leurs timbres-poste et des impressions-types de leurs machines à affranchir, avec indication de la date à partir de laquelle les timbres-poste des émissions antérieures cessent d'avoir cours.

2. — Elles doivent, en outre, communiquer au Bureau international:

a) la mention qu'elles ont adoptée, par application de l'article 106, § 2, comme équivalent de l'expression « Taxe perçue » ou « Port payé »;
b) les taxes modérées qu'elles ont adoptées en vertu de l'article 5 de la Convention et l'indication des relations auxquelles ces taxes sont applicables;
c) l'indication des surtaxes qu'elles perçoivent pour frais de transport extraordinaire en vertu des articles 37 et 77 de la Convention ainsi que la nomenclature des pays auxquels s'appliquent ces surtaxes et, s'il y a lieu, la désignation des services qui en motivent la perception;
d) tous les renseignements utiles concernant les prescriptions douanières ou autres ainsi que les interdictions ou restrictions réglant l'importation et le transit des envois postaux dans leurs services;
e) le nombre de déclarations en douane éventuellement exigé pour les envois soumis au contrôle douanier à destination de leur pays et les langues dans lesquelles ces déclarations peuvent être rédigées;
f) l'indication qu'elles admettent ou non, dans les envois affranchis au tarif des lettres ou des échantillons, des objets passibles de droits de douane;
g) la liste des distances kilométriques pour les parcours territoriaux suivis dans leur pays par les dépêches en transit;
h) la liste des lignes de paquebots en partance de leurs ports et utilisées pour le transport des dépêches, avec indication des parcours, des distances et des durées de parcours entre le port d'embarquement et chacun des ports d'escale successifs, de la périodicité du service et des pays auxquels les frais de transit maritime, en cas d'utilisation des paquebots, doivent être payés;
i) leur liste des pays éloignés et assimilés;
j) leur décision au sujet de la faculté d'appliquer ou non certaines dispositions générales de la Convention et du Règlement;
k) les renseignements utiles sur leur organisation et leurs services internes;
l) leurs taxes postales intérieures.

3. — Toute modification aux renseignements visés au § 2 doit être notifiée sans retard.

4. — Les Administrations doivent fournir au Bureau international deux exemplaires des documents qu'elles publient, tant sur le service intérieur que sur le service international.

Article 194.

Statistique générale.

1. — Le Bureau international dresse une statistique générale pour chaque année.

A cet effet, les Administrations lui font parvenir une série aussi complète que possibile de renseignements statistiques sur formules conformes aux modèles C 30 et C 31 ci-annexés. Le tableau C 30 est transmis à la fin du mois de juillet de chaque année, mais les renseignements compris dans les parties I, II, et IV de ce tableau ne sont fournis que tous les trois ans; le tableau C 31 est également transmis tous les trois ans, à la même date. Les renseignements fournis se rapportent toujours à l'année précédente.

2. — Les opérations de service qui donnent lieu à enregistrement font l'objet de relevés périodiques, d'après les écritures effectuées.

3. — Pour toutes les autres opérations, il est procédé chaque année à un comptage des objets de toute nature, sans distinction entre les lettres, cartes postales, papiers d'affaires, imprimés, échantillons de marchandises et petits paquets et, au moins tous les trois ans, à un dénombrement des différentes catégories de correspondances.

Chaque Administration fixe elle-même l'époque et la durée de ces comptages.

4. — Dans l'intervalle qui s'écoule entre les statistiques spéciales, le dénombrement des différentes catégories est fait d'après les chiffres proportionnels tirés de la précédente statistique spéciale.

5. — Le Bureau international fait imprimer et distribue les formules de statistique à remplir par chaque Administration. Il fournit aux Administrations qui en font la demande toutes les indications nécessaires sur les règles à suivre pour assurer l'uniformité des opérations de statistique.

Article 195.

Dépenses du Bureau international.

1. — Les dépenses ordinaires du Bureau international ne doivent pas dépasser, par année, la somme de 350.000 francs.

2. — L'Administration des postes suisses surveille les dépenses du Bureau international, fait les avances nécessaires et établit le compte annuel qui est communiqué aux autres Administrations.

3. — Les sommes avancées par l'Administration des postes suisses, suivant le § 2, doivent être remboursées par les Administrations débitrices dans le plus bref délai possible, et au plus tard avant le 31 décembre de l'année d'envoi du compte. Passé ce délai, les sommes dues sont productives d'intérêt au profit de ladite Administration à raison de 5 % l'an, à compter du jour d'expiration dudit délai.

4. — Les pays de l'Union sont classés ainsi qu'il suit en vue de la répartition des frais:

1re classe: Union de l'Afrique du Sud, Allemagne, Etats-Unis d'Amérique, République Argentine, Commonwealth de l'Australie, Canada, Chine, Espagne, France, Royaume-Uni de la Grande-Bretagne et de l'Irlande du Nord, Inde britannique, Italie, Japon, Nouvelle-Zélande, Pologne, Union des Républiques Soviétiques Socialistes;

2e classe: —;

3e classe: Ensemble des *Possessions des* Etats-Unis d'Amérique, Belgique, Brésil, Egypte, Algérie, Colonies et Protectorats français de l'Indochine, Ensemble des autres Colonies françaises, *Ensemble des Colonies britanniques, y compris les Territoires d'outre-mer, les Protectorats et les Territoires sous suzeraineté ou sous mandat,* Mexique, Pays-Bas, Indes néerlandaises, Roumanie, Suède, Confédération Suisse, Tchéco-Slovaquie, Turquie, Royaume de Yougoslavie;

4e classe: Danemark, Finlande, Hongrie, Irlande, Chosen, Norvège, Portugal, Colonies portugaises de l'Afrique occidentale, Colonies portugaises de l'Afrique orientale, de l'Asie et de l'Océanie;

5e classe: Bulgarie, Chili, République de Colombie, Estonie, Grèce, Iran, Lettonie, Maroc (à l'exclusion de la Zone espagnole), Maroc (Zone espagnole), Pérou, Tunisie;

6e classe: Afghanistan, Albanie, Bolivie, République de Costa-Rica, République de Cuba, Ville libre de Danzig, République Dominicaine, République de El Salvador, Equateur, Guatémala, République d'Haiti, République du Honduras, *Afrique orientale italienne,* Lithuanie, Luxembourg, Nicaragua, République de Panama, Paraguay, Curaçao et Surinam, Siam, République O. de l'Uruguay, Etats-Unis de Vénézuela;

7e classe: Royaume de l'Arabie Saoudite, Colonie du Congo belge, Ensemble des Colonies espagnoles, Iraq, Islande, Ensemble des Colonies *et Possessions* italiennes *autres que l'Afrique orientale italienne,* Ensemble des Dépendances japonaises autres que le Chosen, Etats du Levant sous Mandat français (Syrie et Liban), République de Libéria, Commonwealth des Philippines, République de Saint-Marin, Etat de la Cité du Vatican, Yémen.

DISPOSITIONS FINALES.

Article 196.

Mise à exécution et durée du Règlement.

Le présent Règlement sera exécutoire à partir du jour de la mise en vigueur de la Convention postale universelle.

Il aura la même durée que cette Convention, à moins qu'il ne soit renouvelé d'un commun accord entre les Parties intéressées.

Fait à *Buenos Aires,* le *23 mai 1939.*

Pour l'Afganistan:

Pour l'Union de l'Afrique du Sud:

J. N. REDELINGHUYS.
H. C. WAIN.

Pour l'Albanie:

Pour l'Allemagne:

Pour les Etats-Unis d'Amérique:

Pour JAMES W. COLE: JOHN E. LAMIELL.
JOHN E. LAMIELL.
STEWART M. WEBER.

Pour l'ensemble des Possessions des Etats-Unis d'Amérique:

Pour JAMES W. COLE: JOHN E. LAMIELL.
JOHN E. LAMIELL.
STEWART M. WEBER.

Pour le Royaume de l'Arabie Saoudite:

Pour la République Argentine:

A. C. Escobar - A. Funes Lastra.
Carlos H. Sal - R. R. Tula.
R. A. Pan - M. Sáenz Briones.
G. A. García - Raúl C. Migone.
I. Ruíz Moreno - A. T. Cosentino.

Pour la Commonwealth de l'Australie:

M. B. Harry.
A. Sladdin.

Pour la Belgique:

O. Schockaert.

Pour la Colonie du Congo belge:

E. Mons.

Pour la Bolivie:

Pérez Abasto.
J. Gmo. Canedo.
J. Lievana.

Pour le Brésil:

Raúl Camarate.
Joaquím Vianna.
Pour Confucio Augusto Pamplonã: Raul Camarate.

Pour la Bulgarie:

M. Ghéorghiew.

Pour le Canada:

John A. Sullivan.
H. Beaulieu.
R. H. Mac Nabb.

Pour le Chili:

Alberto Sepúlveda Contreras.

Pour la Chine:

H. K. Chang Chien.

Pour la République de Colombie:

Pour R. Uribe Escobar: E. Carrizosa.
E. Carrizosa.

Pour la République de Costa-Rica:

Alberto Sepúlveda Contreras.

Pour la République de Cuba:

J. A. Montalvo.
A. Torrademé.
Jesús Lago Lunar.

Pour le Danemark:

Arne Krog.

Pour la Ville libre de Danzig:

Pour la République Dominicaine:

Tulio M. Cestero.
M. Alvarez Aránguiz.

Pour l'Egypte:

M. Waguih.

Pour la République de El Salvador:

José Villegas Muñoz.

Pour l'Equateur:

F. Guarderas.
L. G. Dillon.

Pour l'Espagne:

Pour l'ensemble des Colonies espagnoles:

Pour l'Estonie:

G. Jallajas.

Pour la Finlandie:

Niilo Orasmaa.

Pour la France:

Ed. Quenot.
L. Genthon.
P. Grandsimon.
F. Navech.

Pour l'Algérie:

Paoli.

Pour les Colonies et Protectorats français de l'Indochine:

Pour l'ensemble des autres Colonies françaises:

R. Bourgoin.

Pour le Royaume-Uni de la Grande-Bretagne et de l'Irlande du Nord:

D. J. Lidbury.
D. O. Lumley.
E. P. Bell.
A. L. Williams.

Pour l'ensemble des Colonies britanniques, y compris les Territoires d'outre-mer, les Protectorats et les Territoires sous suzeraineté ou sous mandat:

Pour la Grèce:

V. Dendramis.
S. Camiliéris.

Pour le Guatémala:

M. Arroyo.

Pour la République d'Haïti:

Faustin G. Trongé.

Pour la République du Honduras:

Arturo Mejía Nieto.

Pour la Hongrie:

Pour l'Inde britannique:

Mohd. al Hasan.
H. L. Jerath.
N. Chandra.

Pour l'Iran:

Dr. A. A. Daftary.

Pour l'Iraq:

D. J. Lidbury.
D. O. Lumley.
E. P. Bell.
A. L. Williams.

Pour l'Irlande:

P. de Bláca.
S. S. Puirseal.

Pour l'Islande:

Arne Krog.

Pour l'Italie:

Pour l'ensemble des Colonies et Possessions italiennes autres que l'Afrique orientale italienne:

Pour l'Afrique orientale italienne:

Pour le Japon:

Iwataro Uchiyama.
Seiiti Okazaki.
Jiro Nakayama.
Tosio Yamato.

Pour le Chosen:

Seiiti Okazaki.
Keisi Fucuda.

Pour l'ensemble des autres Dépendances japonaises:

Iwataro Uchiyama.
Kanji Ito.

Pour la Lettonie:

Dr. J. Buser.
L. Roulet.

Pour les Etats du Levant sous Mandat français (Syrie et Liban):

M. Usclat.

Pour la République de Libéria:

Dixon Brown.

Pour la Lithuanie:

J. Aukstuolis.
B. Blavesciunas.

Pour le Luxembourg:

O. Schockaert.

Pour le Maroc (à l'exclusion de la Zone espagnole):

H. F. Dussol.

Pour le Maroc (Zone espagnole):

Pour le Mexique:

Alfonso Gómez Morentín.
Almada Becerra.
E. Valdés Genes.

Pour le Nicaragua:

Rubén Dario.

Pour la Norvège:

Sten Haug.
Oskar Homme.

Pour la Nouvelle-Zélande:

J. Madden.

Pour la République de Panama:

Vial.

Pour le Paraguay:

Higinio Harbo.
Ramón Lara Castro.
J. F. Pérez Acosta.

Pour les Pays-Bas:

Duynstee.
van Goor.

Pour Curaçao et Surinam:

Hoogewooning.

Pour les Indes néerlandaises:

van Dooren.
Hajenius.
P. J. Leemeyer.
Hoogewooning.

Pour le Pérou:

Ernesto Cáceres.
pour Jorge Chamot.
Ernesto Cáceres.

Pour la Commonwealth des Philippines:

F. Cuaderno.

Pour la Pologne:

M. Herwich.
T. Jaron.

Pour le Portugal:

DUARTE CALHEIROS.
A. BASTOS GAVIÃO.
J. QUADRIO MORÃO.

Pour les Colonies portugaises de l'Afrique occidentale:

ARNALDO DE PAIVA CARVALHO.

Pour les Colonies portugaises de l'Afrique orientale, de l'Asie et de l'Océanie:

MARIO MONTEIRO DE MACEDO.

Pour la Roumanie:

C. STEFANESCO.
N. M. GEORGESCO.

Pour la République de Saint-Marin:

Pour le Siam:

LUANG KOVID APAIVONGSE.

Pour la Suède:

GUNNAR LAGER.
THURE NYLUND.
ALLAN HULTMAN

Pour la Confédération Suisse:

DR J. BUSER.
L. ROULET

Pour la Tchéco-Slovaquie:

Pour la Tunisie:

ED. QUENOT

Pour la Turquie:

APTULAHAT AKSIN (ad referendum)

Pour l'Union des Républiques Soviétiques Socialistes:

P. GLINKINE
V. IVANOV

Pour la République O. de l'Uruguay:

F. A. COSTANZO
ADOLFO AGORIO

Pour l'Etat de la Cité du Vatican:

RÓMULO ETCHEVERRY BONEO.

Pour les Etats-Unis de Vénézuela:

E. GANTEAUME-TOVAR
F. VÉLEZ-SALAS

Pour l'Yémen:

Pour le Royaume de Yougoslavie:

SVET. M. DRAGICEVIC
MILOMIR LJ. MICIC.

C 1
(Règl., art. 110, § 1, 1er al.

DOUANE

(peut être ouvert d'office)

A remplir **seulement en cas** d'absence de **déclaration séparée: sinon à détacher**

Nature de la marchandise ....

....

Poids net ....

Valeur ....

....

(Dimensions: 44 × 62 mm., couleur verte)

C 2
(Règl., art. 110, § 1, 2e al.)

LIEU D'EXPÉDITION .... LIEU DE DESTINATION ....

ADMINISTRATION DES POSTES d........................

DÈCLARATION EN DOUANE

M........................
(Nom et adresse du destinataire)

ENVOI:		DÉSIGNATION DU CONTENU	Valeur avec indication précise de l'unité monétaire employée	POIDS		OBSERVATIONS
Nombre	Espèce			Brut Grammes	Net Grammes	
1	2	3	4	5	6	7
Pays d'origine ou de fabrication de la marchandise:						

........................, le .... 19....

L'expéditeur: ....

(Dimensions: 125 × 176 ou 148 × 210 mm.)

C 3 (Recto)
(Règl., art. 111, § 2)

COUPON	BULLETIN D'AFFRANCHISSEMENT
Timbre du bureau d'origine	PAYS D'ORIGINE .... Timbre du bureau d'origine
L'expéditeur d........................ (*)	L........................ (*) N°........ de........................ avec valeur
N°	déclarée de Fr........................ expédié........ par ....
avec valeur déclarée de........................	à ....
déposé........ à	à l'adresse de ....
....	....
pour M........................	à .... (*Lieu de destination*) (*Rue et numéro*)
à	doit être remis franc........ de tous droits .... (*Signature de l'expéditeur*)
a payé les droits indiqués au verso.	A renvoyer au bureau d .... (Indiquer le nom du bureau chargé du recouvrement des frais ou, le cas échéant, celui du bureau auquel la formule doit être renvoyée). (*) Indiquer la nature de l'objet.

(Dimensions: 105 × 148 mm., couleur jaune)

C 3 (verso)

(Doit être imprimé en sens inverse du recto)

DÉTAIL DES DROITS DUS
(dans la monnaie du pays destinataire)

Droit de commission ..	....	......
Droits de douane	....	......
Droit de dédouanement	....	......
Autres frais............	....	......
Total...	....	......

soit (*) ....

Timbre du bureau recouvrant

(*) Dans la monnaie du pays d'origine de l'envoi.

TOTAL DES FRAIS DÉBOURSÉS

(Voir le détail sur le coupon)

en chiffres arabes

(dans la monnaie du pays de destination de l'envoi)

Timbre du bureau qui a fait l'avance des frais

en chiffres arabes

soit

(à convertir par l'Administration d'origine de l'envoi)

Date de l'avance	N° du registre	Bureau qui a fait l'avance	Signature de l'agent

Registre d'arrivée

N° ....

Converti par (Signature de l'agent)

Timbre du bureau recouvrant

C 4

(Régl., art. 127, § 3)

R	LAUSANNE 1 N° 460

(Dimensions: 15 × 37 mm.)

C 5 (Recto)
(Règl., art. 128, § 2)

ADMINISTRATION DES POSTES
d...............................

(A remplir par le bureau d'origine)

Envoi recommandé (...............................) (¹) (²)

Lettre }
Boîte } avec valeur déclarée de ....(²)
Colis }

Mandat de poste de ....(²)

déposé . . au bureau de poste d...............................

....

e ....19.... sous le N° ....

expédié .... par M...............................

et adressé .... a M...............................

a ....

(¹) Indiquer dans la parenthèse la nature de l'envoi (lettre, imprimé, etc.)

(²) Biffer les indications inutiles.

Timbre du bureau renvoyant l'avis

AVIS DE { RÉCEPTION / PAYEMENT } (²)

(A remplir par expéditeur qui mentionnera ci-dessous son adresse complète)

M...............................

....

à ....

(Lieu de destination, en gros caractères)

....

(Rue et numéro)

....

(Pays de destination)

SERVICE DES POSTES

(Dimensions: 10,5 × 14 mm., couleur rouge clair.)

C 5 (verso)

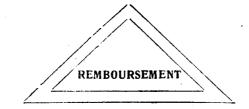
Le soussigné déclare que l'envoi / le mandat mentionné d'autre part

a été dûment livré / payé le .... 19.........

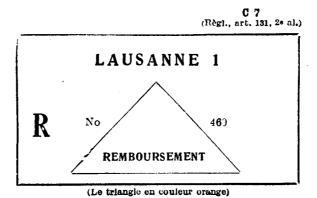
Signature (¹)

Timbre du bureau destinataire	du destinataire:	de l'agent du bureau destinataire
	....	....

(¹) Cet avis doit être signé par le destinataire ou, si les règlements du pays de destination le comportent, par l'agent du bureau destinataire et renvoyé par le premier courrier directement à l'expéditeur.

C 6
(Règl., art. 131, 1er al.)

(Dimension: hauteur 18 mm., base 37 mm., couleur orange)

C 7
(Règl., art. 131, 2e al.)

(Le triangle en couleur orange)

C 8 (Recto)
(Règl. art. 132, 1er al.)

COUPON

(Peut être détaché par le destinataire du mandat)

Montant du remboursement en chiffres arabes

pour l'envoi N° ....
déposé le .... 19....
à ....
par M ....
à l'adresse de ....
....
à ....

Timbre du bureau d'émission

Pays de destination de l'envoi grevé de remboursement ....

Service des objets de correspondance

MANDAT DE REMBOURSEMENT INTERNATIONAL

de la somme de ....
(en chiffres arabes)

....
(les unités en toutes lettres et en caractères latins)

Pour l'envoi N° .... expédié le .... 19......
Payable à M ....
Lieu de destination ....
Rue et numéro ....
Pays de destination ....

INDICATIONS DE SERVICE (1)

Timbre du bureau d'émission

Numéro } d'émission ....
Date ....
Bureau ....
Pays ....
Signature de l'agent qui a dressé le mandat:

Somme versée

(Monnaie du pays destinataire de l'envoi grevé de remboursement)

(1) Indications à remplir par l'Administration destinataire de l'envoi après encaissement du montant du remboursement.

(Dimensions: 114 × 162 ou 105 × 148 mm., couleur vert clair)

C 8 (Verso)

(Cadre réservé aux endossements, s'il y a lieu)

QUITTANCE DU DESTINATAIRE

Reçu la somme indiquée d'autre part

Lieu ....

Le .... 19 ....

Signature du destinataire :

....

Rigistre d'arrivée

N° ....

Timbre de bureau payeur

ADMINISTRATION DES POSTES
d ....

C 9
(Régl., art. 142, § 1)

COMPTE PARTICULIER

des mandats de remboursement payés par l'Administration d ....
pour le compte de l'Administration d ....
pendant le mois d .... 19 ....

N° d'ordre 1	Numéro d'émission 2	Date d'émission 3	Bureau d'émission 4	Montant des mandats 5		Observations 6
			Total			
			A déduire { ¼ % du total			
			Quote-part fixe (... par mandat)			
			Reste au profit de l'Administration d			

(Dimensions: 210 × 297 mm.)

C 10 (Recto)
(Règl., art. 148, § 1)

Peut être ouvert par le bureau distributeur
Montant des taxes à percevoir ....

Timbre à date

SERVICE DES POSTES

M ....
(Nom du destinataire ou nom du navire, de l'agent du bureau de voyage, etc.)

Aux soins de ....

....
(Rue et numéro)

....
(Bureau de destination)

....
(Pays de destination)

(Dimensions: 162×229 mm.)

ADMINISTRATION DES POSTES
d ....

BUREAU d ....

C 11 (Recto)
(Règl., art. 150, § 1)

DEMANDE (¹) DE { **RETRAIT** (²) / **MODIFICATION D'ADRESSE** (²) / **MODIFICATION DU** ***MONTANT DU*** **REMBOURSEMENT** (²) }

adressée à ....

DEMANDE PAR VOIE POSTALE
(Note à transmettre sous pli recommandé et aux frais du requérant)

I. DEMANDE DE RETRAIT (²)

Prière de renvoyer au bureau d .... *(d'origine)*
pour être remis à l'expéditeur .... *(nature de l'objet)*
numéro .... adressé .... à votre bureau le ....19...... et
dont la suscription est conforme au fac-similé ci-joint.

II. DEMANDE DE MODIFICATION D'ADRESSE (²)

Prière de substituer .... *(telle indication)*
à .... *(telle autre indication)* sur la suscription
de .... *(nature de l'objet)* numéro ....
adressé...... à votre bureau le .... 19...... du bureau d ....
.... et dont la suscription est conforme au fac-similé ci-joint.

III. DEMANDE D'ANNULATION OU DE MODIFICATION
DU ***MONTANT DU*** **REMBOURSEMENT (²)**

Prière (³) { **d'annuler** / **de réduire à** / **de porter à** } { .... *(montant, les unités en toutes lettres)* } le remboursement grevant

l' .... numéro .... du bureau d ....
(nature de l'objet)
adressé .... le .... 19 .... à ....
(adresse exacte

....
du destinataire)
et dont la suscription est conforme au fac-similé ci-joint.
Ci-joint le mandat de remboursement rectifié (³).

........................, le .... 19 ...., le .... 19 ......

Timbre du bureau   **Le Chef du bureau d'où émane la demande**   **Signature de l'expéditeur:**

....

(¹) **Biffer le recto ou le verso, suivant le cas.**
(²) **Biffer les indications inutiles.**
(³) **Biffer l'indication, s'il y a lieu.**

(Dimensions: 210 × 297 mm).

C 10 (Verso)

A présenter ouvert au
bureau de poste

C 11 (Verso)

DEMANDE PAR VOIE TÉLEGRAPHIQUE
(Télégramme aux frais du réclamant)

I. DEMANDE DE RETRAIT (1)

Renvoyer (*tel objet*) .... *numéro*) ....
adressé .... *le* .... 19 ....
.... à (*adresse exacte du destinataire*) ....
....
(*Description: Indication éventuelle de l'expéditeur, format et couleur de l'envoi, cachet éventuel annotations et signes de toute nature*) ....
....
....

Postes
Sans signature)

II. DEMANDE DE MODIFICATION D'ADRESSE (1)(2)

Substituer (*telle indication*) .... à (*telle autre indication*) .... sur (*nature de l'objet, bordereau d'un envoi avec valeur à recouvrer*) ....
.... (*numéro*) ....
adressé .... le .... 19 ....
à (*adresse exacte du destinataire*) ....
....
(*Description: Indication éventuelle de l'expéditeur, format et couleur de l'envoi, cachet éventuel, annotations et signes de toute nature*) ....
....
....

Postes
Sans signature)

III. DEMANDE D'ANNULATION OU DE MODIFICATION DU *MONTANT DU* REMBOURSEMENT (1)(2)

(1) { Annuler remboursement
Réduire à .... remboursement
Porter à (*montant, les unités en toutes lettres*)

(*nature de l'objet*) .... numéro ....
adressé .... le .... 19 .... à (*adresse exacte du destinataire*) ....
....

Postes
Sans signature

.... le .... 19 .... , le .... 19........

Timbre du bureau

Le Chef du bureau
d'où émane la demande:

Signature de l'expéditeur.

....

(1) Biffer les indications inutiles.
(2) Il ne peut être satisfait, le cas échéant, à cette demande qu'après réception du fac-similé par la poste.

ADMINISTRATION DES POSTES

d..............................

BUREAU d..............................

C 12 (Recto)
(Régl. art. 152, § 1)

Timbre du bureau
expéditeur de la demande

RECLAMATION D'UN ENVOI ORDINAIRE NON PARVENU

RENSEIGNEMENTS A FOURNIR PAR LE RÉCLAMANT (EXPEDITEUR OU DESTINATAIRE)

Demandes 1	Réponses 2
a) Nature de l'envoi (*lettre, carte postale, papiers d'affaires, journal ou autre imprimé, échantillon ou petit paquet*)	
b) Adresse portée sur l'envoi.	
c) Quelle est l'adresse exacte du destinataire?	
d) L'envoi était-il volumineux?	
e) Que renfermait-il? (*Signalement aussi exact et complet que possible*).	
f) Date précise ou approximative du dépôt à la poste.	
g) Nom et domicile de l'expéditeur.	
h) En cas de recherches infructueuses, à qui, de l'expéditeur ou du destinataire, doit-on faire parvenir l'envoi réclamé?	

II. RENSEIGNEMENTS A FOURNIR PAR L'EXPÉDITEUR

i) L'envoi était-il affranchi et, dans l'affirmative, quelle était la valeur des timbres-poste apposés?	
j) Date et heure du dépôt à la poste.	
k) Le dépôt a-t-il eu lieu au guichet ou à la boite? Dans ce dernier cas, à quelle boite?	
l) Le dépôt a-t-il été effectué par l'expéditeur lui-même ou par un tiers? Dans ce dernier cas, par quelle personne?	

m) Renseignements particuliers du bureau d'origine. ....
....
....

La présente formule doit être renvoyée à ....

(Dimensions: 210 × 297 mm.)

C 12 (Verso)

III. RENSEIGNEMENTS A FOURNIR PAR LE DESTINATAIRE EN CAS DE RECLAMATIONS D'UN ENVOI ORDINAIRE NON PARVENU	
Demandes 1	Réponses 2
a) L'envoi est-il parvenu au destinataire?	....
b) Les correspondances sont-elles d'ordinaire retirées au bureau de poste ou distribuées à domicile?	....
c) A qui sont-elles confiées dans le premier cas?	....
d) Dans le second cas, sont-elles remises directement au destinataire ou à une personne attachée à son service, ou bien déposées dans une boîte particulière? Le cas échéant, cette boîte est-elle bien fermée et régulièrement levée?	....
e) La perte de correspondances s'est-elle déjà produite souvent? Dans l'affirmative, indiquer la provenance des correspondances perdues.	....
f) Renseignements particuliers du bureau de destination.	....

La présente formule doit être renvoyée à ....

C 13 (Recto)
(Règl., art. 153, § 1)

ADMINISTRATION DES POSTES
d..........

BUREAU d..........

Timbre du bureau d'origine

RÉCLAMATION

A remplir dans le service d'origine

d'un envoi recommandé (..........) (a) remboursement (..........)
ou d'une $\frac{\text{lettre}}{\text{boîte}}$ avec valeur déclarée de (..........) (b) remboursement (..........)
contenant (..........) (c)
déposé .... par M.......... le .... 19..........
sous le N° .... au bureau d.......... à l'adresse suivante:
....
....
.... (d)
et faisant l'objet d'une demande d'avis de réception .... (e)

A remplir dans le service de destination

en cas de distribution

Le soussigné déclare que l'envoi susmentionné a été dûment livré à l'ayant droit le .... 19..........
Le montant du remboursement a été transmis à l'expéditeur de l'envoi par le mandat N° .... le .... 19..........
Le montant du remboursement a été transmis au bureau de chèques postaux d.......... par le mandat N° .... le .... 19..........
Le montant du remboursement a été mis en compte courant postal le .... 19..........

Timbre du bureau distributeur

Le Chef du bureau distributeur

....

en cas de non-distribution

Le soussigné déclare que l'envoi susmentionné ....
est encore en instance au bureau d..........
a été renvoyé au bureau d'origine le .... 19..........
a été réexpédié le .... 19.......... à .... (f)
n'est pas parvenu au bureau de destination. La déclaration du destinataire est ci-jointe.

Timbre du bureau distributeur

Le Chef du bureau distributeur:

....

(a) Lettre, imprimé, échantillon, etc.
(b) Montant de la valeur déclarée.
(c) Description du contenu, autant que possible.
(d) Cadre à remplir par l'expéditeur ou, à défaut, par le bureau d'origine; mentionner l'adresse exacte et complète.
(e) Biffer, le cas échéant.
(f) Indiquer l'adresse exacte et complète.

(Dimensions: 210 × 297 mm.)

C 13 (Verso)

A REMPLIR SEULEMENT DANS LE CAS OÙ LE SORT DE L'ENVOI N'A PU ÊTRE ÉTABLI PAR LES RECHERCHES PRÉVUES AU RECTO

A remplir dans le service d'origine

L'envoi désigné d'autre part a été inséré dans la dépêche du bureau d'échange d______

du__________________19______ (______e envoi) pour le bureau d'échange d__________

Timbre du bureau

Il a été inscrit sous le N°____ du tableau V de la feuille d'avis ou de la liste spéciale de la feuille d'envoi.

Signature:

____

A remplir dans les services intermédiaires.

L'envoi désigné d'autre part a été inséré dans la dépêche du bureau d'échange d______

du__________________19______ (______e envoi) pour le bureau d'échange d__________

Timbre du bureau

Il a été inscrit sous le N°____ du tableau V de la feuille d'avis ou de la liste spéciale de la feuille d'envoi.

Signature:

____

L'envoi désigné d'autre part a été inséré dans la dépêche du bureau d'échange d______

du__________________19______ (______e envoi) pour le bureau d'échange d__________

Timbre du bureau

Il a été inscrit sous le N°____ du tableau V de la feuille d'avis ou de la liste spéciale de la feuille d'envoi.

Signature:

____

L'envoi désigné d'autre part a été inséré dans la dépêche du bureau d'échange d______

du__________________19______ (______e envoi) pour le bureau d'échange d__________

Timbre du bureau

Il a été inscrit sous le N°____ du tableau V de la feuille d'avis ou de la liste spéciale de la feuille d'envoi.

Signature:

____

RÉPONSE DÉFINITIVE

de l'Administration destinataire ou, le cas échéant, de l'Administration intermédiaire qui ne peut établir la transmission régulière de l'envoi réclamé à l'Administration suivante.

ADMINISTRATION DES POSTES

d__________________

BUREAU d__________________

C 14
(Règl. art. 156, lettre *a*)

Timbre du bureau expéditeur

AVIS DE L'ENVOI

sous recommandation d'office, de l'objet de correspondance décrit ci-après paraissant revêtu d'un timbre-poste frauduleux ou d'une empreinte contrefaite de { machine à affranchir (1). / *presse d'imprimerie* (1)

Nature de l'objet	Bureau d'origine et date d'expédition	Copie textuelle de l'adresse	Indication de l'irrégularité présumée	Observations
1	2	3	4	5

(1) ***Biffer la mention inutile.***

Le Chef du bureau:

____

(Dimension: 148 x 210 mm.)

ADMINISTRATION DES POSTES

d ....

C 15
(Règl., art. 156, lettre b)

Timbre du bureau de destination

PROCÈS-VERBAL

dressé à .... par application de l'article 81 de la *Convention postale* universelle et de l'article *156* de son Règlement.

Emploi d'un timbre poste frauduleux ou d'une empreinte contrefaite de { machine à affranchir (¹) / *presse d'imprimerie* (¹) }

L'an mil neuf cent ...., le .... 19.........

Nous soussigné, ... des postes à ...., agissant en vertu de l'article 81 de la *Convention postale* universelle et de l'article *156* de son Règlement e assistant à la vérification d ....

.... (²) expédié .... le .... 19.........

d .... à l'adresse de M ....

à ...., pesant .... et affranchi ....

à raison de ...., avons constaté que cet envoi

était revêtu (¹) { d'un timbre-poste présumé frauduleux, / d'une empreinte contrefaite de machine à affranchir, / ***d'une empreinte contrefaite de presse d'imprimerie,*** }

ce qui constitue la contravention prévue par l'article 81 de la Convention.

Le destinataire nous a déclaré (¹) { que l'expéditeur est M (³) .... / que l'expéditeur lui est inconnu. / qu'il refusait de faire connaître l'expéditeur. }

En conséquence,

(¹) { nous lui avons remis .... / .... / nous avons saisi .... / .... / à l'effet de l .... transmettre à l'Administration des postes / d............................ }

De quoi nous avons dressé le présent procès verbal en simple expédition pour qu'il y soit donné suite conformément à l'article 81 de la Convention et à l'article *156* du Règlement susmentionnés.

Signature du destinataire ou de son fondé de pouvoir: ....

Signature de l'agent du bureau de destination: ....

(Dimensions: 148 × 210 ou 210 × 297 mm)

(¹) Biffer suivant le cas l'une ou l'autre de ces indications.

(²) Nature de l'envoi (lettre, papiers d'affaires, imprimé, échantillon, etc.).

(³) Nom et adresse du contrevenant (s'il habite une grande ville indiquer la rue et le numero de la maison).

C. 16
(Règl., art. 157, § 1)

PAYS D'ORIGINE — PAYS DE DESTINATION

Timbre du bureau expéditeur — Timbre du bureau destinataire

FEUILLE D'AVIS

Dépêche (.....e envoi) du bureau d'échange d.........

pour le bureau d'échange d............................

expédiée le............................19......, à...... h......... m.

I. Envoi ordinaire.

par exprès (¹) — par avion (¹)

(¹) Souligner la mention valable.

II. Numéro de la dépêche et nombre des sacs

Numéro d'ordre de la dépêche ....
Paquebot ....
Via ....
Nombre des sacs composant la dépêche (y compris les sacs contenant le sacs vides renvoyés) ....

III. Récapitulation des envoi inscrits

	Nombre
Sacs / Paquets } contenant des envois recommandés	
Listes spéciales d'objets recommandés	
Total des envois recommandés	
Sacs / Paquets } contenant des envois avec valeur déclarée	
Feuilles d'envoi d'objets avec valeur déclarée	
Total des envois avec valeur déclarée	

IV. Indications de service

	Nombre
Sacs utilisés pour la confection de la dépêche appartenant à l'Administration expéditrice, y compris les sacs pour les objets recommandés *et ceux qui sont réunis dans des sacs collecteurs*	
Sacs en retour appartenant à l'Administration destinataire	

V. Liste des envois recommandés
(S'il n'y a pas d'objets recommandés porter la mention « Néant »)

Nº D'ordre	Bureau d'origine	Nº d'ordre de l'envoi	Observation
1	2	3	4
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			

VI. Dépêches closes insérées dans la présente dépêche

Bureau d'origine	Bureau de destination	Nombre des sacs ou paquets
1	2	3

L'agent du bureau d'échange expéditeur: ....

L'agent du bureau d'échange destinataire ....

(Dimensions: 210×297 mm.)

C. 17
(Règl., art. 154, § 2, lettre c)

PAYS D'ORIGINE .... **PAYS DE DESTINATION** ....

Timbre du bureau expéditeur

Timbre du bureau destinataire

LISTE SPÉCIALE N° ....

des envois recommandés de la dépêche N°........(......e envoi)

d .... pour ....

N° d'ordre 1	Bureau d'origine 2	Numéro d'ordre de l'envoi 3	Observations 4	N° d'ordre 1	Bureau d'origine 2	Numéro d'ordre de l'envoi 3	Observations 4
1				31			
2				32			
3				33			
4				34			
5				35			
6				36			
7				37			
8				38			
9				39			
10				40			
11				41			
12				42			
13				43			
14				44			
15				45			
16				46			
17				47			
18				48			
19				49			
20				50			
21				51			
22				52			
23				53			
24				54			
25				55			
26				56			
27				57			
28				58			
29				59			
30				60			

L'agent du bureau d'échange expéditeur: ....

L'agent du bureau d'échange destinataire: ....

(Dimensione: 210×297 mm.)

C. 18
(Règl., art. 162, § 1)

ADMINISTRATION DES POSTES
d............................

BUREAU d............................

CORRESPONDANCE AVEC L'ADMINISTRATION
d............................

BULLETIN DE VÉRIFICATION

Timbre du bureau expéditeur du bulletin

Timbre du bureau destinataire du bulletin

pour la constatation et la rectification des erreurs et irrégularités de toute nature reconnues dans la dépêche

N° ....

du bureau d'échange d............................

pour le bureau d'échange d............................

............e expédition du............................19........ à........h ....

ERREURS OU IRRÉGULARITÉS DIVERSES

(Manque de la dépêche, manque d'envois recommandés ou de la feuille d'avis, dépêche spoliée, sac déchiré ou en mauvais état, etc.)

............, le............19.....

............, le............19.....

Vu et accepté:

Les agents du bureau d'échange destinataire de la dépêche;
....

Le Chef du bureau d'échange expéditeur de la dépêche;
....

(Dimensions: 148×210 mm.)

C 19
(Règl., art. 166, § 1)

PAYS D'ORIGINE — PAYS DE DESTINATION

Timbre du bureau expéditeur — Timbre du bureau destinataire

FEUILLE D'AVIS

Dépêche (... e envoi) du bureau d'échange d ....
pour le bureau d'échange d ....
expédiée le .... 19...... à ......h...... m.

Transit en dépêches closes	Description des sacs	Nombre de sacs dont le poids brut: ne dépasse pas 5 kg (sacs légers)	dépasse 5 kg sans excéder 15 kg (sacs moyens)	dépasse 15 kg sans excéder 30 kg (sacs lourds)
	L. C.			
	A. O.			

Nombre de sacs exempts de frais de transit ....

I. — Envois ordinaires

par exprès (¹) — par avion (¹)
(¹) Souligner la mention valable.

II. — Numéro de la dépêche et nombre des sacs

Numéro d'ordre de la dépêche ....
Paquebot ....
Via ....
Nombre des sacs composant la dépêche (y compris les sacs contenant les sacs vides renvoyés) ....

III. — Récapitulation des envois inscrits

	Nombre
Sacs / Paquets } contenant des envois recommandés	
Listes spéciales d'objets recommandés	
Total des envois recommandés	
dont... « A.O. » et... « Exempt » dans les sacs « ad hoc » (¹).	
Sacs / Paquets } contenant des envois avec valeur déclarée	
Feuilles d'envoi d'objets avec valeur déclarée	
Total des envois avec valeur déclarée	

(¹) Ne remplir que lorsque les envois recommandés « A.O. » et « Exempt » (art. 76 de la Convention) ont été insérés dans les sacs « ad hoc » (art. 165, § 2, du Règlement de la Convention).

IV. — Indications de service

	Nombre
Sacs utilisés pour la confection de la dépêche appartenant à l'Administration expéditrice y compris les sacs pour les objets recommandés et ceux qui sont réunis dans des sacs collecteurs	
Sacs en retour appartenant à l'Administration destinataire	

V. — Liste des envois recommandés
(S'il n'y a pas d'objets recommandés porter la mention « Néant »)

N° d'or. 1	Bureau d'origine 2	N° d'ord. de l'envoi 3	Observations 3
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			

VI. — Dépêches closes insérées dans la présente dépêche

Bureau d'origine 1	Bureau de destination 2	Nombre des sacs ou paquets 3

L'agents du bureau d'échange expediteur: — L'agent du bureau d'échange destinataire

(Dimensions : 210 × 297 mm.)

ADMINISTRATION DES POSTES
d..................

C 20
(Règl., art. 166, § 2)

BUREAU d ....

STATISTIQUE DE TRANSIT

BULLETIN DE VÉRIFICATION

Timbre du bureau expéditeur — Timbre du bureau destinataire

pour la constatation et la rectification des erreurs et irrégularités reconnues dans la dépêche
du bureau d'échange d..................
pour le bureau d'échange d..................
......e expédition du .... 19..... à..... h.....

	Nombre de sacs d'après la déclaration du bureau expéditeur 1	d'après la constatation du bureau destinataire 2
Transit en dépêches closes		
a) L. C. Sacs légers......		
Sacs moyens....		
Sacs lourds.....		
b) A. O. Sacs légers......		
Sacs moyens....		
Sacs lourds.....		
c) Sacs exempts de tous frais de transit............		

OBSERVATIONS

Prière de renvoyer ce bulletin après examen et acceptation au bureau de poste d..................

.................., le .... 19..... — ...., le .... 19.....

Les agents du bureau d'échange destinataire: — *Vu et accepté:* Le Chef du bureau d'échange expéditeur:

(Dimensions : 210 × 297 mm.)

ADMINISTRATION DES POSTES
d.....................................

C 21
(Règl., art. 167 § 1)

BUREAU d ....

Administration expéditrice: .... Administration destinataire: ....

TRANSIT EN DÉPÊCHES CLOSES

Dépêches du bureau d'échange d.....................................
pour le bureau d'échange d.....................................
xpédiées par l'intermédiaire d.....................................
t par des paquebots d ....

Date	Première dépêche expédiée à .... h. du..........						Deuxième dépêche expédiée à ...... h. du......					
	Lettres et cartes postales			Autres objets			Lettres et cartes postales			Autres objets		
	Nombre de sacs						Nombre de sacs					
	jusqu'à 5 kg.	de plus de 5 jusqu'à 15 kg.	de plus de 15 kg.	jusqu'à 5 kg	de plus de 5 jusqu'à 15 kg.	de plus de 15 kg.	jusqu'à 5 kg.	de plus de 5 jusqu'à 15 kg.	de plus de 15 kg.	jusqu'à 5 kg.	de plus de 5 jusqu'à 15 kg.	de plus de 15 kg.
	Sacs légers	Sacs moyens	Sacs lourds	Sacs légers	Sacs moyens	Sacs lourds	Sacs légers	Sacs moyens	Sacs lourds	Sacs légers	Sacs moyens	Sacs lourds
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Totaux												

.................., le.................. 19.....

Le Chef du bureau d'échange destinataire:

....

.................., le.................. 19.....

Vu et accepté:
Le Chef du bureau d'échange expéditeur:

....

(Dimensions: 210×297 mm.)

C 22
(Règl., art. 168, § 1)

ADMINISTRATION EXPÉDITRICE

....

LISTE DES DÉPÊCHES CLOSES

expédiées par l'intermédiaire de l'Administration d.....................................
pendant la période de statistique du.....................................

Bureau		Date d'expédition	Voie de transmission	Observations
expéditeur	destinataire			
1	2	3	4	5

(Dimensions: 210×297 mm.)

C 23
(Règl., art. 170, § 1)

Avis. — A transporter à découvert simultanément avec la dépêche à laquelle ce bulletin se rapporte et à remplir avant la remise.

Administration expéditrice: .... Administration destinataire: ....

BULLETIN DE TRANSIT DES DÉPÊCHES

Timbre du bureau d'origine

Bureau de destination:* ....

N° de la dépêche: .... Nombre de sacs: ....

Attention! Chaque Administration ne dispose que d'une seule ***rangée de case*** pour les indications concernant le transit territorial et d'une seule ***rangée*** pour le transit maritime éventuel.

Les renseignements concernant le transit doivent être indiqués successivement par le bureau d'échange d'entrée et le bureau d'échange de sortie de chaque Administration ***intermédiaire***, à l'exclusion de tout autre ***bureau, en*** commençant par le premier bureau d'échange ***d'entrée***. Le dernier bureau d'échange ***de sortie*** doit transmettre le bulletin directement au bureau de destination qui le renvoie au bureau d'origine joint au relevé C 21 respectif.

	Timbre du bureau d'échange d'entrée	Timbre du bureau d'échange de sortie	Services utilisés (En cas de transit territorial, indiquer T. t. et la route suivie. En cas de transit maritime, indiquer T. m., la route ***suivie, le nom du*** paquebot ***et celui de la ligne de paquebot***)	Pays auquel ***les frais de*** transit ***doivent être payés***
1	2	3	4	5
Premier parcours				
Deuxième ***parcours***				

Pour les parcours additionnels, utiliser le verso de ce bulletin
(Dimensions: 210×297 mm., couleur verte)

ADMINISTRATION DES POSTES
d...

C 24
(Règl., art. 173, § 4)

TRANSIT EN DÉPÊCHES CLOSES

Compte des sommes dues à l'Administration d.. pour le transport **des** dépêches closes expédiées **par l'Administration d**.. en transit par les services .... pendant l'année 19........

Bureau d'origine *	Bureau de destination	Dépêches expédiées pendant la période de la statistique — Lettres et cartes postales — Nombre de sacs du poids moyen de 3 kg	12 kg	24 kg	Poids totaux	Prix de transit par kg		Avoir de		Autres objets — Nombre de sacs du poids moyen de 3 kg	12 kg	24 kg	Poids totaux	Prix de transit par kg	Avoir de		Observations
1	2	3	4	5	6	7		8		9	10	11	12	13	14		15
					kg	Fr.	c.	Fr.	c.				kg.	c.	Fr.	c.	

Total des lettres et des cartes postales

Total des autres objets

Report du total des lettres et des cartes postales

Total

Multiplié par 26 (ou 13)
A déduire 10 %

Total à reporter au relevé
(Formule C 25)

............................, le .... 19...... ...., le .... 19 ....

Vu et accepté:

(Dimensions: 210×297 mm.)

ADMINISTRATION DES POSTES

C 25
(Règl., art. 174, § 2)

FRAIS DE TRANSIT ORDINAIRES

RELEVÉ

indiquant les montants totaux des comptes particuliers réciproques entre les Administrations des postes d .... et d ....

Sommes dues pour chacune des années .... sur la base de la statistique d	Avoir de l'Administration	
	d	d ....
1	2	3
	Fr.	Fr.
Dépêches closes		
Envois d		
Envois d		
Totaux		
Déduction		
Solde au crédit de l'Administration d		

.........., le .... 19......

Signature:

....

(Dimensions: 148×210 ou 210×297 mm).

C 26
(Régl., art. 176, § 1)

COUPON-RÉPONSE INTERNATIONAL

a) ....

b) ....

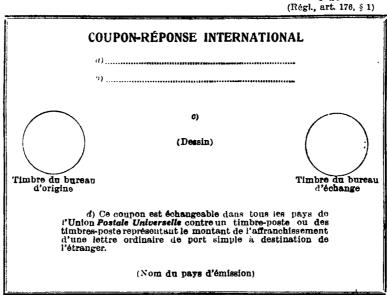
c)

(Dessin)

Timbre du bureau d'origine

Timbre du bureau d'échange

d) Ce coupon est échangeable dans tous les pays de l'Union ***Postale Universelle*** contre un timbre-poste ou des timbres-poste représentant le montant de l'affranchissement d'une lettre ordinaire de port simple à destination de l'étranger.

(Nom du pays d'émission)

a) Traduction de l'en-tête dans la langue du pays d'émission.
b) Cet espace est occupé par une traduction du texte *d* dans la langue du pays d'émission.
c) Prix de vente dans le pays d'émission.
d) Cette explication est répétée au verso dans les langues de plusieurs pays.

(Dimensions: 74×105 mm.)

C 27
(Régl., art. 176, § 5)

ADMINISTRATION DES POSTES
d————————

COUPONS-RÉPONSE

RELEVÉ

des coupons échangés dans les relations réciproques entre les Administrations d ....
et d .... pendant .... 19.......

	2 Nombre	3 Valeur calculée à 28 c. par unité	
		Fr.	c.
Coupons émis par .... et échangés contre des timbres-poste d			
Coupons émis par .... et échangés contre des timbres-poste d			
Solde au { crédit / débit } de l'Administration d			

.............................., le 19

....

(Dimensions 148×210 mm.)

C 28
(Régl., art. 177, § 2)

SIGNALEMENT (¹)

Date de naissance : ....
Lieu de naissance : ....
Taille : ....
Cheveux : ....
Yeux : ....
Teint : ....
Marques particulières : ....

(¹) Les indications du signalement doivent, le cas échéant, porter une traduction interlinéaire en langue française.

1

UNION POSTALE UNIVERSELLE
ADMINISTRATION DES POSTES

d..............

CARTE D'IDENTITÉ POSTALE

1. Cette carte est reconnue comme pièce justificative d'identité pour les opérations postales.
2. Les cartes d'identité sont délivrées exclusivement par le service des postes. Elles sont valables pendant trois ans.
   Toutefois si, pendant cette période, la physionomie du titulaire s'est modifiée au point de ne plus répondre à la photographie ou au signalement, la carte doit être renouvelée.
3. Les Administrations des postes ne sont pas responsables des conséquences que peuvent entraîner la perte, la soustraction ou l'emploi frauduleux de la présente carte.

(Dimensions: 105×148 mm.)

2

Photographie

Timbre-poste

(La moitié sur la photographie)

Signature du titulaire:

3

CARTE D'IDENTITÉ POSTALE
N°————

valable jusqu'au .... 19.....

Titulaire { Nom : ....
Prénoms : ....
Profession : ....
Nationalité : ....
Domicile : .... }

Délivrée par le bureau ou le service
d ....
le .... 19.....
Le Chef de service :

Timbre à date ou sceau officiel

ADMINISTRATION DES POSTES
d ______________

C 29
(Régl., art. 179, § 1

COMPTE

des frais de douane, etc, payés par l'Administration d ....
pour le compte de l'Administration d..
Mois d .... 19.........

Numéro d'ordre	Date des avances	Numéro du bulletin d'affranchissement	BUREAU qui a fait l'avance	Montant de chaque bulletin d'affranchissement	Observations
1	2	3	4	5	6
			TOTAL		

(Dimensions: 210×297 mm.)

C 30
(Régl., art. 194 § 1)

ADMINISTRATION DES POSTES D..

TABLEAU STATISTIQUE

DU SERVICE POSTAL EN ....

ANNÉE 19____

(Dimensions: 201× 07 ou 420×594 mm.)

I. GÉNÉRALITÉS

Colonne			Colonne		
	Année		5	Nombre d'habitants par bureau de poste	
1	Pays		6	Nombre, par habitant, des lettres et cartes postales soumises à la taxe dans le service intérieur et des mêmes objets pour l'étranger	
2	Superficie en kilomètres carrés		7	Nombre, par habitant, des autres objets de correspondance soumis à la taxe dans le service intérieur et des mêmes objets pour l'étranger	
3	Nombre d'habitants				
4	Nombre de kilomètres carrés par bureau de poste				

II. ORGANISATION DES POSTES

Colonne			Colonne		
	Nombre des bureaux de poste:			Nombre des fonctionnaires, employés etc.	
8	a l'intérieur		14	Service de l'Administration centrale et des Administrations régionales	
	a) Bureaux chargés de la réception et de la distribution des envois postaux de toute nature		15	Service des bureaux de poste	
	b) Bureaux dont les attributions de réception et de distribution d'envois postaux sont restreintes		16	Total du personnel	
	c) Bureaux ambulants (Nombre de services fonctionnant tant à l'aller qu'au retour)		17	Nombre des entrepreneurs du transport des malles	
9	à l'étranger		18	Nombre des relais de la poste aux chevaux de l'Etat et privés	
10	Total des bureaux de poste		19	Nombre des chevaux de trait, etc., de l'Etat et privés (Services gratuits et services subventionnés)	
11	Nombre des Administrations des postes régionales		20	Nombre des voitures (à l'exception des automobiles) et des traîneaux de l'Etat et privés (Services gratuits et services subventionnés)	
12	Nombre des boîtes aux lettres à l'usage du public		21	Nombre des automobiles et des motocyclettes de l'Etat et privés (Services gratuits et services subventionnés)	
13	Nombre des machines à affranchir en usage		22	Nombres des vélocipèdes tricycles et bicycles	

III. SERVICE POSTAL

Objets de la poste aux lettres ordinaires et recommandés:	Service intérieur		Service international — Réception		Service international — Expédition		Service international — Transit	
	Colonne		Colonne		Colonne		Colonne	
Envois soumis à la taxe (Nombre)								
Lettres affranchies	23		57		91		123*)	
» non affranchies	24		58		92		124*)	
Cartes postales (simples et avec réponse payée)	25		59		93		125*)	
Papiers d'affaires	26		60		94		126*)	
Imprimés	27		61		95		127*)	
Impressions en relief pour les aveugles	*27 bis*		*61 bis*		*95 bis*		*127*) bis*	
Echantillons de marchandises	28		62		96		128*)	
Petits paquets	29		63		97		129*)	
"Phonopost,,	*29 bis*		*63 bis*		*97 bis*		*129*) bis*	
Envois admis à la franchise de port (Nombre)	30		64		98		130*)	
Totaux des envois inscrits aux colonnes 23 à 30, 57 à 64, 91 à 98 et 123 à 130 (Nombre)	31		65		99		131*)	
Envois recommandés trouvés parmi les correspondances inscrites aux colonnes 31, 65, 99 et 131 (Nombre)	32		66		100		132*)	
Envois «par avion» trouvés parmi les correspondances inscrites aux colonnes 31, 65, 99 et 131 (Nombre)	33		67		101		133*)	
Lettres et boîtes avec valeur déclarée:								
Nombre	34		68		102		134*)	
Valeur (Francs)	35		69		103		135*)	
Envois «par avion» trouvés parmi les envois inscrits aux colonnes 34, 68, 102 et 134 (Nombre)	36		70		104		136*)	
Colis:								
Colis ordinaires (Nombre)	37		71		105		137*)	
Colis avec valeur déclarée:								
Nombre	38		72		106		138*)	
Valeur (Francs)	39		73		107		139*)	
Colis «par avion» trouvés parmi les envois inscrits aux colonnes 37, 71, 105, 137 et 38, 72, 106, et 138 (Nombre)	40		74		108		140*)	
Remboursements:								
Objets de correspondance (Nombre)	41		75		109		—	
Montant des remboursements (Francs)	42		76		110		—	
Colis (Nombre)	43		77		111		—	
Montants des remboursements (Francs)	44		78		112		—	
Remboursements non recouvrés (Nombre)	45		79		113		—	
Mandats de poste:								
Nombre	46		80		114		—	
Valeur (Francs)	47		81		115		—	
Bons postaux de voyage:								
Nombre	—		82		116		—	
Valeur (Francs)	—		83		117		—	

*) Les chiffres à indiquer dans les colonnes 123 à 140 ne doivent se rapporter qu'au transit à découvert.

III. SERVICE POSTAL (*suite*)

	Service intérieur		Service international: Réception		Expédition		Transit	
	Colonne		Colonne		Colonne		Colonne	
Recouvrements:								
Nombre	48	....	84	....	118	....	—	—
Valeurs à encaisser (Francs)	49	....	85	....	—	—	—	—
Non encaissés (Nombre)	50	....	86	....	—	—	—	—
Chèques et virements postaux:								
Nombre de comptes	51	....	—	—	—	—	—	—
Opérations (versements, remboursements et virements — Service intérieur — Nombre	52	....	—	—	—	—	—	—
Montant (Francs)	53	....	—	—	—	—	—	—
Virements dans le service international - Nombre	—	—	87	....	119	....	—	—
Montant (Francs)	—	—	88	....	120	....	—	—
Journaux et écrits périodiques servis par abonnement:								
Nombre des abonnements	54	....	89	....	121	....	—	—
Nombre des numéros	55	....	90	....	122	....	—	—
Nombre des voyageurs transportés	56	....	—	—	—	—	—	—
Nombre des dépêches closes en transit	—	—	—	—	—	—	141	....

IV. CORRESPONDANCES-REBUT. Service intérieur

	Colonne	Correspondances ordinaires et recommandées tombées en rebut (Nombre)	Colonne	Correspondances en rebut qui ont pu être remises en distribution ou renvoyées aux expéditeurs	Colonne	Correspondances restées en souffrance
Lettres et cartes postales ordinaires et recommandées	142	....	144	....	146	....
Papiers d'affaires, imprimés, ***impressions en relief pour les aveugles***, échantillons, petits paquets et ***envois "Phonopost,,*** ordinaires et recommandés	143	....	145	....	147	....

IV. CORRESPONDANCES-REBUT. Service international

	Colonne	Correspondances de l'intérieur pour l'étranger qui sont rentrées au bureau des rebuts	Colonne	Correspondances en rebut renvoyées de l'étranger et qui ont pu être placées	Colonne	Correspondances renvoyées de l'étranger qui sont restées en souffrance	Colonne	Correspondances de l'étranger tombées en rebut et renvoyées au pays d'origine
Lettres et cartes postales ordinaires et recommandées	148	....	150	....	152	....	154	....
Papiers d'affaires, imprimés, ***impressions en relief pour les aveugles***, échantillons, petits paquets et ***envois "Phonopost,,*** ordinaires et recommandés	149	....	151	....	153	....	155	....

V. RÉSULTAT FINANCIER

Colonne	Recettes	Francs	Colonne	Dépenses	Francs
156	Produit de la vente des timbres-poste et autres formules d'affranchissement	....	161	Traitements et émoluments: a) des fonctionnaires et employés	....
				b) des facteurs et autres agents subalternes	....
157	Recettes effectuées en numéraire (y compris les machines à affranchir)	....	162	Achat et entretien des bâtiments et du matériel des postes, frais de location, de chauffage et d'éclairage, fournitures de bureau et autres menus frais	....
158	Taxes perçues pour le transport des voyageurs et pour surpoids de bagages et autres recettes diverses	....	163	Frais de transport par les voies ferrées, pavées, macadamisées, maritimes, fluviales et aériennes (y compris les frais de construction et d'entretien des voitures postales ainsi que les subventions aux entrepreneurs de relais de poste)	....
159	Bonifications reçues des Administrations étrangères	....			
160	TOTAL DES RECETTES	....			
			164	Indemnités pour perte et avarie d'envois postaux	....
			165	Subventions aux compagnies de navigation	....
			166	Bonifications payées aux Administrations étrangères	....
			167	Autres dépenses diverses	....
			168	TOTAL DES DÉPENSES	....
			—	TOTAL DES RECETTES	....
			169	Excédent des recettes	....
			170	Excédent des dépenses	....

C 31
(Règl., art. 194, § 1)

ADMINISTRATION DES POSTES D..

TABLEAU STATISTIQUE

DU

SERVICE INTERNATIONAL (EXPÉDITION)

POUR L'ANNEÉ 19.....

(Dimensions: 210×297 ou 420×594 mm.)

Pays	Objets de la poste aux lettres ordinaires et recommandés — Envois soumis à la taxe — Lettres: affranchies	Lettres: non affranchies	Cartes postales simples et avec reponse payée	Papiers d'affaires	Imprimés	*Impressions en relief pour les aveugles*	Echantillons de marchandises	Petits paquets	*Envois "Phonopost"*	Envois admis à la franchise de port	Totaux des envois inscrits aux colonnes *2–11*	Envois recommandés trouvés parmi les correspondances inscrites aux colonnes *2–11*	Envois «par avion» trouvés parmi les correspondances inscrites aux colonnes *2–11*
	Nombre	Nombre	Nombre	Nombre	Nombre	*Nombre*	Nombre	Nombre	*Nombre*	Nombre	Nombre	Nombre	Nombre
1	2	3	4	5	6	7	*8*	*9*	*10*	*11*	*12*	*13*	*14*
I. Europe													
....													
....													
....													
....													
II. Afrique													
....													
....													
....													
....													
III. Amérique													
....													
....													
....													
....													
IV. Asie													
....													
....													
....													
....													
V. Australie et Océanie													
....													
....													
....													
Totaux													

Lettres et boîtes avec valeur déclarée: Nombre	Lettres et boîtes avec valeur déclarée: Valeur	Envois «par avion» trouvés parmi les envois inscrits à la colonne *15*	Colis: ordinaires	Colis: avec valeur déclarée: Nombre	Colis: avec valeur déclarée: Valeur	Colis «par avion» trouvés parmi les envois inscrits aux colonnes *18* et *19*	Remboursements: Objets de correspondance	Remboursements: Montant des remboursements	Remboursements: Colis	Remboursements: Montant des remboursements	Mandats de poste: Nombre	Mandats de poste: Valeur	Bons postaux de voyage: Nombre	Bons postaux de voyage: Valeur	Recouvrements	Virements postaux: Nombre	Virements postaux: Montant	Journaux, etc., servis par abonnement
	Fr.	Nombre	Nombre		Francs	Nombre	Nombre	Francs	Nombre	Francs		Francs		Francs	Nombre		Francs	Nombre des numéros
15	*16*	*17*	*18*	*19*	*20*	*21*	*22*	*23*	*24*	*25*	*26*	*27*	*28*	*29*	*30*	*31*	*32*	*33*

DISPOSITIONS CONCERNANT LE TRANSPORT DE LA POSTE AUX LETTRES PAR VOIE AÉRIENNE

CHAPITRE I.

DISPOSITIONS GÉNÉRALES.

Article Premier.

Objets de correspondance admis au transport aérien.

1. — Sont admis au transport aérien, sur tout ou partie du parcours, tous les objets désignés à l'article 33 de la *Convention ainsi* que les mandats de poste, les valeurs à recouvrer et les abonnements-poste. Ces envois prennent, dans ce cas, la dénomination de « Correspondances-avion ».

2. — Les objets mentionnés à l'article 33 de la Convention peuvent être soumis à la formalité de la recommandation et grevés de remboursement.

3. — Les lettres et les boîtes avec valeur déclarée peuvent être également transportées par la voie de l'air dans les relations entre pays qui admettent d'échanger des objets de l'espèce par cette voie.

4. — Les correspondances-avion doivent porter au recto la mention très apparente « Par avion » ou une mention analogue dans la langue du pays d'origine.

Article 2.

Liberté de transit.

La liberté de transit prévue à l'article 26 de la Convention est garantie aux correspondances-avion dans le territoire entier de l'Union, que les Administrations interédiaires prennent part ou non au réacheminement des correspondances.

Article 3.

Acheminement des correspondances-avion.

1. — Les Administrations qui se servent des communications aériennes pour le transport de leurs propres correspondances sont tenues d'acheminer, par ces mêmes communications, les correspondances-avion qui leur parviennent des autres Administrations.

2. — Les Administrations qui ne disposent pas d'un service aérien acheminent les correspondances-avions par les voies les plus rapides utilisées par la poste.

Il en est de même si, pour une raison quelconque, l'acheminement par ces autres voies offre des avantages sur une voie aérienne existante.

3. — Le cas échéant, il est tenu compte des indications de voie d'acheminement portées sur les correspondances-avion par les expéditeurs, sous réserve que la voie demandée soit normalement utilisée pour les transports postaux sur le parcours intéressé *et que l'acheminement par cette voie n'entraîne pas une perte de temps considérable dans l'arrivée à destination de l'envoi.*

4. — Les dépêches-avion closes doivent être acheminées par la voie demandée par l'Administration du pays d'origine, sous réserve que cette voie soit utilisée par l'Administration du pays de transit pour la transmission de ses propres dépêches.

5. — Lorsque, par suite d'un accident survenu en cours de route, un avion ne peut poursuivre son voyage et livrer *le courrier* aux escales prévues, le personnel du bord doit remettre les dépêches au bureau de poste le plus proche du lieu de l'accident ou le plus qualifié pour le réacheminement du courrier. Ce bureau, après constatation de l'état et, éventuellement, *la remise en état* des correspondances endommagées, dirige les dépêches sur les bureaux destinataires par les voies les plus rapides.

6. — Les circostances de l'*accident* et les constatations faites sont signalées par bulletin de vérification aux bureaux destinataires des dépêches accidentées; une copie du *bulletin est* adressée au bureau d'origine des dépêches.

Article 4.

Acheminement par la voie aérienne sur une partie seulement du parcours.

1. — *A moins de difficultés d'ordre pratique,* l'expéditeur *peut demander* que sa correspondance soit expédiée par la voie aérienne sur une partie seulement du *parcours.*

2. — *Lorsqu'il use de cette faculté, l'expéditeur* doit *porter* sur *sa* correspondance l'annotation, en langue du pays d'origine et en langue française: « Par avion de . . . . à . . . . ». A la fin de la transmission aérienne, *les étiquettes* « Par *avion* » *mentionnées à l'article 24 ci-après* ainsi que *les annotations spéciales* doivent être biffées d'office par deux fort traits transversaux.

Article 5.

Taxes et conditions générales d'admission des correspondances-avion.

1. — Les *correspondances-avion* acquittent, en sus des taxes postales réglementaires, une surtaxe spéciale de transport aérien dont il appartient à l'Administration du pays d'origine de fixer le montant.

La surtaxe aérienne est due également pour les correspondances-avion qui sont exemptes de toutes taxes d'après les dispositions de l'article 49, § 2, de la Convention.

2. — Dans les relations considérées comme services ordinaires (article *14*, § 8, ci-après), cette surtaxe ne doit pas dépasser 15 centimes par 20 grammes et par 1000 kilomètres de parcours aérien; pour les cartes postales et les mandats de poste, elle est de 15 centimes au maximum par objet et par 1000 kilomètres de parcours aérien.

Des surtaxes uniformes doivent être fixées pour tout le territoire d'un pays de destination, quelque soit l'acheminement utilisé.

Dans les relations entre les pays d'Europe, la surtaxe s'élève au maximum à 15 centimes par 20 grammes, quelle que soit la distance.

3. — Les surtaxes des correspondances-avion transportées par les services extraordinaires (article *14*, § *9*, ci-après) sont fixées compte tenu des frais extraordinaires que l'utilisation de ces services occasionne.

4. — Pour les objets autres que les lettres, cartes postales, mandats de poste et valeurs à recouvrer, les surtaxes perçues par application des §§ 2 et 3 peuvent être réduites à 1/5 au minimum.

5. — Les Administrations ont la faculté de ne percevoir aucune surtaxe de transport aérien, sous réserve d'information à donner au pays de destination et d'un accord préalable avec les pays de transit.

6. — Les surtaxes doivent être acquittées au départ.

7. — La surtaxe d'une carte postale avec réponse payée est perçue pour chaque partie séparément, au point de départ de chacune de ces parties.

8. — Les correspondances-avion sont affranchies dans les conditions prévues par l'article 47 de la Convention. Toutefois, et sans égard à la nature de ces correspondances, l'af-

franchissement peut être représenté par une mention manuscrite, en chiffres, de la somme perçue, exprimée en monnaie du pays d'origine sous la forme:

« Taxe perçue: Fr. c. »

Cette mention peut, soit figurer dans une griffe spéciale ou sur une figurine ou étiquette spéciale, soit encore être simplement portée, par un procédé quelconque, du côté de la suscription de l'objet. Dans tous les cas, la mention doit être appuyée du timbre à date du bureau d'origine.

Article 6.

Correspondances-avion non affranchies ou insuffisamment affranchies.

1. — En cas d'absence totale d'affranchissement, les correspondances-avion sont traitées conformément aux dispositions des articles 35 et 36 de la Convention. Les objets dont l'affranchissement postal n'est pas obligatoire au départ sont transmis par les voies ordinaires.

2. — En cas d'insuffisance d'affranchissement, les correspondances-avion sont transmises par la voie de l'air lorsque les taxes acquittées représentent au moins le montant de la surtaxe aérienne. Les Administrations d'origine ont la faculté de transmettre ces correspondances par la voie de l'air lorsque les taxes acquittées représentent 25 % au moins du montant de la surtaxe aérienne.

Les dispositions de l'article 36 de la Convention sont applicables en ce qui concerne la perception des taxes non acquittées au départ.

3. — Lors de la transmission par voie ordinaire des envois ne portant par 25 % au moins de la surtaxe aérienne, le bureau de dépôt ou le bureau d'échange doit biffer toute annotation relative au transport aérien et indiquer brièvement les motifs de la transmission par voie ordinaire.

Article 7.

Distribution des correspondances-avion.

1. — Les correspondances-avion sont distribuées dans les meilleures conditions de rapidité possibles et doivent au moins être comprises dans la première distribution qui suit leur arrivée au bureau de distribution.

2. — Les expéditeurs ont la faculté de demander la remise à domicile par porteur spécial immédiatement après l'arrivée, en acquittant la taxe spéciale d'exprès prévue par l'article 43 de la Convention. Cette faculté n'existe que dans les relations entre pays qui ont organisé le service des envois exprès dans leurs relations réciproques.

3. — Lorsque le règlement du pays de destination le permet, les destinataires peuvent demander au bureau chargé de la distribution que les correspondances-avion parvenant à leur adresse leur soient remises dès leur arrivée. Dans ce cas, les Administrations destinataires sont autorisées à percevoir, au moment de la distribution, un droit spécial qui ne pourra être supérieur à la taxe d'exprès prévue par l'article 45 de la Convention.

4. — Moyennant rémunération supplémentaire, les Administrations peuvent, après entente, procéder à la remise à domicile par des moyens spéciaux, notamment par utilisation des tubes pneumatiques.

Article 8.

Réexpédition et renvoi des correspondances-avion.

1. — Les correspondances-avion adressées à des destinataires ayant changé de résidence sont réexpédiées sur la nouvelle destinatation par les moyens de transport ordinaires, à moins que le destinataire n'ait demandé expressément la réexpédition par la voie aérienne et n'ait payé d'avance au bureau réexpéditeur la surtaxe aérienne du nouveau parcours. Les correspondances tombées en rebut sont renvoyées à l'origine par la voie ordinaire.

2. — Si la réexpédition ou le renvoi a lieu par les moyens ordinaires de la poste, l'étiquette « Par avion » et toute annotation se rapportant à la transmission par la voie aérienne doivent être biffées d'office au moyen de deux forts traits transversaux.

CHAPITRE II.

ENVOIS RECOMMANDÉS OU AVEC VALEUR DÉCLARÉE.

Article 9.

Envois recommandés.

Les envois recommandés sont soumis aux taxes postales et conditions générales d'admission prévues par la Convention. Ils acquittent, en outre, les mêmes surtaxes aériennes que les envois ordinaires.

Article 10.

Avis de réception.

Chaque Administration est autorisée à tenir compte du poids de la formule de l'avis de réception pour le calcul de la surtaxe aérienne.

Article 11.

Responsabilité.

Les Administrations assument à l'égard des envois recommandés acheminés par voie aérienne la même responsabilité que pour les autres envois recommandés.

Article 12.

Envois avec valeur déclarée.

1. — Les Administrations qui admettent les envois avec valeur déclarée au transport aérien sont autorisées à percevoir du chef de ces envois un droit spécial d'assurance dont elles fixent le montant.

Le total du droit d'assurance ordinaire et du droit spécial ne doit pas dépasser le double de la limite fixée par l'article 3, lettre c), de l'Arrangement concernant les lettres et les boîtes avec valeur déclarée.

2. — En ce qui concerne les envois avec valeur déclarée qui transitent en dépêches closes par le territoire de pays non adhérents à l'Arrangement concernant les envois de l'espèce ou qui transitent par des services aériens pour lesquels les pays en cause n'acceptent pas la responsabilité des valeurs, la responsabilité de ces pays est limitée à celle qui est prévue pour les envois recommandés.

CHAPITRE III.

ATTRIBUTION DES SURTAXES AÉRIENNES. FRAIS DE TRANSPORT.

Article 13.

Attribution des surtaxes.

Chaque Administration garde en entier les surtaxes aériennes qu'elle a perçues.

Article 14.

Frais de transport aérien des dépêches closes.

1. — Les dispositions de l'article 75 de la Convention, concernant les frais de transit, ne s'appliquent aux correspondances-avion que pour leurs parcours territoriaux ou

Les frais de transport aérien des correspondances-avion expédiées en dépêches closes sont à la charge de l'Administration du pays d'origine.

2. — Chaque Administration qui assure le transport des correspondances-avion par la voie *aérienne comme* Administration *intermédiaire* a droit, de ce chef, à *une* bonification *de* frais de transport. *Ces frais sont calculés d'après la longueur effective des lignes sur lesquelles la dépêche ou les envois ont été transportés. Si l'avion fait escale à plusieurs aéroports, la bonification est due jusqu'à l'aéroport où le déchargement a lieu.*

3. — *Des frais de transport doivent être bonifiés également* pour le transport dans l'intérieur du pays de destination. *Ces bonifications doivent* être *uniformes* pour tous les parcours effectués *dans* le réseau intérieur; *elles sont calculées* d'après la distance moyenne de *tous les* parcours *effectués sur le réseau intérieur* et leur importance pour le trafic international.

4. — Les frais de transport afférents à un même parcours aérien sont uniformes pour toutes les Administrations qui font emploi de ce service sans participer aux frais d'exploitation.

5. — Sauf les exceptions prévues aux §§ 6 et 7 ci-après, les frais de transport aérien sont payables à l'Administration des postes du pays où se trouve l'aéroport dans lequel les dépêches ont été prises en charge par le service aérien.

6. — L'Administration qui remet à une entreprise de transport aérien des dépêches destinées à emprunter successivement plusieurs services aériens distincts peut, si elle est d'accord avec les Administrations intermédiaires, régler directement avec cette entreprise les frais de transport pour la totalité du parcours. Les Administrations intermédiaires ont, de leur côté, le droit de demander l'application pure et simple des dispositions du § 5.

7. — Par dérogation aux stipulations des §§ 5 et 6, est réservé à chaque Administration dont dépend un service aérien le droit de percevoir directement de chaque Administration qui utilise ce service les frais de transport afférents à la totalité du parcours.

8. — Le tarif de base à appliquer aux réglements de compte entre les Administrations du chef des transports aériens *ordinaires* (services ordinaires) est fixé, par kilogramme de poids brut et par kilomètre, à 6 millièmes de franc au maximum. Ce tarif est appliqué proportionnellement aux fractions de Kilogramme.

Les dépêches *ou correspondances* transportées *dans* le service *interne des pays* sont soumises au même tarif, *à moins que les pays correspondants ne se soient mis d'accord pour ne percevoir aucune bonification du chef de ce transport.*

9. — Le tarif de transport spécifié ci-dessus ne s'applique pas aux transports effectués au moyen de services dont la création et l'entretien nécessitent des frais extraordinaires (services extraordinaires). Les prix de transport afférents à ces services sont fixés, par kilogramme, par les Administrations dont ces services dépendent; ils sont appliqués proportionnellement aux fractions de kilogramme.

10. — Les frais de transport précités sont dus aussi pour les correspondances exemptes de frais de *transit. Les* dépêches ou correspondances mal dirigées *ou détournées sont considérées, en ce qui concerne le payement des frais de trasport comme si elles avaient suivi leur* voie *normale. Cependant, pour le transport de dépêches à réexpédier par des services extraordinaires, l'Administration intermédiaire peut exiger la restitution des frais de transport. Le compte des frais de transport aérien s'effectue alors selon l'article 21, §§ 1 et 3, des Dispositions.*

11. — Les Administrations des pays survolés n'ont droit à aucune rémunération pour les dépêches transportées par voie aérienne au-dessus de leur territoire.

Article 15.

Frais de transport des correspondances-avion à découvert.

1. — Les frais de transport des correspondances-avion qui sont échangées à découvert entre deux Administrations doivent être calculés d'après les dispositions de l'article *14*, §§ 1 à *4* et *8 à 10*.

Pour déterminer les frais de transport, le poids net de ces envois est majoré de 10 %.

2. — L'Administration qui remet des correspondances-avion en transit à découvert à une autre Administration doit lui payer en entier les frais de transport calculés pour tout le parcours aérien ultérieur.

CHAPITRE IV.

Bureau international.

Article 16.

Communications à adresser au Bureau international et aux Administrations.

1. — Les Administrations doivent communiquer au Bureau international, au moyen d'une liste conforme au modèle AV 1 ci-annexé, les renseignements utiles concernant la poste aérienne.

2. — La liste prévue au § 1 doit être envoyée régulièrement deux fois par an *une semaine* au moins avant l'ouverture du service d'été et du service d'hiver. Toute modification doit être notifiée sans retard.

3. — Le Bureau international dresse, d'après les renseignements consignés sur les formules AV 1 et les autres communications qui lui parviennent, une liste de renseignements généraux concernant le service postal aérien.

Cette liste générale, qui doit correspondre au modèle AV 1, est répartie sans délai entre les Administrations.

Le Bureau international est chargé également de dresser des cartes indiquant les lignes postales de communications aériennes intérieures et internationales de tous les pays.

4. — A titre de renseignement provisoire, une copie de la liste AV 1 visée au § 1 est transmise directement par chaque Administration à toutes les Administrations qui en expriment le désir.

5. — Les Administrations communiquent, en outre, régulièrement, au moins quinze jours avant le commencement de chaque saison, à toutes les Administrations avec lesquelles elles sont reliées par des lignes aériennes, les horaires complets des lignes aériennes de leurs réseaux intérieur et international. Dans les relations avec les autres Administrations, ces indications sont fouries seulement sur demande.

CHAPITRE V.

Comptabilité - Règlement des comptes.

Article 17.

Statistique de décompte.

1. — Le décompte général des frais de transport aérien a lieu d'après des relevés statistiques établis dans les sept jours qui suivent le 14 juin et le 14 novembre de chaque année. Les données de la statistique de juin forment la base des bonifications dues pour le service d'été; celles de novembre comptent pour le service d'hiver.

2. — Les statistiques concernant des services qui ne fonctionnent pas pendant les périodes de statistique régulières sont établies après entente entre les Administrations intéressées.

3. — *En ce qui concerne les services extraordinaires,* l'Administration chargée du transport par voie aérienne a la faculté de demander que les règlements de compte aient lieu, trimestriellement ou semestriellement, sur la base du poids brut des dépêches ou du poids net majoré de 10 % des envois à découvert transportés réellement pendant la période envisagée. Dans ce cas, les dispositions des articles *19, 21* et *22* ci-après sont appliquées à la constatation du poids et à l'établissement des comptes, étant entendu que les relevés AV 3 et AV 4 doivent être établis mensuellement pour tous les transports aériens effectuées.

Article 18.

Confection des dépêches ordinaires où des dépêches-avion pendant les périodes de statistique des frais de transport aérien.

Les dispositions de l'article *165* du Règlement d'exécution de la Convention ne s'appliquent pas aux statistiques biannuelles pour l'évaluation des frais du transport aérien. Toutefois, pendant la période de ces statistiques, les étiquettes ou suscriptions de dépêches qui contiennent des correspondances-avion doivent porter, d'une manière apparente, la mention « Statistique-avion ».

Article 19.

Constatation du poids des dépêches-avion et des correspondances-avion.

1. — Pendant les périodes de statistique, la date d'expédition et le poids brut de la dépêche sont indiqués sur l'étiquette ou sur la suscription extérieure de la dépêche. L'insertion de dépêches-avion entrantes dans une autre dépêche de même nature est interdite.

Si les lettres et les cartes postales ainsi que les autres objets sont réunis dans une dépêche transportée sur des lignes pour lesquelles un tarif réduit de transport s'applique aux A. O., le poids de chacune des deux catégories doit être indiqué en outre du poids total sur l'étiquette ou sur la suscription extérieure de la dépêche. Dans ce cas, le poids de l'emballage extérieur (sac ou paquet) est ajouté au poids des autres objets.

En cas d'emploi d'un sac collecteur, le poids de ce sac est négligé.

2. — Dans le cas où des correspondances à découvert, destinées à être réacheminées par voie aérienne, sont comprises dans une dépêche ordinaire ou dans une dépêche-avion, ces correspondances, réunies en une liasse spéciale étiquetée « Par avion », sont accompagnées d'un bordereau conforme au modèle AV 2 ci-annexé. Le poids des correspondances en transit à découvert est indiqué séparément pour chaque pays de destination. *Si une dépêche-avion renferme des correspondances-avion en transit à découvert à destination de plusieurs pays pour lesquels les frais de transit sont uniformes, on inscrit ces frais en commun comme une position du bordereau AV 2. Dans les relations entre les pays qui se sont mis d'accord pour ne percevoir aucune bonification du chef du réacheminement par la voie aérienne dans leur réseau interne le poids des correspondances à découvert pour le pays de distination même n'est pas indiqué.* La feuille d'avis est revêtue de la mention « Bordereau AV 2 ». *Les pays de transit ont la faculté de demander l'emploi de bordereaux spéciaux AV 2 mentionnant dans un ordre fixe les pays et les lignes aériennes les plus importantes.*

3. — Ces indications sont vérifiées par le bureau d'échange destinataire. Si ce bureau constate que le poids réel *des dépêches* diffère de plus de *100* grammes *et celui des correspondances à découvert de plus de 20 grammes* du poids annoncé, il rectifie l'étiquette ou le bordereau AV 2 et signale immédiatement l'erreur au bureau d'échange expéditeur par bulletin de vérification. Lorsqu'il s'agit de dépêches closes, une copie de ce bulletin est adressée à chaque Administration intermédiaire. Si les différences de poids constatées restent dans les limites précitées, les indications du bureau expéditeur sont tenues pour valables.

Article 20.

Liste des dépêches-avion closes.

Aussitôt que possible et, en tout cas, dans un délai *d'un mois* après chaque période de statistique, les Administrations qui ont expédié des dépêches-avion closes envoient, *sur une formule C 22 appropriée,* la liste de ces dépêches aux différentes Administrations dont elles ont emprunté les services aériens, y compris, le cas échéant, celle de destination.

Article 21.

Compte des frais de transport aérien réglés sur la base des statistiques.

1. — Pendant les périodes de statistique, les Administrations intermédiaires prennent note, dans un relévé conforme au modèle AV 3 ci-annexé, des poids indiqués sur les étiquettes ou suscriptions extérieures des dépêches-avion qu'elles ont réacheminées par la voie aérienne, soit dans leur réseau interne, soit au-delà des frontières de leur pays. *En ce qui concerne les correspondances-avion à découvert qui leur parviennent des autres Administrations et qu'elles réacheminent par la voie aérienne,* un relevé conforme au modèle AV 4 ci-annexé *est dressé* d'après les indications figurant sur les bordereaux AV 2. *Les correspondances-avion contenues dans les dépêches ordinaires sont soumises au même procédé. Des relevés séparés sont dressés* pour chaque bureau d'échange expéditeur de dépêches-avion *ou de correspondances-avion à découvert.*

2. — Les Administrations de *destination* qui assurent le réacheminement *de* dépêches-avion *ou de* correspondances-avion par la voie aérienne dans leur réseau interne *procèdent de la même manière.*

3. — Aussitôt que possible et, au plus tard, six semaines après la clôture des operations de statistique, les relevés AV 3 et AV 4 sont transmis *en double expédition* aux bureaux d'échange expéditeurs pour être revêtus de leur acceptation. Ces bureaux, après avoir accepté les relevés, les transmettent à leur tour à leur Administration centrale qui *en* fait parvenir *un exemplaire* à l'Administration centrale créancière.

4. — Si l'Administration créancière n'a reçu aucune observation rectificative dans un intervalle de trois mois à compter de l'envoi, les relevés sont considérés comme admis de plein droit. Dans les relations entre pays éloignés, ce délai est porté à quatre mois.

Article 22.

Compte des frais de transport aérien.

1. — Les poids bruts des dépêches et les poids nets majorés de 10 % des envois à découvert, figurant dans les relevés AV 3 ou AV 4, sont multipliés par un chiffre établi d'après la fréquence des services d'été et d'hiver; les produits ainsi

obtenus servent de base à des comptes particuliers établissant en francs les prix de transport revenant à chaque Administration pour le semestre en cours.

2. — Le soin de dresser ces comptes incombe à l'Administration créancière qui les transmet à l'Administration débitrice.

3. — Les comptes particuliers sont dressés en double expédition et transmis aussitôt que possible à l'Administration débitrice. Si l'Administration créancière n'a reçu aucune observation rectificative dans un intervalle de trois mois à compter de l'envoi, ce compte est considéré comme admis de plein droit. *Dans les relations entre pays éloignés, ce délai est porté à quatre mois.*

Article 23.

Décompte général.

Sauf entente contraire entre les Administrations intéressées, le décompte général des frais de transport aérien est établi deux fois par an par le Bureau international d'après les règles fixées poure le décompte des frais de transit.

CHAPITRE VI.

DISPOSITIONS DIVERSES.

Article 24.

Signalisation des correspondances-avion.

Les correspondances-avion sont revêtues, au départ, d'une étiquette spéciale ou d'une empreinte de couleur bleue comportant les mots « Par avion » avec traduction facultative dans la langue du pays d'origine.

Article 25.

Signalisation des dépêches-avion.

Lorsque les *correspondances-avion* donnent lieu à la formation de dépêches distinctes celles-ci doivent être confectionnées avec du papier bleu ou au moyen de sacs soit entièrement bleus, soit portant de larges bandes bleues.

Article 26.

Mode d'expédition des correspondances-avion.

1. — Les dispositions des articles *157*, § 2, lettre a), et *159* du Règlement d'exécution de la Convention s'appliquent. par analogie, aux correspondances-avion insérées dans des dépêches ordinaires. Les étiquettes des liasses doivent porter l'annotation « Par avion ».

En cas d'insertion de correspondances-avion recommandées dans des dépêches ordinaires, la mention « Par avion » doit être portée à la place prescritte au § 2 dudit article *159* pour la mention « Exprès ».

S'il s'agit de correspondances-avion avec valeur déclarée insérées dans des dépêches ordinaires, la mention « Par avion » est portée dans la colonne « Observations » des feuilles d'envoi en regard de l'inscription de chacune d'elles.

2. — Les correspondances-avion expédiées en transit à découvert dans une dépêche-avion ou dans une dépêche ordinaire et qui doivent être réacheminées par voie aérienne par le pays destinataire de la dépêche, sont réunies en une liasse spéciale étiquetée « Par avion ».

3. — Le pays de transit peut demander la formation de liasses spéciales par pays de destination. Dans ce cas, chaque liasse est revêtue d'une étiquette portant la mention « Par avion pour.... ».

Article 27.

Transbordement des dépêches-avion.

Sauf entente contraire entre les *Administrations intéressées,* le transbordement en cours de route, dans un même aéroport, des dépêches qui empruntent successivement plusieurs services aériens distincts, se *fait par* l'intermédiaire de l'*Administration du* pays ou a lieu le transbordement. Cette règle ne s'applique pas lorsque ce transbordement a lieu entre des appareils assurant les sections successives d'un même service.

Article 28.

Annotations à porter sur les feuilles d'avis, sur les feuilles d'envoi et sur les étiquettes des dépêches-avion.

Les feuilles d'avis et les feuilles d'envoi accompagnant des dépêches-avion doivent être revêtues dans leur en-tête de l'étiquette « Par avion » *ou de l'empreinte visée à l'article 24.* La même étiquette *ou empreinte* est appliquée sur les étiquettes ou suscriptions de ces dépêches.

Articles 29.

Dédouanement des correspondances passibles de droits de douane.

Les Administrations prennent des mesures pour accélérer autant que possible le dédouanement des correspondances-avion passibles de droits de douane.

Article 30.

Application des dispositions de la Convention et des Arrangements.

Les dispositions de la Convention et des Arrangements ainsi que de leurs Règlements, exception faite de l'Arrangement des colis postaux et de son Règlement, sont applicables en tout ce qui n'est pas expressément réglé par les articles précédents.

Articles 31.

Mise à exécution et durée des Dispositions adoptées.

Les présentes Dispositions seront exécutoires à partir du jour de la mise en vigueur de la Convention.

Elles auront la même durée que cette Convention, à moins qu'elles ne soient renouvelées d'un commun accord entre les Parties intéressées.

Fait à *Buenos Aires,* le *23 mai 1939.*

Pour l'Afganistan:

Pour l'Union de l'Afrique du Sud:

J. N. REDELINGHUYS.
H. C. WAIN.

Pour l'Albanie:

Pour l'Allemagne:

Pour les Etats-Unis d'Amérique:

Pour JAMES W. COLE: JOHN E. LAMIELL.
JOHN E. LAMIELL.
STEWART M. WEBER.

Pour l'ensemble des Possessions des Etats-Unis d'Amérique:

Pour JAMES W. COLE: JOHN E. LAMIELL.
JOHN E. LAMIELL.
STEWART M. WEBER.

Pour le Royaume de l'Arabie Saoudite:

Pour la République Argentine:

A. C. ESCOBAR - A. FUNES LASTRA.
CARLOS H. SAL - R. R. TULA.
R. A. PAN - M. SÁENZ BRIONES.
G. A. GARCÍA - RAÚL C. MIGONE.
I. RUÍZ MORENO - A. T. COSENTINO.

Pour la Commonwealth de l'Australie:

M. B. HARRY.
A. SLADDIN.

Pour la Belgique:

O. SCHOCKAERT.

Pour la Colonie du Congo belge:

E. MONS.

Pour la Bolivie:

PÉREZ ABASTO.
J. GMO. CANEDO.
J. LIEVANA.

Pour le Brésil:

RAÚL CAMARATE.
JOAQUÍM VIANNA.
Pour CONFUCIO AUGUSTO PAMPLONA: RAÚL CAMARATE.

Pour la Bulgarie:

M. GHÉORGHIEW.

Pour le Canada:

JOHN A. SULLIVAN.
H. BEAULIEU.
R. H. MAC NABB.

Pour le Chili:

ALBERTO SEPÚLVEDA CONTRERAS.

Pour la Chine:

H. K. CHANG CHIEN.

Pour la République de Colombie:

Pour R. URIBE ESCOBAR: E. CARRIZOSA.
E. CARRIZOSA.

Pour la République de Costa-Rica:

ALBERTO SEPÚLVEDA CONTRERAS.

Pour la République de Cuba:

J.-A. MONTALVO.
A. TORRADEMÉ.
JESÚS LAGO LUNAR.

Pour le Danemark:

ARNE KROG.

Pour la Ville libre de Danzig:

RENÉ MACHALSKI.

Pour la République Dominicaine:

TULIO M. CESTERO.
M. ALVAREZ ARÁNGUIZ.

Pour l'Egypte:

M. WAGUIH.

Pour la République de El Salvador:

JOSÉ VILLEGAS MUNOZ.

Pour l'Equateur:

F. GUARDERAS.
L. G. DILLON.

Pour l'Espagne:

Pour l'ensemble des Colonies espagnoles:

Pour l'Estonie:

G. JALLAJAS.

Pour la Finlandie:

NIILO ORASMAA.

Pour la France:

ED. QUENOT.
L. GENTHON.
P. GRANDSIMON.
F. NAVECH.

Pour l'Algérie:

PAOLI.

Pour les Colonies et Protectorats français de l'Indochine:

Pour l'ensemble des autres Colonies françaises:

R. BOURGOIN.

Pour le Royaume-Uni de la Grande-Bretagne et de l'Irlande du Nord:

D. J. LIDBURY.
D. O. LUMLEY.
E. P. BELL.
A. L. WILLIAMS.

Pour l'ensemble des Colonies britanniques, y compris les Territoires d'outre-mer, les Protectorats et les Territoires sous suzeraineté ou sous mandat:

Pour la Grèce:

V. DENDRAMIS.
S. CAMILIÉRIS.

Pour le Guatémala:

M. ARROYO.

Pour la République d'Haïti:

FAUSTIN G. TRONGÉ.

Pour la République du Honduras:

ARTURO MEJÍA NIETO.

Pour la Hongrie:

Pour l'Inde britannique:

MOHD. AL HASAN.
H. L. JERATH.
N. CHANDRA.

Pour l'Iran:

Dr. A. A. DAFTARY.

Pour l'Iraq:

D. J. LIDBURY.
D. O. LUMLEY.
E. P. BELL.
A. L. WILLIAMS.

Pour l'Irlande:

P. DE BLÁCA.
S. S. PUIRSEAL.

Pour l'Islande:

ARNE KROG.

Pour l'Italie:

Pour l'ensemble des Colonies et Possessions italiennes autres que l'Afrique orientale italienne:

Pour l'Afrique orientale italienne:

Pour le Japon:

IWATARO UCHIYAMA.
SEIITI OKAZAKI.
JIRO NAKAYAMA.
TOSIO YAMATO.

Pour le Chosen:

SEIITI OKAZAKI.
KEISI FUCUDA.

Pour l'ensemble des autres Dépendances japonaises:

IWATARO UCHIYAMA.
KANJI ITO.

Pour la Lettonie:

Dr. J. BUSER.
L. ROULET.

Pour les Etats du Levant sous Mandat français (Syrie et Liban):

M. USCLAT.

Pour la République de Libéria:

DIXON BROWN.

Pour la Lithuanie:

J. AUKSTUOLIS.
B. BLAVESCIUNAS.

Pour le Luxembourg:

O. SCHOCKAERT.

Pour le Maroc (à l'exclusion de la Zone espagnole):

H. F. DUSSOL.

Pour le Maroc (Zone espagnole):

Pour le Mexique:

ALFONSO GÓMEZ MORENTÍN.
ALMADA BECERRA.
E. VALDÉS GENES.

Pour le Nicaragua:

RUBÉN DARIO.

Pour la Norvège:

STEN HAUG.
OSKAR HOMME.

Pour la Nouvelle-Zélande:

J. MADDEN.

Pour la République de Panama:

VIAL.

Pour le Paraguay:

HIGINIO HARBO.
RAMÓN LARA CASTRO.
J. F. PÉREZ ACOSTA.

Pour les Pays-Bas:

DUYNSTEE.
VAN GOOR.

Pour Curaçao et Surinam:

HOOGEWOONING.

Pour les Indes néerlandaises:

VAN DOOREN.
HAJENIUS.
P. J. LEEMEYER.
HOOGEWOONING.

Pour le Pérou:

ERNESTO CÁCERES.
Pour JORGE CHAMOT: ERNESTO CÁCERES.

Pour la Commonwealth des Philippines:

F. CUADERNO.

Pour la Pologne:

RENÉ MACHALSKI.
M. HERWICH.
T. JARON.

Pour le Portugal:

DUARTE CALHEIROS.
A. BASTOS GAVIÃO.
J. QUADRIO MORÃO.

Pour les Colonies portugaises de l'Afrique occidentale:

ARNALDO DE PAIVA CARVALHO.

Pour les Colonies portugaises de l'Afrique orientale, de l'Asie et de l'Océanie:

MARIO MONTEIRO DE MACEDO.

Pour la Roumanie:

C. STEFANESCO.
N. M. GEORGESCO.

Pour la République de Saint-Marin :

Pour le Siam :

LUANG KOVID APAIVONGSE.

Pour la Suède :

GUNNAR LAGER.
THURE NYLUND.
ALLAN HULTMAN.

Pour la Confédération Suisse :

DR J. BUSER.
L. ROULET.

Pour la Tchéco-Slovaquie :

Pour la Tunisie :

ED. QUENOT

Pour la Turquie :

APTULAHAT AKSIN (ad referendum)

Pour l'Union des Républiques Soviétiques Socialistes :

P. GLINKINE
V. IVANOV

Pour la République O. de l'Uruguay :

F. A. COSTANZO
ADOLFO AGORIO

Pour l'Etat de la Cité du Vatican :

RÓMULO ETCHEVERRY BONEO.

Pour les Etats-Unis de Vénézuela :

E. GANTEAUME-TOVAR
F. VÉLEZ-SALAS

Pour l'Yémen :

Pour le Royaume de Yougoslavie :

SVET. M. DRAGICEVIC
MILOMIR LJ. MICIC.

PROTOCOLE FINAL DES DISPOSITIONS CONCERNANT LE TRANSPORT DE LA POSTE AUX LETTRES PAR VOIE AÉRIENNE.

I.

Frais de transport aérien des dépêches closes.

Les Administrations de l'Inde britannique et de l'Union des Républiques Soviétiques Socialistes ont la faculté de percevoir, pour chaque parcours de leur réseau aérien interne, les frais de transport prévus à l'article *14*.

II.

Faculté de réduire l'échelon de poids unitaire des correspondances-avion.

Les Administrations dont le système de poids le permet ont la faculté d'adopter des échelons d'un poids inférieur à celui de 20 grammes prévu à l'article *5*, § 2. Dans ce cas, la surtaxe est fixée suivant l'échelon de poids adopté.

III.

Surtaxes exceptionnelles en faveur de certains pays d'Europe.

Les Administrations d'Europe qui, par suite de la situation géographique de leurs pays, éprouvent des difficultés à adopter une surtaxe uniforme pour toute l'Europe sont autorisées à percevoir des surtaxes proportionnelles aux distances, suivant les dispositions de l'article *5*, § 2.

Cette faculté est accordée également aux autres pays d'Europe pour leur trafic avec les pays mentionnés à l'alinéa précédent.

Fait *à Buenos Aires,* le *23 mai 1939.*

Pour l'Afganistan :

Pour l'Union de l'Afrique du Sud :

J. N. REDELINGHUYS.
H. O. WAIN.

Pour l'Albanie :

Pour l'Allemagne :

Pour les Etats-Unis d'Amérique :

Pour JAMES W. COLE : JOHN E. LAMIELL.
JOHN E. LAMIELL.
STEWART M. WEBER.

Pour l'ensemble des Possessions des Etats-Unis d'Amérique :

Pour JAMES W. COLE : JOHN E. LAMIELL.
JOHN E. LAMIELL.
STEWART M. WEBER.

Pour le Royaume de l'Arabie Saoudite :

Pour la République Argentine :

A. O. ESCOBAR - A. FUNES LASTRA.
CARLOS H. SAL - R. R. TULA.
R. A. PAN - M. SÁENZ BRIONES.
G. A. GARCÍA - RAÚL C. MIGONE.
I. RUÍZ MORENO - A. T. COSENTINO.

Pour la Commonwealth de l'Australie :

M. B. HARRY.
A. SLADDIN.

Pour la Belgique :

O. SCHOCKAERT.

Pour la Colonie du Congo belge :

E. MONS.

Pour la Bolivie :

PÉREZ ABASTO.
J. GMO. CANEDO.
J. LIEVANA.

Pour le Brésil :

RAÚL CAMARATE.
JOAQUÍM VIANNA.
Pour CONFUCIO AUGUSTO PAMPLONA : RAÚL CAMARATE.

Pour la Bulgarie:

M. GHÉORGHIEW.

Pour le Canada:

JOHN A. SULLIVAN.
H. BEAULIEU.
R. H. MAC NABB.

Pour le Chili:

ALBERTO SEPÚLVEDA CONTRERAS.

Pour la Chine:

H. K. CHANG CHIEN.

Pour la République de Colombie:

Pour R. URIBE ESCOBAR: E. CARRIZOSA.
E. CARRIZOSA.

Pour la République de Costa-Rica:

ALBERTO SEPÚLVEDA CONTRERAS.

Pour la République de Cuba:

J. A. MONTALVO.
A. TORRADEMÉ.
JESÚS LAGO LUNAR.

Pour le Danemark:

ARNE KROG.

Pour la Ville libre de Danzig:

RENÉ MACHALSKI.

Pour la République Dominicaine:

TULIO M. CESTERO.
M. ALVAREZ ARÁNGUIZ.

Pour l'Egypte:

M. WAGUIH.

Pour la République de El Salvador:

JOSÉ VILLEGAS MUNOZ.

Pour l'Equateur:

F. GUARDERAS.
L. G. DILLON.

Pour l'Espagne:

Pour l'ensemble des Colonies espagnoles:

Pour l'Estonie:

G. JALLAJAS.

Pour la Finlande:

NIILO ORASMAA.

Pour la France:

ED. QUENOT.
L. GENTHON.
P. GRANDSIMON.
F. NAVECH.

Pour l'Algérie:

PAOLI.

Pour les Colonies et Protectorats français de l'Indochine:

Pour l'ensemble des autres Colonies françaises:

R. BOURGOIN.

Pour le Royaume-Uni de la Grande-Bretagne et de l'Irlande du Nord:

D. J. LIDBURY.
D. O. LUMLEY.
E. P. BELL.
A. L. WILLIAMS.

Pour l'ensemble des Colonies britanniques, y compris les Territoires d'outre-mer, les Protectorats et les Territoires sous suzeraineté ou sous mandat:

Pour la Grèce:

V. DENDRAMIS.
S. CAMILIÉRIS.

Pour le Guatémala:

M. ARROYO.

Pour la République d'Haïti:

FAUSTIN G. TRONGÉ.

Pour la République du Honduras:

ARTURO MEJÍA NIETO.

Pour la Hongrie:

Pour l'Inde britannique:

MOHD. AL HASAN.
H. L. JERATH.
N. CHANDRA.

Pour l'Iran:

DR. A. A. DAFTARY.

Pour l'Iraq:

D. J. LIDBURY.
D. O. LUMLEY.
E. P. BELL.
A. L. WILLIAMS.

Pour l'Irlande:

P. DE BLÁCA.
S. S. PUIRSEAL.

Pour l'Islande:

ARNE KROG.

Pour l'Italie:

Pour l'ensemble des Colonies et Possessions italiennes autres que l'Afrique orientale italienne:

Pour l'Afrique orientale italienne:

Pour le Japon:

IWATARO UCHIYAMA.
SEIITI OKAZAKI.
JIRO NAKAYAMA.
TOSIO YAMATO.

Pour le Chosen:

SEIITI OKAZAKI.
KEISI FUCUDA.

Pour l'ensemble des autres Dépendances japonaises:

IWATARO UCHIYAMA.
KANJI ITO.

Pour la Lettonie:

Dr. J. BUSER.
L. ROULET.

Pour les Etats du Levant sous Mandat français (Syrie et Liban):

M. USCLAT.

Pour la République de Libéria:

DIXON BROWN.

Pour la Lithuanie:

J. AUKSTUOLIS.
B. BLAVESCIUNAS.

Pour le Luxembourg:

O. SCHOCKAERT.

Pour le Maroc (à l'exclusion de la Zone espagnole):

H. F. DUSSOL.

Pour le Maroc (Zone espagnole):

Pour le Mexique:

ALFONSO GÓMEZ MORENTÍN.
ALMADA BECERRA.
E. VALDÉS GENES.

Pour le Nicaragua:

RUBÉN DARIO.

Pour la Norvège:

STEN HAUG.
OSKAR HOMME.

Pour la Nouvelle-Zélande:

J. MADDEN.

Pour la République de Panama:

VIAL.

Pour le Paraguay:

HIGINIO HARBO.
RAMÓN LARA CASTRO.
J. F. PÉREZ ACOSTA.

Pour les Pays-Bas:

DUYNSTEE.
VAN GOOR.

Pour Curaçao et Surinam:

HOOGEWOONING.

Pour les Indes néerlandaises:

VAN DOOREN.
HAJENIUS.
P. J. LEEMEYER.
HOOGEWOONING.

Pour le Pérou:

ERNESTO CÁCERES.
pour JORGE CHAMOT.
ERNESTO CÁCERES.

Pour la Commonwealth des Philippines:

F. CUADERNO.

Pour la Pologne:

RENÉ MACHALSKI.
M. HERWICH.
T. JARON.

Pour le Portugal:

DUARTE CALHEIROS.
A. BASTOS GAVIÃO.
J. QUADRIO MORÃO.

Pour les Colonies portugaises de l'Afrique occidentale:

ARNALDO DE PAIVA CARVALHO.

Pour les Colonies portugaises de l'Afrique orientale, de l'Asie et de l'Océanie:

MARIO MONTEIRO DE MACEDO.

Pour la Roumanie:

C. STEFANESCO.
N. M. GEORGESCO.

Pour la République de Saint-Marin:

Pour le Siam:

LUANG KOVID APAIVONGSE.

Pour la Suède:

GUNNAR LAGER.
THURE NYLUND.
ALLAN HULTMAN

Pour la Confédération Suisse:

DR J. BUSER.
L. ROULET

Pour la Tchéco-Slovaquie:

Pour la Tunisie:

ED. QUENOT

Pour la Turquie:

APTULAHAT AKSIN (ad referendum)

Pour l'Union des Républiques Soviétiques Socialistes:

P. GLINKINE
V. IVANOV

Pour la République O. de l'Uruguay:

F. A. COSTANZO
ADOLFO AGORIO

Pour l'Etat de la Cité du Vatican:

RÓMULO ETCHEVERRY BONEO.

Pour les Etats-Unis de Vénézuela:

E. GANTEAUME-TOVAR
F. VÉLEZ-SALAS

Pour l'Yémen:

Pour le Royaume de Yougoslavie:

SVET. M. DRAGICEVIC
MILOMIR LJ. MICIC.

ADMINISTRATION DES POSTES

d ________________________

AV 1.
(Art. 19, § 2)

LISTE DES LIGNES AÉRIENNES, DES PAYS DESSERVIS ET DES SURTAXES AÉRIENNES

N° d'ordre	Noms des pays desservis par voie aérienne	*Parcours et numéro de la ligne*	*Distances en km. et nature du service* (S. O. ou S. E.)	Frais de transport par *kilogramme* (*L. C. et A. O.*)		Pays auquel les frais de *transport doivent* être payés	Surtaxe aérienne perçue (*L. C. et A. O*)	*Observations*
				jusqu'au pays de destination	Dans *les* pays de *destination*			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
				Fr. c.	Fr. c.			
				1. SERVICE INTÉRIEUR				
	Distance moyenne pour la bonification du transport aérien des correspondances-avion destinées à l'intérieur .... km.							
1								
2								
3								
4								
etc.								
				2. SERVICE INTERNATIONAL				
1								
2								
3								
4								
etc.								

(Dimensions : *192 X 278* mm.)

AV 2
(Art. 19, § 2)

ADMINISTRATION EXPÉDITRICE DE LA DÉPÊCHE : ....

ADMINISTRATION DESTINATAIRE DE LA DÉPÊCHE : ....

Timbre du bureau expéditeur

Timbre du bureau destinataire

BORDEREAU

des poids des correspondances-avion

contenues dans la dépêche ordinaire / -avion

du bureau d'échange d________________

pour le bureau d'échange d________________

expédiée le__________ 19______ à______ h.______ m.

Numéro d'ordre	Noms des pays de destination des correspondances-avion	Poids net Grammes	Observations
1	2	3	4

(Dimensions : 210×297 mm.)

AV 3
(Art. 21, § 1)

ADMINISTRATION EXPEDITRICE
DE LA DÉPÊCHE
....

ADMINISTRATION RÉACHEMINANT
LA DÉPÊCHE
....

TRANSPORT AÉRIEN DE DÉPÊCHES-AVION CLOSES

Relevé des poids bruts des dépêches-avion réacheminées par le **bureau d'échange** d.................... pendant la période de la statistique (1) du ____________ au .... 19......

Numéro d'ordre	Date d'expédition du bureau d'origine	Bureau d'origine (de la dépêche)	N° (de la dépêche)	Bureau de destination (de la dépêche)	La dépêche a été réacheminée par voie aérienne d........ à........	N° de la ligne aérienne utilisée	Poids brut de la dépêche Grammes	Observations
1	2	3	4	5	6	7	8	9
						Total	....	

...................., le ____________ 19____

Le Chef du bureau transitaire:
....

...................., le ____________ 19____

Vu et accepté:
Le Chef du bureau d'origine:
....

(1) Lorsque le décompte a lieu sur la base des poids réellement transportés, le relevé est établi par mois.

(Dimensions: 210 × 297 mm.)

AV 4
(Art. 21, § 1)

ADMINISTRATION EXPÉDITRICE
DE LA DÉPÊCHE
....

ADMINISTRATION DESTINATAIRE
DE LA DÉPÊCHE:
....

TRANSPORT AÉRIEN DE CORRESPONDANCES-AVION

Relevé du poids net des **correspondances-avion** contenues dans les dépêches $\frac{\text{-avion}}{\text{ordinaires}}$ du bureau d'échange d.................... pour le **bureau d'échange** d.................... expédiées pendant la période de la **statistique** (1) du .... au .... 19 .....

N° d'ordre	N° de la dépêche	Date d'expédition du bureau d'origine	N° de la ligne aérienne utilisée	Poids des correspondances-avion destinées au pays de réception de la dépêche (2) Grammes	Poids net des correspondances-avion destinées à d'autres pays: Parcours aériens intermédiaires Grammes	Poids net des correspondances-avion destinées à d'autres pays: Parcours aérien dans le pays de destination (2) Grammes	Pays de destination	Observations
1	2	3	4	5	6	7	8	9
			Total...	....				

(1) Lorsque le décompte a lieu sur la base des poids réellement transportés, le relevé est établi par mois.
(2) Les colonnes 5 et 7 ne sont remplies que dans le cas où le pays de destination des correspondances-avion se charge de leur réacheminement par la voie aérienne à l'intérieur de son territoire. Les correspondances-avion destinées à la localité de l'aéroport de réception d'une dépêche-avion n'entrent pas dans le calcul de poids.

____________, le ____________ 19.....

Le Chef du bureau transitaire:
____

____________, le ____________ 19.....

Vu et accepté:
Le Chef du bureau d'origine:
....

(Dimensions: 210 × 297 mm.)

ARRANGEMENT CONCERNANT LES LETTRES ET LES BOITES AVEC VALEUR DÉCLARÉE (1)

conclu entre

l'Albanie, l'Allemagne, le Royaume de l'Arabie Saoudite, la République Argentine, la Belgique, la Colonie du Congo belge, la Bolivie, le Brésil, la Bulgarie, le Chili, la Chine, la République de Colombie, la République de Cuba, le Danemark, la Ville libre de Danzig, la République Dominicaine, l'Egypte, l'Espagne, l'ensemble des Colonies espagnoles, l'Estonie, la Finlande, la France, l'Algérie, les Colonies et Protectorats français de l'Indochine, l'ensemble des autres Colonies françaises, le Royaume-Uni de la Grande-Bretagne et de l'Irlande du Nord, *l'ensemble des Colonies britanniques, y compris les Territoires d'outre-mer, les Protectorats et les Territoires sous suzeraineté ou sous mandat,* la Grèce, la République d'Haïti, la République du Honduras, la Hongrie, l'Inde britannique, l'Iran, l'Iraq, l'Irlande, l'Islande, l'Italie, l'ensemble des Colonies *et Possessions* italiennes *autres que l'Afrique orientale italienne, l'Afrique orientale italienne,* le Japon, le Chosen, l'ensemble des autres Dépendances japonaises, la Lettonie, les Etats du Levant sous Mandat français (Syrie et Liban), la Lithuanie, le Luxembourg, le Maroc (à l'exclusion de la Zone espagnole), le Maroc (Zone espagnole), le Nicaragua, la Norvège, la Nouvelle-Zélande, la République du Panama, le Paraguay, les Pays-Bas, Curaçao et Surinam, les Indes néerlandaises, la Pologne, le Portugal, les Colonies portugaises de l'Afrique occidentale, les Colonies portugaises de l'Afrique orientale, de l'Asie et de l'Océanie, la Roumanie, la République de Saint-Marin, le Siam, la Suède, la Confédération Suisse, la Tchéco-Slovaquie, la Tunisie, la Turquie, l'Union des Républiques Soviétiques Socialistes, l'Etat de la Cité du Vatican, les Etats-Unis de Vénézuela, l'Yémen et le Royaume de Yousgoslavie.

Les soussignés, Plénipotentiaires des Gouvernements des Pays ci-dessus énumérés, vu l'article 3 de la Convention postale universelle conclue *à Buenos Aires* le *23 mai 1939*, ont, d'un commun accord et sous réserve de ratification, arrêté l'Arrangement suivant:

CHAPITRE I.

DISPOSITIONS GÉNÉRALES.

Article premier.

Objet de l'Arrangement.

Il peut être échangé entre les Pays contractants, sous la dénomination les lettres ou de boîtes avec valeur déclarée, des lettres contenant des valeurspapier et des documents de valeur ainsi que des boîtes contenant des bijoux et autres objets précieux, avec assurance du contenu pour le montant de la déclaration.

Dans les relations entre les Pays qui se sont déclarés d'accord à ce sujet, les lettres avec valeur déclarée peuvent aussi contenir des objets passibles de droits de douane.

La participation à l'échange des boîtes avec valeur déclarée est limitée à ceux des Pays adhérents qui déclarent assurer ce service.

(1) *Nota.* — Les dispositions nouvelles ou modifiées sont imprimées en caractères italiques.

Article 2.

Maximum de déclaration de valeur.

Chaque Administration a la faculté de limiter la déclaration de valeur, en ce qui la concerne, à un montant qui ne peut être inférieur à 10,000 francs.

Dans les relations entre pays qui ont adopté des maxima différents, la limite la plus basse doit être observée de part et d'autre.

Article 3.

Affranchissement. Taxes.

La taxe des lettres et des boîtes avec valeur déclarée doit être acquittée à l'avance.

Cette taxe se compose:

a) pour les lettres, du port et du droit fixe applicables à une lettre recommandée du même poids et pour la même destination;

b) pour les boîtes, d'un port de 20 centimes par 50 grammes avec un minimum de *80 centimes* et, en outre, du droit fixe de recommandation;

c) pour les lettres et les boîtes, d'un droit d'assurance qui ne doit pas dépasser 50 centimes par 300 francs ou fraction de 300 francs déclarés, quel que soit le pays de destination, même dans les pays qui se chargent des risques pouvant dériver du cas de force majeure.

Article 4.

Conditions générales.

1. — Les boîtes avec valeur déclarée ne doivent contenir aucun document ayant le caractère de correspondance actuelle et personnelle.

Il est permis, cependant, d'insérer dans l'envoi une facture ouverte réduite à ses énonciations constitutives ainsi qu'une simple copie de la suscription de la boîte avec mention de l'adresse de l'expéditeur.

2. — Les boîtes avec valeur déclarée ne peuvent pas dépasser le poids de 1 kilogramme, ni présenter des dimensions supérieures à 30 centimètres en longueur, 20 centimètres en largeur et 10 céntimètres en hauteur.

3. — Les envois avec valeur déclarée qui ne remplissent pas les conditions requises et qui auraient été admis à tort doivent être renvoyés à l'Administration d'origine. Toutefois, l'Administration de destination est autorisée à les remettre aux destinataires, en leur appliquant, le cas échéant, les règles de taxation fixées à l'article 34, § *10*, de la Convention. Le fait qu'une boîte avec valeur déclarée contient un document ayant le caractère de correspondance actuelle et personnelle ne peut, en aucun cas, entraîner le renvoi à l'expéditeur.

Article 5.

Récépissé.

Un récépissé doit être délivré gratuitement, au moment du dépôt, à l'expéditeur d'un envoi avec valeur déclarée.

Article 6.

Taxe de poste restante.

Les envois avec valeur déclarée adressés poste restante peuvent être frappés par les Administrations des pays de destination de la taxe spéciale qui serait prévue par leur législation pour les objets de même nature du régime interne.

Article 7.

Droit de dédouanement.

Les envois soumis au contrôle douanier dans le pays de destination peuvent être frappés de ce chef, au titre postal, d'un droit de dédouanement de *40* centimes au maximum par envoi.

Article 8.

Droits de douane et autres droits non postaux.

1. — **Les boîtes** avec valeur déclarée sont soumises à la **législation du pays** d'origine ou du pays de destination en **ce qui concerne,** à l'exportation, la restitution des droits **de garantie et,** à l'importation, l'exercice du contrôle de la **garantie et de la** douane.

2. — Les droits fiscaux et frais d'esseyage exigibles à l'importation sont perçus sur les destinataires lors de la distribution. Si par suite de changement de résidence du destinataire, de refus ou pour toute autre cause, une boîte avec valeur déclarée vient à être réexpédiée sur un autre pays participant à l'échange ou renvoyée au pays d'origine, ceux des frais dont il s'agit qui ne sont par remboursables à la réexportation sont recouvrés sur le destinataire ou sur l'expéditeur.

Article 9.

Envois francs de droits.

Dans les relations entre les pays qui se sont déclarés d'accord à cet égard, les expéditeurs de lettres et de boîtes avec valeur déclarée peuvent prendre à leur charge, dans les conditions déterminées par l'article 43 de la Convention, la totalité des droits postaux et non postaux dont ces envois sont grevés à la livraison.

Article 10.

Remise par exprès.

L'expéditeur d'un envoi peut en demander la remise à domicile par porteur spécial immédiatement après l'arrivée, aux conditions fixées par l'article 45 de la Convention.

Est, toutefois, réservée à l'Administration de destination la faculté de faire remettre par exprès un avis d'arrivée de l'envoi, au lieu de l'envoi lui-même, lorsque ses règlements le comportent.

Article 11.

Déclaration de valeur.

La déclaration di valeur ne peut pas dépasser la valeur réelle du contenu de l'envoi, mais il est permis de ne déclarer qu'une partie de cette valeur. Le montant de la déclaration des papiers représentant une valeur à raison de leurs frais d'établissement ne peut pas dépasser ler frais de remplacement éventuels de ces documents en cas de perte.

Toute déclaration frauduleuse de valeur supérieure à la valeur réelle du contenu d'un envoi est passible des poursuites judiciaires que peut comporter la législation du pays d'origine.

Article 12.

Interdiction.

1. — Il est interdit d'insérer les objets visés dans la colonne 1 du tableau ci-après dans les envois désignés dans la colonne 2. Lorque *des envois qui contiennent* ces objets ont été admis à tort à l'expédition, ils doivent subir le traitement indiqué dans la colonne 3.

Objets 1	Nature des envois avec valeur déclarée 2	Traitement des envois admis à tort
(a) Les objets qui, par leur nature ou leur emballage, peuvent présenter du danger pour les agents, salir ou détériorer les correspondances;	*lettres et boîtes*	*à traiter selon les règlements intérieurs de l'Administration qui en constate la présence; toutefois, les objets visés sous c) ne sont en aucun cas ni acheminés à destination, ni délivrés aux destinataires, ni renvoyés à l'origine;*
(b) les objets passibles de droit de douane, à l'exception des valeurs-papier, sous réserve des dispositions de l'article premier;	*lettres*	
(c) l'opium, la morphine, la cocaïne et autres stupéfiants. Toutefois, cette interdiction ne s'applique pas aux expéditions sous forme de boîte avec valeur déclarée effectuées dans un but médical ou scientifique pour les pays qui les admettent à cette condition;	*lettres et boîtes*	
(d) les objets dont l'admission ou la circulation est interdite dans le pays de destination;	*lettres et boîtes*	
(e) les animaux vivants;	*lettres et boîtes*	
(f) les matières explosibles, inflammables ou dangereuses;	*lettres et boîtes*	*à détruire sur place par l'Administration qui en constate la présence;*
(g) les objets obscènes ou immoraux;	*lettres et boîtes*	
(h) les pièces de monnaie, le platine, l'or ou l'argent, manufacturés ou non, les pierreries, les bijoux et autres objets précieux;	*lettres*	*à renvoyer au pays d'origine; toutefois, si leur présence n'est constatée que par l'Administration de destination, celle-ci est autorisée à les remettre aux destinataires, aux conditions prévues par ses règlements intérieurs.*
(i) les billets de banque, les billets de monnaie ou les valeurs quelconques au porteur.	*boîtes*	

2. — Dans les cas où des lettres ou des boîtes avec valeur déclarée admises à tort à l'expédition ne seraient ni renvoyées à l'origine, ni remises au destinataire, l'Administration expéditrice doit être informée, d'une manière précise, du traitement appliqué à ces envois.

Article 13.

Franchises.

1. — Les lettres avec valeur déclarée relatives au service postal échangées, soit par les Administrations postales entre elles, soit entre ces Administrations et le Bureau international, sont exemptes de toutes taxes postales.

2. — Il en est de même des lettres et des boîtes avec valeur déclarée non grevées de remboursement, concernant les prisonniers de guerre, expédiées ou reçues conformément aux dispositions de l'article 49, § 2, de la Convention.

Article 14.

Retrait. Modification d'adresse.

L'expéditeur d'un envoi avec valeur déclarée peut le faire retirer du service ou en faire modifier l'adresse aux fins de réexpédition soit à l'intérieur du pays de destination primitive, soit sur l'un quelconque des pays participants, aux conditions fixées par l'article 51 de la Convention.

S'il s'agit d'une demande de modification d'adresse par voie télégraphique, la taxe du télégramme est augmentée de la taxe applicable à une lettre recommandée de port simple.

Article 15.

Avis de réception.

L'expéditeur peut *demander* un avis de réception dans les conditions déterminées par l'article 55 de la Convention.

Article 16.

Réexpédition. Rebuts.

Les dispositions de l'article 52 de la Convention s'appliquent aux envois avec valeur déclarée réexpédiés ou tombés en rebut.

Article 17.

Réclamations et demandes de renseignements.

En ce qui concerne les réclamations *et les demandes de renseignements relatives aux* lettres et boîtes avec valeur déclarée, les Administrations se conforment aux dispositions de l'article 53 de la Convention.

CHAPITRE II.

RESPONSABILITÉ.

Article 18.

Etendue de la responsabilité.

1. — Sauf les cas prévus à l'article 19 ci-après, les Administrations répondent de la perte, de la spoliation ou de l'avarie des envois avec valeur déclarée.

Leur responsabilité est engagée tant pour les envois transportés à découvert que pour ceux qui sont acheminés en dépêches closes.

L'expéditeur a droit à une indemnité correspondant au montant réel de la perte, de la spoliation ou de l'avarie, sans que l'indemnité puisse dépasser en aucun cas le montant de la déclaration de valeur en francs-or.

2. — Les Administrations n'assument aucune responsabilité pour les envois saisis par la douane par suite de fausse déclaration de leur contenu.

3. — Les dommages indirects ou les bénéfices non réalisés ne sont pas pris en considération.

4. — L'indemnité est calculée d'après le prix courant, converti en francs-or, des objets de valeur de même nature, au lieu et à l'époque où ils ont été acceptés au transport. A défaut de prix courant, l'indemnité est calculée d'après la valeur ordinaire des objets évaluée sur les mêmes bases.

5. — *Lorsqu'une indemnité est due pour la* perte, *la* destruction *ou la spoliation* complète *d'un envoi avec valeur déclarée,* l'expéditeur a droit, en outre, à la restitution des *taxes et droits acquittés, à l'exception* du droit d'assurance *qui* reste acquis, dans tous les cas, aux Administrations.

Article 19.

Exceptions au principe de la responsabilité.

Les Administrations sont dégagées de toute responsabilité:

a) en cas de force majeure; toutefois, la responsabilité subsiste à l'égard de l'Administration expéditrice qui a accepté de couvrir les risques de force majeure (article 3, lettre c). L'Administration responsable de la perte, de la spoliation ou de l'avarie doit, suivant sa législation intérieure, décider si cette perte, spoliation ou avarie est due à des circonstances constituant un cas de force majeure;

b) lorsque, la preuve de leur responsabilité n'ayant pas été administrée autrement, elles ne peuvent rendre compte des envois par suite de la destruction des documents de service résultant d'un cas de force majeure;

c) lorsque le dommage a été causé par la faute ou la négligence de l'expéditeur ou provient de la nature de l'objet;

d) lorsqu'il s'agit d'envois dont le contenu tombe sous le coup des interdictions prévues à l'article 12;

e) lorsqu'il s'agit d'envois qui ont fait l'objet d'une déclaration frauduleuse de valeur supérieure à la valeur réelle du contenu;

f) lorsque l'expéditeur n'a formulé aucune réclamation dans le délai d'un an prévu à l'article 53 de la Convention;

g) en matière de transport maritime, lorsque les Administrations des pays adhérents ont fait connaître qu'elles n'étaient pas en mesure d'accepter la responsabilité des valeurs à bord des navires dont elles font emploi; ces Administrations assument néanmoins, pour le transit d'envois avec valeur déclarée en dépêches closes, la responsabilité qui est prévue pour les envois recommandés.

Article 20.

Cessation de la responsabilité.

Les Administrations cessent d'être responsables des envois avec valeur déclarée dont elles ont effectué la remise dans les conditions prescrites par leur règlement intérieur pour les envois de même nature.

Toutefois, la responsabilité est maintenue:

a) lorsque, le règlement intérieur le permettant, le destinataire ou, en cas de renvoi, l'expéditeur formule des réserves en prenant livraison d'un envoi spolié ou avarié;

b) lorsque le destinataire ou, en cas de renvoi, l'expéditeur, nonobstant décharge donnée régulièrement, déclare sans délai à l'Administration qui lui a délivré l'envoi avoir constaté un dommage et prouve, à la satisfaction de cette Administration, que la spoliation ou l'avarie *ne s'est pas produite après* la livraison.

Article 21.

Payement de l'indemnité. Délai de payement. Remboursement à l'Administration expéditrice.

En ce qui concerne le payement de l'indemnité ainsi que des taxes et droits à restituer, le délai de payement et le remboursement à l'Administration expéditrice, les dispositions des articles 59, 60 et 62 de la Convention s'appliquent au service des envois avec valeur déclarée.

Article 22.

Détermination de la responsabilité.

1. — Jusqu'à preuve du contraire, la responsabilité incombe à l'Administration qui, ayant reçu l'objet sans faire d'observation et étant mise en possession de tous les moyens réglementaires d'investigation, ne peut établir ni la délivrance au destinataire, ni, s'il y a lieu, la transmission régulière à l'Administration suivante.

Une Administration intermédiaire ou destinataire est, jusqu'à preuve du contraire, dégagée de toute responsabilité:

a) lorsqu'elle a observé les dispositions de l'article 109, §§ 2 à 4, du Règlement;

b) lorsqu'elle peut établir qu'elle n'a été saisie de la réclamation qu'après la destruction des documents de service relatifs à l'envoi recherché, le délai de garde prévu à l'article *181* du Règlement de la Convention étant expiré; *cette* réserve ne porte pas atteinte aux droits du réclamant.

Jusqu'à preuve du contraire, l'Administration qui a transmis un envoi avec valeur déclarée à une autre Administration est déchargée de toute responsabilité, si le bureau d'échange auquel l'envoi a été livré n'a pas fait parvenir, par le premier courrier utilisable après la vérification, à l'Administration expéditrice, un procès-verbal constatant l'absence ou l'altération, soit du paquet entier des valeurs déclarées, soit de l'envoi lui-même.

2. — Si la perte, la spoliation ou l'avarie s'est produite en cours de transport sans qu'il soit possible d'établir sur le territoire ou dans le service de quel pays le fait s'est accompli, les Administrations en cause supportent le dommage par parts égales. Toutefois, si la spoliation ou l'avarie a été constatée dans le pays de destination ou, en cas de renvoi à l'expéditeur, dans le pays d'origine, il incombe à l'Administration de ce pays de prouver que ni l'emballage, ni la fermeture de l'objet n'ont décelé aucune défectuosité apparente et que le poids n'a pas différé de celui qui avait été constaté lors du dépôt.

Lorsque pareille preuve a été faite par l'Administration de destination ou, le cas échéant, par l'Administration d'origine, aucune des autres Administrations en cause ne peut décliner sa part de responsabilité en invoquant le fait qu'elle a livré l'envoi sans que l'Administration suivante ait formulé d'objection.

3. — Si la perte, la spoliation ou l'avarie s'est produite sur le territoire ou dans le service d'une Administration intermédiaire qui n'a pas adhéré au présent Arrangement, les autres Administrations supportent par parts égales le dommage non couvert par cette Administration en vertu des dispositions prévues à l'article 26 de la Convention. Dans ce cas, l'expéditeur doit prouver d'une manière anthentique que le contenu de l'envoi était complet, intact et soigneusement emballé.

La procédure prévue à l'alinéa précédent pour la répartition de l'indemnité à payer entre les Administration intéressées est également appliquée en cas de transport maritime si la perte, la spoliation ou l'avarie s'est produite dans le service d'une Administration adhérente qui n'accepte pas la responsabilité (article 19, lettre g).

4. — Les droits de douane et autres dont l'annulation n'a pu être obtenue tombent à la charge des Administrations responsables de la perte.

5. — L'Administration qui a effectué le payement de l'indemnité est subrogée, jusqu'à concurrence du montant de cette indemnité, dans les droits de la personne qui l'a reçue, pour tout recours éventuel, soit contre le destinataire, soit contre l'expéditeur ou contre des tiers.

6. — En cas de découverte ultérieure d'un envoi considéré comme perdu, la personne à qui l'indemnité a été payée doit être avisée qu'elle peut prendre possession de l'envoi contre restitution du montant de l'indemnité.

Article 23.

Limitation de la responsabilité.

1. — La responsabilité d'une Administration à l'égard des autres Administrations n'est en aucun cas engagée au-delà du maximum de déclaration de valeur qu'elle a adopté.

2. — Lorsqu'un envoi avec valeur déclarée a été perdu, spolié ou avarié dans des circonstances de force majeure, l'Administration sur le territoire ou dans le service de laquelle la perte, la spoliation ou l'avarie a eu lieu n'en est responsable envers l'Administration expéditrice que si les deux pays se chargent des risques dérivant du cas de force majeure.

CHAPITRE III.

ENVOIS CONTRE REMBOURSEMENT.

Article 24.

Taxes et conditions.

Les lettres et les boîtes avec valeur déclarée peuvent être expédiées contre remboursement aux conditions prévues à l'article 63 de la Convention. Elles sont soumises aux formalités et aux taxes des envois avec valeur déclarée de la catégorie à laquelle elles appartiennent.

Article 25.

Annulation ou modification du montant du remboursement.

L'expéditeur d'un envoi avec valeur déclarée, grevé de remboursement, peut demander le dégrèvement total ou partiel *ainsi que l'augmentation* du montant du remboursement.

Les demandes de cette nature sont soumises aux dispositions de l'article 64 de la Convention.

Article 26.

Responsabilité en cas de perte, de spoliation ou d'avarie de l'envoi.

La perte, la spoliation ou l'avarie d'un envoi avec valeur déclarée, grevé de remboursement, engagent la responsabilité du service postal dans les conditions déterminées par le chapitre II.

Article 27.

Indemnité en cas de non-encaissement du montant du remboursement, d'encaissement insuffisant ou frauduleux.

1. — Si l'envoi a été livré au destinataire sans encaissement du montant du remboursement, l'expéditeur a droit à une indemnité, pourvu qu'une réclamation ait été formulée dans le délai *d'un an prévu* à larticle 53 de la Convention et à moins que le non-encaissement ne soit dû à une faute ou à une négligence de sa part, ou que le contenu de l'envoi ne tombe sous le coup des interdictions prévues aux articles 11 et 12.

Il en est de même si la somme encaissée du destinataire est inférieure au montant du remboursement indiqué ou si l'encaissement a été effectué frauduleusement.

L'indemnité ne pourra dépasser, en aucun cas, le montant du remboursement.

2. — L'Administration qui a effectué le payement de l'indemnité est subrogée, jursqu'à concurrence du montant de cette indemnité, dans les droits de la personne qui l'a reçue, pour tout recours éventuel, soit contre le destinataire, soit contre l'expéditeur ou contre des tiers.

Article 28.

Garantie des sommes encaissées.
Obligation de payer. Délais et recours. Partage des taxes.

Les dispositions des articles 66, 68, 69, 70, 71, 72 et 73 de la Convention s'appliquent au service des envois avec valeur déclarée grevés de remboursement.

CHAPITRE IV.

ATTRIBUTION DES TAXES. FRAIS DE TRANSIT.

Article 29.

Attribution des taxes.

Sauf ce qui est stipulé à l'article 73 de la Convention, chaque Administration garde en entier les taxes qu'elle a perçues.

Article 30.

Frais de transit.

Les envois avec valeur déclarée sont assujettis aux frais de transit prévus par la Convention.

CHAPITRE V.

DISPOSITIONS DIVERSES.

Article 31.

Application des règles de la Convention.

Les dispositions de la Convention et de son Règlement s'appliquent aux envois avec valeur déclarée pour tout ce qui n'est pas expressément prévu dans le présent Arrangement et son Règlement.

Article 32.

Bureaux participant au service.

Les Administrations prennent les mesures nécessaires pour assurer, autant que possible, le service des lettres et des boîtes avec valeur déclarée dans tous les bureaux de leur pays.

Article 33.

Approbation des propositions faites dans l'intervalle des réunions.

Pour devenir exécutoires, les propositions faites dans l'intervalle des réunions (articles 19 et 20 de la Convention) doivent réunir:

a) l'unanimité des suffrages, s'il s'agit de l'addition de nouvelles dispositions ou de la modification des dispositions des articles 1 à 7, 10, 13, 14, 15, 17 a 31, 33 et 34 du présent Arrangément, de celles de son Protocole final et de l'article 116 de son Règlement;

b) les deux tiers des suffrages, s'il s'agit de la modification, soit des dispositions du présent Arrangement autres que celles des articles précités, soit des dispositions des articles 103, 104, 105, 107, 108, 109, 111 et 115 de son Règlement;

c) la majorité absolue, s'il s'agit de la modification des autres articles du Règlement ou de l'interprétation des dispositions du présent Arrangement, de son Protocole final et de son Règlement, hors le cas de dissentiment à soumettre à l'arbitrage prévu à l'article 11 de la Convention.

DISPOSITIONS FINALES.

Article 34.

Mise à exécution et durée de l'Arrangement.

Le présent Arrangement sera mis à exécution le *1er juillet 1940* et demeurera en vigueur pendant un temps indéterminé.

En foi de quoi, les Plénipotentiaires des Gouvernements des Pays ci-dessus énumérés ont signé le présent Arrangement en un exemplaire qui restera déposé aux Archives du Gouvernement de *la République Argentine* et dont une copie sera remise à chaque Partie.

Fait *à Buenos Aires*, le *23 mai 1939*.

Pour l'Albanie:

Pour l'Allemagne:

Pour le Royaume de l'Arabie Saoudite:

Pour la République Argentine:

A. C. ESCOBAR - CARLOS H. SAL.
A. FUNES LASTRA - R. A. PAN.
R. R. TULA - G. A. GARCÍA.
M. SÁENZ BRIONES - I. RUÍZ MORENO.
RAÚL C. MIGONE - A. T. COSENTINO.

Pour la Belgique:

O. SCHOCKAERT.

Pour la Colonie du Congo belge:

E. MONS.

Pour la Bolivie:

PÉREZ ABASTO.
J. LIEVANA.
J. GMO. CANEDO.

Pour le Brésil:

RAÚL CAMARATE.
JOAQUÍM VIANNA.

Pour CONFUCIO AUGUSTO PAMPLONA: RAÚL CAMARATE.

Pour la Bulgarie:

M. GHÉORGHIEW.

Pour le Chili:

ALBERTO SEPÚLVEDA CONTRERAS.

Pour la Chine:

H. K. CHANG CHIEN.

Pour la République de Colombie:

Pour R. URIBE ESCOBAR: E. CARRIZOSA.
E. CARRIZOSA.

Pour la République de Cuba:

J. A. MONTALVO.
A. TORRADEMÉ.
JESÚS LAGO LUNAR.

Pour le Danemark:

ARNE KROG.

Pour la Ville libre de Danzig:

RENÉ MACHALSKI.

Pour la République Dominicaine:

TULIO M. CESTERO.
M. ALVAREZ ARÁNGUIZ.

Pour l'Egypte:

M. WAGUIH.

Pour l'Espagne:

Pour l'ensemble des Colonies espagnoles:

Pour l'Estonie:

G. JALLAJAS.

Pour la Finlande:

NIILO ORASMAA.

Pour la France:

ED. QUENOT.
L. GENTHON.
P. GRANDSIMON.
F. NAVECH.

Pour l'Algérie:

PAOLI.

Pour les Colonies et Protectorats français de l'Indochine:

Pour l'ensemble des autres Colonies françaises:

R. BOURGOIN.

Pour le Royaume - Uni de la Grande-Bretagne et de l'Irlande du Nord:

D. J. LIDBURY.
D. O. LUMLEY.
E. P. BELL.
A. L. WILLIAMS.

Pour l'ensemble des Colonies britanniques, y compris les Territoires d'outre - mer, les Protectorats et les Territoires sous suzeraineté ou sous mandat:

Pour la Grèce:

V. DENDRAMIS.
S. CAMILIÉRIS.

Pour la République d'Haïti:

FAUSTIN G. TRONGÉ.

Pour la République du Honduras:

ARTURO MEJÍA NIETO.

Pour la Hongrie:

Pour l'Inde britannique:

MOHD. AL HASAN.
H. L. JERATH.
N. CHANDRA.

Pour l'Iran:

Dr A. A. DAFTARY.

Pour l'Iraq:

D. J. LIDBURY.
D. O. LUMLEY.
E. P. BELL.
A. L. WILLIAMS.

Pour l'Irlande:

P. DE BLÁCA.
S. S. PUIRSEAL.

Pour l'Islande:

ARNE KROG.

Pour l'Italie:

Pour l'ensemble des Colonies et Possessions italiennes autres que l'Afrique orientale italienne:

Pour l'Afrique orientale italienne:

Pour le Japon:

IWATARO UCHIYAMA.
SEIITI OKAZAKI.
JIRO NAKAYAMA.
TOSIO YAMATO.

Pour le Chosen:

SEIITI OKAZAKI.
KEISI FUKUDA.

Pour l'ensemble des autres Dépendances japonaises:

IWATARO UCHIYAMA.
KANJI ITO.

Pour la Lettonie:

Dr J. BUSER.
L. ROULET.

Pour les Etats du Levant sous Mandat français (Syrie et Liban):

M. USCLAT.

Pour la Lithuanie:

J. AUKSTUOLIS.
B. BLAVESCIUNAS.

Pour le Luxembourg:

O. SCHOCKAERT.

Pour le Maroc (à l'exclusion de la Zone espagnole):

H. F. DUSSOL.

Pour le Maroc (Zone espagnole):

Pour le Nicaragua:

RUBÉN DARÍO.

Pour la Norvège:

STEN HAUG.
OSKAR HOMME.

Pour la Nouvelle-Zélande:

J. MADDEN.

Pour la République de Panama:

VIAL.

Pour le Paraguay:

HIGINIO ARBO.
RAMÓN LARA CASTRO.
J. F. PÉREZ ACOSTA.

Pour les Pays-Bas:

DUYNSTEE.
VAN GOOR.

Pour Curaçao et Surinam:

HOOGEWOONING.

Pour les Indes néerlandaises:

VAN DOOREN.
HAJENIUS.
LEEMEYER.
HOOGEWOONING.

Pour la Pologne:

RENÉ MACHALSKI.
M. HERWICH.
T. JARÓN.

Pour le Portugal:

DUARTE CALHEIROS.
A. BASTOS GAVIAO.
J. QUADRIO MORAO.

Pour les Colonies portugaises de l'Afrique occidentale:

ARNALDO DE PAIVA CARVALHO.

Pour les Colonies portugaises de l'Afrique orientale, de l'Asie et de l'Océanie:

MARIO MONTEIRO DE MACEDO.

Pour la Roumanie:

C. STEFANESCO.
N. M. GEORGESCO.

Pour la République de Saint-Marin:

Pour le Siam:

LUANG KOVID APAIVONGSE.

Pour la Suède:

GUNNAR LAGER.
THURE NYLUND.
ALLAN HULTMAN.

Pour la Confédération Suisse:

Dr J. BUSER.
L. ROULET.

Pour la Tchéco-Slovaquie:

Pour la Tunisie:

ED. QUENOT.

Pour la Turquie:

APTULAHAT AKSIN.
ad referendum.

Pour l'Union des Républiques Soviétiques Socialistes:

P. GLINKINE.
V. IVANOV.

Pour l'Etat de la Cité du Vatican:

RÓMULO ETCHEVERRY BONEO.

Pour les Etats-Unis de Vénézuela:

E. GANTEAUME - TOVAR.
F. VELEZ-SALAS.

Pour l'Yémen:

Pour le Royaume de Yougoslavie:

SVET. M. DRAGICEVIC.
MILOMIR LJ. MICIC.

PROTOCOLE FINAL DE L'ARRANGEMENT

Au moment de procéder à la signature de l'Arrangement concernant les lettres et les boîtes avec valeur déclarée, conclu à la date de ce jour, les Plénipotentiaires soussignés sont convenus de ce qui suit:

Article unique.

Maximum de déclaration de valeur.

En dérogation à l'article 2 de l'Arrangement, toute Administration a la faculté de limiter le maximum de déclaration de valeur, en ce qui la concerne, à 5000 francs ou au chiffre adopté dans son service intérieur, si ce chiffre est inférieur à 5000 francs.

En foi de quoi, les Plénipotentiaires ci-dessous ont dressé le présent Protocole qui aura la même force et la même valeur que si ses dispositions étaient insérées dans le texte même de l'Arrangement auquel il se rapporte, et ils l'ont signé en un exemplaire qui restera déposé aux Archives du Gouvernement de *la République Argentine* et dont une copie sera remise à chaque Partie.

Fait à *Buenos Aires*, le *23 mai 1939.*

Pour l'Albanie:

Pour l'Allemagne:

Pour le Royaume de l'Arabie Saoudite:

Pour la République Argentine:

A. C. ESCOBAR - CARLOS H. SAL.
A. FUNES LASTRA - R. A. PAN.
R. R. TULA - G. A. GARCÍA.
M. SÁENZ BRIONES - I. RUÍZ MORENO.
RAÚL O. MIGONE - A. T. COSENTINO.

Pour la Belgique:

O. SCHOCKAERT.

Pour la Colonie du Congo belge:

E. MONS.

Pour la Bolivie:

J. LIEVANA.
PÉREZ ABASTO.
J. GMO. CANEDO.

Pour le Brésil:

RAÚL CAMARATE.
JOAQUÍM VIANNA.
Pour CONFUCIO AUGUSTO PAMPLONA: RAÚL CAMARATE.

Pour la Bulgarie:

M. GHÉORGHIEW.

Pour le Chili:

ALBERTO SEPÚLVEDA CONTRERAS.

Pour la Chine:

H. K. CHANG CHIEN.

Pour la République de Colombie:

Pour R. URIBE ESCOBAR: E. CARRIZOSA.
E. CARRIZOSA.

Pour la République de Cuba:

J. A. MONTALVO.
A. TORRADEMÉ.
JESÚS LAGO LUNAR.

Pour le Danemark:

ARNE KROG.

Pour la Ville libre de Danzig:

RENÉ MACHALSKI.

Pour la République Dominicaine:

TULIO M. CESTERO.
M. ALVAREZ ARÁNGUIZ.

Pour l'Egypte:

M. WAGUIH.

Pour l'Espagne:

Pour l'ensemble des Colonies espagnoles:

Pour l'Estonie:

G. JALLAJAS.

Pour la Finlande:

NIILO ORASMAA.

Pour la France:

ED. QUENOT.
L. GENTHON.
P. GRANDSIMON.
F. NAVECH.

Pour l'Algérie:

PAOLI.

Pour les Colonies et Protectorats français de l'Indochine:

Pour l'ensemble des autres Colonies françaises:

R. BOURGOIN.

Pour le Royaume - Uni de la Grande-Bretagne et de l'Irlande du Nord:

D. J. LIDBURY.
D. O. LUMLEY.
E. P. BELL.
A. L. WILLIAMS.

Pour l'ensemble des Colonies britanniques, y compris les Territoires d'outre - mer, les Protectorats et les Territoires sous suzeraineté ou sous mandat:

Pour la Grèce:

V. DENDRAMIS.
S. CAMILIÉRIS.

Pour la République d'Haïti:

FAUSTIN G. TRONGÉ.

Pour la République du Honduras:

ARTURO MEJÍA NIETO.

Pour la Hongrie:

Pour l'Inde britannique:

MOHD. AL HASAN.
H. L. JERATH.
N. CHANDRA.

Pour l'Iran:

DR A. A. DAFTARY.

Pour l'Iraq:

D. J. Lidbury.
D. O. Lumley.
E. P. Bell.
A. L. Williams.

Pour l'Irlande:

P. de Bláca.
S. S. Puirseal.

Pour l'Islande:

Arne Krog.

Pour l'Italie:

Pour l'ensemble des Colonies et Possessions italiennes autres que l'Afrique orientale italienne:

Pour l'Afrique orientale italienne:

Pour le Japon:

Iwataro Uchiyama.
Seiiti Okazaki.
Jiro Nakayama.
Tosio Yamato.

Pour le Chosen:

Seiiti Okazaki.
Keisi Fukuda.

Pour l'ensemble des autres Dépendances japonaises:

Iwataro Uchiyama.
Kanji Ito.

Pour la Lettonie:

Dr J. Buser.
L. Roulet.

Pour les Etats du Levant sous Mandat français (Syrie et Liban):

M. Usclat.

Pour la Lithuanie:

J. Aukstuolis.
B. Bladesciunas.

Pour le Luxembourg:

O. Schockaert.

Pour le Maroc (à l'exclusion de la Zone espagnole):

H. F. Dussol.

Pour le Maroc (Zone espagnole):

Pour le Nicaragua:

Rubén Darío.

Pour la Norvège:

Sten Haug.
Oskar Homme.

Pour la Nouvelle-Zélande:

J. Madden.

Pour la République de Panama:

Vial.

Pour le Paraguay:

Higinio Arbo.
Ramón Lara Castro.
J. F. Pérez Acosta.

Pour les Pays-Bas:

Duynstee.
van Goor.

Pour Curaçao et Surinam:

Hoogewooning.

Pour les Indes néerlandaises:

van Dooren.
Hajenius.
Leemeyer.
Hoogewooning.

Pour la Pologne:

René Machalski.
M. Herwich.
T. Jarón.

Pour le Portugal:

Duarte Calheiros.
A. Bastos Gaviao.
J. Quadrio Morao.

Pour les Colonies portugaises de l'Afrique occidentale:

Arnaldo de Paiva Carvalho.

Pour les Colonies portugaises de l'Afrique orientale, de l'Asie et de l'Océanie:

Mario Monteiro de Macedo.

Pour la Roumanie:

C. Stefanesco.
N. M. Georgesco.

Pour la République de Saint-Marin:

Pour le Siam:

Luang Kovid Apaivongse.

Pour la Suède:

Gunnar Lager.
Thure Nylund.
Allan Hultman.

Pour la Confédération Suisse:

Dr J. Buser.
L. Roulet.

Pour la Tchéco-Slovaquie:

Pour la Tunisie:

Ed. Quenot.

Pour la Turquie:

ApTulahat Aksin.
ad referendum.

Pour l'Union des Républiques Soviétiques Socialistes:

P. GLINKINE.
V. IVANOV.

Pour l'Etat de la Cité du Vatican:

RÓMULO ETCHEVERRY BONEO.

Pour les Etats-Unis de Vénézuela:

E. GANTEAUME - TOVAR.
F. VELEZ-SALAS.

Pour l'Yémen:

Pour le Royaume de Yougoslavie:

SVET. M. DRAGICEVIC.
MILOMIR LJ. MICIC.

REGLEMENT D'EXÉCUTION DE L'ARRANGEMENT CONCERNANT LES LETTRES ET LES BOITES AVEC VALEUR DÉCLARÉE.

Les soussignés, vu l'article 4 de la Convention postale universelle conclue *à Buenos Aires* le *23 mai 1939*, ont, au nom de leurs Administrations respectives, arrêté, d'un commun accord, les mesures suivantes pour assurer l'exécution de l'Arrangement concernant les lettres et les boîtes avec valeur déclarée:

CHAPITRE I.

DISPOSITIONS GÉNÉRALES.

Article 101.

Renseignements à fournir aux Administrations.

Les Administrations des pays contractants qui entretiennent des échanges directs se notifient mutuellement, au moyen de tableaux conformes au modèle VD 1 ci-annexé, les renseignements concernant l'échange des envois avec valeur déclarée.

Article 102.

Voies de transmission.

Au moyen des tableaux VD 1 reçus de ses correspondants, chaque Administration détermine les voies à employer pour la transmission de ses envois avec valeur déclarée.

Article 103.

Mode de transmission.

1. — La transmission des envois avec valeur déclarée entre pays limitrophes ou reliés entre eux au moyen d'un service maritime direct est effectuée par les bureaux d'échange que les deux Administrations intéressées désignent d'un commun accord.

2. — Dans les rapports entre pays séparés par un ou plusieurs services intermédiaires, les envois avec valeur déclarée doivent toujours suivre la voie la plus *directe*.

Ils peuvent être expédiés, suivant les convenances du service, dans des dépêches closes ou être livrés à découvert à la première Administration intermédiaire, si celle-ci est à même d'assurer la transmission dans les conditions déterminées par les articles 101 et 102. *Toutefois, chaque Administration intermédiaire a le droit, lorsqu'elle constate que le nombre des envois à découvert est de nature à entraver ses opérations, d'exiger que les envois avec valeur déclarée lui soient livrés dans des dépêches closes formées par l'Administration d'origine pour les bureaux d'échange du pays de destination.*

3. — *Est* réservée aux Administrations d'origine et de destination la faculté de s'entendre entre elles, pour échanger des valeurs déclarées en depêches closes, au moyen des services d'un ou de plusieurs pays intermédiaires participant ou non à l'Arrangement. Les Administrations intermédiaires doivent être prévenues en temps utile.

Les Administrations intéressées peuvent également s'entendre pour assurer la transmission à découvert par des voies détournées, au cas où ce mode de transmission par la voie directe ne comporterait pas la garantie de responsabilité sur tout le parcours.

CHAPITRE II.

CONDITIONS D'ACCEPTATION.

Article 104.

Conditionnement des envois.

1. — Les lettres avec valeur déclarée ne peuvent être admises que sous une enveloppe fermée au moyen de cachets identiques en cire fine, espacés, reproduisant un signe particulier, et appliqués, en nombre suffisant pour retenir tous les plis de l'enveloppe. Les enveloppes doivent être solides, confectionnées d'une seule pièce et permettre la parfaite adhérence des cachets. Il est interdit d'employer des enveloppes entièrement transparentes ou à bords coloriés et des enveloppes à panneau transparent.

2. — Chaque lettre doit être conditionnée de telle façon qu'il ne puisse être porté atteinte à son contenu sans endommager d'une manière apparente l'enveloppe ou les cachets.

3. — Les timbres-poste employés à l'affranchissement et les étiquettes se rapportant au service postal doivent être espacés, afin qu'ils ne puissent servir à cacher des lésions de l'enveloppe. Ils ne doivent pas, non plus, être repliés sur les deux faces de celle-ci de manière à couvrir la bordure. Il est interdit d'apposer sur les lettres avec valeur déclarée des étiquettes autres que celles se rapportant au service postal.

L'affranchissement des envois avec valeur déclarée peut être représenté par la mention, en chiffres, de la somme perçue, exprimée en monnaie du pays d'origine, sous la forme: « Taxe perçue: Fr. . . . . . . c. . . . . . . ».

Cette mention doit être portée à l'angle droit supérieur de la suscription et être appuyée d'une empreinte du timbre à date du bureau d'origine.

4. — Les bijoux et autres objets précieux doivent être renfermés dans des boîtes suffisamment résistantes, en bois ou en métal; les parois des boîtes en bois doivent avoir au moins 8 millimètres d'épaisseur.

5. — Les faces supérieure et inférieure des boîtes doivent être recouvertes de papier blanc pour recevoir l'adresse du destinataire, la déclaration de la valeur et l'empreinte des timbres de service. Puis ces boîtes sont entourées d'un croisé de ficelle solide sans noeuds et dont les deux bouts sont réunis sous un cachet en cire fine portant une empreinte particulière. Elles sont enfin scellées, sur les quatre faces latérales, de cachets identiques au précédent.

6. — Les envois avec valeur déclarée adressés sous des initiales ou dont l'adresse est indiquée au crayon ainsi que

ceux qui portent des ratures ou surcharges dans leur suscription ne sont pas admis. Les envois de l'espèce qui auraient été admis à tort sont obligatoirement renvoyés au bureau d'origine.

Article 105.

Indication du montant de la valeur. Déclarations en douane.

1. — La déclaration de la valeur doit être exprimée dans la monnaie du pays d'origine et être inscrite, par l'expéditeur, sur l'adresse de l'envoi, en caractères latins, en toutes lettres et en chiffres arabes, sans ratures ni surcharges, même approuvées. *L'indication relative au montant de la déclaration de valeur ne peut être faite au crayon.*

2. — Le montant de la déclaration de valeur doit être converti en francs-or par l'expéditeur ou par l'Administration d'origine. Le résultat de la conversion doit être indiqué par de nouveaux chiffres placés à côté ou au-dessous de ceux qui représentent le montant de la déclaration dans la monnaie du pays d'origine. Cette disposition n'est pas applicable aux relations directes entre pays ayant une monnaie commune.

Le montant en francs-or doit être souligné d'*un trait* au crayon de couleur.

3. — Les boîtes avec valeur déclarée doivent être accompagnées de déclarations en douane conformes au modèle C 2 annexé au Règlement de la Convention dans les relations qui comportent l'emploi de semblables déclarations.

4. — Les Administrations n'assument aucune responsabilité du chef des déclarations en douane.

Article 106.

Déclaration frauduleuse.

Lorsque des circonstances quelconques ou les réclamations des intéressés viennent à révéler l'existence d'une déclaration frauduleuse de valeur supérieure à la valeur réelle insérée dans une lettre ou boîte, avis en est donné à l'Administration d'origine, dans le plus bref délai possible et, le cas échéant, avec les pièces de l'enquête à l'appui.

CHAPITRE III.

OPÉRATIONS AU DÉPART ET À L'ARRIVÉE.

Article 107.

Indication du Poids des envois. Timbre à date. Envois francs de droits.

1. — Le poids exact, en grammes, de chaque envoi avec valeur déclarée doit être inscrit sur l'objet, par l'Administration d'origine, à l'angle gauche supérieur de la suscription.

2. — L'envoi doit être frappé par le bureau d'origine, du côté de la suscription, du timbre indiquant le lieu et la date du dépôt. En outre, chaque envoi doit être revêtu d'une étiquette indiquant, en caractères latins, le nom du bureau de dépôt et le numéro d'ordre de l'envoi ainsi que d'une étiquette de couleur rouge portant, en gros caractères, la mention « Valeur déclarée ».

Toutefois, il est loisible aux Administrations de faire usage, au lieu des deux étiquettes prévues à l'alinéa précédent, d'une seule étiquette de couleur rouge conforme ai modèle VD 2 ci-annexé, avec l'indication en caractères latins de la lettre V, du nom du bureau d'origine et du numéro d'ordre de l'envoi.

3. — Aucun numéro d'ordre ne doit être porté au recto des envois avec valeur déclarée par les Administrations intermédiaires.

4. — Le bureau destinataire applique, au verso, une empreinte de son timbre à la date de la réception.

5. — Les dispositions des articles 111 et *146* du Règlement de la Convention sont applicables aux envois avec valeur déclarée à remettre francs de droits.

Article 108.

Feuilles d'envoi. Confection des paquets. Insertion dans les dépêches.

1. — Les envois avec valeur déclarée sont inscrits par le bureau d'échange expéditeur, sur des feuilles d'envoi spéciales, conformes au modèle VD 3 ci-annexé, avec tous les détails que ces formules comportent.

En regard de l'inscription des envois à faire remettre par exprès, la mention « Esprès » doit être portée dans la colonne « Observations ».

2. — Les envois avec valeur déclarée forment, avec la feuille ou les feuilles d'envoi, un ou plusieurs paquets spéciaux qui sont ficelés et enveloppés de papier solide, puis ficelés extérieurement et cachetés à la cire fine sur tous les plis, au moyen du cachet du bureau d'échange expéditeur. Ces paquets portent la suscription « Valeurs déclarées » ou « Lettres avec valeur déclarée » ou « Boîtes avec valeur déclarée ».

Les lettres avec valeur déclarée, au lieu d'être réunies en un paquet, peuvent être insérées dans une enveloppe de fort papier fermée au moyen de cachets à la cire.

Si le nombre ou le volume des envois avec valeur déclarée le nécessite, ils peuvent aussi être renfermés dans un sac, lequel doit être convenablement clos et cacheté à la cire ou plombé.

3. — La présence de ces paquets ou sacs est signalée au tableau III de la feuille d'avis modèle C 16 annexé au Règlement de la Convention. Lorsque la dépêche ne contient pas de paquets ou sacs avec valeur déclarée, la mention « Néant » est portée à ce tableau.

4. — La paquet ou sac de valeurs déclarées est inséré dans le paquet ou sac contenant les objets recommandés *ou, à défaut de ceux-ci, dans un emballage (sac ou paquet) renfermant normalement les objets recommandés.* Lorsque les objets recomandés sont renfermés dans plus d'un sac, le paquet ou sac de valeurs déclarées doit être placé dans le sac au col duquel est fixée l'enveloppe spéciale renfermant la feuille d'avis.

5. — Toutes les fois qu'une des deux Administrations correspondantes le demande, les boîtes avec valeur déclarée doivent être décrites sur des formules VD 3 distinctes et être emballées séparément.

Article 109.

Vérification des paquets. Irrégularités diverses.

1. — A la réception d'un paquet ou sac de valeurs déclarées, le bureau d'échange destinataire s'assure en premier lieu que ce paquet ou sac ne présente aucune irrégularité dans son état ou sa confection extérieure, et que les formalités prescrites par l'article 108 ont été observées.

2. — Ce bureau procède ensuite à la vérification particulière des envois avec valeur déclarée et, s'il y a lieu, à la

constatation des manquants ou autres irrégularités ainsi qu'à la rectification *ou à la réexpédition* des feuilles d'envoi, en se conformant aux règles tracées pour les objets recommandés par l'article *162*, §§ *2 à 6*, du Règlement de la Convention.

3. — La constatation, soit d'un manquant, soit d'une altération ou autre irrégularité de nature à engager la responsabilité des Administrations est opérée au moyen d'un procès-verbal qui est transmis, accompagné, autant que possible, de l'emballage complet (sac, enveloppe, *ficelle* et cachets *ou plombs*) de tous les paquets ou sacs intérieurs et extérieurs dans lesquels les envois avec valeur déclarée étaient insérés, et sous recommandation, à l'Administration centrale du pays auquel appartient le bureau d'échange expéditeur, indépendamment du bulletin de vérification à transmettre immédiatement à ce bureau. Un double du procès-verbal est en même temps adressé à l'Administration centrale à laquelle ressortit le bureau d'échange destinataire ou à tout autre organe de direction désigné par cette dernière.

4. — San préjudice de l'application des dispositions du § 3, le bureau d'échange qui reçoit d'un bureau correspondant un envoi avarié ou insuffisamment emballé doit y donner cours *en observant les règles suivantes*:

S'il ne s'agit que d'un dommage léger ou d'une perte partielle des cachets, il suffit de cacheter l'envoi de nouveau pour assurer le contenu, à la condition toutefois qu'il soit évident, d'après la constatation du poids, que le contenu n'est ni endommagé ni amoindri. S'il y a lieu, *les envois doivent être emballés* de nouveau, en *respectant* autant que possible l'emballage primitif.

Si l'avarie est telle que le contenu de l'envoi à pu être soustrait, le bureau doit procéder d'abord à l'ouverture d'office de l'envoi et à la vérification *du* contenu. Le résultat de la vérification du contenu *doit faire* l'objet d'un procès-verbal *détaillé* dont une copie est jointe à l'envoi.

Dans *tous ces* cas, *les* poids *primitif et nouveau* de l'envoi *doivent* être *constatés et indiqués* sur l'enveloppe. Cette indication est suivie de la mention « *Cacheté d'office à...* » *ou* « Réemballé à... », d'une empreinte du timbre à date et de la signature des agent ayant effectué *l'apposition des cachets ou* le réemballage.

5. — Les envois avec valeur déclarée non ou insuffisamment affranchis sont remis sans taxe aux destinataires, sauf les cas où ils ont été grevés de taxes par suite de réexpédition au-delà du premier parcours (article 16 de l'Arrangement). L'irrégularité est toutefois signalée au bureau d'origine par bulletin de vérification.

Article 110.

Réexpédition. Rebuts.

1. — Tout envoi avec valeur déclarée, dont le destinataire est parti pour un pays non participant au présent Arrangement, est renvoyé immédiatement en rebut au pays d'origine, pour être rendu à l'expéditeur, à moins que l'Administration de la première destination ne soit en mesure de le faire parvenir.

2. — Les envois avec valeur déclarée qui sont tombés en rebut doivent être renvoyés, aussitôt que possible, et, au plus tard, dans les délais fixés par l'article 52 de la Convention.

Ces envois sont inscrits sur la feuille VD 3 et compris dans le paquet ou sac intitulé « Valeurs déclarées ».

3. — Les droits de douane et les autres droits non postaux dont l'annullation n'a pu être obtenue à la réexpédition ou au renvoi à l'origine sont recouvrés, sur l'Administration de la nouvelle destination, dans les conditions prévues à l'article *147*, § 8, du Règlement de la Convention.

CHAPITRE IV.

COMPTABILITÉ. RÈGLEMENT DES COMPTES.

Article 111.

Frais de transit.

Les frais de transit dus aux Administrations intermédiaires sont calculés de la manière prescrite par la Convention.

Article 112

Envois francs de droits. Liquidation des comptes.

Les dispositions de l'article *179* du Règlement de la Convention sont applicables à la liquidation des comptes afférents aux envois avec valeur déclarée à remettre francs de droits.

Toutefois, les Administrations qui déclarent ne pouvoir adhérer au mode de règlement prévu par cet article doivent indiquer les dispositions qu'elles désirent adopter.

CHAPITRE V.

DISPOSITIONS DIVERSES.

Article 113.

Avis de réception. Remboursements. Exprès. Réclamations et demandes de renseignements.

Les dispostions des articles *128* et *129* (avis de réception), *130* à *142* (remboursements), *144* et *159* (exprès), *153, 154* et *155* (réclamations *et demandes de renseignements*) du Règlement de la Convention sont applicables aux envois avec valeur déclarée.

Article 114.

Retrait. Modification d'adresse.

Les dispositions des articles *150* et *151* du Règlement de la Convention sont applicables aux retraits ou modifications d'adresse des envois avec valeur déclarée.

S'il s'agit d'une modification d'adresse demandée par voie télégraphique, cette demande doit être confirmée, par le premier courrier, par une demande postale accompagnée du fac-similé dont il est question à l'article *150*, § 1, du Règlement de la Convention et portant en tête l'annotation soulignée au crayon de couleur « Confirmation de la demande télégraphique du. . . ». Dans ce cas, le bureau destinataire se borne à retenir l'envoi, à la réception du télégramme, et attend la confirmation postale pour faire droit à la demande.

Toutefois, l'Administration destinataire peut, sous sa propre responsabilité, donner suite à une demande télégraphique de modification d'adresse sans attendre cette confirmation.

Article 115.

Communications à adresser au Bureau international.

1. — Les Administrations doivent, trois mois au moins avant de mettre l'Arrangement à exécution, communiquer aux autres Administrations, par l'intermédiaire du Bureau international:

a) le tarif des droits d'assurance applicable, dans leur service, aux envois avec valeur déclarée, en conformité de l'article 3 de l'Arrangement:

b) le maximum jusqu'à concurrence duquel elles admettent la déclaration de valeur;
c) le nombre de déclarations en douane exigé pour les boîtes avec valeur déclarée à destination de leur pays et pour les boîtes en transit ainsi que les langues dans lesquelles ces déclarations doivent être rédigées;
d) le cas échéant, la liste de ceux de leurs bureaux à destination desquels il peut être admis des envois avec valeur déclarée (Arrangement, article 32);
e) le cas échéant, ceux de leurs services maritimes réguliers, utilisés pour le transport des correspondances ordinaires, qui peuvent être affectés, avec garantie de responsabilité, au transport des envois avec valeur déclarée.

2. — Toute modification ultérieure doit être notifiés sans retard.

DISPOSITIONS FINALES.

Article 116.

Mise à exécution et durée du Règlement.

Le présent Règlement sera exécutoire à partir du jour de la mise en vigueur de l'Arrangement concernant les lettres et les boîtes avec valeur déclarée.

Il aura la même durée que cet Arrangement, à moins qu'il ne soit renouvelé d'un commun accord entre les Parties intéressées.

Fait à *Buenos Aires,* le *23 mai 1939.*

Pour l'Albanie:

Pour l'Allemagne:

Pour le Royaume de l'Arabie Saoudite:

Pour la République Argentine:

A. C. ESCOBAR - CARLOS H. SAL.
A. FUNES LASTRA - R. A. PAN.
R. R. TULA - G. A. GARCÍA.
M. SÁENZ BRIONES - I. RUÍZ MORENO.
RAÚL C. MIGONE - A. T. COSENTINO.

Pour la Belgique:

O. SCHOCKAERT.

Pour la Colonie du Congo belge:

E. MONS.

Pour la Bolivie:

J. LIEVANA.
PÉREZ ABASTO.
J. GMO. CANEDO.

Pour le Brésil:

RAÚL CAMARATE.
JOAQUÍM VIANNA.
Pour CONFUCIO AUGUSTO PAMPLONA: RAÚL CAMARATE.

Pour la Bulgarie:

M. GHÉORGHIEW.

Pour le Chili:

ALBERTO SEPÚLVEDA CONTRERAS.

Pour la Chine:

H. K. CHANG CHIEN.

Pour la République de Colombie:

Pour R. URIBE ESCOBAR: E. CARRIZOSA.
E. CARRIZOSA.

Pour la République de Cuba:

J. A. MONTALVO.
A. TORRADEMÉ.
JESÚS LAGO LUNAR.

Pour le Danemark:

ARNE KROG.

Pour la Ville libre de Danzig:

Pour la République Dominicaine:

TULIO M. CESTERO.
M. ALVAREZ ARÁNGUIZ.

Pour l'Egypte:

M. WAGUIH.

Pour l'Espagne:

Pour l'ensemble des Colonies espagnoles:

Pour l'Estonie:

G. JALLAJAS.

Pour la Finlande:

NIILO ORASMAA.

Pour la France:

ED. QUENOT.
L. GENTHON.
P. GRANDSIMON.
F. NAVECH.

Pour l'Algérie:

PAOLI.

Pour les Colonies et Protectorats français de l'Indochine:

Pour l'ensemble des autres Colonies françaises:

R. BOURGOIN.

Pour le Royaume - Uni de la Grande-Bretagne et de l'Irlande du Nord:

D. J. LIDBURY.
D. O. LUMLEY.
E. P. BELL.
A. L. WILLIAMS.

Pour l'ensemble des Colonies britanniques, y compris les Territoires d'outre - mer, les Protectorats et les Territoires sous suzeraineté ou sous mandat:

Pour la Grèce:

V. DENDRAMIS.
S. CAMILIÉRIS.

Pour la République d'Haïti:

FAUSTIN G. TRONGÉ.

Pour la République du Honduras:

ARTURO MEJÍA NIETO.

Pour la Hongrie:

Pour l'Inde britannique:

MOHD. AL HASAN.
H. L. JERATH.
N. CHANDRA.

Pour l'Iran:

Dr A. A. DAFTARY.

Pour l'Iraq:

D. J. LIDBURY.
D. O. LUMLEY.
E. P. BELL.
A. L. WILLIAMS.

Pour l'Irlande:

P. DE BLÁCA.
S. S. PUIRSEAL.

Pour l'Islande:

ARNE KROG.

Pour l'Italie:

Pour l'ensemble des Colonies et Possessions italiennes autres que l'Afrique orientale italienne:

Pour l'Afrique orientale italienne:

Pour le Japon:

IWATARO UCHIYAMA.
SEIITI OKAZAKI.
JIRO NAKAYAMA.
TOSIO YAMATO.

Pour le Chosen:

SEIITI OKAZAKI.
KEISI FUKUDA.

Pour l'ensemble des autres Dépendances japonaises:

IWATARO UCHIYAMA.
KANJI ITO.

Pour la Lettonie:

Dr J. BUSER.
L. ROULET.

Pour les Etats du Levant sous Mandat français (Syrie et Liban):

M. USCLAT.

Pour la Lithuanie:

J. AUKSTUOLIS.
B. BLAVESCIUNAS.

Pour le Luxembourg:

O. SCHOCKAERT.

Pour le Maroc (à l'exclusion de la Zone espagnole):

H. F. DUSSOL.

Pour le Maroc (Zone espagnole):

Pour le Nicaragua:

RUBÉN DARÍO.

Pour la Norvège:

STEN HAUG.
OSKAR HOMME.

Pour la Nouvelle-Zélande:

J. MADDEN.

Pour la République de Panama:

VIAL.

Pour le Paraguay:

HIGINIO ARBO.
RAMÓN LARA CASTRO.
J. F. PÉREZ ACOSTA.

Pour les Pays-Bas:

DUYNSTEE.
VAN GOOR.

Pour Curaçao et Surinam:

HOOGEWOONING.

Pour les Indes néerlandaises:

VAN DOOREN.
HAJENIUS.
LEEMEYER.
HOOGEWOONING.

Pour la Pologne:

M. HERWICH.
T. JARÓN.

Pour le Portugal:

DUARTE CALHEIROS.
A. BASTOS GAVIAO.
J. QUADRIO MORAO.

Pour les Colonies portugaises de l'Afrique occidentale:

ARNALDO DE PAIVA CARVALHO.

Pour les Colonies portugaises de l'Afrique orientale, de l'Asie et de l'Océanie:

MARIO MONTEIRO DE MACEDO.

Pour la Roumanie:

C. STEFANESCO.
N. M. GEORGESCO.

Pour la République de Saint-Marin:

Pour le Siam:

LUANG KOVID APAIVONGSE.

Pour la Suède:

GUNNAR LAGER.
THURE NYLUND.
ALLAN HULTMAN.

Pour la Confédération Suisse:

Dr J. BUSER.
L. ROULET.

Pour la Tchéco-Slovaquie:

Pour la Tunisie:

ED. QUENOT.

Pour la Turquie:

APTULAHAT AKSIN.
ad referendum.

Pour l'Union des Républiques Soviétiques Socialistes:

P. GLINKINE.
V. IVANOV.

Pour l'Etat de la Cité du Vatican:

RÓMULO ETCHEVERRY BONEO.

Pour les Etats-Unis de Vénézuela:

E. GANTEAUME - TOVAR.
F. VELEZ-SALAS.

Pour l'Yémen:

Pour le Royaume de Yougoslavie:

SVET. M. DRAGICEVIC.
MILOMIR LJ. MICIC.

ADMINISTRATION DES POSTES
d ____________

VD 1
(Règl., art. 101

ECHANGE DE LETTRES ET BOÎTES AVEC VALEUR DÉCLARÉE ENTRE PAYS NON LIMITROPHES

TABLEAU indiquant les pays pour lesquels l'Administration des postes d ____________ est à même de servir d'intermédiaire.

Numéro d'ordre 1	Pays de destination 2	Voies de transmission 3	Désignation des pays intermédiaires et des services maritimes à employer 4	Limite de la déclaration de valeur 5	Admission des boîtes avec valeur déclarée 6	Nombre de déclarations en douane à joindre aux boîtes 7	Observations 8

(Dimensions: 210 × 297 mm.)

VD 2
(Règl., art. 107, § 2)

V	Amsterdam N° 732

(Dimensions: 13×37 mm., couleur rouge)

VD 3
(Règl., art. 108, § 1)

PAYS D'ORIGINE

PAYS DE DESTINATION

FEUILLE D'ENVOI

DES LETTRES ET BOÎTE AVEC VALEUR DÉCLARÉE

Timbre du bureau expéditeur

expédiées par le bureau d'échange d.............

au bureau d'échange d.............

Timbre du bureau destinataire

Départ (..........e envoi) du.......... 19......, à.......... h. .... m.

Numéro d'ordre 1	Bureau d'origine 2	Numéro d'ordre de l'envoi 3	Lieu de destination 4	Montant des valeurs déclarées 5	Observations 6
1					
2					
3					
4					
5					
—					
—					
—					
21					

Les agents du bureau expéditeur:

Les agents du bureau destinataire:

(Dimensions: 148 × 210 ou 210 × 297 mm.)

ARRANGEMENT CONCERNANT LES COLIS POSTAUX (1)

conclu entre

l'Afghanistan, l'Albanie, l'Allemagne, le Royaume de l'Arabie Saoudite, la République Argentine, la Belgique, la Colonie du Congo belge, la Bolivie, le Brésil, la Bulgarie, le Chili, la Chine, la République de Colombie, la Republique de Costa-Rica, la République de Cuba, le Danemark, la Ville libre de Danzig, la République Dominicaine, l'Egypte, la République de El Salvador, l'Equateur, l'Espagne, l'ensemble des Colonies espagnoles, l'Estonie, la Finlande, la France, l'Algérie, les Colonies et Protectorats français de l'Indochine, l'ensemble des autres Colonies françaises, la Grèce, le Guatémala, la République d'Haïti, la République du Honduras, la Hongrie, l'Inde britannique, l'Iran, l'Iraq, l'Islande, l'Italie, l'ensemble des Colonies *et Possessions* italiennes *autres que l'Afrique orientale italienne, l'Afrique orientale italienne*, le Japon, le Chosen, l'ensemble des autres Dépendances japonaises, la Lettonie, les Etats du Levant sous Mandat français (Syrie et Liban), la République de Libéria, la Lithuanie, le Luxembourg, le Maroc (à l'exclusion de la Zone espagnole), le Maroc (Zone espagnole), *le Mexique*, le Nicaragua, la Norvége, la République de Panama, le Paraguay, les Pays-Bas, Curaçao et Surinam, les Indes néerlandaises, le Pérou, la Pologne, le Portugal, les Colonies portugaises de l'Afrique occidentale, les Colonies portugaises de l'Afrique orientale, de l'Asie et de l'Océanie, la Romanie, la République de Saint-Marin, le Siam, la Suéde, la Confédération Suisse, la Tchéco-Slovaquie, la Tunisie, la Turquie, la République O. de l'Uruguay, l'Etat de la Citè du Vatican, les Etats-Unis de Vénézuela, l'Yémen et le Royaume de Yougoslavie.

Les soussignés, Plénipotentiaires des Gouvernements des Pays ci-dessus énumérés, vu l'article 3 de la Convention postale universelle conclue *à Buenos Aires* le *23 mai 1939,* ont, d'un commun accord et sous réserve de ratification, arrêté l'Arrangement suivant:

CHAPITRE I.

Article premier.

Objet de l'Arrangement.

1. — Il peut être échangé, sous la dénomination de « colis postaux », entre les Pays contractants, soit directement, soit par l'intermédiaire de l'un ou de plusieurs d'entre aux, des colis jusqu'à concurrence de 20 kilogrammes, avec les coupures de poids suivantes:

1° jusqu'à 1 kg;
2° de plus de 1 kg jusqu'à 3 k;
3° de plus de 3 kg jusqu'à 5 kg;
4° de plus de 5 kg jusqu'à 10 kg;
5° de plus de 10 kg jusqu'à 15 kg;
6° de plus de 15 kg jusqu'à 20 kg.

2. — L'échange des colis excédant 10 kilogrammes est facultatif.

(1) *Nota.* — Les dispositions nouvelles ou modifiées sont imprimées en caractères italiques.

CHAPITRE II

DISPOSITION APPLICABLE A TOUS LES COLIS.

Article 2.

Affranchissement. Taxes.

1. — *La taxe* des colis *doit être acquittée au départ.*

2. — La taxe se compose des droits revenant à chaque Administration participant au transport territorial ou maritime. Elle comprend également, s'il y a lieu, les droits et taxes supplémentaires prévus aux articles 5 à 8.

Article 3.

Droit territorial.

Le droit de transport territorial est fixé, pour chaque pays, à:

30 centimes par colis jusqu'àu poids de 1 kg;
40 centimes par colis de plus de 1 jusqu'à 3 kg;
50 centimes par colis de plus de *3* jusqu'à 5 kg;
100 centimes par colis de plus de 5 jusqu'à 10 kg;
150 centimes par colis de plus de 10 jusqu'à 15 Kg;
200 centimes par colis de plus de 15 jusqu'à 20 kg;

Toutefois, en ce qui concerne les colis des deux derniéres coupures de poids, les Administrations de départ et d'arrivée ont la faculté de fixés à leur gré les droits de transport qui leur reviennent.

Article 4.

Droit maritime.

En cas de transport maritime, il est perçu pour chaque service participant à ce transport un droit dont le taux est fixé ainsi qu'il suit:

Echelons de distance	Colis jusqu'à 1 kg.	*Colis de plus de 1 kg. jusqu'à 3 kg*	Colis de plus de 3 kg. jusqu'à 5 kg.	Colis de plus de 5 kg. jusqu'a 10 kg	Colis de plus de 10 kg jusqu'a 15 kg.	Colis de plus de 15 kg. jusqu'a 20 kg.
1	2	3	4	5	6	7
	Fr. c.	*Fr. c.*	Fr. c.	Fr. c.	Fr. c.	Fr. c.
Jusqu'à 500 milles marins. . . .	—.15	*—.20*	—.25	—.50	—.75	1.—
de 501 à 1,000 milles marins	—.25	*—.30*	—.40	—.75	1.10	1.60
» 1,001 » 2,000 » »	—.40	*—.50*	—.60	1.10	1.60	2.25
» 2,001 » 3,000 » »	—.50	*—.65*	—.80	1.45	2.10	2.90
» 3,001 » 4,000 » »	—.60	*—.80*	1.—	1.80	2.60	3.55
» 4,001 » 5,000 » »	—.70	*—.95*	1.20	2.15	3.10	4.20
» 5,001 » 6,000 » »	—.80	*1.10*	1.40	2.50	3.60	4.85
» 6,001 » 7,000 » »	—.90	*1.25*	1.60	2.85	4.10	5.50
» 7,001 » 8,000 » »	1.—	*1.40*	1.80	3.20	4.60	6.15
» 8,001 » 9,000 » »	1.10	*1.55*	2.—	3.55	5.10	6.80
» 9,001 » 10,000 » »	1.20	*1.70*	2.20	3.90	5.60	7.45
Et ainsi de suite en ajoutant par 1,000 milles ou fraction de 1,000 milles	—.10	*—.15*	—.20	—.35	—.50	—.65

Le cas échéant, les échelons sont établis d'après la distance moyenne entre les ports respectifs des deux pays correspondants.

Le transport maritime entre deux ports d'un même pays ne peut donner lieu à perception du droit prévu au premier alinéa, lorsque l'Administration de ce pays reçoit déjà, du chef des colis transportés, la rémunération afférente au transport territorial.

Article 5.

Réduction ou majoration du droit territorial.

Les pays contractants ont la faculté, sous réserve d'aviser trois mois au moins à l'avance l'Administration des postes suisses, de réduire ou de majorer simultanément leur droit territorial de départ et d'arrivée.

Les modifications de ce droit entrent en vigueur aux dates suivantes: 1er janvier, 1er juillet.

La réduction ou la majoration est valable pendant une période d'un an au minimum.

La majoration ne peut, en aucun cas, dépasser pour chaque coupure de poids le droit prévu à l'article 3.

Article 6.

Réduction ou majoration du droit maritime.

Les Administrations ont la faculté de réduire ou de majorer de 50 % au maximum, dans les conditions prévues à l'article 5, le droit applicable au transport maritime indiqué à l'article 4.

Toute majoration doit aussi être appliquée aux colis qui sont expédiés par l'Administration dont dépendent les services qui effectuent le transport maritime. Toutefois, cette règle ne s'applique pas aux relations entre un pays et ses colonies, etc., ni aux relations de ces colonies, etc., entre elles.

Article 7.

Surtaxe.

Sous réserve d'en aviser l'Administration des postes suisses trois mois au moins à l'avance, chacun des pays contractants a la faculté d'appliquer *simultanément* aux colis postaux provenant *et* à destination de ses bureaux une surtaxe de 25 centimes par colis.

L'application de cette surtaxe doit entrer en vigueur soit le 1er janvier soit le 1er juillet.

Article 8.

Colis encombrants. Colis fragiles. Taxe additionnelle.

1. — Sont considérés comme encombrants:

a) les colis dont l'une des dimensions dépasse 1 mètre 50 ou dont la somme de la longueur et du plus grand pourtour, pris dans un sens autre que celui de la longueur, dépasse 3 mètres;

b) les colis qui, par leur forme, leur nature ou leur fragilité ne se prêtent pas facilement au chargement avec d'autres colis ou qui demandent des précautions spéciales, tels que plantes ou arbustes en paniers, cages vides ou refermant des animaux vivants, boîtes à cigares vides ou autres boîtes en fardeaux, meubles, vannerie, jardinières, voitures d'enfants, rouets, vélocipèdes, etc.

2. — Les Administrations qui assurent des services maritimes ont la faculté de considérer comme encombrant tout colis qui emprunte ces services et dont une dimension est supérieure à 1 mètre 25 ou dont le volume dépasse:

60 dm³ s'il s'agit de colis jusqu'à 5 kg;
80 dm³ s'il s'agit de colis de plus de jusqu'à 15 kg;
100 dm³ s'il s'agit de colis de plus de 10 jusqu'à 15 kg;
120 dm³ s'il s'agit de colis de plus de 15 jusqu'à kg.

3. — Les colis contenant des articles fragiles (verrerie, horlogerie, etc., doivent également faire l'objet de précautions spéciales et être manipulés avec un soin particulier au cours du transport terrestre et maritime et des opérations de transbordement, même s'ils peuvent se prêter facilement au chargement avec d'autres colis.

4. — Les colis encombrants *et les colis fragiles* sont admis seulement dans les relations avec les pays qui acceptent d'en assurer le transport.

5. — Pour ces colis, la taxe d'affranchissement d'un colis ordinaire est majorée de 50 %. Elle est arrondie, s'il y a lieu, au demi-décime supérieur.

Article 9.

Droit de dédouanement.

L'Administration destinataire peut percevoir, soit pour la remise à la douane et le dédouanement, soit pour la remise à la duane seulement, un droit s'élevant à 50 centimes au maximum par colis. Sauf arrangement contraire, ce droit est perçu au moment de la livraison.

Article 10.

Remise au destinataire. Droit de remise à domicile.

1. — Les colis sont remis aux destinataires dans le plus bref délai possible et conformément aux dispositions en vigueur dans le pays de destination.

Ce pays peut percevoir, pour la remise des colis à domicile, un droit égal à celui qui est fixé dans son service intérieur, avec un maximum de *40* centimes par colis. La même droit est applicable, le cas échéant, à toute présentation, autre que la première, faite au domicile du destinataire. *Ce droit n'est toutefois pas perçu pour la première présentation des colis « exprès » dont il est question à l'article 15 ci-après.*

2. — Lorsque les colis ne sont pas livrés à domicile, le destinataire doit être avisé sans retard de leur arrivée. Les pays dont le régime intérieur en fait une obligation peuvent percevoir une taxe spéciale pour la remise d'un tel avis; cette taxe ne peut dépasser celle d'une lettre ordinaire de port simple du service intérieur. La même taxe est applicable, le cas échéant, à tout nouvel avis envoyé ultérieurement au domicile du destinataire.

Article 11.

Droits de douane et autres droits non postaux.

Les Administrations *d'arrivée* sont autorisées à percevoir *des* destinataires des colis les droits de douane et tous autres droits non postaux éventuels, *dont les envois sont grevés dans le pays de destination.*

Article 12.

Colis francs de droits.

Dans les relations entre les pays qui se sont déclarés d'accord à cet égard, les expéditeurs peuvent prendre à leur charge, moyennant déclaration préalable au bureau de départ, la totalité des droits postaux et non postaux dont les colis sont grevés à la livraison. Tant qu'un colis n'a pas été délivré au destinataire, l'expéditeur peut, postérieurement au dépôt et moyennant la taxe fixée pour une lettre recommandée de port simple, demander que le colis soit remis franc de droits.

Dans ces cas, les expéditeurs doivent s'engager à payer les sommes qui pourraient être réclamées par le bureau destinataire et, le cas échéant, verser des arrhes suffisantes.

L'Administration destinataire est autorisée à percevoir un droit de commission qui ne peut dépasser *40* centimes par colis. Ce droit est indépendant de celui qui est prévu à l'article 9.

Article 13.

Droit de réemballage.

L'Administration *du pays* sur le territoire *du quel* le colis a dû être réemballé pour protéger son contenu est autorisée à frapper ce colis d'un droit de réemballage fixé à 30 centimes. Ce droit ne peut être appliqué qu'aux colis réexpediés ou renvoyés à l'origine et une fois seulement au cours du transport de bout en bout. Il est récupéré sur le destinataire ou, le cas échéant, sur l'expéditeur.

Article 14.

Droit de magasinage.

Pour les colis adressés poste restante ou *qui n'ont pas été retirés au bureau de destination* dans les délais prescrits, le pays de destination est autorisé à percevoir le droit de magasinage fixé par sa législation.

Ce droit ne peut toutefois excéder 5 francs.

Article 15.

Colis exprès.

1. — Les colis sont, à la demande des expéditeurs, remis à domicile par porteur spécial immédiatement après l'arrivée, dans les pays dont les Administrations consentent à se charger de ce service. *Toutefois, les Administrations qui n'assurent pas la livraison à domicile remettent par exprès au destinataire un avis d'arrivée.*

2. — Ces envois, qualifiés « exprès », sont soumis, en sus du port ordinaire, à une taxe spéciale de 80 centimes qui doit être acquittée complètement et à l'avance par l'expéditeur, que le colis *ou l'avis d'arrivée* puisse ou non être remis *par exprès au destinataire.*

3. — Lorsque le domicile du destinataire se trouve en dehors du rayon de distribution locale du bureau de destination, la remise par exprès peut donner lieu à la perception d'une taxe complémentaire jusq à concurrence de celle qui est fixée dans le service interne.

La remise par exprès n'est toutefois pas obligatoire dans ce cas.

4. — Lorsqu'un colis exprès est réexpédié ou tombe en rebut, la taxe complémentaire *prévue au* § *3* reste exigible suivant les dispositions de l'article *49*, § 2, ci-après.

5. — La remise par exprès du colis ou d'un avis d'arrivée au destinataire n'est essayée qu'une fois. Après un essai infructueux, le colis cesse d'être considéré comme exprès et sa remise s'effectue dans les conditions requises pour les colis ordinaires.

Article 16.

Interdictions.

1. — L'expédition des objets visés dans le colonne 1 du tableau ci-après est interdite. Lorsque les colis qui contiennent ces objets ont été admis à tort à l'expédition, ils doivent subir le traitement indiqué dans la colonne 2.

Objets 1	Traitement des colis admis à tort 2
a) Les objets qui, par leur nature ou leur emballage, peuvent présenter du danger pour les agents, salir ou détériorer les autres colis; b) l'opium, la morphine, la cocaïne et autres stupéfiants; toutefois, cette interdiction ne s'applique pas aux expéditions effectuées dans un but médical ou scientifique pour les pays qui les admettent a cette condition, c) les objets dont l'admission ou la circulation est interdite dans le pays de destination; d) tout document ayant le caractère de correspondance actuelle et personnelle, ainsi que les objets de correspondance de toute nature portant une autre adresse que celle du destinataire ou des personnes habitant avec ce dernier. Cependant, il est permis d'insérer *l'un des documents ci après, non fermé, reduit* à ses énonciations constitutives *et se rapportant exclusivement aux marchandises transportées: facture, bordereau ou avis d'expédition, bon de livraison;* e) les animaux vivants, *à moins* que leur transport par la poste *ne soit* autorisé par les règlements postaux des pays intéressés;	à traiter selon les règlements intérieurs de l'Administration qui en constate la présence; toutefois, les objets visés sous b) ne sont en aucun cas ni acheminés à destination, ni délivrés aux destinataires, ni renvoyés à l'origine. En cas de contravention à la disposition prévue sous d), s'il s'agit de l'insertion d'un seul objet de correspondance, celui-ci est traité de la manière prescrite pour les lettres non affranchies. Le colis ne peut en aucun cas être renvoyé à l'origine;
f) les matières explosibles, inflammables ou dangereuses; toutefois, les Administrations peuvent s'entendre pour le transport des capsules et des cartouches métalliques chargées pour les armes à feu portatives, des éléments de fusées d'artillerie inexplosibles et des allumettes; g) les objets obscènes ou immoraux;	a détruire sur place par l'Administration qui en constate la présence;
h) les pièces de monnaie, les billets de banque, les billets de monnaie ou les valeurs quelconques au porteur, le platine, l'or ou l'argent, manufacturés ou non, les pierreries, les bijoux et autres objets précieux, dans les colis sans valeur déclarée á destination des pays qui admettent la déclaration de valeur. *Toutefois, chaque Administration a la faculté d'interdire l'insertion de l'or en lingot ou de limiter la valeur réelle des envois de l'espèce.*	à renvoyer au pays d'origine, sauf le cas ou l'Administration de destination serait disposée à les remettre aux destinataires aux conditions prévues par ses règlements intérieurs.

2. — Dans le cas où les colis admis à tort à l'expédition ne seraient ni renvoyés à l'origine, ni remis au destinataire, l'Administration expéditrice doit être informée, d'une manière précise, du traitement appliqué à ces colis.

Article 17.

Colis acceptés à tort.

Les colis dont le poids ou les dimensions dépassent sensiblementa les limites admises et qui auraient été acceptés à tort à l'expédition sont soumis au traitement prescrit pour les envois visés à l'article 16, § 1, *lettre h).*

Article 18.

Colis pour les prisonniers de guerre.

Sauf lorsqu'ils son grevés de remboursement, les colis destinés aux prisonniers de guerre ou expédiés par eux sont exonérés de toutes taxes prévues par le présent Arrangement, aussi bien dans les pays d'origine et de destination que dans les pays intermédiaires. Ces colis ne donnent lieu ni à bonification, ni à payement d'indemnité en cas de perte, de spoliation ou d'avarie.

Il en est de même des colis concernant les prisonniers de guerre, expédiés ou reçus, soit directement, soit à titre d'intermédiaire, par les bureaux de renseignements qui seraient établis éventuellement pour ces personnes dans des pays belligérents ou dans le pays neutres ayant recueilli des belligérants sur leur territoire.

Les belligérants recueillis et internés dans un pays neutre sont assimilés aux prisonniers de guerre proprement dits, en ce qui concerne l'application des dispositions ci-dessus.

Article 19.

Retrait. Modifications d'adresse.

L'expéditeur d'un colis peut le faire retirer du service ou en faire modifier l'adresse aux conditions déterminées pour les correspondances par l'article 51 de la Convention, avec cette addition que, si l'expéditeur demande le renvoi ou la réexpédition d'un colis, il est tenu de garantir d'avance le payement du port dû pour la nouvelle transmission.

Pour les colis avec valeur déclarée qui font l'objet d'une modification d'adresse demandée par voie télégraphique, la taxe du télégramme est augmentée de la taxe applicable à une lettre recommandée de part simple.

Article 20.

Avis de réception.

L'expéditeur peut demander un avis de réception dans les conditions fixées par l'article 55 de la Convention.

Article 21.

Avis d'embarquement.

Dans les relations avec les pays dont les Administrations conviennent d'assurer ce service, l'expediteur d'un colis postal peut demander un avis d'embarquement en payant, au momenta du dépôt, un droit fixe de 40 centimes.

Ce droit est partagé par moitié entre l'Administration d'origine et celle dont dépend le port d'embarquement.

Article 22.

Réexpédition.

1. — La réexpédition d'un colis, par suite de changement de résidence du destinataire dans le territoire du pays de destination, peut être faite, soit sur la demande de l'expéditeur ou du destinataire, soit sans demande expresse, si les règlements du pays de destination le comportent.

La réexpédition d'un colis, d'un pays sur un autre, n'a lieu que sur la demande de l'expéditeur ou du destinataire, pourvu que le colis réponde aux conditions requises pour le nouveau transport.

L'expéditeur est autorisé à interdire toute réexpédition, au moyen d'une annotation appropriée sur le bulletin d'expédition et sur le colis.

2. — La réexpedition des colis sur un autre pays, par suite du changement de résidence des destinataires, donne lieu à la perception supplémentaire des taxes fixées par les articles 3 à 8 et *37*, §§ *1* et *3*. Lorqu'un colis a été réexpédié dans le territoire du pays de destination, l'Administration de ce pays peut percevoir une taxe de réexpédition sur la base de ses règlements internes. Ces taxes, qui sont exigibles en cas de réexpédition ultérieure ou de renvoi à l'origine, sont perçues sur les destinataires ou, le cas échéant, sur les expéditeurs, sans préjudice du remboursement des droits de douane ou autres frais spéciaux dont le pays de destination n'accorde pas l'annulation.

La même procédure est suivie pour les colis frappés de l'une des interdictions prévues à l'article 16.

3. — La réexpédition des colis parvenus en fausse direction ou le renvoi des colis admis à tort à l'expédition a lieu suivant les prescriptions de l'article *136*, §§ 1 et 2, du Reglement.

4. — En cas de réexpédition, les délais de conservation au nouveau bureau destinataire sont conformes aux délais prevus à l'article *23*, § 5, ci-après.

Article 23.

Rebuts.

1. — Les expéditeurs sont tenus d'indiquer, au verso des bulletins d'expédition et sur les colis, la manière dont il doit être disposé de leurs envois en cas de non-livraison.

Lorsque cette prescription n'est pas observée, et que les colis sont tombés en rebut, ils sont renvoyés immédiatement au bureau d'origine.

Sauf impossibilité le renvoi a lieu par la voie suivie à l'aller.

2. — Le renvoi d'un colis tombé en rebut doit aussi avoir lieu immédiatement si la demande de l'expéditeur, formulée sur le bulletin d'expédition et sur le colis, n'a pas abouti au résultat voulu.

Lorque, en réponse à l'avis de non-remise, l'expéditeur (ou le tiers dont il est question à l'article 108, § 1, du Règlement) a formulé une ou plusieurs des demandes visées à l'article *138*, § 1, lettres a), b), c), d), e) ou *g)* du Règlement et que, malgré l'exécution de ces instructions, le résultat voulu n'a pas été atteint, le colis est renvoyé au bureau d'origine.

3. — L'Administration destinataire, tant qu'elle n'a pas reçu des instructions de l'expéditeur, est autorisée, soit à livrer, le cas échéant, le colis au destinataire primitif ou à un autre destinataire indiqué éventuellement, soit à le réexpédier à une nouvelle adresse.

4. — Il peut être perçu, sur l'expéditeur ou sur le tiers dont il est question à l'article 108, § 1, du Règlement, au momenta où il aura à remplir la formule de non-remise mentionné à l'article *137* du Règlement, un droit qui ne dépasse pas le double de la taxe applicable à une lettre de port simple. S'il s'agit de plusieurs colis faisant l'objet d'un seul avise de non-remise, conformément aux prescriptions du Règlement, le droit ne peut être perçu qu'une fois.

Si, dans le délai *de deux* mois à compter de l'expédition de l'avis de non-remise, le bureau *qui a établi l'avis* n'a pas reçu des instructions suffisantes, le colis est renvoyé au bureau d'origine ce delai est porté à quatre mois dans les relations avec les pays éloignés.

5. — Les colis dont l'arrivée a été notifiée aux destinataires sont conservés à leur disposition quinze jours ou, au plus tard, un mois à compter du lendemain de l'expédition de l'avis. Passé ce délai, ils sont considérés comme tombés en rebut. *Le délai de garde peut être exceptionnellement porté à deux mois avec le consentement de l'expéditeur et lorsque l'Administration de destination ne s'y oppose pas.*

Lorsqu'une notification n'a pu avoir lieu, les colis gardés en instance, de même que les colis adressés poste restante, ne sont considérés comme tombés en rebut qu'aprés le délai de conservation prescrit par les réglements du pays de destination. Toutefois, ce délai ne peut dépasser, en règle générale, *trois* mois *pour les pays non éloignés et cinq* mois *pour les pays éloignés.*

Le renvoi au pays d'origine doit avoir lieu dans un délai plus court, si l'expéditeur l'a demandé par une annotation au verso du bulletin et sur le colis dans une langue connue dans le pays de destination.

6. — Le renvoi des colis tombés en rebut donne lieu à la perception des taxes prévues à l'article *22,* § 2.

Article 24.

Annulation des droits de douane et autres droits non postaux.

Les Administrations s'engagent à intervenir auprès des services intéressés de leur pays pour que les droits de douane et autres droits non postaux soient annulés sur les colis renvoyés au pays d'origine, abandonnés par les expéditeurs, détruits pour cause d'avarie complète du contenu ou réexpédiés sur un tiers pays.

Elles doivent agir de même en ce qui concerne les colis perdus, spoliés ou avariés dans leur service.

Article 25.

Vente. Destruction.

Les articles dont la détérioration ou la corruption prochaines sont à craindre peuvent seuls être vendus immédiatement, même en route, à l'aller ou au retour, sans avis préalable et sans formalité judiciaire, au profit de qui de droit. Si, pour une cause quelconque, la vente est impossible, les objets détériorés ou corrompus sont détruits.

Article 26.

Colis abandonnés.

Les colis qui n'ont pu être délivrés aux destinataires et dont les expéditeurs ont fait abandon ne sont pas renvoyés. L'Administration de destination les traite d'après sa législation.

Article 27.

Récupération des frais sur l'expéditeur.

Les expéditeurs sont tenus de payer les frais du transport ou autres dont les Administrations se trouvent à découvert par suite de la non-livraison des colis, même si ces derniers ont été abandonnés, vendus ou détruits. Ces frais sont repris sur l'Administration d'origine.

Le bureau de dépôt peut, *toutes les fois qu'il y a lieu,* percevoir des arrhes pour se couvrir des frais qui pourraient résulter de la non-livraison des colis.

Article 28.

Réclamations et demandes de renseignement.

1. — La réclamation *et la demande de rensegneiments concernant* tout colis *peuvent* donner lieu à la perception d'un *droit de 40* centimes au maximum.

Ce droit n'est perçu *qu'une fois lorsque* la réclamation *ou la demande de renseignements* concerne plusieurs colis déposés simultanément par le même expéditeur à l'adresse du même destinataire.

Aucun droit n'est perçu si l'expéditeur a déjà acquité le droit spécial pour un avis de réception.

2. — Les réclamations ne sont admises que dans le délai d'un an à compter du lendemain du dépôt du colis.

Chaque Administration est, toutefois, tenue de donner suite aux simples demandes de renseignements, introduites après ce délai, dont elle est saisie par une autre Administration au sujet de colis expédiés depuis moins de deux ans.

3. — Chaque Administration est obligée d'accepter les réclamations *ou les demandes de renseignements* concernant des colis déposés sur le territoire d'autres Administrations.

4. — Lorsqu'une réclamation *ou une demande de renseignements* a été motivée par une faute de service, le droit *perçu de ce chef* est restitué.

CHAPITRE III.

COLIS CONTRE REMBOURSEMENT.

Article 29.

Taxes et conditions. Liquidation.

1. — Les colis peuvent être expédiés contre remboursement dans les relations entre les pays dont les Administrations convennient d'assurer ce service.

2. — Les colis expédiés contre remboursement sont soumis aux formalités et aux taxes des colis ordinaires, ou le cas échéant, des colis avec valeur déclarée.

En outre, l'expéditeur paie à l'avance:

a) une taxe fixe qui ne peut dépasser *40* centimes par colis et un droit proportionnel de 1/2 % un maximum du montant du remboursement, s'il désire que ce montant soit liquidé au moyen d'un mandat de remboursement émis gratuitement à son profit;

b) une taxe fixe de *20* centimes au maximum, s'il demande la liquidation au moyen d'un versement en compte courant postal dans le pays de destination du colis.

3. — Le mode de liquidation prévu au § 2, lettre b), n'est admis que si les Administrations intéressées se chargent d'appliquer ce procédé de liquidation. L'Administration de destination verse en compte courant, au moyen d'un bulletin de versement du régime intérieur, le montant encaissé sur le

destinataire, après déduction d'une taxe fixe de *20* centimes au maximum et de taxe ordinaire des versements applicables dans son service intérieur.

4. — Quel que soit le mode de liquidation, le montant maximum du remboursement est égal à celui qui est fixé pour les mandats de poste à destination du pays d'orgine du colis.

5. — Sauf arrangement contraire, le montant du remboursement est exprimé dans la monnaie du pays d'origine du colis. Toutefois, en cas de versement en compte courant postal tenu dans le pays de destination du colis, le montant doit être indiqué dans la monnaie de ce pays.

6. — Chaque Administration a la faculté d'adopter, pour la perception du droit proportionnel prévu au § 2, lettre a), l'échelle qui répond le mieux à ses convenances de service.

7. — Chaque Administration est tenue d'assurer le transit des colis contre remboursement, même si elle n'admet pas ces envois dans son service *ou si le* montant du remboursement dépasse le maximum fixé pour *son* propre trafic.

Article 30.

Annulation ou modification du montant du remboursement.

L'expéditeur d'un colis grevé de remboursement peut demander le dégrèvement total ou partiel *ainsi que l'augmentation* du montant du remboursement. *Dans ce dernier cas, il doit payer, pour le montant de la majoration, le droit proportionnel fixé à l'article 29.*

Les demandes de cette nature sont soumises aux dispositions de l'article 64 de la Convention.

Article 31.

Responsabilité en cas de perte, de spoliation ou d'avarie du colis.

La perte, la spoliation ou l'avarie d'un colis grevé de remboursement engage la responsabilité du service postal dans les conditions déterminées par le chapitre VI ci-après.

Article 32.

Indemnité en cas de non-encaissement du montant du remboursement, d'encaissement insuffisant ou frauduleux.

1. — Si le colis a été livré au destinataire sans encaissement du montant du remboursement, l'expéditeur a droit à une indemnité pourvu qu'une réclamation ait été formulée dans le délai prévu à l'article 28 et à moins que le non-encaissement ne soit dû à une faute ou à une négligence de sa part, ou que le contenu du colis ne tombe sous le coup des interdictions prévues à l'article 16, § 1, lettres b), c), e), f), g) et h), ou que le colis n'ait fait l'objet d'une déclaration frauduleuse de valeur.

Il en est de même si la somme encaissée du destinataire est inférieure au montant du remboursement indiqué ou si l'encaissement a été effectué frauduleusement.

L'indemnité ne pourra dépasser, en aucun cas, le montant du remboursement.

2. — L'Administration qui a effectué le payement de l'indemnité est subrogée, jusqu'à concurrence du montant de cette indemnité, dans les droits de la personne qui l'a reçue, pour tout recours éventuel, soit contre le destinataire, soit contre l'expéditeur ou contre des tiers.

Article 33.

Détermination de la responsabilité.

Le payement, par l'Administration expéditrice, des sommes encaissées régulièrement ou de l'indemnité prévue à l'article *32* se fait pour le compte de l'Administration destinataire. Celle-ci est responsable, à moins qu'elle ne puisse prouver que la faute est due à la non-observation d'une disposition réglementaire par l'Administration expéditrice ou établir que, lors de la transmission à son service, le colis et le bulletin d'expédition y afférent ne portaient pas les désignations prescrites par le Règlement pour les colis grevés de remboursement.

En cas d'encaissement frauduleux à la suite de la disparition, dans le service, d'un colis contre remboursement, la responsabilité des Administrations en cause est déterminée selon les régles prévues a l'article *44 ci-après. Toutefois,* la res- responsabilité d'une Administration intermédiaire qui ne participe pas au service des remboursement est limitée à celle qui est prévue aux articles *39* et *40* ci-après pour les colis non grevés de remboursement. Les autres Administrations supportent par parts égales le montant non couvert.

Article 34.

Application des dispositions de la Convention aux indemnités et sommes à payer, Délais de payement et remboursement des avances.

Les dispositions des articles 66, 68, 69 et 71 de la Convention s'appliquent aux colis grevés de remboursement.

Article 35.

Mandats de remboursement et bulletins de versement.

1. — Le montant d'un mandat de remboursement qui, pour un motif quelconque, n'a pas été payé au bénéficiaire, n'est pas remboursé à l'Administration d'émission. Il est tenu à la disposition du bénéficiaire par l'Administration expéditrice du colis grevé de remboursement et revient définitivement à cette Administration aprés l'expiration du délai légal de prescription.

A tous les autres égards et sous les réserves prévues au Réglement, les mandats de remboursement sont soumis aux dispositions fixées par l'Arrangement concernant les mandats de poste.

2. — Lorsque, pour une cause quelconque, un bulletin de versement émis en conformité des prescriptions de l'article 29, ne peut être porté au crédit du bénéficiaire indiqué par l'expéditeur du colis contre remboursement, le montant de ce bulletin doit être mis, par l'Administration qui l'a encaissé a la disposition de l'Administration d'origine pour être payé à l'expéditeur du colis.

Si ce payement ne peut être effectué, il est procédé comme il est prévu au § 1.

CHAPITRE IV.

COLIS AVEC VALEUR DÉCLARÉE.

Article 36.

Déclaration de valeur.

1. — Les colis peuvent comporter une déclaration de valeur dans les relations entre les pays dont les Administrations assurent ce service.

2. — Chaque Administration a la faculté de limiter la déclaration de valeur, en ce qui la concerne, à un montant qui ne peut être inférieur à 1000 francs.

Dans les relations entre pays qui ont adopté des maxima différents, la limite la plus basse doit être observée de part et d'autre.

3. — La déclaration de valeur ne peut pas dépasser la valeur réelle du contenu du colis, mais il est permis de ne déclarer qu'une partie de cette valeur.

Article 37.

Taxes et conditions.

1. — Il est perçu à titre de droit d'assurance, par 300 francs ou fraction de 300 francs déclarés et en sus des taxes applicables aux colis ordinaires:

a) 5 centimes par Administration participant au transport territorial;

b) 10 centimes par service maritime emprunté.

2. — L'Administration d'origine peut toutefois percevoir un droit global d'assurance qui ne doit pas dépasser 50 centimes par 100 francs ou fraction de 300 francs déclarés.

3. — Les pays qui acceptent de couvrir, pour les colis avec valeur déclarée, les risques pouvant dériver du cas de force majeure, sont autorisés à percevoir una taxe spéciale, sous réserve que cette taxe et le droit d'assurance réunis ne dépassent pas le droit prévu au § *2*.

4. — L'Administration d'origine a la faculté de percevoir un droit d'expédition qui ne peut dépasser 50 centimes par colis.

5. — Un récépissé doit être délivré gratuitement à l'expéditeur d'un colis avec valeur déclarée, au moment du dépôt.

CHAPITRE V.

Colis urgents.

Article 38.

Taxes et conditions.

1. — Dans les relations entre les pays qui se sont déclarés d'accord à ce sujet l'expéditeur peut demander qu'un colis soit transporté autant que possible par les moyens rapides utilisés pour le transport de la poste aux lettres.

2. — Pour ces colis, qualifiés urgents, seuls les droits et majorations fixés par les articles 3, 5 et 7 sont doublés. Tous les autres frais leur sont appliqués sans augmentation.

Les colis urgents considérés comme encombrants sont passibles, en outre, de la simple taxe additionnelle définie par l'article 8, § *5*.

CHAPITRE VI.

Responsabilité

Article 39.

Etendue de la responsibilité.

1. — Sauf les cas prévus à l'article *40* ci-après, les Administrations répondent de la perte, de la spoliation ou de l'avarie des colis.

L'expéditeur a droit à une indemnité correspondant au montant réel de la perte, de la spoliation ou de l'avarie. Pour les colis ordinaires, cette indemnité ne peut dépasser:

10 francs par colis jusqu'au poids de 1 kg;
15 » » » *de plus de 1 jusqu'à 3 kg;*
25 » » » » » » *3* » 5 »
40 » » » » » » 5 » 10 »
55 » » » » » » 10 » 15 »
70 » » » » » » 15 » 20 »

Pour les colis avec valeur déclarée, l'indemnité ne peut en aucun cas dépasser le montant de la déclaration de valeur en francs-or.

L'indemnité est versée au destinataire lorsque celui-ci la réclame, soit après avoir formulé des réserves en prenant livraison d'un colis spolié ou avarié, soit s'il établit que l'expéditeur s'est désisté de ses droits en sa faveur.

2. — *Les Administrations n'assument aucune responsabilité pour les* colis saisis par la douane par suite de fausse déclaration de leur contenu.

3. — Les dommages indirects ou les bénéfices non réalisés ne sont pas pris en considération.

4. — L'indemnité est calculée d'après le prix courant, converti en francs-or, des marchandises de même nature, au lieu et à l'époque où la marchandise a été acceptée au transport. A défaut de prix courant, l'indemnité est calculée d'après la valeur ordinaire de la marchandise évaluée sur les mêmes bases.

5. — Dans le cas ou une indemnité est due pour la perte, la distruction ou la spoliation complète d'un colis, l'expéditeur a droit, en outre, à la restitution des taxes et droits acquittés, sauf l'exception prévue au § *6* ci-après. Il en est de même quant aux envois refusés par les destinataires à cause de leur mauvais état, pourvu que celui-ci soit imputable au service postal et engage sa responsabilité.

Lorsque la perte, la destruction ou la spoliation complète résulte d'un cas de force majeure, ne donnant pas lieu au payement d'une indemnité, l'expéditeur a droit à la restitution des quotes-parts de transport non utilisées ou afférentes au service non rendu.

6. — Le droit d'assurance reste acquis, dans tous les cas, aux Administrations.

7. — L'expéditeur d'un colis est responsable, dans la mesure énoncée au § 1 et pour chaque colis endommagé, de tout dommage causé par son envoi, lorsque la provenance du dommage est dûment établie et qu'il n'y a pas eu faute ou négligence des transporteurs. Il appartient à l'Administration de dépôt d'intenter l'action contre l'expéditeur.

Article 40.

Exceptions au principe de la responsabilité.

Les Administrations sont dégagées de toute responsabilité:

a) en cas de force majeure; toutefois, la responsabilité subsiste à l'égard de l'Administration expéditrice qui a accepté de couvrir les risques de force majeure (article *37*, § *3*). Le pays responsable de la perte, de la spoliation ou de l'avarie doit, suivant sa législation intérieure, décider si cette perte, spoliation ou avarie est due à des circonstances constituant un cas de force majeure;

b) lorsque, la preuve de leur responsabilité n'ayant pas été administrée autrement, elles ne peuvent rendre compte des colis par suite de la destruction des documents de service résultant d'un cas de force majeure;

c) lorsque le dommage a été causé par la faute ou la négligence de l'expéditeur ou provient de la nature de l'objet;

d) lorqu'il s'agit de colis dont le contenu tombe sous le coup des interdictions prévues à l'article 16, § 1, lettres b), c), e), f), g), et h);
e) lorsqu'il s'agit de colis qui ont fait l'objet d'une déclaration frauduleuse de valeur supérieure à la valeur réelle du contenu;
f) lorsque l'expéditeur n'a formulé aucune réclamation dans le délai d'un an prévu à l'article 28, § 2.

Article 41.

Cessation de la responsabilité.

Les Administrations cessent d'être responsables des colis dont elles ont effectué la remise dans les conditions prescrites par leur règlement intérieur pour les envois de même nature.

Toutefois, la responsabilité est maintenue lorsque le destinataire ou, en cas de renvoi, l'expéditeur formule des réserves en prenant livraison d'un colis spolié ou avarié.

Article 42.

Payement de l'indemnité.

Sauf l'exception prévue à l'article 39, § 1, dernier alinéa, l'obligation de payer l'indemnité ainsi que les taxes et droits à restituer incombe à l'Administration dont relève le bureau expéditeur du colis, sous réserve de son droit de recours contre l'Administration responsable.

Article 43.

Délai de payement de l'indennité.

1. — Le payement de l'indennité doit avoir lieu le plus tôt possible et, au plus tard, dans le délai d'un an à compter du lendemain du jour de la réclamation.

L'Administration à laquelle incombe ce payement peut le différer exceptionnellement au-delà de ce délai, *lorsqu'elle n'accepte pas de se charger des risques dérivant* du cas de force majeure *et qu'*une décision n'est pas encore intervenue sur la question de savoir si la perte, la spoliation ou l'*avarie est* due à un cas de *l'espèce.*

2. — l'Administration d'origine ou de destination, selon le cas, est autorisée à désintéresser l'ayant droit pour le compte de celle des autres Administrations ayant participé au transport qui, régulièrement saisie, a laisé s'écouler six mois sans donner de solution à l'affaire; ce délai est porté à neuf mois dans les relations avec les pays éloignés.

Article 44.

Détermination de la responsabilité.

1. — Jusqu'à preuve du contraire, la responsabilité incombe à l'Administration qui, ayant reçu le colis sans faire d'observation et étant mise en possession de tous les moyens réglementaires d'investigation, ne peut établir ni la délivrance au destinataire, ni, s'il y a lieu, la transmission régulière à l'Administration suivante.

Une Administration intermédiaire ou destinataire est, jusqu'à preuve du contraire, dégagée de toute responsabilité:

a) lorsqu'elle a observé les dispositions de l'article *148*, §§ 1 et 4 à 6, du Règlement;
b) lorsqu'elle peut établir qu'elle n'à été saisie de la réclamation qu'après la destruction des documents de service relatifs au colis recherché, le délai de garde prévu à l'article *155* du Règlement étant expiré; cette réserve ne porte pas atteinte aux droits du réclamant.

Si la perte, la spoliation ou l'avarie s'est produite en cours de transport, sans qu'il soit possible d'établir sur le territoire ou dans le service de quel pays le fait s'est accompli, les Administrations en cause supportent le dommage par parts égales. Cette règle s'applique notamment aux cas de transmission globale des colis. Toutefois, si la spoliation ou l'avarie a été constatée dans le pays de destination ou, en cas de renvoi à l'expéditeur, dans le pays d'origine, il incombe à l'Administration de ce pays de prouver qui ne l'emballage, ni la fermeture du colis n'ont décelé aucune défectuosité apparente et que le poids, quand il s'agit d'un colis avec valeur déclarée, n'a pas différé de celui qui avait été constaté lors du dépôt.

Lorsque pareille preuve a été faite par l'Administration de destination ou, le cas échéant, par l'Administration d'origine, aucune des autres Administrations en cause ne peut décliner sa part de responsabilité en invoquant le fait qu'elle a livré le colis sans que l'Administration suivante ait formulé d'objection.

2. — Les droits de douane et autres dont l'annullation n'a pu être obtenue tombent à la charge des transporteurs responsables de la perte, de la spoliation ou de l'avarie.

3. — L'Administration qui a effectué le payement de l'indemnité est subrogée jusqu'à concurrence du montant de cette indemnité, dans les droits de la personne qui l'a reçue, pour tout recours éventuel, soit contre le destinataire, soit contre l'expediteur ou contre des tiers.

4. — En cas de découverte ultérieure d'un colis considéré comme perdu, la personne à qui l'indemnité été payée doit être avisée qu'elle peut prendre possession du colis contre restitution du montant de l'indemnité.

Article 45.

Limitation de la responsabilité.

1. — La responsabilité d'une Administration à l'égard des autres Administrations pour la perte, la spoliation ou l'avarie du contenu des colis avec valeur déclarée n'est en aucun cas engagée au-delà du maximun de déclaration de valeur qu'elle a adopté.

2. — Lorsqu'un colis a été perdu, spolié ou avarié dans des circonstances de force majeure, l'Administration sur le territoire ou dans le service de laquelle la perte, la spoliation ou l'avarie a eu lieu n'en est responsable envers l'Administration expéditrice que si les deux pays se chargent des risques dérivant du cas de force majeure.

Article 46.

Remboursement de l'indemnité.

1. — L'Administration responsable ou pour le compte de laquelle le payement est effectué en conformité de l'article *43* est tenue de rembourser à l'Administration expéditrice, dans un délai de trois mois à compter de l'envoi de la notification du payement, le montant de l'indemnité effectivement payée à l'expéditeur.

Si l'indemnité doit être supportée par plusieurs Administrations en conformité de l'article *44*, l'integralité de l'indemnité due doit être versée à l'Administration expéditrice, dans le délai mentionné à l'alinéa précédent, par la première Administration qui, ayant dûment reçu le colis réclamé, ne peut en établir la transmission régulière au service correspondant. Il appartient à cette Administration de récuperer sur les autres Administrations responsables la quote-part éventuelle de chacune d'elles dans le dédommagement de l'ayant droit.

2. — Le remboursement à l'Administration créancière s'effectue sans frais pour cette Administration, soit au moyen d'un mandat de poste, d'un chèque ou d'une traite payable à vue sur la capitale ou sur une place commerciale du pays créancier, soit en espèces ayant cours dans ce pays.

Lorsque la responsabilité a été reconnue, de même que dans le cas prévu à l'article *43*, § 2, le montant de l'indemnité peut également être repris d'office par voie de décompte sur le pays responsable, soit directement, soit par l'intermédiaire de la première Administration de transit, qui se crédite à son tour sur l'Administration suivante, l'opération étant répétée jusqu'à ce que la somme payée ait été portée au débit de l'Administration responsable.

Passé le délai de trois mois, la somme due à l'Administration expéditrice est productive d'intérêt à raison de 5 % l'an, à compter du jour de l'expiration dudit délai.

3. — L'Administration d'origine ne peut réclamer le remboursement de l'indemnité à l'Administration responsable que dans le délai d'*un an* à compter de l'envoi de la notification de la perte, de la spoliation ou de l'avarie ou, s'il y a lieu, du jour de l'expiration du délai prévu à l'article *43*, § 2.

4. — L'Administration dont la responsabilité est dûment établie et qui a tout d'abord décliné le payement de l'indemnité doit prendre à sa charge tous les frais accessoires résultant du retard non justifié apporté au payement.

5. — Les dispositions qui précèdent s'appliquent à l'Administration destinataire, aux lieu et place de l'Administration expéditrice, lorsque l'indemnité a été versée au destinataire du colis, conformément à l'article *39*, § 1, dernier alinéa.

CHAPITRE VII.

ATTRIBUTION DES TAXES.

Article 47.

Bonifications de transport.

L'Administration expéditrice bonifie pour chaque colis:

a) à l'Administration destinataire, les droits qui lui reviennent en vertu des dispositions des articles 3 à 8 et *38;*

b) éventuellement, à chaque Administration intermédiaire, les droits fixés par les articles 3, 4, 6, 8 et *38;*

c) *éventuellement, à l'Administration dont relève le port d'embarquement, la moitié du droit fixé par l'article 21.*

Article 48.

Reprises en cas de réexpédition ou de renvoi.

En cas de réexpédition ou de renvoi d'un colis à l'origine, l'Administration réexpéditrice reprend sur l'Administration suivante la quote-part qui lui revient et, le cas échéant:

a) le droit de dédouanement prévu à l'article 9;

b) le droit de remise à domicile prévu à l'article 10, § 1;

c) la taxe de l'avis au destinataire prévue à l'article 10, § 2;

d) le droit de réemballage prévu à l'article 13;

e) le droit de magasinage prévu à l'article 14;

f) la taxe de réexpédition prévue à l'article *22*, § 2;

g) les droits non postaux dont elle se trouve à découvert.

La même procédure est suivie par chaque Administration intermédiaire, ainsi qu'il est dit à l'article *136* du Règlement.

Article 49.

Taxes d'exprès.

1. — La taxe spéciale d'exprès prévue à l'article 15, § 2, fait partie des bonifications dévolues à l'Administration de destination.

Lorsqu'un colis exprès est réexpédié sur un autre pays sans que la remise en ait été tentée, cette taxe est bonifiée au nouveau pays de destination. Si celui-ci ne se charge pas de la remise par exprès, la taxe reste acquise à l'Administration du pays de la première destination; il en est de même quand un colis exprès est tombé en rebut.

2. — En cas de réexpedition ou de renvoi à l'origine d'un colis exprès la taxe complémentaire prévue à l'article 15, §§ 3 et 4, est reprise sur l'Administration correspondante par l'Administration qui a tenté la remise, sauf le cas où cette taxe lui a été versée lors de la présentation au domicile du destinataire.

Article 50.

Taxe pour la réexpédition dans le pays de destination.

La taxe de réexpédition prévue à l'article *22*, § 2, est acquise, en cas de réexpédition ultérieure ou de renvoi à l'origine, au pays qui a effettué la réexpédition dans les limites de son territoire.

Article 51.

Taxes et *droits divers.*

1. — Sont acquis en entier à l'Administration qui les a perçus:

a) la taxe prévue pour la demande de remise du colis franc de droits présentée postérieument au dépôt (article 12, 1er alinéa);

b) le droit fixe appliqué aux avis de réception (article 20);

c) le droit prévu pour un colis tombé en rebut (article *23*, § 4);

d) le droit appliqué aux réclamations *et demandes de renseignements* (article 28, § 1);

e) le droit d'expédition pour les colis avec valeur déclarée (article *37* § *4*);

f) la taxe applicable aux demandes de retrait ou de modification d'adresse (article 19).

2. — Le droits de dédouanement, d'avis d'arrivée, de remise è domicile et de magasinage (articles 9, 10 et 14) sont acquis à l'Administration destinataire. Il en est de même du droit de commission (article 12, 3e alinéa) qui est repris par cette Administration sur l'Administration expéditrice.

3. — Le droit de réemballage (article 13) est acquis à l'Administration dont relève le bureau qui a effectué les opérations de réemballage.

Article 52.

Bonification de la taxe et du droit de remboursement.

L'Administration d'origine bonifie à l'Administration de destination, dans les conditions prescrites par le Règlement, une quote-part fixe de 20 centimes par remboursement, plus 1/4 % de la somme totale des mandats de remboursement payés.

Les taxes prévues à l'article 29, §§ 2, lettre b), et 3, restent acquises en entier aux Administrations qui les ont perçues.

Article 53.

Droit d'assurance.

Pour les colis avec valeur déclarée, l'Administration d'origine est redevable envers chacune des Administrations dont les services participent au transport et, le cas échéant, pour chacun de ces services, d'une quote-part de droit d'assurance fixée, par 300 francs ou fraction de 300 francs déclarés, à 5 centimes pour le transport territorial et à 10 centimes pour le transport maritime.

CHAPITRE VIII.

DISPOSITIONS DIVERSES.

Article 54.

Applications des règles *de la Convention.*

Les dispositions d'ordre général qui figurent aux Titres I et II de la Convention sont applicables à l'échange des colis.

Article 55.

Colis postaux à destination de pays non contractants.

1. — Les Administrations des pays participant au présent Arrangement, qui entretiennent un échange de colis postaux avec des pays non contractants, admettent, *sauf opposition de ces pays,* toutes les autres Administrations participant à profiter de ces *relations.*

2. — Pour le transit, par les services terrestres ou maritimes des pays signataires de l'Arrangement les colis à destination ou en provenance d'un pays non signataire de l'Arrangement sont assimilés, en ce qui concerne le montant des quotes-parts de transit, aux colis échangés entre les pays contractants.

Article 56.

Surtaxe supérieure à 25 centimes par colis.

Lorsque le pays qui désire adhérer au présent Arrangement réclame la faculté de percevoir une surtaxe supérieure à 25 centimes par colis, le Bureau international soumet la demande d'adhésion à toutes les Administrations participant à l'Arrangement. Si, dans un délai de six mois, plus d'un tiers de ces Administrations ne se prononcent pas contre cette demande, elle est considérée comme admise.

Article 57.

Approbation des propositions faites dans l'intervalle des réunions.

Pour devenir exécutoires, les propositions faites dans l'intervalle des réunions (articles 19 et 20 de la Convention) doivent réunir:

a) l'unanimité des suffrages, s'il s'agit de l'addition de nouvelles dispositions ou de la modification des dispositions des articles 1 à *23, 28* à *49, 51* à *53, 57* et *58* du présent Arrangement, de tous les articles de son Protocole final et de l'article *157* de son Règlement;

b) les deux tiers des suffrages, s'il s'agit de la modification des dispositions autres que celles qui sont mentionnées à l'alinéa précédent;

c) la majorité absolue, s'il s'agit de l'interprétation des dispositions du présent Arrangement, de son Protocole final et de son Règlement, hors le cas de dissentiment à soumettre à l'arbitrage prévu à l'article 11 de la Convention.

DISPOSITIONS FINALES.

Article 58.

Mise à exécution et durée de l'Arrangement.

Le présent Arrangement sera mis à exécution de *1er juillet 1940* et demeurera en vigueur pendant un temps indéterminé.

En foi de quoi, les Plénipotentiaires des Gouvernements des Pays ci-dessus énumérés ont signé le présent Arrangement et un exemplaire qui restera déposé aux Archives du Gouvernement de *la République Argentine* et dont une copie sera remise à chaque Partie.

Fait *à Buenos Aires,* le *23 mai 1939.*

Pour l'Afghanistan:

Pour l'Albanie:

Pour l'Allemagne:

Pour le Royaume de l'Arabie Saoudite:

Pour la République Argentine:

A. C. ESCOBAR - A. FUNES LASTRA.
R. A. PAN - R. R. TULA.
G. A. GARCÍA - M. SÁENZ BRIONES.
I. RUÍZ MORENO - RAÚL C. MIGONE.
A. T. COSENTINO - CARLOS H. SAL.

Pour la Belgique:

O. SCHOCKAERT.

Pour la Colonie du Congo belge:

E. MONS.

Pour la Bolivie:

PÉREZ ABASTO.
J. GMO. CANEDO.
J. LIEVANA.

Pour le Brésil:

RAÚL CAMARATE.
JOAQUÍM VIANNA.
Pour CONFUCIO AUGUSTO PAMPLONA: RAÚL CAMARATE.

Pour la Bulgarie:

M. GHÉORGHIEW.

Pour le Chili:

ALBERTO SEPÚLVEDA CONTRERAS.

Pour la Chine:

H. K. CHANG CHIEN.

Pour la République de Colombie:

Pour R. URIBE ESCOBAR: E. CARRIZOSA.
E. CARRIZOSA.

Pour la République de Costa-Rica:

ALBERTO SEPÚLVEDA CONTRERAS.

Pour la République de Cuba:

J. A. MONTALVO.
A. TORRADEMÉ.
JESÚS LAGO LUNAR.

Pour le Danemark:

ARNE KROG.

Pour la Ville libre de Danzig:

RENÉ MACHALSKI.

Pour la République Dominicaine:

TULIO M. CESTERO.
M. ALVAREZ ARÁNGUIZ.

Pour l'Egypte:

M. WAGUIH.

Pour la République de El Salvador:

JOSÉ VILLEGAS MUÑOZ.

Pour l'Equateur:

F. GUARDERAS.
L. G. DILLON.

Pour l'Espagne:

Pour l'ensemble des Colonies espagnoles:

Pour l'Estonie:

G. JÄLLAJAS.

Pour la Finlande:

NIILO ORASMAA.

Pour la France:

ED. QUENOT.
L. GENTHON.
P. GRANDSIMON.
F. NAVECH.

Pour l'Algérie:

PAOLI.

Pour les Colonies et Protectorats français de l'Indochine:

Pour l'ensemble des autres Colonies françaises:

R. BOURGOIN.

Pour la Grèce:

V. DENDRAMIS.
S. CAMILIÉRIS.

Pour le Guatémala:

M. ARROYO.

Pour la République d'Haïti:

FAUSTIN G. TRONGÉ.

Pour la République du Honduras:

ARTURO MEJÍA NIETO.

Pour la Hongrie:

Pour l'Inde britannique:

MOHD. AL HASAN.
H. L. JERATH.
N. CHANDRA.

Pour l'Iran:

DR A. A. DAFTARY.

Pour l'Iraq:

D. J. LIDBURY.
D. O. LUMLEY.
E. P. BELL.
A. L. WILLIAMS.

Pour l'Islande:

ARNE KROG.

Pour l'Italie:

Pour l'ensemble des Colonies et Possessions italiennes autres que l'Afrique orientale italienne:

Pour l'Afrique orientale italienne:

Pour le Japon:

IWATARO UCHIYAMA.
SEIITI OKAZAKI.
JIRO NAKAYAMA.
TOSIO YAMATO.

Pour le Chosen:

SEIITI OKAZAKI.
KEISI FUKUDA.

Pour l'ensemble des autres Dépendances japonaises:

IWATARO UCHIYAMA.
KANJI ITO.

Pour la Lettonie:

DR J. BUSER.
L. ROULET.

Pour les Etats du Levant sous Mandat français (Syrie et Liban):

M. USCLAT.

Pour la République de Libéria:

RIXON BROWN.

Pour la Lithuanie:

J. AUKSTUOLIS.
B. BLAVESCIUNAS.

Pour le Luxembourg:

O. SCHOCKAERT.

Pour le Maroc (à l'exclusion de la Zone espagnole):

H. F. DUSSOL.

Pour le Maroc (Zone espagnole):

Pour le Mexique:

ALFONSO GÓMEZ MORENTÍN.
ALMADE BECERRA.
E. VALDÉS GENES.

Pour le Nicaragua :

RUBÉN DARÍO.

Pour la Norvège :

STEN HAUG.
OSKAR HOMME.

Pour la République de Panama :

VIAL.

Pour le Paraguay :

HIGINIO ARBO.
RAMÓN LARA CASTRO.
J. F. PÉREZ ACOSTA.

Pour les Pays-Bas :

DUYNSTEE.
VAN GOOR.

Pour Curaçao et Surinam :

HOOGEWOONING.

Pour les Indes néerlandaises :

VAN DOOREN.
HAJENIUS.
LEEMEYER.
HOOGEWOONING.

Pour le Pérou :

ERNESTO CÁCERES.
POUR JORGE CHAMOT : ERNESTO CÁCERES.

Pour la Pologne :

RENÉ MACHALSKI.
M. HERWICH.
T. JARON.

Pour le Portugal :

DUARTE CALHEIROS.
A. BASTOS GAVIAO.
J. QUADRIO MORAO.

Pour les Colonies portugaises de l'Afrique occidentale :

ARNALDO DE PAIVA CARVALHO.

Pour les Colonies portugaises de l'Afrique orientale, de l'Asie et de l'Océanie :

MARIO MONTEIRO DE MACEDO.

Pour la Roumanie :

C. STEFANESCO.
N. M. GEORGESCO.

Pour la République de Saint-Marin :

Pour le Siam :

LUANG KOVID APAIVONGSE.

Pour la Suède :

GUNNAR LAGER.
THURE NYLUND.
ALLAN HULTMAN.

Pour la Confédération Suisse :

Dr J. BUSER.
L. ROULET.

Pour la Tchéco-Slovaquie :

Pour la Tunisie :

ED. QUENOT.

Pour la Turquie :

APTULAHAT AKŞIN.
(ad referendum).

Pour la République O. de l'Uruguay :

F. A. COSTANZO.
ADOLFO AGORIO.

Pour l'Etat de la Cité du Vatican :

RÓMULO ETCHEVERRY BONEO.

Pour les Etats-Unis de Vénézuela :

E. GANTEAUME - TOVAR.
F. VÉLEZ-SALAS.

Pour l'Yémen :

Pour le Royaume de Yougoslavie :

SVET. M. DRAGICEVIC.
MILOMIR LJ. MICIC.

PROTOCOLE FINAL DE L'ARRANGEMENT

Au moment de procéder à la signature de l'Arrangement concernant les colis postaux, conclu à la date de ce jour, les Plénipotentiaires soussignés sont convenus de ce qui suit :

I.

Exploitation du service par les entreprises de transport.

Tout Pays où la poste ne se charge pas actuellement du transport des colis postaux, et qui adhère à l'Arrangement, a la faculté d'en faire exécuter les clauses par les entre-

prises de chemins de fer et de navigation. Il peut, en même temps, limiter ce service aux colis provenant ou à destination de localités desservies par ces entreprises.

L'Administration postale de ce Pays doit s'entendre avec les entreprises de chemins de fer et de navigation pour assurer la complète exécution, par ces dernières, de toutes les clauses de l'Arrangement, spécialement pour organiser le service d'échange.

Elle leur sert d'intermédiaire pour toutes leurs relations avec les Administrations postales des autres Pays contractants et avec le Bureau international.

II.

Services aériens.

Les dispositions concernant le transport des colis postaux par voie aérienne sont annexées à l'Arrangement et sont considérées comme faisant partie intégrante de celui-ci et de son Règlement.

Toutefois, par dérogation aux dispositions générales de l'Arrangement, la modification de ces dispositions peut être envisagée de temps à autre par une Conférence comprenant les représentants des Administrations directement intéressées.

Cette Conférence peut être convoquée par l'intermédiaire du Bureau international à la demande de trois au moins de ces Administrations.

L'ensemble des dispostions proposées par cette Conférence devra être soumis, par l'intermédiaire du Bureau international, au vote des Pays contractants. La décision sera prise à la majorité des voix exprimées.

III.

Transit.

La faculté de ne pas assurer le transport des colis en transit par leur territoire est accordée provisoirement à l'Iran *et* aux Colonies portugaises de l'*Afrique.*

Par dérogation aux dispostions de l'article 5 de l'Arrangement, l'Administration des postes suisses, eu égard à la situation actuelle de la Suisse comme pays de transit, est autorisée à réduire son droit territorial de transit.

IV.

Surtaxes.

Par exception aux dispositions des articles 3, 4 et 7 de l'Arrangement et à titre provisoire, les Administrations énumérées ci-après sont autorisées à percevoir, en dehors des majorations prévues aux articles 5 et 6, les surtaxes terminales et de transit indiquées dans les tableaux suivant:

1. Surtaxe terminales.

No d'ordre 1	Administration autorisée à percevoir la surtaxe	Montant de la surtaxe par colis 3	Observations
		Centimes	
1	*Afghanistan*	50	
2	*Afrique orientale italienne*	[1])	[1]) *La surtaxe peut s'élever pour les colis jusqu'à 1 kg, à 40 centimes, pour les colis de plus de 1 jusqu'à 5 kg, à 1 franc 25, pour les colis de plus de 5 jusqu'à 10 kg, à 1 franc 70.*
3	*Albanie*	100	
4	*Argentine (République)*	75 [2])	[2]) *La surtaxe peut être élevée à 1 franc 25 par les bureaux argentins de la Costa del Sur, Tierra del Fuego et îles adjacentes.*
5	*Bolivie*	[3])	[3]) *La surtaxe peut s'élever pour les colis jusqu'à 1 kg, a 3 francs, pour les colis de plus de 1 jusqu'à 5 kg, à 7 francs, et pour les colis de plus de 5 jusqu'à 10 kg, à 14 francs, en provenance ou à destination des localités autres que La Paz et Oruro.*
6	*Brésil*	125 [4])	[4]) *La surtaxe peut s'élever à 2 francs 25 pour les colis à destination de certains bureaux éloignés.*
7	*Bulgarie*	50	
8	*Chili*	75	
9	*Chine*	75	
10	*Colombie (République)*	[5])	[5]) *La surtaxe peut s'élever à 1 franc par colis à destination des ports de mer, et et à 1 franc par kilogramme ou fraction de kilogramme pour les colis à destination des autres localités.*
11	*Congo belge*	[6])	[6]) *La surtaxe peut s'élever pour les colis jusqu'à 1 kg, à 35 centimes, pour les colis de plus de 1 jusqu'à 3 kg, à 1 franc, pour les colis de plus de 3 jusqu'à 5 kg, à 1 franc 75, pour les colis de plus de 5 a 10 kg, a 3 francs 50, pour les colis de plus de 10 jusqu'à 15 kg, à 5 francs 25, pour les colis de plus de 15 kg, à 7 francs.*
12	*Dominicaine (Rép.)*	40	
13	*Egypte*	100 [7])	[7]) *Seulement pour les bureaux du Soudan.*

1. Surtaxes terminales (suite).

No l'ordre 1	Administration autorisée à percevoir la surtaxe 2	Montant de la surtaxe par colis 3	Observation 4
		Centimes	
14	El Salvador (République)	75	
15	Equateur	125	
16	Espagne	75	
17	Finlande	75	
18	Colonie française de la Afrique équatoriale	[8])	
19	Grèce	75	[8]) La surtaxe peut s'élever pour les colis jusqu'à 1 kg, à 60 centimes, pour les colis de plus de 1 jusqu'à 3 kg, à 1 franc 50, pour les colis de plus de 3 jusqu'à 5 kg, à 2 francs, pour les colis de plus de 5 jusqu'à 10 kg. à 4 francs, pour les colis de plus de 10 jusqu'à 15 kg, à 6 francs, pour les colis de plus de 15 kg. à 8 francs.
20	Guatémala	75	
21	Haiti (République)	50	
22	Indochine	75 [9])	[9]) Pour certains bureaux éloignés.
23	Inde britannique	75 [10])	[10]) La surtaxe peut être portée à 1 franc 50 pour les colis de plus de 5 jusqu'à 10 kg.
24	Indes néerlandaises	50	
25	Iran	[11])	[11]) Pour le parcours des colis au-delà des bureaux d'échange, une surtaxe qui ne peut dépasser le tarif applicable aux colis du service intérieur est admise.
26	Iraq	[12])	[12]) La surtaxe peut s'élever pour les colis jusqu'à 1 kg, à 75 centimes, pour les colis de plus de 1 jusqu'à 5 kg, à 1 franc 25, pour les colis de plus de 5 jusqu'à 10 kg, à 1 franc 60.
27	Islande	50	
28	Maroc (à l'exclusion de la Zone espagnole)	100 [13])	[13]) A l'exception des bureaux de Casablanca, Mazagan, Mogador, Oudjda, Safi et Tanger.
29	Nicaragua	75	
30	Norvège	75	
31	Panama (République)	75	
32	Pérou	125	

1. Surtaxes terminales (suite).

Nº d'ordre 1	Administration autorisée à percevoir la surtaxe 1	Montant de la surtaxe par colis 3	Observations 4
		centimes	
33	Colonies portugaises de le Angola et du Mozambique	[14])	[11]) Pour le parcours des colis au-delà des bureaux d'échange, une surtaxe qui ne peut dépasser le tarif applicable aux colis du service intérieur est admise,
34	Siam	75	
35	Suède	75	
36	Turquie d'Asie	75 [15])	[15]) La surtaxe peut être portée à 2 francs pour les colis adressés aux bureaux éloignés des chemins de fer et des côtes et dont le transport est effectué par les courriers terrestres.
37	Uruguay (République O.)	75	
38	Vénézuela (Etats-Unis)	125	

2. Surtaxes de transit.

Nº d'ordre	Administration autorisés à percevoir la surtaxe	Montant de la surtaxe pour les colis: jusqu'à 1 kg	de plus de 1 jusqu'à 3 kg	de plus de 3 jusqu'à 5 kg	de plus de 5 jusqu'à 10 kg	de plus de 10 jusqu'à 15 kg	de plus de 15 jusqu'à 20 kg	Observations
1	2	3	4	5	6	7	8	
		Centimes	Centimes	Centimes	Centimes	Centimes	Centimes	
1	*Argentine (Rép.)* [1]	360	360	360	360			
2	*Brésil*	70	60	50				
3	*Chili* [1]	125	125	125	125			
4	*Chine*	95	95	75	25			
5	*Congo belge* [2]	35	100	175	350	525	700	
6	*Egypte* [3]	90	270	390	300			
7	*Equateur*	70	50	50				
8	*Colonie française de l'Afrique équatoriale*	60	150	200	400	600	800	
9	*Iraq*	70	60	50	140	300	400	
10	*Panama (Rép.)* [3]							
11	*Pérou*	70	60	50				
12	*Turquie d'Asie* [4]	220	200	200	150	100	50	
13	*Vénézuela (Etats-Unis)*	70	60	50				

[1]) *Seulement pour les colis transportés par le chemin de fer transandin.*

[2]) *Seulement pour les colis en provenance ou à destination du Congo belge, en transit par le Soudan.*

[3]) *35 centimes par kilogramme ou fraction de kilogramme pour les colis originaires des pays d'outre-mer qui doivent traverser l'Isthme par chemin de fer, jusqu'au moment où la route entre Colòn et Panama sera mise en service. Cette surtaxe est perçue sur le destinataire.*

[4]) *Pour les colis de et pour l'Iran traversant la voie Trèbizonde Erzèroum-Bayezid, la sua taxe de chaque coupure de poids peut être majorés encore de 1 franc 50.*

V.

Surtaxes spéciales.

1. — Tout colis en provenance ou à destination de la Corse ou de l'Algérie donne lieu à la perception, sur l'expéditeur: 1° du droit applicable au transport maritime n'excédant pas 500 milles marins; 2° d'un droit territorial supplémentaire égal, au maximum, à la moitié de la quote-part territoriale appliquée aux colis en provenance ou à destination de la France continentale.

2. — Le transport entre l'Espagne continentale, d'une part, les îles Baléares, les possessions espagnoles du Nord de l'Afrique et les bureaux de la Zone espagnole du Maroc, d'autre part, donne lieu à la perception d'une surtaxe égale au droit applicable au transport maritime n'exédant pas 500 milles marins.

Le transport entre l'Espagne continentale, d'une part, et les îles Canaries, d'autre part, donne lieu à la perception d'une surtaxe égale au droit applicable au transport maritime n'excédant pas 1000 milles marins.

3. — L'Administration portugaise a la faculté de percevoir une surtaxe de 1 franc 50 par colis pour le transport entre le Portugal continental et les îles Madère et Açores

4. Le transport entre l'Indochine, d'une part, ed le Territoire de Kouang-Tchéou-Wan, d'autre part, donne lieu à la perception d'une surtaxe égale au droit applicable au transport maritime n'excédant pas 500 milles marins.

5. — Tout colis empruntant les services automobiles transdésertiques Iraq-Syrie ou Palestine donne lieu à la perception d'une surtaxe spéciale de *50* centimes, *1 franc 50*, *2 francs 50*, *5 francs*, *7 francs 50* et *10* francs pour les colis des coupures de 1, *3*, 5, 10, 15 et 20 kilogrammes.

VI.

Tarifs spéciaux.

L'Inde britannique et l'Iraq ont la faculté d'appliquer aux colis originaires de leur pays un tarif gradué correspondant à différentes catégories de poids, à la condition que la moyenne des taxes ne dépasse pas la taxe normale, y compris la surtaxe et la taxe spéciale auxquelles ils auraient droit.

Cette dernière faculté est également accordée aux pays qui adhéreront à l'Arrangement dans l'intervalle jusqu'au prochain Congrès.

VII.

Traitement spécial.

A titre d'exception, l'Inde britannique et les Etats-Unis de Vénézuela sont autorisés à percevoir pour les colis postaux de la coupure de plus 1 jusqu'à 3 kg, la même taxe que celle qui est fixée pour les colis de la coupure de plus de 3 jusqu'à 5 kg.

VIII.

Colis avec valeur déclarée.

Par dérogation aux dispostions de l'article 37:

a) Le Congo belge est autorisé à *percevoir un droit supplémentaire d'assurance de 10 centimes par* 300 francs *ou fraction de 300 francs déclarés pour*

les colis avec valeur déclarée en provenance ou à destination de ses bureaux ou en transit par son territoire;

b) l'Administration argentine est autorisée à percevoir un droit supplémentaire de 10 centimes par 300 francs ou fraction de 300 francs déclarés pour les colis avec déclaration de valeur en provenance ou à destination des bureaux de la Costa del Sur, Tierra del Fuego et îles adjacentes;

c) le transport entre la France continentale, d'une part, l'Algérie et la Corse, d'autre part, donne lieu, à la charge de l'expéditeur, pour les colis avec valeur déclarée, à un droit supplémentaire d'assurance de 10 centimes par 300 francs ou fraction de 300 francs déclarés;

d) l'Administration indochinoise est autorisée à percevoir un droit supplémentaire de 10 centimes par 300 francs ou fraction de 300 francs déclarés pour les colis avec valeur déclarée en provenance ou à destination des bureaux du Territoire de Kouang-Tchéou-Wan;

e) l'Egypte est autorisée à porter à 10 centimes par 300 francs ou fraction de 300 francs déclarés le droit d'assurance des colis avec valeur déclarée en provenance ou à destination du Congo belge, en transit par le Soudan;

f) l'Iraq est autorisé à percevoir un droit supplémentaire d'assurance de 10 centimes par 300 francs ou fraction de 300 francs déclarés, pour les colis avec valeur déclarée empruntant les services automobiles trandésertiques Iraq-Syrie ou Palestine.

Tout colis avec valeur déclarée en provenance ou à destination de la Corse et de l'Algérie donne lieu, à la charge de l'expéditeur et à titre de droit territorial corse ou algérien, à une taxe supplémentaire d'assurance de 5 centimes par 300 francs ou fraction de 300 francs déclarés.

IX.

Exceptions au principe de la responsabilité.

Par dérogation aux dispostions de l'article 39, le Congo belge, l'Egypte (pour le Soudan) et l'Iraq sont autorisés à ne payer aucune indemnité pour l'avarie des colis originaires de tous les pays, à destination du Congo belge, du Soudan ou de l'Iraq, et contenant des liquides et des corps facilement liquéfiables, des objets en verre et des articles de même nature fragile.

X.

Dimensions *et volume.*

La Grèce, la Tunisie et la Turquie d'Asie ont la faculté de ne pas admettre provisoirement les colis dont les dimensions ou le volume excéderaient le maximum autorisé par l'Arrangement pour les services maritimes.

XI.

Colis encombrants.

Par dérogation à la dispostion de l'article 8, § 1, lettre a), l'Egypte (pour les bureaux du Soudan) a la faculté, dans ses relations avec les autres pays, de considérer comme encombrants les colis dont l'une des dimensions dépasse 1 mètre 10 ou dont la somme de la longueur et du plus grand pourtour, pris dans un sens autre que celui de la longueur, dépasse 1 mètre 85.

Sont considérés comme encombrants, lorsqu'ils sont adressés à des localités de la Colombie autres que les ports de mer, les colis dont les dimensions sont supérieures à 1 mètre 05 de côté ou dont la somme de la longueur et du plus grand pourtour, pris dans un sens autre que celui de la longueur, dépasse 1 mètre 80.

En foi de quoi, les Plénipotentiaires ci-dessous ont dressé le présent Protocole, qui aura la même force et la même valeur que si ses dispostions étaient insérées dans la texte même de l'Arrangement auquel il se rapporte, et ils l'ont signé en un exemplaire qui restera déposé aux Archives du Gouvernement de *la République Argentine* et dont une copie sera remise à chaque Partie.

Fait à *Buenos Aires*, le *23 mai 1939.*

Pour l'Afghanistan:

Pour l'Albanie:

Pour l'Allemagne:

Pour le Royaume de l'Arabie Saoudite:

Pour la République Argentine:

A. C. Escobar - A. Funes Lastra.
R. A. Pan - R. R. Tula.
G. A. García - M. Sáenz Briones.
I. Ruíz Moreno - Raúl C. Migone.
A. T. Cosentino - Carlos H. Sal.

Pour la Belgique:

O. Schockaert.

Pour la Colonie du Congo belge:

E. Mons.

Pour la Bolivie:

Pérez Abasto.
J. Gmo. Canedo.
J. Lievana.

Pour le Brésil:

Raúl Camarate.
Joaquím Vianna.
Pour Confucio Augusto Pamplona: Raúl Camarate.

Pour la Bulgarie:

M. Ghéorghiew.

Pour le Chili:

Alberto Sepúlveda Contreras.

Pour la Chine:

H. K. Chang Chien.

Pour la République de Colombie:

Pour R. Uribe Escobar: E. Carrizosa.
E. Carrizosa.

Pour la République de Costa-Rica:

Alberto Sepúlveda Contreras.

Pour la République de Cuba:

J. A. Montalvo.
A. Torrademé.
Jesús Lago Lunar.

Pour le Danemark:

Arne Krog.

Pour la Ville libre de Danzig:

René Machalski.

Pour la République Dominicaine:

Tulio M. Cestero.
M. Alvarez Aránguiz.

Pour l'Egypte:

M. Waguih.

Pour la République de El Salvador:

José Villegas Muñoz.

Pour l'Equateur:

F. Guarderas.
L. G. Dillon.

Pour l'Espagne:

Pour l'ensemble des Colonies espagnoles:

Pour l'Estonie:

G. Jallajas.

Pour la Finlande:

Niilo Orasmaa.

Pour la France:

Ed. Quenot.
L. Genthon.
P. Grandsimon.
F. Navech.

Pour l'Algérie:

Paoli.

Pour les Colonies et Protectorats français de l'Indochine:

Pour l'ensemble des autres Colonies françaises:

R. Bourgoin.

Pour la Grèce:

V. Dendramis.
S. Camiliéris.

Pour le Guatémala:

M. Arroyo.

Pour la République d'Haïti:

Faustin G. Trongé.

Pour la République du Honduras:

Arturo Mejía Nieto.

Pour la Hongrie:

Pour l'Inde britannique:

Mohd. al Hasan.
H. L. Jerath.
N. Chandra.

Pour l'Iran:

Dr A. A. Daftary.

Pour l'Iraq:

D. J. Lidbury.
D. O. Lumley.
E. P. Bell.
A. L. Williams.

Pour l'Islande:

Arne Krog.

Pour l'Italie:

Pour l'ensemble des Colonies et Possessions italiennes autres que l'Afrique orientale italienne:

Pour l'Afrique orientale italienne:

Pour le Japon:

Iwataro Uchiyama.
Seiiti Okazaki.
Jiro Nakayama.
Tosio Yamato.

Pour le Chosen:

Seiiti Okazaki.
Keisi Fukuda.

Pour l'ensemble des autres Dépendances japonaises:

Iwataro Uchiyama.
Kanji Ito.

Pour la Lettonie:

Dr J. Buser.
L. Roulet.

Pour les Etats du Levant sous Mandat français (Syrie et Liban):

M. Usclat.

Pour la République de Libéria:

Dixon Brown.

Pour la Lithuanie:

J. Aukstuolis.
B. Blavesciunas.

Pour le Luxembourg:

O. Schockaert.

Pour le Maroc (à l'exclusion de la Zone espagnole):

H. F. Dussol.

Pour le Maroc (Zone espagnole):

Pour le Mexique:

Alfonso Gómez Morentin.
Almoda Becesca.
E. Valdés Genes.

Pour le Nicaragua:

Rubén Darío.

Pour la Norvège:

Sten Haug.
Oskar Homme.

Pour la République de Panama:

Vial.

Pour le Paraguay :

HIGINIO ARBO.
RAMÓN LARA CASTRO.
J. F. PÉREZ ACOSTA.

Pour les Pays-Bas :

DUYNSTEE.
VAN GOOR.

Pour Curaçao et Surinam :

HOOGEWOONING.

Pour les Indes néerlandaises :

VAN DOOREN.
HAJENIUS.
LEEMEYER.
HOOGEWOONING.

Pour le Pérou :

ERNESTO CÁCERES.
Pour JORGE CHAMOT : ERNESTO CÁCERES.

Pour la Pologne :

RENÉ MACHALSKI.
M. HERWICH.
T. JARON.

Pour le Portugal :

DUARTE CALHEIROS.
A. BASTOS GAVIAO.
J. QUADRIO MORAO.

Pour les Colonies portugaises de l'Afrique occidentale :

ARNALDO DE PAIVA CARVALHO.

Pour les Colonies portugaises de l'Afrique orientale, de l'Asie et de l'Océanie :

MARIO MONTEIRO DE MACEDO.

Pour la Roumanie :

C. STEFANESCO.
N. M. GEORGESCO.

Pour la République de Saint-Marin :

Pour le Siam :

LUANG KOVID APAIVONGSE.

Pour la Suède :

GUNNAR LAGER.
THURE NYLUND.
ALLAN HULTMAN.

Pour la Confédération Suisse :

Dr J. BUSER.
L. ROULET.

Pour la Tchéco-Slovaquie :

Pour la Tunisie :

ED. QUENOT.

Pour la Turquie :

APTULAHAT AKSIN.
(*ad referendum*).

Pour la République O. de l'Uruguay :

F. A. COSTANZO.
ADOLFO AGORIO.

Pour l'Etat de la Cité du Vatican :

RÓMULO ETCHEVERRY BONEO.

Pour les Etats-Unis de Vénézuela :

E. GANTEAUME - TOVAR.
F. VÉLEZ-SALAS.

Pour l'Yémen :

Pour le Royaume de Yougoslavie :

SVET. M. DRAGICEVIC.
MILOMIR LJ. MICIC.

RÈGLEMENT D'EXÉCUTION DE L'ARRANGEMENT CONCERNANT LES COLIS POSTAUX

Les soussignés, vu l'article 4 de la Convention postale universelle conclue *à Buenos Aires* le *23 mai 1939* ont, au nom de leurs Administrations respectives, arrêté, d'un commun accord, les mesures suivantes pour assurer l'exécution de l'Arrangement concernant les colis postaux :

CHAPITRE I.

DISPOSITIONS GÉNÉRALES.

Article 101.

Acheminement.

1. — Chaque Administration est obligée d'acheminer, par les voies et moyens qu'elle emploie pour ses propres colis, les colis qui lui sont remis par une autre Administration pour être expédiés en transit par son territoire.

En cas d'interruption d'une voie, les colis en transit qui devraient suivre cette voie sont acheminés par la route disponible la plus utile.

2. — Le transit doit être effectué aux conditions fixées par l'Arrangement et par le Règlement, même lorsque l'Administration d'origine ou de destination des colis n'a pas adhéré à l'Arrangement.

3. — Dans les rapports entre pays séparés par un ou plusieurs territoires intermédiaires, les colis doivent suivre les voies dont les Administrations intéressées sont convenues.

4. — Les colis envoyés en fausse direction sont réexpédiés sur leur véritable destination par la voie la plus directe dont peut disposer l'Administration réexpéditrice.

Article 102.

Mode de transmission.

1. — L'échange des colis entre pays limitrophes ou reliés entre eux au moyen d'un service maritime direct est effectué par les bureaux et dans les locaux désignés par les Administrations intéressées.

2. — A moins d'arrangement contraire, la transmission des colis entre pays non limitrophes s'opère à découvert.

Les Administrations intéressées peuvent s'entendre pour

établir des échanges en sacs, paniers ou compartiments clos avec feuilles de route directes; dans ce cas, lesdites Administrations arrêtent d'un commun accord les mesures nécessaires.

3. — Toutefois, il est obligatoire de former des récipients clos lorsque, d'après la déclaration d'une Administration intermédiaire, le nombre des colis est de nature à entraver ses opérations.

Article 103.

Renseignements à fournir aux Administrations.

Les Administrations des pays contractants qui entretiennent des échanges directs se notifient mutuellement, au moyen de tableaux conformes au modèle CP 1 ci-annexé, les renseignements concernant l'échange des colis.

Article 104.

Voies de transmission et taxes.

Au moyen des tableaux CP 1 reçus de ses correspondants, chaque Administration détermine les voies à employer pour la transmission de ses colis et les taxes à percevoir sur les expéditeurs, d'après les conditions dans lesquelles s'effectue le transport intermédiaire.

CHAPITRE II.

DISPOSITIONS APPLICABLES À TOUS LES COLIS.

Article 105.

Vérification des colis.

La manière de voir du bureau expéditeur, en ce qui concerne le calcul exact du volume, du poids ou des dimensions, doit être considérée comme prévalant, sauf erreur évidente.

Article 106.

Conditionnement des colis.

Pour être admis au transport, tout colis doit:

a) porter, en caractères latins, l'adresse exacte du destinataire ainsi que celle de l'expéditeur. Les adresses au crayon ne sont pas admises; toutefois, sont acceptés les colis dont l'adresse est écrite au crayon-encre, sur un fond préalablement mouillé. L'adresse doit être écrite sur le colis même ou sur une etiquette attachée solidement à ce dernier, de manière qu'elle ne puisse se détacher. Il est recommandé d'insérer dans l'envoi une copie de la suscription avec mention de l'adresse de l'expéditeur;

b) être emballé et fermé d'une manière qui réponde au poids et à la nature du contenu ainsi qu'*au mode de* transport *et à sa* durée. L'emballage et la fermeture doivent préserver assez efficacement le contenu pour que celui-ci ne puisse pas être détérioré par la pression ou au cours des manipulations et pour qu'il soit impossible d'y porter atteinte sans laisser une trace apparente de violation. Toutefois, sont acceptés sans emballage les objets qui peuvent être emboîtés, ou réunis et maintenus par un lien solide muni de plombs ou de cachets, de manière à former un seul et même colis ne pouvant se désagréger. Il n'est pas exigé, non plus, d'emballage pour les colis d'une seule pièce, tels que pièces de bois, pièces métalliques, etc., qu'il n'est pas dans les usages du commerce d'emballer.

L'emballage des colis qui doivent être transportés sur de longues distances ou supporter de nombreux transbordements et manipulations, et notamment l'emballage des colis à destination des pays éloignés, doit être particulièrement solide et bien conditionné.

Les objets pouvant blesser les agents des postes ou endommager les autres envois doivent être emballés de façon à éviter tout danger;

c) présenter des espaces suffisants pour permettre l'inscription des indications de service ainsi que l'application des timbres et des étiquettes.

Article 107.

Emballage spéciaux.

Signalisation des colis contenant des films et du celluloïd.

1. — Lorsque le contenu *des colis* est composé de métaux *précieux, il* est *indispensable d'*employer pour l'emballage, *soit* des boîtes en métal résistant, *soit* des caisses en bois d'une épaisseur d'au moins 1 centimètre pour les colis jusqu'à 10 kilogrammes et *de* 1 ½ centimètres pour les colis de plus de 10 kilogrammes, *soit enfin des doubles sacs sans coutures. Toutefois,* lorsqu'il est fait usage de caisses en bois contre-plaqué, leur épaisseur peut être limitée a 5 millimètres, à la condition que les arêtes de ces caisses soient renforcées au moyen de cornières.

2. — Les liquides et les corps facilement liquéfiables doivent être expédiés dans un double récipient. Entre le premier (bouteille, flacon, pot, boîte, etc.) et le second (boîte en métal, en bois résistant, en pâte de bois ou en carton ondulé de solide qualité) est ménagé, autant que possible, un espace qui doit être rempli de sciure, de son ou de toute autre matière absorbante ou protectrice.

Cette dernière condition est obligatoire lorsque le premier récipient est particulièrement fragile.

Les poudres sèches colorantes, telles que le bleu d'aniline, etc., ne sont admises que dans des boîtes en fer-blanc résistant, placées à leur tour dans des boîtes en bois avec de la sciure entre les deux emballages. Les poudres sèches non colorantes doivent être placées dans des boîtes en métal, en bois ou en carton; ces boîtes doivent être elles-mêmes enfermées dans un sac en toile ou en parchemin.

3. — Lorsqu'ils sont admis par toutes les Administrations appelées à participer au transport:

a) les colis contenant des allumettes, des capsules et des cartouches métalliques chargées pour les armes à feu portatives et des éléments de fusées d'artillerie inexplosibles doivent être solidement emballés à l'intérieur et à l'extérieur dans des caisses ou des barils. Le contenu doit, en outre, être indiqué tant sur le bulletin d'expédition que sur l'envoi même;

b) les colis contenant des films, du celluloïd brut ou des objets fabriqués en celluloïd, ainsi que les bulletins d'expédition qui s'y rapportent, doivent être munis, du côté de la suscription, d'une étiquette très apparente de couleur blanche portant, en gros caractères noirs, la mention: « Celluloïd! A tenir loin du feu et de la lumière! ».

Article 108.

Bulletins d'expédition et déclarations en douane.

1. — Chaque colis doit être accompagné d'un bulletin d'expédition en carton résistant de couleur blanche et *du nombre requis* de déclarations en douane, conformes aux

modèles CP 2 et CP 3 ci-annexés. Les déclarations en douane sont solidement attachées *aux bulletins* d'expédition.

L'expéditeur peut ajouter sur le coupon du bulletin d'expédition une communication relative au colis. Il doit, en outre, indiquer, au verso du bulletin d'expédition, soit par écrit, soit en soulignant la contexture imprimée, la manière dont il entend disposer du colis au cas où la livraison ne pourrait être effectuée. Cette annotation, qui doit être libellée en français ou dans une langue connue dans le pays de destination, est reproduite sur le colis même.

Les dispositions suivantes sont seules admises:

a) que le colis soit renvoyé immédiatement *ou à l'expiration d'un délai de.... jours;*

b) que le colis soit réexpédié au même destinataire dans une autre localité;

c) que le colis soit remis ou réexpédié à un autre destinataire (éventuellement sans perception du montant du remboursement ou contre payement d'une somme inférieure à celle qui était indiquée primitivement);

d) que *l'expéditeur* soit *informé par un avis de la non-remise de son* colis;

e) que l'avis de non-remise soit adressé à un tiers dans le pays de destination du colis;

f) que les colis soit vendu aux risques et périls de l'*expéditeur;*

g) *que le colis soit* traité comme abandonné.

2. — Un seul bulletin d'expédition *accompagné du nombre de déclarations* en douane *requis pour un colis isolé peut* servir pour plusieurs colis ordinaires jusqu'au nombre de trois, émanant du même expéditeur, soumis à la même taxe et destiné à la même personne. Cette disposition n'est pas applicable aux colis expédiés contre remboursement, avec déclaration de valeur, ou à remettre aux destinataires francs de droits, colis pour lesquels les documents collectifs ne sont pas admis.

Chaque pays peut toutefois exiger un bulletin d'expédition et *le nombre prescrit de déclarations* en douane par colis.

3. — Les Administrations n'assument aucune responsabilité du chef des déclarations en douane.

Article 109.

Colis francs de droits.

1. — Les bulletins d'expédition des colis à remettre francs de droits aux destinataires, de même que la suscription de ces colis, doivent porter l'en-tête très apparent « Franc de droits » ou une mention analogue dans la langue du pays d'origine. Les adresses des colis ainsi que les bulletins d'expédition sont pourvus d'une étiquette de couleur jaune portant également, en gros caractères, l'indication « Franc de droits ».

2. — Tout colis expédié franc de droits est accompagné d'un bulletin d'affranchissement conforme au modèle CP 4 ci-annexé, confectionné en carton de couleur jaune et le recto est rempli par le bureau expéditeur. Le bulletin d'affranchissement est solidement attaché au bulletin d'expédition.

3. — Dans les cas où l'expéditeur d'un colis demande, postérieurement au dépôt, de remettre l'envoi franc de droits, le bureau d'origine en avertit le bureau destinataire par une note explicative transmise sous recommandation en y joignant le bulletin d'affranchissement, dûment rempli au recto. Ce dernier bureau appose sur l'adresse du colis ainsi que sur le bulletin d'expédition l'étiquette prévue au § 1.

Article 110.

Avis de réception.

1. — Les colis dont l'expéditeur demande un avis de réception doivent porter l'annotation très apparente « Avis de réception » ou l'empreinte d'un timbre « A. R. ». La même mention est reproduite sur les bulletins d'expédition.

2. — Ces colis sont accompagnés d'une formule conforme au modèle C 5 annexé au Règlement de la Convention; cette formule est établie par le bureau d'origine ou par tout autre bureau à désigner par l'Administration expéditrice, et jointe au bulletin d'expédition du colis auquel elle se rapporte. Si elle ne parvient pas au bureau de destination, celui-ci dresse d'office un nouvel avis de réception.

3. — Le bureau de destination renvoie la formule C 5, dûment remplie, dans le courrier ordinaire, à découvert et en franchise de port, à l'adresse de l'expéditeur du colis.

4. — Lorsque l'expéditeur réclame un avis de réception qui ne lui est pas parvenu dans les délais voulus, il est procédé conformément aux règles tracées à l'article 111 ci-après. Dans ce cas, il n'est pas perçu une deuxième taxe et le bureau d'origine inscrit en tête de la formule C 5 la mention « Duplicata de l'avis de réception, etc. ».

Article 111.

Avis de réception demandé postérieurement au dépôt.

1. — Lorsque l'expéditeur demande un avis de réception postérieurement au dépôt du colis, le bureau d'origine remplit une formule C 5.

La formule C 5 est attachée à une réclamation CP 5 mentionnée à l'article *142* ci-après; cette réclamation, après avoir été revêtue d'un timbre poste représentant la taxe due, est traitée selon les prescriptions dudit article *142*, sauf que, en cas de livraison régulière du colis, le bureau de destination retire la formule CP 5 et renvoie la formule C 5 à l'origine de la manière prescrite à l'article 110, § 3.

2. — Toutefois, dans les pays où le service des colis postaux n'est pas exécuté par l'Administration des postes, la perception de la taxe est constatée sur la formule CP 5, soit par l'apposition d'une vignette spéciale, soit par l'indication du montant de cette perception.

Article 112.

Avis d'embarquement.

1. — Les colis pour lesquels l'expéditeur demande un avis d'embarquement doivent être désignés au moyen d'une étiquette « Avis d'embarquement » apposée tant sur le colis que sur le bulletin d'expédition.

2. — Ces colis sont accompagnés d'une formule conforme au modèle CP 5 bis ci-annexé; cette formule doit indiquer très clairement le port ou le pays d'où l'avis d'embarquement doit être renvoyé. Chaque formule ne peut se rapporter qu'à un seul colis.

3. — Si un colis accompagné d'un avis d'embarquement est compris dans une dépêche close expédiée en transit par le port d'embarquement intéressé, le bureau d'échange expéditeur de la dépêche retire l'avis d'embarquement joint aux papiers d'accompagnement du colis et l'annexe à la feuille de route, formule CP 12 correspondante, après y avoir apporté les annotations nécessaires. La bonification de la part de droit revenant au pays d'embarquement a lieu au moyen de cette feuille de route, qui est complétée par l'indication « Nombre d'avis d'embarquement...».

4. — Le bureau d'échange qui assure l'embarquement du colis ou de la dépêche remplit la formule d'avis suivant le texte imprimé et la renvoie directement au bureau d'origine du colis.

CHAPITRE III.

COLIS CONTRE REMBOURSEMENT.

Article 113.

Indications à porter sur le colis et sur le bulletin d'expédition.

1. — Les colis grevés de remboursement et les bulletins d'expédition y afférents doivent porter, d'une manière très apparente, l'en-tête « Remboursement », suivi de l'indication du montant du remboursement en caractères latins, en toutes lettres et en chiffres arabes, sans ratures ni surcharges, même approuvées.

2. — L'expéditeur doit indiquer, sur le colis et au recto du bulletin d'expédition, son nom et son adresse en caractères latins. Lorsque le montant encaissé est à verser en compte courant postal dans le pays de destination ou d'origine, le colis et le bulletin d'expédition doivent porter en outre, du côté de la suscription, l'annotation suivante libellée en français ou dans une autre langue connue dans le pays de destination:

« A porter au crédit du compte courant postal N°..... de M.......... à.......... tenu par le bureau de chèques d..........».

Article 114.

Etiquette.

Les colis contre remboursement ainsi que leurs bulletins d'expédition doivent être revêtus, du côté de la suscription, d'une étiquette de couleur orange conforme au modèle C 6 annexé au Règlement de la Convention.

Article 115.

Mandat de remboursement.

Sauf le cas prévu à l'article *116* ci-après, tout colis contre remboursement est accompagné d'une formule de mandat de remboursement en carton résistant, de couleur blanche, conforme au modèle CP 6 ci-annexé. Cette formule, qui est attachée au bulletin d'expédition, doit porter l'indication du montant du remboursement dans la monnaie du pays d'origine et, en règle générale, indiquer l'expéditeur du colis comme bénéficiaire du mandat. Lorsque le règlement de l'Administration d'origine le permet, l'expéditeur a la faculté de mentionner sur ce titre, aux lieu et place de son adresse, le titulaire et le numéro d'un compte courant postal tenu dans le pays d'origine ainsi que le bureau qui tient ce compte. Chaque Administration est libre de faire adresser aux bureaux d'origine des colis ou à d'autres de ses bureaux les mandats afférents aux colis originaires de son service.

Article 116.

Versement en compte courant postal dans le pays de destination du colis.

Tout colis dont le montant encaissé doit être versé en compte courant postal dans le pays de destination est accompagné, sauf arrangement contraire, d'un bulletin de versement conforme à la formule prescrite dans le service intérieur de ce pays. Le bulletin doit désigner le titulaire du compte à créditer et contenir toutes les autres indications que comporte le texte de la formule, à l'exception du montant à créditer qui sera inscrit par l'Administration de destination après encaissement du montant du remboursement. Si le bulletin de versement est pourvu d'un coupon, l'expéditeur y mentionne son nom et son adresse, ainsi que les autres indications qu'il juge nécessaires.

Le bulletin de versement est réuni solidement au bulletin d'expédition.

Article 117.

Conversion du montant du remboursement.

Sauf entente contraire, le montant du remboursement exprimé dans la monnaie du pays d'origine du colis est converti en monnaie du pays destinataire par les soins de l'Administration de ce pays, qui se sert du taux de conversion dont elle fait usage pour les mandats de poste à destination du pays d'origine des colis.

Article 118.

Divergence entre les indications du montant du remboursement.

En cas de divergence entre les indications du montant du remboursement figurant sur le colis, sur le bulletin d'expédition et sur le mandat, la somme la plus élevée doit être encaissée sur le destinataire.

Si celui-ci refuse de verser cette somme, le colis peut être livré, sauf l'exception prévue ci-après, contre payement de la somme inférieure, mais sous réserve qu'un payement complémentaire sera effectué, s'il y a lieu, dès réception des renseignements qui seront fournis par l'Administration expéditrice. Si le destinataire n'accepte pas cette condition, il est sursis à la livraison du colis.

Dans tous les cas, une demande de renseignements est trasmise immédiatement à l'Administration expéditrice qui doit y répondre, dans le plus court délai possible, en précisant le montant exact du remboursement et en appliquant, le cas échéant, les prescriptions de l'article *137*, § 2, du Règlement de la Convention.

Lorsque le destinataire est de passage ou doit s'absenter, le payement de la somme la plus elevée est toujours exigé. En cas de refus, le colis n'est livré qu'à la réception de la réponse à la demande de renseignements.

Article 119.

Délai de payement.

1. — Le montant du remboursement doit être payé dans un délai de sept jours à compter du lendemain de l'arrivée du colis au bureau destinataire. Ce délai peut être porté à un mois au maximum lorsque la législation interne du pays de destination l'exige. A l'expiration du délai de *payement*, le colis est traité comme étant tombé en rebut, conformément aux dispositions de l'article *23* de l'Arrangement. L'expéditeur peut toutefois demander que les dispositions prescrites par lui en vertu de l'article 108, § 1, du présent Règlement soient exécutées immédiatement au cas où le destinataire ne payerait pas le montant du remboursement lors de la première présentation. L'exécution immédiate de ces dispositions a également lieu si le destinataire, lors de la présentation a formellement refusé tout payement.

2. — Dans le cas où, en réponse à un avis de non-remise, l'expéditeur a donné des instructions au bureau de destination, les délais susmentionnés sont comptés du lendemain de l'arrivée de ces instructions.

Article 120.

Annullation ou modification *du montant du remboursement.*

Les demandes d'annulation ou de *modification* du montant du remboursement sont soumises aux règles et formalités prescrites par l'article *137* du Règlement de la Convention.

Excepté le cas prévu à l'article *116*, toute demande par voie postale de *modification* du montant du remboursement doit être accompagnée d'une nouvelle formule de mandat de remboursement indiquant le montant rectifié. Lorsqu'il s'agit d'une demande par voie télégraphique, le mandat de remboursement doit être remplacé par le bureau destinataire *dans les* conditions déterminées par l'article *123* ci-après.

Article 121.

Réexpédition.

Les colis grevés de remboursement peuvent être réexpédiés si le pays de la nouvelle destination assure, avec celui d'origine, le service des colis de cette catégorie. Dans ce cas, les colis sont accompagnés des formules de mandats de remboursement établies par le service d'origine. L'Administration de la nouvelle destination procède à la liquidation des remboursements comme si les colis lui avaient été expédiés directement.

Les colis dont le montant encaissé doit être versé en compte courant postal dans le pays de destination primitif ne peuvent être réexpédiés.

Article 122.

Emission du mandat de remboursement ou du bulletin de versement.

Immédiatement après avoir encaissé le montant du remboursement, le bureau de destination, ou tout autre bureau désigné par l'Administration destinataire, remplit la partie « Indications de service » du mandat de remboursement et, après avoir apposé son timbre à date, le renvoie sans taxe au bureau de dépôt du colis ou au bureau qui a été spécialement désigné par l'Administration d'origine sur le titre lui-même.

Lorsqu'une demande de renseignements sur le montant exact du remboursement a été adressée à l'Administration d'origine, il est sursis à l'envoi du mandat jusqu'à la réception de la réponse.

Les mandats de remboursement sont payés aux expéditeurs des colis dans les conditions déterminées par chaque Administration.

Les bulletins de versement des colis contre remboursement, dont le montant doit être porté à un compte courant postal dans le pays de destination, sont traités d'après le régime intérieur des chèques et virements postaux de ce pays.

Article 123.

Annulation ou remplacement des formules de mandats de remboursement ou de bulletins de versement.

1. — Les formules de mandats de remboursement qui deviennent inutilisables pour cause de divergence entre les indications du montant du remboursement ou par suite d'annulation ou de *modification* du montant, de même que les formules de bulletins de versement devenues inutilisables en cas d'annulation du montant du remboursement, sont détruites par les soins de l'Administration destinataire des colis.

2. — Les formules afférentes aux colis grevés de remboursement, qui, pour un motif quelconque, sont renvoyés à l'origine, doivent être annulées par les soins de l'Administration qui effectue le renvoi.

3. — Lorsque les formules afférentes aux colis grevés de remboursement sont égarées, perdues ou détruites avant l'encaissement du remboursement, le bureau destinataire en établit des duplicata sur formule CP 6 ou sur formule de bulletin de versement, selon le cas.

Article 124.

Mandats de remboursement non délivrés ou non encaissés.

Les mandats de remboursement qui n'ont pu être délivrés aux bénéficiaires, de même que ceux qui ont été remis aux ayants droit, mais dont le montant n'a pas été encaissé, sont traités conformément aux dispositions de l'article *141* du Règlement de la Convention.

CHAPITRE IV.

Colis avec valeur déclarée.

Article 125.

Conditionnement des colis.

1. — *Indépendamment des prescriptions générales prévues aux articles 106 et 107, tout colis avec valeur déclarée doit* être scellé par des cachets identiques à la cire, par des plombs ou par un autre moyen, avec empreinte ou marque spéciale uniforme de l'expéditeur. *Les* cachet ou scellés, de même que les étiquettes de toute nature et, le cas échéant, les timbres-poste apposés sur *ces* colis doivent être espacés, de façon *à ne pouvoir* cacher des lésions de l'emballage. Les étiquettes *et les* timbres-poste ne doivent pas non plus être repliés sur les deux faces de l'emballage de manière à couvrir la bordure. Le cas échéant, les étiquettes sur lesquelles figure l'adresse des colis *avec valeur déclarée* ne peuvent pas être collées sur l'emballage même.

2. — Les colis avec valeur déclarée ainsi que leurs bulletins d'expédition doivent être revêtus d'une étiquette de couleur rouge conforme au modèle CP 7 ci-annexé, avec l'indication en caractères latins de la lettre V, du nom du bureau d'origine et du numéro d'ordre du colis.

Toutefois, les Administrations ont la faculté de revêtir les colis avec valeur déclarée et leurs bulletins d'expédition de l'étiquette CP 8 prévue à l'article *131* ci-après et d'une étiquette de couleur rouge, de petites dimensions, portant, en gros caractères, la mention « Valeur déclarée ».

Article 126.

Indication du montant de la valeur.

1. — La déclaration de la valeur doit être exprimée dans la monnaie du pays d'origine et être inscrite par l'expéditeur sur le colis et le bulletin d'expédition, en caractères latins, en toutes lettres et en chiffres arabes, sans ratures ni surcharges, même approuvées.

2. — Le montant de la déclaration de valeur doit être converti en francs-or par l'expéditeur ou par l'Administration d'origine. Le résultat de la conversion doit être indiqué par de nouveaux chiffres placés à côté ou au-dessous de ceux qui représentent le montant de la déclaration dans la monnaie du pays d'origine. Cette disposition n'est pas applicable aux relations directs entre pays ayant une monnaie commune.

Le montant en francs-or doit être souligné d'un fort trait au crayon de couleur.

Article 127.

Indication du poids.

Le poids exact, en grammes, de chaque colis avec valeur déclarée doit être inscrit par l'Administration d'origine:

a) sur l'adresse du colis;
b) sur le bulletin d'expédition, à la place à ce réservée.

Article 128.

Déclaration frauduleuse.

Lorsque des circostances quelconques ou les réclamations des intéressés viennent à révéler l'existence d'une déclaration frauduleuse de valeur supérieure à la valeur réelle insérée dans un colis, avis en est donné à l'Administration d'origine, dans le plus bref délai possible et, les cas échéant, avec les pièces de l'enquête à l'appui.

CHAPITRE V.

COLIS URGENTS.

Articles 129.

Etiquette.

Les colis urgents et les bulletins d'expédition y afférents doivent porter une étiquette avec l'indication très apparente « Urgent ».

Article 130.

Transmission et dédouanement. Comptabilité.

Les Administrations qui participent à l'échange des colis urgents s'entendent pour assurer la transmission rapide et, autant que possible, directe de ces colis, et elles prennent des mesures pour en accélérer le dédouanement.

Elles arrêtent également d'un commun accord les mesures nécessaires pour la comptabilité.

CHAPITRE VI.

OPÉRATION AU DÉPART ET A L'ARRIVÉE.

Article 131.

Numero d'ordre et lieu de dépôt.

Chaque colis, ainsi que le bulletin d'expédition qui s'y rapporte, doit être revêtu d'une étiquette conforme au modèle CP 8 ci-annexé indiquant, de manière apparente, le numéro d'ordre et le nom du bureu de dépôt. Cette presciption ne s'applique pas aux colis avec voleur déclarée revêtus de l'étiquette CP 7 prévue à l'article *125*, § *2*, 1er alinéa.

Le même bureau d'origine ne peut employer en même temps deux ou plusieurs séries d'étiquettes, sauf le cas où les séries sont complétées par un caractère distinctif.

Article 132.

Application du timbre à date et indication du poids.

1. — Le bulletin d'expédition est frappé par le bureau d'origine, du côté de la suscription, du timbre indiquant le lieu et la date du dépôt.

2. — Le poids, en kilogrammes, de chaque colis sans déclaration de valeur doit être inscrit par le bureau d'origine sur le bulletin d'expédition à la place réservée à cet effet. Les fractions de kilogramme sont arrondies au demi-kilogramme supérieur.

Article 133.

Colis exprès.

Les colis à remettre par exprès ainsi que les bulletins d'expédition correspondants sont pourvus, autant que possible à côté de l'indication du lieu de destination, d'une étiquette imprimée, de couleur rouge foncé, portant en gros caractères le mot « Exprès ».

Article 134.

Colis encombrants et colis fragiles.

1. — Sous réserve de l'observation des prescriptions des articles 106 et 107, relatives au conditionnement et à l'emballage, les colis fragiles doivent être revêtus, soit par l'expéditeur, soit par le bureau d'origine, d'une étiquette à image, représentant un verre imprimé en rouge sur fond blanc.

2. — En cas de transmission en dépêches closes, ces colis doivent être insérés dans des récipients distincts, dûment revêtus de l'étiquette prévue au paragraphe précédent.

3. — Les bulletins d'expédition se rapportant aux colis encombrants et aux colis fragiles doivent être revêtus au recto d'une mention en gros caractères « Colis encombrant » ou « Colis fragile ». Cette mention peut être remplacée par una étiquette imprimée.

Article 135.

Renvoi dei bulletins d'affranchissement. Récupération des droits avancés.

1. — Après la livraison au destinataire d'un colis franc de droits, le bureau qui a fait l'avance des frais de douane ou autres pour le compte de l'expéditeur complète, en ce qui le concerne, les indications qui figurent au verso du bulletin d'affranchissement et transmet ce dernier, accompagné des pièces justificatives, au bureau d'origine du colis; cette transmission a lieu sous enveloppe fermée, sans indication du contenu.

Toutefois, chaque Administration a le droit de faire effectuer, par des bureaux spécialement désignés, le renvoi des bulletins d'affranchissement grevés de frais et de demander que les bulletins soient transmis à un bureau déterminé. Le nom du bureau auquel les bulletins doivent être renvoyés est inscrit, dans tous les cas, par le bureau expéditeur du colis au recto du bulletin d'affranchissement.

2. — Lorsqu'un colis qui porte l'en-tête « Franc de droits » parvient au service destinataire sans bulletin d'affranchissement, le bureau chargé du dédouanement établit un duplicata de ce bulletin sur lequel il mentionne le nom du pays d'origine et, autant que possible, la date de dépôt du colis. Lorsque le bulletin d'affranchissement est perdu après livraison du colis, un duplicata est établi dans les mêmes conditions.

3. — Les bulletins d'affranchissement afférents aux colis qui, pour un motif quelconque, sont renvoyés à l'origine doivent être annulés par les soins de l'Administration destinataire et être attachés aux bulletins d'expédition.

4. — A la réception d'un bulletin d'affranchissement indiquant les frais déboursés par le service destinataire, l'Administration d'origine convertit le montant de ces frais dans sa propre monnaie à un taux qui ne doit pas être supérieur au taux fixé pour l'émission des mandats de poste à destination du pays correspondant. Le résultat de la conversion est indiqué dans le corps de la formule et sur le coupon latéral. Après avoir recouvré le montant des frais, le bureau d'origine remet à l'expéditeur le coupon du bulletin et, le cas échéant, les pièces justificatives.

Article 136.

Réexpédition.

1. — Les colis réexpédiés par suite de fausse direction ne peuvent être frappés de droits de douane ou autres par l'Administration réexpéditrice.

Lorsque cette dernière renvoie un colis à l'Administration qui l'a acheminé en dernier lieu, elle lui restitue les bonifications qu'elle a reçues et signale l'erreur par un bulletin de vérification.

Dans les autres cas et si le montant des taxes qui lui ont été attribuées est insuffisant pour couvrir les frais de réexpédition qui lui incombent, l'Administration réexpéditrice bonifie à l'Administration à laquelle alle remet le colis les droits de transport que comporte l'acheminement; elle se crédite ensuite de la somme dont elle est à découvert par une reprise sur le bureau d'échange qui a transmis en dernier lieu le colis en fausse direction. Le motif de cette reprise est notifié à ce bureau au moyen d'un bulletin de vérification.

2. — Lorsqu'un colis a été admis à tort à l'expédition par suite d'une erreur imputable au service postal et doit, pour ce motif, être renvoyé au pays d'origine, l'Administration qui restitue le colis alloue à l'Administration qui le lui a livré les bonifications qu'elle en a reçues.

Lorsque le renvoi est la conséquence d'une erreur de l'expéditeur ou d'une des interdictions prévues à l'article 16 de l'Arrangement, les frais de transport qui résultent de l'opération sont à la charge des expéditeurs. Chaque Administration se crédite de sa quote-part par une reprise, ainsi qu'il est indiqué au § 3 ci-après pour les colis réexpédiés.

3. — Les colis réexpédiés par suite de changement de résidence des destinataires ou d'une erreur imputable à l'expéditeur sont grevés à la charge des destinataires, par l'Administration distributrice, d'une somme représentant le montant des quotes-parts revenant aux diverses Administrations qui ont participé au transport de réexpédition et des autres taxes et droits prévus aux articles *48*, *49* et *50* de l'Arrangement.

L'Administration réexpéditrice se crédite sur l'Administration intermédiaire ou sur l'Administration de la nouvelle destination du montant de la somme qui lui est due. Dans les cas où le pays de réexpédition et celui de la nouvelle destination ne sont pas limitrophes, la première Administration intermédiaire qui reçoit un colis réexpédié se crédite du montant qui lui est dû et de celui qui revient à l'Administration réexpeditrice, en débitant l'Administration à laquelle elle livre le colis; cette dernière, à son tour, si elle n'est elle-même qu'une intermédiaire, répète, sur l'Administration suivante, le montant qui lui est dû, cumulé avec celui dont elle a tenu compte à l'Administration précédente. La même opération se poursuit dans les rapports entre les différentes Administrations participant au transport, jusqu'à ce que le colis parvienne à l'Administration chargée de la livraison.

Lorsque la taxe de transport et les autres taxes et droits prévus aux articles *48*, *49* et *50* de l'Arrangement sont acquittés au moment de la réexpédition, le colis est traité comme s'il était adressé directement par le pays réexpéditeur au pays de la nouvelle destination. Dans ce cas, aucune taxe de transport n'est perçue sur le destinataire.

Les frais repris doivent être indiqués en détail (droits de transport, droit de magasinage, droits de douane, etc.) sur le bulletin d'expédition ou, si ce n'est pas possible, sur un bordereau joint à ce document.

4. — Les dispositions du § 3, alinéas 1, 2 et 4, sont appliquées également aux colis postaux en transit qu'une Administration intermédiaire doit acheminer par une voie plus coûteuse en raison d'interruption de la voie ordinaire pour laquelle les taxes sont bonifiées.

5. — Les colis sont réexpédiés dans leur emballage primitif; ils sont accompagnés du bulletin d'expédition établi par le bureau d'origine. Si le colis doit, pour un motif quelconque, être *réemballé* ou si le bulletin d'expédition primitif doit être remplacé par un bulletin supplémentaire, il est indispensable que le nom du bureau d'origine du colis, le numéro d'ordre primitif et, autant que possible, la date de dépôt dudit bureau figurent tant sur le colis que sur le bulletin d'expédition.

6. — Dans le cas où l'essai de remise d'un colis exprès à domicile par un porteur spécial est resté infructueux, le bureau réexpéditeur doit biffer l'étiquette ou la mention « Exprès » par deux forts traits transversaux.

Article 137.

Rebuts. Avis de non-remise.

1. — Lorsque, par une annotation portée au verso du bulletin d'expédition et sur le colis, l'expéditeur a demandé *à être avisé de la non-remise de son envoi*, l'Administration destinataire transmet, sous pli recommandé, à l'Administration expéditrice, après l'avoir complété, un avis de non-remise conforme au modèle CP 9 ci-annexé. Cet avis est renvoyé au bureau qui l'a établi, avec les instructions de l'expéditeur et avec le bulletin d'expédition.

Lorsqu'il s'agit de plusieurs colis déposés simultanément par le même expéditeur, à l'adresse du même destinataire, il est permis de n'envoyer qu'un avis de non remise, même si ces colis étaient accompagnés de plusieurs bulletins d'expédition. Dans ce cas tous ces bulletins sont annexés à l'avis de non-remise.

Lorsque l'avis de non-remise est envoyé à un tiers désigné au verso du bulletin d'expédition, ce dernier document n'est pas annexé à l'avis.

2. — Un avis modèle CP 9 doit également être établi pour signaler à l'Administration d'origine les colis retenus d'office en cours de transport, soit par la poste, soit par la douane, ou tombés en souffrance pour cause d'avarie, de spoliation ou toute autre cause de même nature. *Dans ce cas, l'avis de non-remise doit porter, d'une manière apparente, la mention « Colis retenu d'office ».*

Toutefois, cette mesure n'est pas obligatoire dans les cas de force majeure, ou lorsque le nombre des colis retenus d'office en cours de transport (mesure douanière, interruption accidentelle du trafic, etc.) est tel que l'envoi d'un avis est matériellement impossible.

3. — En règle générale, les avis de non-remise sont échangés entre le bureau de destination et le bureau d'origine. Toutefois, chaque Administration peut demander que les avis qui concernent son service soient transmis à son Administration centrale ou à un bureau spécialement désigné. Il appartient à l'Administration d'origine d'aviser l'expéditeur. L'échange des avis de non-remise doit être accéléré autant que possible par tous les bureaux intéressés.

4. — Lorsque des colis ayant donné lieu à un avis sont retirés ou réexpédiés avant la réception des instructions de l'expéditeur, celui-ci doit en être prévenu par l'intermédiaire du bureau d'origine. Si l'avis a été envoyé à un tiers désigné au verso du bulletin d'expédition, cette information doit être adressée au tiers. S'il s'agit d'un colis grevé de rem-

boursement et si le mandat CP 6 a déjà été transmis à l'expéditeur, il n'est pas nécessaire d'aviser ce dernier.

5. — Losque l'Administration destinataire ou intermédiarie n'a pas observé les instructions données, soit au moment du dépôt par une annotation portée au verso du bulletin d'expédition et sur l'adresse du colis, soit en réponse à l'avis de non-remise, elle est tenue de prendre à sa charge les frais de transport (aller et retour) et les autres droits éventuels dont l'annulation n'a pas eu lieu. Toutefois, les frais payés à l'aller restent à la charge de l'expéditeur si, lors du dépôt du colis ou en réponse à l'avis de non-remise, il a été prescrit de faire vendre le colis ou d'en faire abandon en cas de non-livraison.

Article 138.

Rebuts. Instructions de l'expéditeur.

1. — En réponse à l'avis de non-remise qui lui a été transmis conformément aux dispositions de l'article *137*, l'expéditeur peut demander:

a) que le destinataire primitif soit avisé encore une fois;
b) que l'adresse du colis soit rectifiée ou complétée;
c) que le colis soit remis à un autre destinataire ou qu'il soit réexpédié sur une autre destination pour être remis au destinataire primitif ou à une autre personne;
d) qu'un colis grevé de remboursement soit remis à une autre personne contre perception du montant du remboursement indiqué ou qu'il soit remis au destinataire primitif ou à une autre personne sans perception du montant du remboursement ou contre payement d'une somme inférieure à celle qui était indiquée primitivement. Si le montant du remboursement est réduit, une nouvelle formule CP 6 doit être établie conformément aux prescriptions de l'article *120;*
e) que le colis soit remis au destinataire primitif ou à une autre personne sans perception des frais dont il est grevé. Dans ce cas, un bulletin d'affranchissement doit être établi conformément aux prescriptions de l'article 109;
f) que le colis lui soit immédiatement renvoyé;
g) que le colis soit vendu à ses risques et *périls;*
h) *que le colis soit* traité comme abandonné.

Le tiers auquel l'avis de non-remisee a été adressé conformément à la demande de l'expéditeur (article 108, § 1. lettre e), peut faire les mêmes demandes que l'expéditeur. Il peut, en outre, demander que le colis soit immédiatement renvoyé à l'expéditeur.

Aucune demande autre que celles qui sont prévues ci-dessus n'est admise.

2. — Après réception des instructions de l'expéditeur ou du tiers auquel l'avis de non-remise a été adressé, en application de l'article 108, § 1, lettre e), ces instructions seules sont valables et exécutoires.

Article 139.

Renvoi des colis tombés en rebut.

1. — Si l'expéditeur ou le tiers auquel l'avis de non-remise a été adressé a formulé une demande non prévue à l'article *138,* l'Adiministration de destination peut renvoyer immédiatement le colis au bureau d'origine sans établir un nouvel avis. Il en est de même lorsque l'expéditeur ou le tiers refuse de payer le droit prévu par l'article *23,* § 4, de l'Arrangement. Si l'expéditeur ou le tiers ne donne pas de réponse à l'avis de non-remise, le colis est renvoyé à l'expiration du délai fixé audit paragraphe.

2. — Le bureau qui renvoie un colis à l'expéditeur doit indiquer, sur le colis et sur le bulletin d'expédition, d'une manière claire et concise, en langue française, la cause de la non-remise sous la forme suivante: inconnu, refusé, en voyage, parti, non réclamé, décédé, etc. Cette indication peut être manuscrite ou être fournie par l'application d'un timbre ou l'apposition d'une étiquette. Chaque Administration a la faculté d'ajoûter la traduction, dans sa propre langue, de la cause de non-remise et les autres indications qui lui conviennent. Les bulletins d'expédition originaux afférents aux colis renvoyés doivent faire retour à l'origine avec ces colis.

3. — Les colis à renvoyer à l'expéditeur sont inscrits sur la feuille de route avec la mention « Rebuts » dans la colonne « Observations ». Ils sont traités comme les colis réexpédiés par suite de changement de résidence des destinataires.

Article 140.

Vente. Destruction.

1. — Lorsqu'un colis a été vendu ou détruit conformément aux prescriptions de l'article 25 de l'Arrangement, il est dressé procès-verbal de la vente ou de la destruction. Une copie du procès-verbal, accompagnée du bulletin d'expédition, est transmise au bureau d'origine.

2. — Le produit de la vente sert, en premier lieu, à couvrir les frais qui grèvent le colis. Le cas échéant, l'excédent est transmis au bureau d'origine pour être remis à l'expéditeur, qui supporte les frais d'envoi.

Article 141.

Retrait. Modification d'adresse.

Les dispositions des articles *150* et *151* du Règlement de la Convention sont applicables aux retraits ou modifications d'adresse *des colis.*

S'il s'agit d'une modification d'adresse d'un colis avec valeur déclarée demandée par voie télégraphique, cette demande doit être confirmée, par le premier courrier, par une demande postale accompagnée du fac-similé dont il est question à l'article *150,* § 1, du Règlement de la Convention et portant en tête l'annotation soulignée au crayon de couleur « Confirmation de la demande télégraphique du. . . ».

Dans ce cas, le bureau destinataire se borne à retenir l'envoi, à la réception du télégramme, et attend la confirmation postale pour faire droit à la domande.

Toutefois, l'Administration destinataire peut, sous sa propre responsabilité, donner suite à une demande télégraphique de modification d'adresse sans attendre cette confirmation.

Article 142.

Réclamations.

1. — Toute réclamation relative à un colis est établie sur une formule conforme au modèle CP 5 ci-annexé, qui doit être accompagnée, autant que possible, d'un fac-similé de la suscription du colis.

Si la réclamation concerne un colis contre remboursement, elle doit être accompagnée, en outre, d'un duplicata de mandat CP 6 ou d'un bulletin de versement, selon le cas.

Une seule formule peut être utilisée pour plusieurs colis déposée simultanément au même bureau par le même expéditeur à l'adresse du même destinataire.

2. — La réclamation est, en règle générale, envoyée directement par le bureau d'origine au bureau de destination; cette transmission a lieu sans lettre d'envoi et sous enveloppe fermée. Si le bureau destinataire est en état de fournir les renseignements sur le sort définitif du colis ou du mandat de remboursement, il compléte la formule et la retourne au bureau d'origine.

Lorsque le sort du colis ou du mandat de remboursement ne peut être établi par le bureau de destination, celui-ci constate le fait sur la formule et la réexpédie au bureau d'origine en y ajoutant, autant que possible, une déclaration du destinataire constatant qu'il n'a pas reçu le colis. Dans ce cas, l'Administration d'origine complète la formule en y indiquant les données de la transmission à la première Administration intermédiarie. Elle l'adresse ensuite à cette dernière Administration qui y consigne ses observations et la transmet éventuellement à l'Administration suivante. La réclamation passe ainsi d'une Administration à l'autre jusqu'à ce que le sort du colis réclamé soit établi. L'Administration qui a effectué la remise au destinataire, ou qui, le cas échéant, ne peut établir ni la remise, ni la transmission régulière à une autre Administration, constate le fait sur la formule et la renvoie à l'Administration d'origine.

3. — *Toutefois, si l'Administration* d'origine *ou l'Administration* de destination *le demande,* la réclamation *est transmise de prime abord* de bureau à bureau en suivant la même voie d'acheminement que le colis. Dans ce cas, les recherches se poursuivent depuis l'Administration d'origine jusqu'à l'Administration de destination en observant la procédure visée au dernier alinéa du § 2.

4. — Toute Administration peut demander, par une notification adressée au Bureau international, que les réclamations qui concernent son service soient transmises à son Administration centrale ou à un bureau spécialement désigné.

5. — La formule CP 5 et les pièces y annexées doivent, dans tous les cas, faire retour à l'Administration d'origine du colis réclamé, dans le plus bref délai possible et au plus tard dans un délai de six mois à partir de la date de la réclamation. Ce délai est porté à neuf mois dans les relation avec les pays éloignés.

6. — Chaque fois qu'une Administration intermédiaire transmet une formule CP 5 à l'Administration suivante, elle est tenue d'en informer l'Administration d'origine sur une formule conforme au modèle CP 10 ci-annexé.

Article 143.

Demandes de renseignements.

Les demandes de renseignements relatives à des colis postaux sont traitées suivant les règles fixées à l'article 142.

Article 144.

Réclamations et demandes de reinsegnements *concernant des colis déposés dans un autre pays.*

Dans *les* cas *prévus* à l'article 28, § 3, de l'Arrangement *les formules* CP 5 *concernant les réclamation ou les demandes de renseignements sont transmises* à l'Admnistration d'origine. *Ces formules doivent* être *accompagnées,* les cas échéant, *des révépissés* de dépôt.

L'Administration d'origine doit être mise en possession de la formule dans *les délais prévus* à l'article 28, § 2, de l'Arrangement.

CHAPITRE VII.

ECHANGE DES COLIS.

Article 145.

Feuille de route.

1. — Les colis sont inscrits par le bureau d'échange expéditeur sur une feuille de route conforme au modèle CP 11 ci-annexé, avec tous les détails que cette formule comporte. Toutefois, les Administrations correspondantes peuvent s'entendre pour que le colis ordinaires soient inscrits en bloc sur les feuilles de route, avec indication sommaire des montants à bonifier. Les bulletins d'expédition, les formules de mandats de remboursement, les déclarations en douane et, les cas échéant, les autres documents exigés (factures, certificats d'origine, de santé, etc.), ansi que les bulletins d'affranchissement et les avis de réception, sont joints à la feuille de route.

Les bureaux d'échange intermédiaires ne sont pas tenus de vérifier les documents accompagnant les feuilles de route.

2. — Les colis pour le service des prisonniers de guerre sont inscrits sur la feuille de route, mais sans indication de bonification, sauf quand il s'agit de colis grevés de remboursement.

3. — *Les* bureaux d'échange expéditeurs doivent, sauf arrangement contraire, numéroter les feuilles de route d'après une série annuelle pour chaque bureau d'origine et pour chaque bureau de destination. Le dernier numéro de l'année doit être mentionné sur la première feuille de route de l'année *suivante. Dans* les relations par mer, le nom du navire transporteur est mentionné, autant que possible, au-dessous du numéro.

Article 146.

Transmission des colis en dépêches closes.

1. En cas de transmission de colis en dépêches closes, les récipients (sacs, paniers, cadres, etc.) doivent être marqués, fermés, et étiquetés de la manière prévue pour les sacs de lettres à l'article *160,* § 2, du Règlement de la Convention, sous réserve des particularités suivantes:

a) les étiquettes sont de couleur *ocre jaune* et doivent mentionner le nombre de colis compris dans chaque récipient;

b) pour les récipients autres que les sacs, il peut être adopté un autre mode de fermeture spéciale, à condition que le contenu soit suffisamment protégé.

2. — Sauf arrangement contraire, *les* récipients doivent porter un numéro d'ordre. *Le bureau expéditeur inscrit sur la feuille de route le nombre et, si le pays de destination l'exige, le numéro d'ordre des récipients dont se compose la dépêche.*

3. — Les colis avec valeur déclarée sont expédiés, si leur nombre le *comporte, dans* des récipients *distincts. Les étiquettes des récipients dont le contenu se compose en tout ou en partie de colis avec valeur declarée, doivent être munies* de la lettre « V ».

4. — Les récipients remplis ne doivent pas paser plus de 50 kg, s'il s'agit de sacs, ni plus de 70 kg, s'il s'agit d'autres récipients.

5. — Les feuilles de route, accompagnées des documents mentionnés à l'article *145,* § 1, doivent être insérés par le bureau d'échange expéditeur dans un des récipients formant la dépêche, le cas échéant dans le récipient contenant les colis avec valeur déclarée ou, si leur nombre le comporte, dans un sac spécial.

L'étiquette de ce sac ou récipient doit être revêtue de la lettre « F ».

6. — En cas d'échange de dépêches avec des pays non limitrophes, le bureau d'échange expéditeur établit, pour chacune des Administrations intermédiaires, une feuille de route spéciale conforme au modèle CP 12 ci-annexé. Le bureau expéditeur de la dépêche y inscrit globalement pour chaque catégorie de colis les bonifications qui sont dues à l'Administration intermédiaire.

La feuille de route CP 12 est transmise à découvert ou d'une autre façon convenue entre les Administrations intéressées, accompagnée, les cas échéant, des pièces demandées par les pays intermédiaires.

7. — *Les colis mentionnés à l'article 107, § 3, sont expédiés, autant que possible, dans un récipient distinct. Celui-ci doit être muni d'une étiquette spéciale portant en gros caractères une mention appropriée, par exemple « Celluloïd ».*

Article 147.

Vérification des envois de colis par les bureaux d'échange.

1. — A la réception d'une feuille de route, le bureau d'échange destinataire procède à la vérification des colis et des divers documents qui les accompagnent. Cette vérification est contradictoire chaque fois qu'il est possible.

2. — S'il constate des erreurs ou des omissions sur la feuille de route, il opère immédiatement les rectifications nécessaires en ayant soin de biffer les indications erronées, de manière à laisser reconnaître les inscriptions primitives. Ces rectifications s'effectuent avec le concours de deux agents. A moins d'une erreur évidente, elles prévalent sur la déclaration originale.

Un bulletin de vérification conforme au modèle CP 13 ci-annexé est, en outre, dressé par le bureau destinataire et envoyé sans délai, en double expédition, au bureau d'échange expéditeur.

3. — Les bureaux auxquels son adressés les bulletins les renvoient le plus promptement possible après les avoir examinés et y avoir mentionné leurs observations, s'il y a lieu; ils conservent toutefois les copies.

Les bulletins renvoyés sont annexés aux feuilles de route qu'ils concernent. Les corrections faites sur une feuille de route et non appuyées des pièces justificatives sont considérées comme nulles.

Toutefois, si ces bulletins ne sont pas renvoyés à l'Administration d'origine dans le délai de deux mois à compter de la date de leur expédition, sont considérés, jusqu'à preuve du contraire, comme dûment acceptés par les bureaux auxquels ils ont été adressés.

Ce délai est porté à quatre mois dans les relations avec les pays éloignés.

4. — La constatation, lors de la vérification, d'irrégularités quelconques ne peut en aucun cas motiver le retour d'un colis a l'origine, sauf application des articles 16 et 17 de l'Arrangement.

5. — Les bulletins de vérification et les duplicata sont transmis sous pli recommandé.

Article 148.

Constatation des irrégularités engageant la responsabilité des Administrations.

1. — La constatation d'un manquant, d'une altération ou d'une autre irrégularité de nature à engager la responsabilité des Administrations donne lieu à l'application des dispositions de l'article 147.

2. — Si le cas le comporte, le bureau d'échange expéditeur peut, en outre être avisé par télégramme, aux frais de l'Administration qui expédie le télégramme.

3. — Lorsque le bureau d'échange destinataire n'a pas fait parvenir au bureau d'échange expéditeur, par le premier courrier après la vérification, un bulletin constatant des erreurs ou des irrégularités quelconques, il est considéré comme ayant reçu les colis, jusqu'à preuve du contraire.

4. — Lorqu'il s'agit d'un colis avec valeur déclarée, il est en outre dressé un procès-verbal *conforme au modèle CP 13 bis ci-annexé,* qui est transmis sous pli recommandé a l'Administration centrale du pays auquel appartient le bureau d'échange expéditeur sauf le cas de colis transmis à découvert pour des services d'échange en contact immédiat, ce procès-verbal est accompagné, autant que possible, des ficelles, cachets ou plombs qui fermaient le récipient dans lequel les colis étaient contenus. Un double du procès-verbal est en même temps adressé à l'Administration centrale à laquelle ressortit le bureau d'échange destinataire ou à tout autre organe de direction désigné par cette dernière.

5. — Sans préjudice de l'application des dispositions des §§ 1 et 4, le bureau d'échange qui reçoit, d'un bureau correspondant avec lequel il n'est pas en contact immédiat, un colis avarié ou insuffisament emballé doit y donner cours après l'avoir emballé de nouveau, s'il y a lieu, en *respectant* autant que possible l'emballage primitif *et plus particulièrement la suscription et les étiquettes.*

Si l'avarie est telle que le contenu de l'envoi a pu être soustrait, le bureau doit procéder d'abord à l'ouverture d'office *de l'envoi* et à la vérification *du* contenu. *Le résultat de la vérification du contenu doit faire l'objet d'un procès-verbal CP 13 bis; une copie du procès-verbal est jointe à l'envoi.*

Dans les deux cas, le poids du colis doit être constaté avant et après le nouvel emballage et indiqué sur l'enveloppe même du colis. Cette indication est suivie de la mention « Réemballé à . . . » appuyée d'une empreinte du timbre à date et de la signature des agents ayant effectué le réemballage.

La même procédure doit être suivie lorsqu'un colis est reconnu présenter une différence de poids telle qu'on peut présumer la soustraction de tout ou partie du contenu.

6. — Lorsque le destinataire ou, en cas de renvoi, l'expéditeur formule des réserves en prenant livraison du colis, un procès-verbal *CP 13 bis* de vérification contradictoire est dressé sur-le-champ par le bureau qui effectue la livraison.

Ce procès-verbal, établi en double expédition et contresigné autant que possible par l'interessé, doit indiquer:

a) l'état extérieur du colis;
b) le poids brut;
c) l'inventaire exact du contenu.

L'une des*expéditions est* remise à l'intéressé: l'autre est *traitée conformément aux réglements internes de l'Administration qui a dressé* le procès-verbal.

Article 149.

Renvoi des récipients vides.

Les récipients doivent être renvoyés vides à l'Administration à laquelle ils appartiennent par le plus prochain courrier. Ce renvoi a lieu sans frais et, autant que possible, par la voie suivie à l'aller. *Les sacs vides doivent être roulés en paquets convenables; les cas échéant, les planchettes à étiquettes ansi que les étiquettes en toile, parchemin ou autre matière solide, doivent être placées à l'intérieur des sacs.*

L'Administration réexpéditrice doit faire mention sur les feuilles de route du nombre et, le cas echéant, des numéros d'ordre des récipients retournés et devient responsable de ceux dont elle ne peut prouver avoir effectué le renvoi.

CHAPITRE VIII.

COMPTABILITÉ. RÉGLEMENT DES COMPTES.

Article 150.

Décompte des bonifications.

1. — Chaque Administration fait établir mensuellement, par ses bureaux d'échange et pour tous les envois reçus d'une seule et même Administration, un état, conforme au modèle CP 14 ci-annexé, des sommes totales inscrites sur les feuilles de route à son crédit et à son débit.

2. Les états CP 14 sont récapitulés dans un compte conforme au modèle CP 15 ci-annexé.

3. — Le compte CP 15, accompagné des états CP 14, est envoyé à l'Administration expéditrice pour examen, dans le courant du mois qui suit celui auqel il se rapporte et, en ce qui concerne les pays éloignés, aussitôt que la derniere feuille de route du mois envisagé est parvenue à l'Administration destinataire. *Il n'est pas dressé de compte négatif.*

Les totaux ne doivent jamais être rectifiés. Les erreurs qui pourraient être relevées doivent faire l'objet d'états de différences qui sont incorporés par l'Administration à laquelle ils sont destinés, dans son prochain compte CP 15 mensuel. *Un état de differences n'est pas dressé lorsque le montant définitif des erreurs ne dépasse pas 50 centimes par compte.*

4. — Après vérification et acceptation, les comptes CP 15 sont renvoyés à l'Administration intéressée au plus tard jusqu'à l'expiration du deuxième mois après la période a laquelle ils se rapportent. Ce délai est porté à quatre mois dans les relations avec les pays éloignés. Les comptes CP 15 sont résumés dans un compte général trimestriel *conforme au modèle CP 15 bis ci-annexé* établi par l'Administration créancière. Ce compte peut toutefois être établi par semestre ou par année, après entente entre les Administrations intéressées.

Article 151.

Règlement des comptes.

1. — Le solde résultant de la balance des comptes généraux est payé par l'Administration débitrice à l'Administration créancière de la manière prévue à l'article *175* du Règlement de la Convention.

2. — L'établissement, l'envoi et le payement du solde d'un compte général doivent être effectués dans le plus bref délai possible et, au plus tard, dans le délai de trois mois aprés l'expiration de la période à laquelle le compte se rapporte. Ce délai est porté à *quatre* mois dans les relations avec les pays éloignés.

3. — Toute Administration qui, régulièrement, se trouve à découvert, vis-à-vis d'une autre Administration, d'une somme supérieure à 30.000 francs-or par mois, a le droit de réclamer un acompte mensuel jusqu'à concurrence des trois quarts du montant de sa créance. Il doit être satisfait à cette demande dans un délai de *deux mois.*

4. — En cas de non-payement à l'expiration des délais prévus aux §§ 2 et 3, les prescriptions de l'article *175, § 6,* 2e alinéa, du Règlement de la Convention sont applicables.

Art. 152.

Décompte des mandats de remboursement.

1. — Sauf entente contraire, le décompte relatif aux mandats de remboursement payés est établi sur formule conforme au modèle CP 16 ci-annexé et joint au compte mensuel des mandats de poste.

Sauf avis contraire, les comptes *particuliers* des mandats de remboursement dressés pour le service de la poste aux lettres (article *142* de Règlement de la Convention) peuvent servir également pour le décompte des mandats de remboursement des colis postaux.

2. — Dans le compte particulier CP 16, qui est accompagné des mandats de remboursement payés et quittancés, les mandats sont inscrits dans l'ordre alphabétique des bureaux d'emission et suivant l'ordre numérique de leur inscription aux registres de ces bureaux. L'Administration qui a établi le compte déduit de la somme totale de sa créance le montant des taxes et droits revenant à l'Administration correspondante, conformément à l'article *52*, 1er alinéa, de l'Arrangement.

3. — Le solde du compte CP 16 est ajouté, autant que possible, à celui du compte mensuel des mandats de poste établi pour la même période. La vérification et la liquidation de ces compte sont effectuées selon les règles fixées par l'Arrangement et le Règlement des mandats de poste.

Article 153.

Bullettins d'affranchissement. Décompte des frais de douane, etc.

1. — Le décompte relatif aux frais de douane, etc., déboursés par chaque Administration pour le compte d'une autre, est effectué au moyen de comptes particuliers mensuels conformes au modèle CP 17 ci-annexé, qui sont établis par l'Administration débitrice dans la monnaie du pays créancier. Les bulletins d'affranchissement sont inscrits par ordre alphabétique des bureaux qui ont fait l'avance des frais et suivant l'ordre numérique qui leur a été donné.

2. — Le compte particulier, accompagné des bulletins d'affranchissement, est transmis à l'Administration créancière au plus tard à la fin du mois qui suit celui auquel il se rapporte. Il n'est pas dressé de compte négatif.

3. — La vérification des comptes a lieu dans les conditions fixées par le Règlement des mandats de poste.

4. — Les décomptes donnent lieu à une liquidation spéciale. Chaque Administration peut, toutefois, demander que ces comptes soient annexés aux comptes des mandats de poste ou aux comptes CP 15 ou CP 16 des colis postaux.

DISPOSITIONS DIVERSES.

Article 154.

Formules à l'usage du public.

En vue de l'application des dispositions de l'article 31, § 2, de la Convention, sont considérées comme formules à l'usage du public les formules:

CP 2 (Bulletin d'expédition),
CP 3 (Déclaration en douane),
CP 4 (Bulletin d'affranchissement),
CP 5 (Réclamation),
CP 5 bis (Avis d'embarquement),
CP 6 (Mandat de remboursement),
CP 9 (Avis de non-remise).

Article 155.

Délai de garde des documents.

Les documents du service des colis, y compris les bulletins d'expédition, doivent être conservés pendant une période minimum de deux ans *à partir du lendemain de la date à laquelle ces documents se réfèrent.*

Article 156.

Communications à adresser au Bureau international.

1. — Les Administration doivent, trois mois au moins avant de mettre l'Arrangement à exécution, communiquer aux autres Administrations, par l'intermédiaire du Bureau international :

a) les dispositions qu'elles ont prises en ce qui concerne :
   1° la limite de poids ;
   2° la déclaration de valeur ;
   3° les colis encombrants ;
   4° les remboursements ;
   5° les colis exprès et les colis urgents ;
   6° les colis francs de droits ;
   7° le nombre de colis qui peuvent être *inscrits sur* un seul bulletin d'expédition *accompagné du nombre de déclarations* en douane *requis pour un colis isolé* ;
   8° les dimensions et le volume des colis postaux transportés par la voie maritime ;
   9° le nombre de déclarations en douane exigé pour les colis à destination de leur pays et pour les colis en transit, ainsi que les langues dans lesquelles ces déclarations peuvent être rédigées ;

b) la liste des animaux vivants dont le transport par la poste est autorisé par les règlements postaux de leur pays ;

c) l'avis qu'elles admettent les colis pour toutes les localités, ou, dans le cas contraire, la liste des localités qu'elles desservent ;

d) toutes les taxes et tous les droits élémentaires applicables dans leur service ;

e) tous les renseignements utiles concernant les prescriptions douanières ou autres, ainsi que les interdictions ou restrictions réglant l'importation et le transit des colis dans leur service ;

f) un extrait, en langues allemande, anglaise, espagnole ou française, des dispositions de leurs lois ou règlements applicables au transport des colis.

2. — Toute modification ultérieure doit être notifiée sans retard.

Dispositions finales.

Article 157.

Mise à execution et durée du Règlement.

Le présent Règlement sera exécutoire à partir du jour de la mise en vigueur de l'Arrangement concernant les colis postaux.

Il aura la même durée que cet Arrangement, à moins qu'il ne soit renouvelé d'un commun accord entre les Parties intéressées.

Fait à *Buenos Aires*, le *23 mai 1939*.

Pour l'Afghanistan :

Pour l'Albanie :

Pour l'Allemagne :

Pour le Royaume de l'Arabie Saoudite :

Pour la République Argentine :

A. C. Escobar - A. Funes Lastra.
R. A. Pan - R. R. Tula.
G. A. García - M. Sáenz Briones.
J. Ruíz Moreno - Raúl C. Migone.
A. T. Cosentino - Carlos H. Sal.

Pour la Belgique :

O. Schockaert.

Pour la Colonie du Congo belge :

E. Mons.

Pour la Bolivie :

Pérez Abasto.
J. Gmo. Canedo.
J. Lievana.

Pour le Brésil :

Raúl Camarate.
Joaquím Vianna.
Pour Confucio Augusto Pamplona : Raúl Camarate.

Pour la Bulgarie :

M. Ghéorghiew.

Pour le Chili :

Alberto Sepúlveda Contreras.

Pour la Chine :

H. K. Chang Chien.

Pour la République de Colombie :

Pour R. Uribe Escobar : E. Carrizosa.
E. Carrizosa.

Pour la République de Costa-Rica :

Alberto Sepúlveda Contreras.

Pour la République de Cuba :

J. A. Montalvo.
A. Torrademé.
Jesús Lago Lunar.

Pour le Danemark :

Arne Krog.

Pour la Ville libre de Danzig :

Pour la République Dominicaine :

Tulio M. Cestero.
M. Alvarez Aránguiz.

Pour l'Egypte :

M. Waguih.

Pour la République de El Salvador :

José Villegas Munoz.

Pour l'Equateur:

F. GUARDERAS.
L. G. DILLON.

Pour l'Espagne:

Pour l'ensemble des Colonies espagnoles:

Pour l'Estonie:

G. JALLAJAS.

Pour la Finlande:

NIILO ORASMAA.

Pour la France:

ED. QUENOT.
L. GENTHON.
P. GRANDSIMON.
F. NAVECH.

Pour l'Algérie:

PAOLI.

Pour les Colonies et Protectorats français de l'Indochine:

Pour l'ensemble des autres Colonies françaises:

R. BOURGOIN.

Pour la Grèce:

V. DENDRAMIS.
S. CAMILIÉRIS.

Pour le Guatémala:

M. ARROYO.

Pour la République d'Haïti:

FAUSTIN G. TRONGÉ.

Pour la République du Honduras:

ARTURO MEJÍA NIETO.

Pour la Hongrie:

Pour l'Inde britannique:

MOHD. AL HASAN.
H. L. JERATH.
N. CHANDRA.

Pour l'Iran:

Dr. A. A. DAFTARY.

Pour l'Iraq:

D. J. LIDBURY.
D. O. LUMLEY.
E. P. BELL.
A. L. WILLIAMS.

Pour l'Islande:

ARNE KROG.

Pour l'Italie:

Pour l'ensemble des Colonies et Possessions italiennes autres que l'Afrique orientale italienne:

Pour l'Afrique orientale italienne:

Pour le Japon:

IWATARO UCHIYAMA.
SEIITI OKAZAKI.
JIRO NAKAYAMA.
TOSIO YAMATO.

Pour le Chosen:

SEIITI OKAZAKI.
KEISI FUKUDA.

Pour l'ensemble des autres Dépendances japonaises:

IWATARO UCHIYAMA.
KANJI ITO.

Pour la Lettonie:

Dr. J. BUSER.
L. ROULET.

Pour les Etats du Levant sous Mandat français (Syrie et Liban):

M. USCLAT.

Pour la République de Libéria:

DIXON BROWN.

Pour la Lithuanie:

J. AUKSTUOLIS.
B. BLAVESCIANUS.

Pour le Luxembourg:

O. SCHOCKAERT.

Pour le Maroc (à l'exclusion de la Zone espagnole):

H. F. DUSSOL.

Pour le Maroc (Zone espagnole):

Pour le Mexique:

ALFONSO GÓMEZ MORENTÍN.
ALMADA BECERRA.
E. VALDÉS GENES.

Pour le Nicaragua:

RUBÉN DARÍO.

Pour la Norvège:

STEN HAUG.
OSKAR HOMME.

Pour la République de Panama:

VIAL.

Pour le Paraguay:

HIGINIO ARBO.
RAMÓN LARA CASTRO.
J. F. PÉREZ ACOSTA.

Pour les Pays-Bas:

DUYNSTEE.
VAN GOOR.

Pour Curaçao et Surinam:

HOOGEWOONING.

Pour les Indes néerlandaises:

VAN DOOREN.
HAJENIUS.
LEEMEYER.
HOOGEWOONING.

Pour le Pérou :

ERNESTO CÁCERES.
Pour JORGE CHAMOT : ERNESTO CÁCERES.

Pour la Pologne :

M. HERWICH.
T. JARON.

Pour le Portugal :

DUARTE CALHEIROS.
A. BASTOS GAVIAO.
J. QUADRIO MORAO.

Pour les Colonies portugaises de l'Afrique occidentale :

ARNALDO DE PAIVA CARVALHO.

Pour les Colonies portugaises de l'Afrique orientale, de l'Asie et de l'Océanie :

MARIO MONTEIRO DE MACEDO.

Pour la Roumanie :

C. STEFANESCO.
N. M. GEORGESCO.

Pour la République de Saint-Marin :

Pour le Siam :

LUANG KOVID APAIVONGSE.

Pour la Suède :

GUNNAR LAGER.
THURE NYLUND.
ALLAN HULTMAN.

Pour la Confédération Suisse :

Dr. J. BUSER.
L. ROULET.

Pour la Tchéco-Slovaquie :

Pour la Tunisie :

ED. QUENOT.

Pour la Turquie :

APTULAHAT AKSIN.
ad referendum

Pour la République O. de l'Uruguay :

F. A. COSTANZO.
ADOLFO AGORIO.

Pour l'Etat de la Cité du Vatican :

RÓMULO ETCHEVERRY BONEO.

Pour les Etats-Unis de Vénézuela :

E. GANTEAUME - TOVAR.
F. VÉLEZ-SALAS.

Pour l'Yémen :

Pour le Royaume de Yougoslavie :

SVET. M. DRAGICEVIC.
MILOMIR LJ. MICIC.

ADMINISTRATION DES POSTES
d ....

JP 1
(Régl., art. 108)

ÉCHANGE DE COLIS POSTAUX

ENTRE PAYS NON LIMITROPHES

Tableau indiquant les conditions auxquelles l'Administration des postes d .... accepte à découvert les colis postaux à destination des pays pour lesquels elle à même de servir d'intermédiaire

N° d'ordre	Pays de destination	Voies de transmission	Désignation des pays intermédiaires et des services maritimes à employer	Limite de la déclaration de valeur	Coupures de poids	Taxes à bonifier à l'Administration d..............			Décomposition des sommes figurant dans la colonne 7						Nombre de déclarations en douane	Observations
						Taxe au poids		Droit d'assurance par 300 Fr.	Quotes-parts							
					kg				1 kg	2 kg	5 kg	10 kg	15 kg	20 kg		
									a	b	c	d	e	f		
1	2	3	4	5	6	7		8	9						10	11
						Fr.	c.	Centimes								

(Dimensions: 210×297 mm.)

C P 2 (Recto)
(Règl., art. 108, § 1)

COUPON

Peut être détaché par le destinataire

Timbre du bureau d'origine

Nom et domicile de l'expéditeur:

Timbre de la douane

Numéros d'ordre

Pays d'origine ....

Valeur déclarée .... (Les unités en toutes lettres) .... Fr.-or (En chiffres arabes)

Application des timbres-poste ou indication de la taxe perçue

BULLETIN D'EXPÉDITION

Nombre de:
- colis ....
- déclarations en douane ....
- certificats ou factures ....

Nature de l'emballage ....

Montant du remboursement .... (Les unités en toutes lettres) .... (En chiffres arabes)

A ....

(*Lieu de destination*) (*Pays de destination*)

(*Rue et numéro*) ....

Poids ....

Droits de douane (1) ....

Acheminement:

Voie ....

Bureau d'échange ....

(1) Cadre à remplir par le bureau d'entrée ou par le service de la douane du pays de destination

(Dimensions: 148×210 ou 162×229 mm., couleur blanche)

C P 2 (Verso)

INSTRUCTIONS A DONNER PAR L'EXPÉDITEUR

L'expéditeur est tenu d'indiquer, dans le cadre ci-dessous et sur le colis, la manière dont il doit être disposé de son envoi en cas de non-livraison. Les instructions ci-dessous sont seules admises. Elles peuvent être données soit par écrit, soit en soulignant ou en complétant le contexte imprimé.

LES COLIS POUR LESQUELS L'EXPÉDITEUR N'A PAS DONNÉ D'INSTRUCTIONS SONT RENVOYÉS SANS AVIS.

Si la livraison du colis décrit au recto du présent bulletin ne peut avoir lieu, je demande:

(*a*) que le colis soit renvoyé immédiatement ou à l'expiration d'un délai de .... jours après l'arrivée du colis à destination;
(*b*) que le colis soit réexpédié au même destinataire dans une autre localité;
(*c*) que le colis soit remis ou réexpédié à (¹) ....
....
(*d*) que je sois informé par un avis de non-remise;
(*e*) que l'avis de non-remise soit adressé à (²) ....
....
(*f*) que le colis soit vendu à mes risques et *périls;*
(*g*) *que le colis soit* traité comme abandonné.

(*Signature de l'expéditeur*)
....

(¹) Indiquer le nom du nouveau destinataire et mentionner éventuellement si le colis doit être livré sans perception du montant du remboursement ou contre payement d'une somme inférieure au montant primitif.
(²) Indiquer éventuellement le nom et l'adresse d'une tierce personne dans le pays de destination.

L'expéditeur qui désire que le colis ne soit pas réexpédié doit l'indiquer par une annotation au recto du bulletin d'expédition et sur le colis.

RÉCÉPISSÉ DU DESTINATAIRE

Le soussigné déclare avoir reçu le colis désigné / les colis désignés au recto du présent bulletin.

A ...., le .... 19.....

(*Signature*)
....

C P 3
(Règl., art. 108, § 1)

LIEU D'EXPÉDITION .... LIEU DE DESTINATION ....

Administration des Postes d.......................................
ou
Administration des Chemins de fer d.......................................

DÉCLARATION EN DOUANE

M ....
(Nom et adresse du destinataire)

ENVOIS		DÉSIGNATION DU CONTENU	VALEUR avec indication précise de l'unité monétaire employée	POIDS		OBSERVATIONS
Nombre	Espèce			Brut — Grammes	Net — Grammes	
1	2	3	4	5	6	7
Pays d'origine ou de fabrication de la marchandise:						

......................., le .... 19......

L'EXPÉDITEUR : ....

(Dimensions : 125×176 ou 148×210 mm.)

C P 4 (Recto)
(Règl., art. 109, § 2)

COUPON

Timbre du bureau d'origine

L'expéditeur d.............................. (*)

N° ....

avec valeur déclarée de ....

déposé .... à ....

....

pour M..............................

à ....

a payé les droits indiqués au verso.

PAYS D'ORIGINE ....

Timbre du bureau d'origine

BULLETIN
D' AFFRANCHISSEMENT

L .... (*) N° .... de .... avec valeur déclarée de Fr. ...., expédié .... par ....

à ....

à l'adresse de ....

....

à ....
(Lieu de destination) *(Rue et numéro)*

doit être remis franc .... de tous droits.

....
(Signature de l'expéditeur)

....

A renvoyer au bureau d..............................

(Indiquer le nom du bureau chargé du recouvrement des frais ou, le cas échéant, celui du bureau auquel la formule doit être renvoyée).

(*) Indiquer la nature de l'objet.

(Dimensions : 105 × 148 mm., couleur jaune)

(Doit être imprimé en sens inverse du recto)

C P 4 (Verso)

DÉTAIL DES DROITS DUS

(dans la monnaie du pays destinataire)

Droit de commission	....	......
Droit de douane...	....	......
Droit de dédouanement ...	....	......
Autres frais	....	......
Total	....	......

soit (*) ....

Timbre du bureau recouvrant

(*) Dans la monnaie du pays d'origine de l'envoi.

TOTAL DES FRAIS DÉBOURSÉS

(Voir le détail sur le coupon)

(en chiffres arabes)

(dans la monnaie du pays de destination de l'envoi)

en chiffres arabes

soit

(à convertir par l'Administration d'origine de l'envoi)

Timbre du bureau qui a fait l'avance des frais

Date de l'avance	N° du registre	Bureau qui a fait l'avance	Signature de l'agent

Registre d'arrivée	Converti par (Signature de l'agent)	Timbre du bureau recouvrant
N°		

C P 5 *(Recto)*

(Règl., art. 111, § 1, et 142, § 1)

ADMINISTRATION DES POSTES
d ....

Timbre du bureau d'origine

RÉCLAMATION

BUREAU d ....

A remplir dans le service d'origine:

d'un colis ordinaire, remboursement (..
ou d'un colis avec valeur déclarée de (.............................) *a) remboursement* (...........................
poids...
contenu (..) *b)*
description extérieure...
déposé.. *par M.*.................................
le ....*19*....*sous le N°* .... *au bureau d*..
à l'adresse suivante: c
....
....
....
et faisant l'objet d'une demande d'avis de reception.. *d*

A remplir dans le service de destination:

en cas de distribution

***Le soussigné déclare que** le colis **susmentionné a été dûment livré** à l'ayant droit* le.................. *19*...
***Le montant du remboursement a été transmis à l'expéditeur du colis par le mandat N°**... **le**......19...*
Le montant du remboursement a été transmis au bureau de chèques postaux d.....................................
par le mandat N° .... *le*.. *19*...
Le montant du remboursement a été mis en compte *courant postal* le.. 19...

Timbre du bureau distributeur

Le Chef du bureau distributeur:

en cas de non distribution

Le soussigné déclare que le colis susmentionné...
est encore en instance au bureau d..
a été renvoyé au bureau d'origine le... *19*...
a été réexpédié le .... *19*.... *à*......................................
....*e)*
n'est pas parvenu au bureau de destination.
La déclaration du destinataire est ci-jointe.

Timbre du bureau distributeur

Le Chef du bureau distributeur:

a) *Montant de la valeur déclarée.*
b) *Description du contenu, autant que possible.*
c) *Cadre à remplir par l'expéditeur ou, à défaut, par le bureau d'origine; mentionner l'adresse exacte et complète.*
d) *Biffer, le cas échéant.*
e) *Indiquer l'adresse exacte et complète.*

(Dimensions: 210 × 297 mm.)

C P 5 ***(Verso)***

A remplir seulement dans le cas où le sort du colis n'a pu être établi par les recherches prévues au recto.

A remplir dans le service d'origine

Le colis désigné d'autre part a été expédié le .... 19.... par le bureau d'échange d.. au bureau d'échange d..

Il a été inscrit sous le N° .... de la feuille de route. *Timbre du bureau*

Signature:

A remplir dans les services intermédiaires

Le colis désigné d'autre part a été réacheminé le .... 19 .. par le bureau d'échange d.. au bureau d'échange d..

Il a été inscrit sous le N° .... de la feuille de route. *Timbre du bureau*

Signature:

Le colis désigné d'autre part a été réacheminé le .... 19.... par le bureau d'échange d.. au bureau d'échange d..

Il a été inscrit sous le N° .... de la feuille de route. *Timbre du bureau*

Signature:

Le colis désigné d'autre part a été réacheminé le .... 19 ... par le bureau d'échange d.. au bureau d'échange d..

Il a été inscrit sous le N° .... de la feuille de route. *Timbre du bureau*

Signature:

Réponse ***définitive***

de l'administration destinataire ou, le cas échéant, de l'administration intermédiaire qui ne peut établir la transmission régulière de l'envoi réclamé à l'Administration suivante.

C P 5 bis (Recto)
(Règl., art. 112, § 2)

ADMINISTRATION DES POSTES

d..

(à remplir par le bureau d'origine)

Colis postal N°....................

avec valeur déclarée de..

déposé au bureau de poste d ....

à l'adresse de..

....

o .... 19.....

L'expéditeur désire savoir quand et par quel paquebot ce colis a été embarqué à (1) ....

(1) ***A remplir par l'expéditeur ou par le bureau d'origine. Le port où le pays d'embarquement doit être désigné exactement.***

AVIS D'EMBARQUEMENT

Timbre du bureau renvoyant l'avis

(à remplir par l'expéditeur qui mentionnera ci-dessous son adresse complète)

M..

à ....

(Lieu de destination en gros caractères)

....

(Rue et numéro)

....

(Pays de destination)

Service des postes.

(Dimensions: 105 × 148 mm.)

C P 5 bis (Verso)

Le colis postal désigné d'autre part a été compris dans la dépêche close N° .... d..............
pour ...., expédiée le .... 19.....

Timbre du bureau d'échange expéditeur de la dépêche

Le colis postal désigné d'autre part, soit la dépêche mentionné ci-dessus, a été embarqué ....
à................................ sur le paquebot .... parti le........................ 19.....

Timbre du bureau d'échange du port d'embarquement

Nota — ***Exceptionnellement cette nouvelle formule est imprimée comme s'il s'agissait d'une formule actuelle.***

C P 6 (Recto)
(Règl., art. 115)

COUPON
(Peut être détaché par le destinataire du mandat)

Montant du remboursement en chiffres arabes

pour le colis N° .....
déposé le .... 19 ...
à ....
par M ....
à l'adresse de ....
....
à ....

Timbre du bureau d'émission

Pays de destination du colis grevé de remboursement: ....

Service des colis postaux
MANDAT DE REMBOURSEMENT INTERNATIONAL

de la somme de ....
(en chiffres arabes)

(les unités en toutes lettres et en caractères latins)

Pour le colis postal N° .... expédié le .... 19.........
Payable à M...
Lieu de destination ....
Rue et numéro ....
Pays de destination ....

INDICATIONS DE SERVICE (1)

Timbre du bureau d'émission

Numero / Date / Bureau / Pays } d'émission ....

Signature de l'agent qui a dressé le mandat:

Somme versée
(Monnaie du pays destinataire du colis)

(1) Indications à remplir par l'Administration destinataire du colis après encaissement du montant du remboursement

(Dimensions des mandats (114×162 mm.) ou des bulletins d'expedition (148×210 ou 162×299 mm.), couleur blanche)

C P 6 (Verso)

(Cadre réservé aux endossements, s'il y a lieu)

QUITTANCE DU DESTINATAIRE

Reçu la somme indiquée d'autre part
Lieu ....
Le .... 19.........

Registre d'arrivée

N° ....

Signature du destinataire:
....

Timbre du bureau payeur

C P 7
(Règl., art. 115, § 2)

V 475 BRESLAU 1	**V 475** BRESLAU 1

(Dimensions: 37×52 mm., couleur rouge)

C P 8
(Règl., art. 131)

475 BRESLAU 1	475 BRESLAU 1

(Dimensions: 37×52 mm.)

C P 9 (Recto)
(Règl., art. 137, § 1)

ADMINISTRATION DES POSTES
d ....

BUREAU d ....

Service des colis postaux

AVIS DE NON-REMISE

Le ...... colis dont ci-joint .... bulletin .... d'expédition N° .... originaire .... d .... se trouve .... en souffrance à mon bureau pour le motif suivant (1):

a) Le .... colis .... été refusé ...... par le destinataire.
b) Le .... colis N° .... pas été réclamé ....
c) Le destinataire est inconnu, absent, parti, décédé.
d) L'adresse est insuffisante.
e) L'adresse d ...... colis n'est pas conforme à celle du bulletin.
f) Le destinataire refuse de payer { les frais de douane. / le remboursement. / les autres frais dont le .... colis $\frac{\text{est}}{\text{sont}}$ grevé ....

g) Le .... colis $\frac{\text{est}}{\text{sont}}$ grevé .... des droits de douane et autres frais s'élevant au total à ....
(à indiquer dans la monnaie du pays qui dresse l'avis)

Pour prolongation de magasinage, cette somme sera majorée à raison de ....
h) Le destinataire n'a pas d'autorisation d'importation.

Prière de demander les instructions de $\frac{\text{l'expéditeur}}{\text{la personne désignée ci-après}}$ et de lui faire connaître que, si ces instructions ne me parviennent pas dans un délai de .... mois, le ...... colis ser .... renvoyé à l'origine sous suite des frais.

Nota. — Tant que les instructions ne sont pas parvenues, le bureau est autorisé à procéder, le cas échéant, ultérieurement, soit à la livraison du colis au destinataire primitif ou à un autre destinataire indiqué éventuellement sur le verso du bulletin d'expédition, soit à sa réexpédition à une nouvelle adresse.

Timbre du bureau

Nom et adresse de la personne à qui les instructions doivent être demandées:
....
....
....

Signature:
....

(1) Biffer les indications dont il n'est pas fait usage.

(Dimensions: 148 × 210 mm.)

C P 9 (Verso)

RÉPONSE

Le .... colis doi .... être (1):

a) présenté .... encore une fois au destinataire primitif.

b) $\frac{\text{remis}}{\text{réexpédié}}$ à M .... à .... rue .... N° ....
(destinataire primitif ou une autre personne)

sans perception .... } du montant du remboursement de ....
contre payement (2) .... }

c) $\frac{\text{remis}}{\text{réexpédié}}$ à M .... à .... rue .... N° ....
(destinataire primitif ou une autre personne)

sans perception des droits de douane ou des autres frais dont le .... colis $\frac{\text{est}}{\text{sont}}$ grevé .... (3).

d) immédiatement renvoyé .... au bureau d'origine.
e) vendu .... aux risques et périls de l'expéditeur.
f) traité .... comme abandonné ....

L'intéressé n'ayant pas répondu aux demandes d'instructions qui lui ont été adressées, le .... colis doi .... être renvoyé .... au bureau d'origine à l'expiration du délai réglementaire.

Timbre du bureau

Signature: ....

(1) *La réponse peut être donnée soit par écrit, soit en soulignant ou en complétant le contexte imprimé.*
(2) Le bureau d'origine doit ajouter à la réponse un nouveau mandat de remboursement (établi conformément aux prescriptions de l'article *120* du Règlement), si le montant du remboursement est réduit.
(3) Le bureau d'origine doit ajouter à la réponse un bulletin d'affranchissement établi conformément aux prescriptions de l'article 109 du Règlement.

ADMINISTRATION DES POSTES

d ____________________

BUREAU D'ÉCHANGE

d ____________________

C P 10
(Règl., art. 142 § 6)

AVIS DE RÉEXPÉDITION

d'une formule CP 5 (article 142, § 6, du Règlement de l'Arrangement concernant les colis postaux)

La réclamation N° ________ concernant le __ colis désigné__ ci-après:

déposé____ le ________________ 19____ à ________________ par ________________

à l'adresse de ________________ à ________________ N° d'ordre ________________

valeur déclarée ____________ montant du remboursement ________________

a été réexpédiée ce jour à ________ à ________________ avec les renseignements suivants:

Le .... colis $\frac{a}{ont}$ été réacheminé.... le ________________ 19____ sous le N° ________ de la feuille de route N° ________ au bureau d'échange d ________________ qui $\frac{l'a}{les\ a}$ reçu ________________ sans faire d'observation.

NOTA. — Si la réclamation reste sans réponse dans le délai voulu, prière d'en adresser un duplicata au service d ________________ en y indiquant les renseignements précités. L'affaire peut être considérée comme terminée pour notre service.

Signature:

....

(La formule sera pliée en deux pour permettre l'envoi à découvert).

(Dimensions: 148×210 mm.)

PAYS D'ORIGINE

....

Numéro d'ordre de la feuille de route................
Nom du navire

....

C P 11
(Règl., art. 145 § 1)

PAYS DE DESTINATION

....

Timbre du bureau expéditeur

Timbre du bureau destinataire

FEUILLE DE ROUTE

des colis postaux expédiés par le bureau d'échange d................................

au bureau d'échange d................................

Départ (..........e envoi) du .... 19........, à .... h. .... m.

NUMÉRO d'ordre	NUMÉRO du colis	Nombre de colis	BUREAU d'origine	BUREAU de (¹) destination	(²) Poids de chaque colis avec valeur déclarée	Valeur déclarée	TAXES ET DROITS DUS par l'Administration expéditrice à l'Administration correspondante	TAXES ET DROITS DUS par l'Administration correspondante à l'Administration expéditrice	Montant du remboursement	*Observations*
1	2	3	4	5	6		8	9	10	11
						Francs	Fr. c.	Fr. c.		
	TOTAUX ...	....					....	....	....	

L'agent du bureau expéditeur:

....

L'agent du bureau destinataire:

....

(¹) Ne pas remplir dans le cas où les colis sont adressés au même bureau que les feuilles de route.
(²) En cas de besoin, cette colonne peut également servir à l'indication du poids des colis ordinaires.

(Dimensions: 148×210 ou 210×297 ou 297×420 mm.)

C P 12
(Règl., art. 146, § 6)

PAYS D'ORIGINE ....

PAYS DE TRANSIT ....

Numéro d'ordre de la feuille de route: ....
Nom du navire: ....

Timbre du bureau expéditeur

Timbre du bureau de transit

FEUILLE DE ROUTE

pour la bonification des quotes-parts dues pour le transit des colis expédiés en récipients clos au bureau d ....
(Indiquer le nom du bureau de destination de la dépêche)
par l'intermédiaire du bureau d'échange d ....

Départ (............e envoi) du .... 19...... à .... h. .... m

.... récipients renfermant .... colis sans déclaration de valeur
.... » » .... » avec » » »
.... » vides —

.... Total des récipients .... Total des colis

BONIFICATIONS:

			Fr.	c
Taxes de transport ...	.... colis à ...... c. =		......	......
	.... » à ...... c. =		......	......
	.... » à ...... c. =		......	......
	.... » à ...... c. =		......	......
	.... » à ...... c. =		......	......
	.... » à ...... c. =		......	......
Total des colis ...	....			
Droits d'assurance pour colis avec valeur déclarée:				
Nombre de fractions indivisibles de 300 fr.	à ...... c. =		......	......
		Total ...	......	......

L'agent du bureau expéditeur: ....

L'agent du bureau de transit: ....

(Dimensions: 148×210 mm.)

C P 13
(Règl. art., 147, § 2)

ADMINISTRATION DES POSTES
d ....

BUREAU d ....

SERVICE DES COLIS POSTAUX

Timbre du bureau expéditeur du bulletin

Timbre du bureau destinataire du bulletin

BULLETIN DE VÉRIFICATION

pour la constatation et la rectification des erreurs et irrégularités de toute nature reconnues dans l'envoi des colis décrits sur la feuille de route N° ...... du bureau d'échange d .... par le bureau d'échange d .... expédition du .... 19...... à ...... h. ......

MANQUE DE COLIS

NUMÉRO d'ordre	NUMÉRO du colis	Lieu d'origine	ADRESSE aussi exacte que possible)	Montant du port bonifié	Vérification du bureau destinataire	Observations
1	2	3	4	5	6	7

AVARIE DE COLIS

NUMÉRO d'ordre	NUMÉRO du colis	Lieu d'origine	ADRESSE de l'expéditeur	ADRESSE du destinataire	Contenu	Poids constaté	Valeur déclarée	Indication du récipient (panier, sac, etc.)
1	2	3	4			7	8	9

Description et cause apparente de l'avarie ou autres observations

IRRÉGULARITÉS
(manque de feuille de route, insuffisance d'emballage ou de fermeture, etc.)

ERREURS

NUMÉRO d'ordre	NUMÉRO du colis	Lieu d'origine	Nom et adresse du destinataire	Poids	Montant du port bonifié	Rectification du bureau destinataire
1	2	3	4	5	6	7
Total				Total vérifié		

............, le .... 19......

............, le .... 19......

Vu et accepté:

Les agents du bureau d'échange destinataire de la dépêche: ....

Le Chef du bureau d'échange expéditeur de la dépêche: ....

Dimensions: 148 × 210 ou 210 × 297)

C P 13 bis (Recto)
(Règl., art. 148, § 4)

ADMINISTRATION DES POSTES

d..

PROCÈS VERBAL

dressé le...19__ à.................. h. ....

au bureau de douane des colis postaux, à l'occasion de l'examen du colis mentionné ci-dessous dont l'emballage s'est trouvé endommagé / non endommagé [1].

Bureau de dépôt:...

Numéro d'ordre: ....

Date du dépôt: ....

Expéditeur: ....

Destinataire : ....

Bureau destinataire: ....

Valeur déclarée: .... Remboursement: ....

Poids indiqué sur le bulletin d'expédition : ....

Poids constaté: ....

Emballage extérieur: ....

Emballage intérieur: ....

Le colis, arrivé à.............................. endommagé / non endommagé [1], à découvert / en sac [1] dont le plombage était intact, le..................19...., par le bureau ambulant / dans le fourgon N° .... par le paquebot [1] .... de......................................, fut délivré le..................19...., au bureau de douane qui l'a reçu sans / avec observation [1]. Il est inscrit à la feuille de route de .... du......................................19....

Le colis doit / ne doit pas être considéré [1] comme réglementairement emballé.

D'après la déclaration en douane. Suivant le destinataire [1], le contenu devrait se composer de ....

....

A l'examen, fait en présence du destinataire, il a été constaté que le contenu..............................

....

....

[1] Biffer les indications inutiles.

(Dimentions: 148 × 210 ou 210 × 297 mm.)

Nota — Exceptionnellement cette nouvelle formule est imprimée comme s'il s'agissait d'une formule actuelle.

C P 13 bis (Verso)

En conséquence, suivant le destinataire [1], il manque ....

....

Le destinataire estime la valeur de la perte / de l'avarie [1] à..

La perte / l'avarie [1] est attribuable à..

....

Après avoir été réemballé et pesé (on a constaté que le poids est de.................), le colis a été réacheminé à destination [1].

Le contenu a été détruit à ce bureau ; l'emballage est conservé ici [1].

Le destinataire refuse le colis [1].

Le destinataire a reçu le colis, mais il demande une indemnité de .... [1].

En foi de quoi, nous avons dressé le présent procès verbal, dont un double a été transmis, avec un bulletin de vérification, au bureau d'échange d..............................

....
Signature du destinataire
ou de l'expéditeur.

....
Signature de l'agent des postes.

....
Signature de l'agent des douanes.

[1] Biffer les indications inutiles.

CP 14
Régl., art. 150, § 1

ADMINISTRATION DES POSTES
d ....

BUREAU d ....

CORRESPONDANCE
AVEC L'ADMINISTRATION
d ....

ETAT MENSUEL

des sommes que se doivent réciproquement l'Administration d...
et l'Administration d................................, à titre de frais pour les colis postaux livrés par les bureaux d'échange dépendant de la première Administration au bureau d'échange d ....
Mois d.. 19.........

Date des feuilles de route	I. Avoir de l'Administration destinataire (Colonne 8 de la formule CP 11) total de la formule (P 12)						II. Avoir de l'Administration expéditrice (Colonne 9 de la formule CP 11) ou						Observations
	Envoi du bureau d	Envoi du bureau d	Envoi du bureau d	Envoi du bureau d	Envoi du bureau d	Envoi du bureau d	Envoi du bureau d	Envoi du bureau d	Envoi du bureau d	Envoi du bureau d	Envoi du bureau d	Envoi du bureau d	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
	Fr. c.	Fr. c.	Fr. c.	Fr. c.	Fr. c.	Fr. c.	Fr. c.	Fr. c.	Fr. c.	Fr. c.	Fr. c.	Fr. c.	
1													
2													
3													
4													
5													
6													
7													
8													
9													
31													
Total par bureau d'échange corresp.													
Total général de chaque Avoir													

Timbre du bureau d'échange destinataire

Le Chef du bureau d'échange destinataire:

....

(Dimensions: 210×297 ou 105×297 mm.)

CP 15
(Règ., art. 150, § 2)

ADMINISTRATION DES POSTES
d ....

CORRESPONDANCE AVEC L'ADMINISTRATION
d ....

COMPTE

récapitulatif des états mensuels des feuilles de route de colis postaux adressés par les bureaux d'échange d .... aux bureaux d'échange d ....
Mois d......................................
.... 19......
.... *trimestre*

Numéro d'ordre	Bureau d'échange destinataire	MONTANT des sommes dues d'après chaque état, *mensuel*		OBSERVATION
		à l'Administration destinataire	à l'Administration expéditrice	
1	2	3	4	5
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
	Totaux ...			
	Solde au crédit de l'Administration d			

Vu et accepté;

A ...., *le*........................ *19*......

...., *le*......................... *19*......

Dimensions 210×297 mm.)

C P 15-*bis*
(Regl., art. 150, § 4)

ADMINISTRATION DES POSTES

d..

CORRESPONDANCE AVEC L'ADMINISTRATION

d..

COMPTE GÉNÉRAL

entre l'Administration des postes d.. et l'Administration des postes d.. concernant l'échange des colis postaux pour..

(mois, trimestre, année)

PERIODE	Solde du compte CP 15 dû à l'Administration				OBSERVATIONS
	....		....		
	Fr.	c.	Fr.	c.	
1	2		3		4
Totaux					
A déduire					
Reste au profit de l'Administration des postes d....................					

Vu et accepté

.... le.................... 19....

.... le.................... 19....

Nota. — *Exceptionellement cette nouvelle formule est imprimée comme s'ils s'agissait d'une formule actuelle.*

C P 16
(Règl., art. 152, § 1)

ADMINISTRATION DES POSTES

d..

COMPTE PARTICULIER

des mandats de remboursement payés par l'Administration d..

pour le compte de l'Administration d..

pendant le mois d.. 19....

N° d'ordre	Numéro d'émission	Date d'émission	Bureau d'émission	Montant des mandats	Observations
1	2	3	4		6
			TOTAL ...		
			A déduire: %% du total		
			A déduire: Quote-part fixe (...par mandat)		
			Reste au profit de l'Administration d..............		

(Dimensions : 210×297 mm.)

CP 17
(Régl., art. 153, § 2)

ADMINISTRATION DES POSTES

d ______

COMPTE

des frais de douane, etc., payés par l'Administration d ______

pour le compte de l'Administration d ______

Mois d ______ 19__

N° d'ordre 1	Date des avances 2	Numéro du bulletin d'affranchissement 3	BUREAU qui a fait l'avance 4	Montant de chaque bulletin d'affranchissement 5	Observations 6
			TOTAL...		

(Dimensions : 210×297 mm.)

DISPOSITIONS CONCERNANT LE TRANSPORT DES COLIS POSTAUX PAR VOIE AÉRIENNE.

Article premier.

Colis admis au transport aérien.

1. — Dans les relations entre les pays dont les Administrations postales se sont déclarées d'accord à ce sujet, les colis postaux ordinaires et avec valeur déclarée, grevés de remboursement ou non, sont admis au transport par la voie aérienne, si tout ou partie de leur parcours est desservi par une ligne aérienne utilisée pour le service des colis postaux. Les colis postaux prennent, dans ce cas, la dénomination de « Colis-avion ».

2. — Les Administrations peuvent admettre aussi des colis-avion qui, à la demande des expéditeurs, ne doivent être acheminés par la voie aérienne que sur une partie du parcours aérien existant.

3. — *Les colis-avion et les bulletins d'expédition y afférents doivent porter au recto la mention très apparente « Par avion » avec traduction facultative dans la langue du pays d'origine.*

Article 2.

Transmission des colis-avion.

A moins d'arrangement contraire, la transmission des colis-avion s'opère à découvert. Les Administrations intéressées peuvent s'entendre pour établir des échanges en sacs, paniers ou récipients clos avec feuilles de route directes. Il est obligatoire de faire usage de récipients clos si, d'après la déclaration d'une Administration intermédiaire, l'envoi à découvert est de nature à entraver ses opérations.

Article 3.

Acheminement des colis-avion.

Toute Administration qui exécute le service des colis-avion est obligée, sous la réserve prévue à l'article 26 § 3, *de la Convention,* d'acheminer par les voies aériennes qu'elle emploie pour ses propres envois de l'espèce, les colis-avion qui lui sont remis par une autre Administration. Si, pour une raison quelconque, l'acheminement par une autre voie offre, dans un cas spécial, des avantages sur la voie aérienne existante, les colis-avion doivent être acheminés par cette voie et traités éventuellement comme colis urgents.

Lorsque, pour une raison quelconque, il n'est pas possible d'utiliser de bout en bout le service aérien international, l'Administration qui bénéficie de la surtaxe aérienne internationale prévue à l'article 7 ci-après est tenue de transmettre les colis-avion, sur le parcours où ledit service est inutilisable, par les moyens les plus rapides qu'elle emploie pour le transport de ses colis postaux et de les traiter éventuellement comme colis urgents.

En dehors de ce cas, les Administrations expédient les colis-avion par les voie ordinaires, à moins que les colis ne portent la mention « Urgent » et que l'Administration intéressée ne se charge des colis urgents et n'ait reçu la bonification afférente à ce service. Les Administrations qui n'exécutent pas le service des colis-avion expédient également par les voies ordinaires les colis de l'espèce qui leur parviennent. En cas d'interruption partielle ou totale d'un service aérien intérieur, la procédure visée par l'alinéa précédent doit également être appliquée.

Article 4.

Conditionnement extérieur des colis-avion et des bulletins d'expédition y afférents.

1. — Les colis-avion et les bulletins d'expédition y afférents sont revêtus, au départ, d'une étiquette spéciale de couleur bleue comportant les mots « Par avion » avec traduction facultative dans la langue du pays d'origine. L'expéditeur est libre d'y ajouter la voie à suivre.

2. — Lorsque l'expéditeur désire que le transport des colis soit effectué par voie aérienne sur une partie seulement du parcours aérien, il doit en faire mention, sur le colis et sur le bulletin d'expédition y afférent, par l'annotation, en langue du pays d'origine et en langue française: « Par avion de. . . à. . . ». A la fin de la transmission aérienne, les mentions et les étiquettes « Par avion » ainsi que les annotations spéciales doivent être biffées d'office par deux forts traits transversaux.

Article 5.

Dimension des colis-avion.

En règle générale, les colis-avion ne doivent pas dépasser 100 centimètres de longueur et 50 centimètres dans l'une quelconque des autres dimensions.

Les Administrations se communiquent mutuellement les dimensions admises après entente avec leurs entreprises de transport aérien.

Article 6.

Droits territoriaux, maritimes et autres.

1. — Les colis-avion sont soumis aux droits territoriaux des pays d'origine et de destination; quant aux droits territoriaux et maritimes des pays ou services intermédiaires, ils ne leur sont applicables que dans le cas où ils empruntent sur leur parcours un transport territorial ou maritime intermédiaire. Un service maritime effectué par le pays d'origine ou de destination est considéré comme service intermédiaire. Les Administrations des pays survolés n'ont droit à aucune rémunération pour les colis-avion transportés par voie aérienne au-dessus de leur territoire.

2. — Les taxes additionnelles des colis encombrants et des colis urgents ne sont perçues que sur le montant des taxes ordinaires; la surtaxe aérienne ne subit pas de majoration de ce chef.

Article 7.

Surtaxe aérienne.

Les colis-avion sont soumis à une surtaxe qui se compose des droits revenant à chaque Administration participant au transport aérien.

Article 8.

Droits des pays participant au transport aérien.

1. — Les Administrations s'engagent à prendre les mesures nécessaires pour assurer l'établissement de tarifs de transport uniformes sur la base du poids et de la distance.

Pour les services ordinaires, le tarif de base à appliquer au règlement de compte entre les Administrations du chef des transports aériens est fixé à 1 1/2 millièmes de franc au maximum par kilogramme de poids brut et par kilomètre.

2. — Si deux pays sont reliés par plusieurs lignes aériennes, les frais de transport sont établis d'après la distance moyenne des parcours entre les aéroports respectifs et leur importance pour le trafic international.

3. — Les pays d'origine et de destination qui transmettent des colis-avion à l'intérieur de leur territoire par la voie aérienne sur tout ou partie des parcours entre le lieu d'origine ou, selon le cas, celui de destination, d'une part, et un aéroport de la ligne de liaison avec l'étranger, d'autre part, out droit à une rémunération spéciale (droit ou bonification) pour cette transmission.

4. — Les droits et bonifications précités doivent être uniformes pour tous les parcours du réseau interne d'un même pays et sont calculés d'après la distance moyenne de ces parcours adoptée pour le service de la poste aux lettres.

Ces droits et bonifications ne sont pas dus:

a) lorsque le lieu d'origine ou respectivement le lieu de destination du colis coïncide avec un des aéroports de la ligne de liaison avec l'étranger, par laquelle le colis a été acheminé;

b) lorsque la transmission des colis-avion a lieu sur tout le parcours mentionné dans l'alinéa précédent par les moyens ordinaires du pays d'origine ou de destination.

5. — La surtaxe aérienne est due pour les colis affranchis de toutes taxes d'après les dispositions de l'article 18 de l'Arrangement.

Article 9.

Droits d'assurance.

1. — Pour les colis-avion avec valeur déclarée, il peut être perçu, à titre de droit d'assurance, par 300 francs ou fraction de 300 francs déclarés et en sus des droits d'assurance applicables éventuellement au transport partiel territorial ou maritime de ces colis, 10 centimes par service aérien emprunté.

Ce droit est compris, le cas échéant, dans les 50 centimes par 300 francs de valeur déclarée que l'Administration d'origine peut percevoir comme droit global.

2. — Exeptionnellement, le droit d'assurance pour certains services comportant des risques extraordinaires est fixé dans chaque cas particulier, par l'Administration intéressée; dans ce cas, le droit global peut être majoré en conséquence.

Article 10.

Remise par exprès.

Les expéditeurs ont la faculté de demander la remise à domicile par porteur spécial immédiatement après l'arrivée, en acquittant la taxe spéciale prévue par l'article 15 de l'Arrangement concernant les colis postaux et pourvu que l'Administration de destinations ait déclaré être en mesure d'assurer ce service.

Toutefois, chaque Administration destinataire peut demander que la taxe d'exprès soit fixée à un taux inférieur.

Article 11.

Réexpédition et renvoi des colis-avion.

1. — La réexpédition d'un colis-avion sur une nouvelle destination, à la demande de l'expéditeur ou du destinataire et pour autant qu'elle est admise par les dispostions générales de l'Arrangement concernant les colis postaux, peut avoir lieu par la voie aérienne si le payement des frais du transport aérien dus pour la nouvelle transmission est garanti. Il en est de même lorsque l'expéditeur a demandé le renvoi à l'origine d'un colis-avion.

La taxe est reprise éventuellement sur l'Administration qui a formulé la demande de réexpédition ou de renvoi.

2. — Si la réexpédition ou le renvoi a lieu par les moyens ordinaires de la poste, l'étiquette « Par avion » et toute annotation se rapportant à la transmission par la voie aérienne doivent être barrées d'office au moyen de deux forts traits transversaux. Les colis-avion mal dirigés doivent être acheminés sur leur destination par la voie aérienne la plus courte; si les frais de transport bonifiés à l'Administration réexpéditrice ne sont pas suffisants pour couvrir les frais de la nouvelle transmission aérienne, la différence est reprise sur l'Administration à laquelle est imputable la mauvaise direction.

3. — Dans le cas d'atterrissage forcé ou de correspondance manquée, les Administrations qui assurent le réacheminement prélèvent leur quote-part sur l'Administration expéditrice.

Article 12.

Feuilles de route.

1. — Les colis-avion sont inscrits par le bureau d'échange expéditeur sur une feuille de route spéciale, conforme au modèle CP 18 ci-annexé, avec tous les détails que cette formule comporte. La feuille de route doit être revêtue dans l'en-tête de l'étiquette « Par avion ».

2. — Les bureaux d'échange expéditeurs doivent, sauf arrangement contraire, numéroter les feuilles de route spéciales d'après une série annuelle pour chaque bureau d'origine et pour chaque bureau de destination, en mentionnant, au-dessous du numéro, le service aérien par lequel l'expédition a eu lieu. Le dernier numéro de l'année précédente doit être mentionné sur la première feuille de route de l'année suivante.

3. — Si la transmission des colis-avion d'un pays à un autre se fait par les voies ordinaires et simultanément avec des colis postaux ordinaires, la présence dans l'envoi de colis-avion avec feuille de route spéciale doit être indiquée par une annotation appropriée dans la feuille de route principale.

Article 13.

Récipients clos.

Si l'expédition des colis-avion a lieu dans des récipients clos, les étiquettes ou suscriptions de ces récipients doivent porter l'étiquette « Par avion ».

Article 14.

Dédouanement des colis-avion.

Les Administrations prennent des mesures pour accélérer autant que possible le dédouanement des colis-avion.

Article 15.

Responsabilité.

Sauf notification contraire, les Administrations postales assument, pour le transport des colis postaux par la voie aérienne, la même responsabilité que pour le transport par la voie ordinaire.

Article 16.

Bonification des droits de transport territorial, maritime et aérien.

L'Administration expéditrice bonifie pour colis-avion, à l'Administration destinataire et aux Administrations intermédiaires, les droit qui leur reviennent en vertu des dispositions précédentes et d'après les indications du tableau OP mentionné à l'article 19 ci-après.

Article 17.

Bonification des droits d'assurance.

Pour les colis-avion avec valeur déclarée, l'Administration d'origine est redevable, envers chaque Administration intermédiaire qui se charge de leur transport aérien au-delà des frontières de son pays, d'une quote-part de droit d'assurance fixée, exception faite des services comportant des risques extraordinaires, à 10 centimes par 300 francs ou fraction de 300 francs déclarés. La même quote-part est due à l'Administration de destination qui assure le transport des colis-avion avec valeur déclarée par le voie aérienne à l'intérieur du territoire de son pays.

Article 18.

Transbordement.

Sauf entente contraire entre les Administrations des postes intéressées, le transbordement en cours de route, dans un même aéroport, des colis-avion qui empruntent successivement plusieurs services aériens distincts, se fait obligatoirement par l'intermédiaire de l'Administration des postes du pays où a lieu le transbordement. Cette régle n'est pas applicable lorsque ce transbordement a lieu entre des appareils assurant les sections successives d'un même service.

Article 19.

Communications à adresser au Bureau international et aux Administrations.

1. — Les Administrations doivent se communiquer mutuellement les renseignements utiles concernant le service des colis-avion. Elles consignent ces renseignements sur une formule conforme au modèle CP 19 ci-annexé.

2. — Chaque Administration adresse au Bureau international une copie de son tableau OP 19.

3. — Toute modification ultérieure doit être notifiée sans retard.

Article 20.

Application des dispositions de l'Arrangement concernant les colis postaux.

Les dispositions de l'Arrangement concernant les colis postaux et de son Règlement sont applicables en tout ce qui n'est pas expressément réglé par les articles précédents.

Article 21.

Mise à exécution et durée des Dispositions adoptées.

Les présentes Dispositions seront exécutoires à partir du jour de la mise en vigueur de l'Arrangement concernant les colis postaux. Elles auront la même durée que cet Arrangement, à moins qu'elles ne soient renouvelées d'un commun accord entre les Parties intéressées.

Fait *à Buenos Aires*, le *23 mai 1939*.

Pour l'Afghanistan:

Pour l'Albanie:

Pour l'Allemagne:

Pour le Royaume de l'Arabie Saoudite:

Pour la République Argentine:

A. C. ESCOBAR - A. FUNES LASTRA.
R. A. PAN - R. R. TULA.
G. A. GARCÍA - M. SÁENZ BRIONES.
I. RUÍZ MORENO - RAÚL C. MIGONE.
A. T. COSENTINO - CARLOS H. SAL.

Pour la Belgique:

O. SCHOCKAERT.

Pour la Colonie du Congo belge:

E. MONS.

Pour la Bolivie:

PÉREZ ABASTO.
J. GMO. CANEDO.
J. LIEVANA.

Pour le Brésil:

RAÚL CAMARATE.
JOAQUÍM VIANNA.

Pour CONFUCIO AUGUSTO PAMPLONA: RAÚL CAMARATE.

Pour la Bulgarie:

M. GHÉORGHIEW.

Pour le Chili:

ALBERTO SEPÚLVEDA CONTRERAS.

Pour la Chine:

H. K. CHANG CHIEN.

Pour la République de Colombie:

Pour R. URIBE ESCOBAR: E. CARRIZOSA.
E. CARRIZOSA.

Pour la République de Costa-Rica:

ALBERTO SEPÚLVEDA CONTRERAS.

Pour la République de Cuba:

J. A. MONTALVO.
A. TORRADEMÉ.
JESÚS LAGO LUNAR.

Pour le Danemark:

ARNE KROG.

Pour la Ville libre de Danzig:

RENÉ MACHALSKI.

Pour la République Dominicaine:

TULIO M. CESTERO.
M. ALVAREZ ARÁNGUIZ.

Pour l'Egypte:

M. WAGUIH.

Pour la République de El Salvador:

JOSÉ VILLEGAS MUNOZ.

Pour l'Equateur:

F. GUARDERAS.
L. G. DILLON.

Pour l'Espagne:

Pour l'ensemble des Colonies espagnoles:

Pour l'Estonie:

G. JALLAJAS.

Pour la Finlande:

NIILO ORASMAA.

Pour la France:

ED. QUENOT.
L. GENTHON.
P. GRANDSIMON.
F. NAVECH.

Pour l'Algérie:

PAOLI.

Pour les Colonies et Protectorats français de l'Indochine:

Pour l'ensemble des autres Colonies françaises:

R. BOURGOIN.

Pour la Grèce:

V. DENDRAMIS.
S. CAMILIÉRIS.

Pour le Guatémala:

M. ARROYO.

Pour la République d'Haïti:

FAUSTIN G. TRONGÉ.

Pour la République du Honduras:

ARTURO MEJÍA NIETO.

Pour la Hongrie:

Pour l'Inde britannique:

Pour l'Iran:

Dr A. A. DAFTARY.

Pour l'Iraq:

D. J. LIDBURY.
D. O. LUMLEY.
E. P. BELL.
A. L. WILLIAMS.

Pour l'Islande:

ARNE KROG.

Pour l'Italie:

Pour l'ensemble des Colonies et Possessions italiennes autres que l'Afrique orientale italienne:

Pour l'Afrique orientale italienne:

Pour le Japon:

IWATARO UCHIYAMA.
SEIITI OKAZAKI.
JIRO NAKAYAMA.
TOSIO YAMATO.

Pour le Chosen:

SEIITI OKAZAKI.
KEISI FUKUDA.

Pour l'ensemble des autres Dépendances japonaises:

IWATARO UCHIYAMA.
KANJI ITO.

Pour la Lettonie:

Dr J. BUSER.
L. ROULET.

Pour les Etats du Levant sous Mandat français (Syrie et Liban):

M. USCLAT.

Pour la République de Libéria:

DIXOU BROWN.

Pour la Lithuanie:

J. AUKSTUOLIS.
B. BLAVESCIUNAS.

Pour le Luxembourg:

O. SCHOCKAERT.

Pour le Maroc (à l'exclusion de la Zone espagnole):

H. F. DUSSOL.

Pour le Maroc (Zone espagnole):

Pour le Mexique:

ALFONSO GÓMEZ MORENTIN.
ALMODA BECERRA.
E. VALDÉS GENES.

Pour le Nicaragua:

RUBÉN DARÍO.

Pour la Norvège:

STEN HAUG.
OSKAR HOMME.

Pour la République de Panama:

VIAL.

Pour le Paraguay:

HIGINIO ARBO.
RAMÓN LARA CASTRO.
J. F. PÉREZ ACOSTA.

Pour les Pays-Bas:

DUYNSTEE.
VAN GOOR.

Pour Curaçao et Surinam:

HOOGEWOONING.

Pour les Indes néerlandaises:

VAN DOOREN.
HAJENIUS.
LEEMEYER.
HOOGEWOONING.

Pour le Pérou:

ERNESTO CÁCERES.
Pour JORGE CHAMOT: ERNESTO CÁCERES.

Pour la Pologne:

RENÉ MACHALSKI.
M. HERWICH.
T. JARÓN.

Pour le Portugal:

DUARTE CALHEIROS.
A. BASTOS GAVIAO.
J. QUADRIO MORAO.

Pour les Colonies portugaises de l'Afrique occidentale:

ARNALDO DE PAIVA CARVALHO.

Pour les Colonies portugaises de l'Afrique orientale, de l'Asie et de l'Océanie:

MARIO MONTEIRO DE MACEDO.

Pour la Roumanie:

C. STEFANESCO.
N. M. GEORGESCO.

Pour la République de Saint-Marin:

Pour le Siam:

LUANG KOVID APAIVONGSE.

Pour la Suède:

GUNNAR LAGER.
THURE NYLUND.
ALLAN HULTMAN.

Pour la Confédération Suisse:

Dr J. BUSER.
L. ROULET.

Pour la Tchéco-Slovaquie:

Pour la Tunisie:

ED. QUENOT.

Pour la Turquie:

APTULAHAT AKSIN.
(ad referendum).

Pour la République O. de l'Uruguay:

F. A. COSTANZO.
ADOLFO AGORIO.

Pour l'Etat de la Cité du Vatican:

RÓMULO ETCHEVERRY BONEO.

Pour les Etats-Unis de Vénézuela:

E. GANTEAUME - TOVAR.
F. VELEZ-SALAS.

Pour l'Yémen:

Pour le Royaume de Yougoslavie:

SVET. M. DRAGICEVIC.
MILOMIR LJ. MICIC.

PROTOCOLE FINAL DES DISPOSITIONS CONCERNANT LE TRANSPORT DES COLIS POSTAUX PAR VOIE AÉRIENNE.

Article unique.

Tarifs spéciaux.

Par dérogation aux dispositions de l'article 8, l'Administration indonéerlandaise est autorisée à percevoir des droits et bonifications distincts pour chaque parcours entre les aéroports de son réseau aérien interne.

Fait *à Buenos Aires*, le *23 mai 1939.*

Pour l'Afghanistan:

Pour l'Albanie:

Pour l'Allemagne:

Pour le Royaume de l'Arabie Saoudite:

Pour la République Argentine:

A. C. Escobar - A. Funes Lastra.
R. A. Pan - R. R. Tula.
G. A. García - M. Sáenz Briones.
I. Ruíz Moreno - Raúl C. Migone.
A. T. Cosentino - Carlos H. Sal.

Pour la Belgique:

O. Schockaert.

Pour la Colonie du Congo belge:

E. Mons.

Pour la Bolivie:

Pérez Abasto.
J. Gmo. Canedo.
J. Lievana.

Pour le Brésil:

Raúl Camarate.
Joaquím Vianna.
Pour Confucio Augusto Pamplona: Raúl Camarate.

Pour la Bulgarie:

M. Ghéorghiew.

Pour le Chili:

Alberto Sepúlveda Contreras.

Pour la Chine:

H. K. Chang Chien.

Pour la République de Colombie:

Pour R. Uribe Escobar: E. Carrizosa.
E. Carrizosa.

Pour la République de Costa-Rica:

Alberto Sepúlveda Contreras.

Pour la République de Cuba:

J. A. Montalvo.
A. Torrademé.
Jesús Lago Lunar.

Pour le Danemark:

Arne Krog.

Pour la Ville libre de Dantzig:

René Machalski.

Pour la République Dominicaine:

Tulio M. Cestero.
M. Alvarez Aránguiz.

Pour l'Egypte:

M. Waguih.

Pour la République de El Salvador:

José Villegas Munoz.

Pour l'Equateur:

F. Guarderas.
L. G. Dillon.

Pour l'Espagne:

Pour l'ensemble des Colonies espagnoles:

Pour l'Estonie:

G. Jallajas.

Pour la Finlande:

Niilo Orasmaa.

Pour la France:

Ed. Quenot.
L. Genthon.
P. Grandsimon.
F. Navech.

Pour l'Algérie:

Paoli.

Pour les Colonies et Protectorats français de l'Indochine:

Pour l'ensemble des autres Colonies françaises:

R. BOURGOIN.

Pour la Grèce:

V. DENDRAMIS.
S. CAMILIÉRIS.

Pour le Guatémala:

M. ARROYO.

Pour la République d'Haïti:

FAUSTIN G. TRONGÉ.

Pour la République du Honduras:

ARTURO MEJÍA NIETO.

Pour la Hongrie:

Pour l'Inde britannique:

Pour l'Iran:

Dr A. A. DAFTARY.

Pour l'Iraq:

D. J. LIDBURY.
D. O. LUMLEY.
E. P. BELL.
A. L. WILLIAMS.

Pour l'Islande:

ARNE KROG.

Pour l'Italie:

Pour l'ensemble des Colonies et Possessions italiennes autres que l'Afrique orientale italienne:

Pour l'Afrique orientale italienne:

Pour le Japon:

IWATARO UCHIYAMA
SEIITI OKAZAKI.
JIRO NAKAYAMA.
TOSIO YAMATO.

Pour le Chosen:

SEIITI OKAZAKI.
KEISI FUKUDA.

Pour l'ensemble des autres Dépendances japonaises:

IWATARO UCHIYAMA.
KANJI ITO.

Pour la Lettonie:

Dr J. BUSER.
L. ROULET.

Pour les Etats du Levant sous Mandat français (Syrie et Liban):

M. USCLAT.

Pour la République de Libéria:

DIXON BROWN.

Pour la Lithuanie:

J. AUKSTUOLIS.
B. BLAVESCIUNAS.

Pour le Luxembourg:

O. SCHOCKAERT.

Pour le Maroc (à l'exclusion de la Zone espagnole):

H. F. DUSSOL.

Pour le Maroc (Zone espagnole):

Pour le Mexique:

ALONSO GÓMEZ MORENTÍN.
ALMADA BECERRA.
E. VALDÉS GENES.

Pour le Nicaragua:

RUBÉN DARÍO.

Pour la Norvège:

STEN HAUG.
OSKAR HOMME.

Pour la République de Panama:

VIAL.

Pour le Paraguay:

HIGINIO ARBO.
RAMÓN LARA CASTRO.
J. F. PÉREZ ACOSTA.

Pour les Pays-Bas:

DUYNSTEE.
VAN GOOR.

Pour Curaçao et Surinam:

HOOGEWOONING.

Pour les Indes néerlandaises:

VAN DOOREN.
HAJENIUS.
LEEMEYER.
HOOGEWOONING.

Pour le Pérou:

Ernesto Cáceres.
Pour Jorge Chamot: Ernesto Cáceres.

Pour la Pologne:

Renl Machalski.
M. Herwich.
T. Jarón.

Pour le Portugal:

Duarte Calheiros.
A. Bastos Gaviao.
J. Quadrio Morao.

Pour les Colonies portugaises de l'Afrique occidentale:

Arnaldo de Paiva Carvalho.

Pour les Colonies portugaises de l'Afrique orientale, de l'Asie et de l'Océanie:

Mario Monteiro de Macedo.

Pour la Roumanie:

C. Stefanesco.
N. M. Georgesco.

Pour la République de Saint-Marin:

Pour le Siam:

Luang Kovid Apaivongse.

Pour la Suède:

Gunnar Lager.
Thure Nylund.
Allan Hultman.

Pour la Confédération Suisse:

Dr J. Buser.
L. Roulet.

Pour la Tchéco-Slovaquie:

Pour la Tunisie:

Ed. Quenot.

Pour la Turquie:

Aptulahat Aksin.
(*ad referendum*).

Pour la République O. de l'Uruguay:

F. A. Costanzo.
Adolfo Agorio.

Pour l'Etat de la Cité du Vatican:

Rómulo Etcheverry Boneo.

Pour les Etats-Unis de Vénézuela:

E. Ganteaume - Tovar.
F. Vélez-Salas.

Pour l'Yémen:

Pour le Royaume de Yougoslavie:

Svet. M. Dragicevic.
Milomir Lj. Micic.

C P 18
(Disp. poste aérienne, art. 13 § 1)

PAYS D'ORIGINE .... | Place réservée pour l'étiquette "Par avion" | PAYS DE DESTINATION ....

Numéro d'ordre de la feuille de route ....

FEUILLE DE ROUTE

des colis-avion expédiés par le bureau d'échange
d .... au bureau d'échange d ....

Timbre du bureau expéditeur

Départ (....e envoi) du .... 19...., à ...... h....... m.

Timbre du bureau destinataire

Numéro d'ordre	Numéro du colis	Nombre de colis	Bureau d'origine	Bureau de destination (1)	Poids (2) de chaque colis avec valeur déclarée	Valeur déclarée	Taxes et droits ordinaires (territoriaux et maritimes) dus par l'Administration expéditrice à l'Administration correspondante	Taxes et droits ordinaires (territoriaux et maritimes) dus par l'Administration correspondante à l'Administration expéditrice	Droits de transport aérien dus par l'Administration expéditrice à l'Administration correspondante	Droits de transport aérien dus par l'Administration correspondante à l'Administration expéditrice	Montant des remboursements	*Observations*
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
						francs	fr. c.	fr. c.	fr. c.	fr. c.	fr. c.	
Totaux												

L'agent du bureau expéditeur .... L'agent du bureau destinataire ....

(1) Ne pas remplir dans les cas où les colis sont adressés au même bureau que les feuilles de route.
(2) En cas de besoin, cette colonne peut également servir à l'indication du poids de colis ordinaires.

(Dimensions 148×210 ou 210×297 mm.)

C P 19

(Disp. poste aérienne, art. 10, § 1

ADMINISTRATION DES POSTES

d ....

TABLEAU

INDIQUANT LES CONDITIONS AUXQUELLES L'ADMINISTRATION DES POSTES D .... ACCEPTE DES COLIS-AVION POUR SON PROPRE TERRITOIRE ET À DESTINATION DES PAYS POUR LESQUELS ELLE EST À MÊME DE SERVIR D'INTERMÉDIAIRE

AVIS: *Les montants* indiqués dans la colonne 5 *des* frais de transport territorial et maritime *ne représentent que la taxe terminale à bonifier au pays de destination.* Dans le cas où *des frais de transit territorial ou maritime sont encore à bonificier, les montants respectifs doivent être indiqués dans la même colonne avec un renvoi correspondant.*

Indiquer ci-dessous si l'Administration expéditrice du présent tableau se charge ou non du réacheminement des colis-avion à l'intérieur de son pays par la voie aérienne sur tout ou partie de leur parcours et, le cas échéant, à destination de quelles localités, en spécifiant si des colis-avion à destination d'autres endroits peuvent être acheminés sur ces localités à la demande des expéditeurs.

(Dimensions: 210×297 mm.)

FRAIS DE TRANSPORT TERRITORIAL ET MARITIME

Pays de destination	Voie de transmission	Désignation des pays intermédiaires et des services maritimes à employer	Coupures de poids	*Taxe terminale et, le cas échéant, frais de transit territorial et maritime à bonifier à l'Administration d...................*		Observations
				Taxe au poids	Droit d'assurance par 300 francs	
1	2	3	4	5	6	7
		1. Service à l'intérieur de .... *(Nom du pays qui dresse le tableau)*				*a) DIMENSIONS ADMISES pour les colis à destination d .... (Nom du pays expéditeur du tableau)* *b) DÉCLARATION DE VALEUR admise jusqu'à...... fr.* *c) TAXE DE REMISE PAR EXPRÈS .... centimes (Voir art. 11, 2e alinéa).*
		2. Service à destination d'autres pays				

FRAIS DE TRANSPORT AÉRIEN

Pays de destination	Voie de transmission	Désignation des services aériens à employer	Distance en km.	Total des frais de transport aérien à bonifier à l'Administration d....................................				*Observations*
				jusqu'au pays de destination		à l'intérieur du pays de destination		
				Taxe au poids	Droit d'assurance par 300 francs	Taxe au poids	Droit d'assurance par 300 francs	
1	2	3	4	5	6	7	8	
	1. Service à l'intérieur de .... (*Nom du pays qui dresse le tableau*)							
	2. Service à destination d'autres pays							

ARRANGEMENT CONCERNANT LES MANDATS DE POSTE (1)

conclu entre

l'Albanie, l'Allemagne, le Royaume de l'Arabie Saoudite, la République Argentine, la Belgique, la Bolive, la Bulgarie, le Chili, la Chine, la République de Colombie, la République de Cuba, le Danemark, la Ville libre de Danzig, la République Dominicaine, l'Egypte, la République de El Salvador, l'Espagne, l'ensemble des Colonies espagnoles, l'Estonie, la Finlande, la France, l'Algérie, les Colonies et Protectorats français de l'Indochine, l'ensemble des autres Colonies françaises, la Grèce, *la République d'Haïti*, la République du Honduras, la Hongrie, l'Iran, l'Islande, l'Italie, l'ensemble des Colonies *et Possessions* italiennes *autres que l'Afrique orientale italienne, l'Afrique orientale italienne*, le Japon, le Chosen, l'ensemble des autres Dépendances japonaises, la Lettonie les Etats du Levant sous Mandat français (Syrie et Liban), la République de Libéria, la Lithuanie, le Luxembourg, le Maroc (à l'exclusion de la Zone espagnole), le Maroc (Zone espagnole), le Nicaragua, la Norvège, la République de Panama, le Paraguay, les Pays-Bas, Curaçao et Surinam, les Indes néerlandaises, le Pérou, la Pologne, le Portugal, les Colonies portugaises de l'Afrique occidentale, les Colonies portugaises de l'Afrique orientale, de l'Asie et de l'Océanie, la Roumanie, la République de Saint-Marin, le Siam, la Suède, la Confédération Suisse, la Tchéco-Slovaquie, la Tunisie, la Turquie, la République O. de l'Uruguay, l'Etat de la Cité du Vatican, les Etats-Unis de Vénézuela, l'Yémen et le Royaume de Yougoslavie.

(1) *Nota.* — Les dispositions nouvelles ou modifiées sont imprimées en caractères italiques.

Les soussignés, Plénipotentiaires des Gouvernements des Pays ci-dessus énumérés, vu l'article 3 de la Convention postale universelle conclue *a Buenos Aires* le *23 mai 1939*, ont, d'un commun accord et sous réserve de ratification, arrêté l'Arrangement suivant:

CHAPITRE I.

DISPOSITION PRÉLIMINAIRE.

Article premier.

Conditions de l'échange des mandats.

L'échange des mandats de poste, entre ceux des Pays contractants dont les Administrations conviennent d'établir ce service, est régi par les dispositions du présent Arrangement.

CHAPITRE II.

EMISSION DES MANDATS.

Article 2.

Versement. Récépissé.

Les Administrations contractantes déterminent la forme dans laquelle les déposants doivent verser les sommes d'argent qu'ils désirent convertir en mandats de poste.

Un récépissé doit être délivré gratuitement au déposant.

Article 3.

Enoncé du montant. Taux de conversion.

1. — Sauf arrangement contraire, le montant de chaque mandat est exprimé dans la monnaie du pays où le payement doit avoir lieu.

2. — L'Administration du pays d'origine détermine elle-même le taux de conversion de sa monnaie en monaie du pays de destination. Elle détermine également le cours à payer par l'expéditeur, lorsque le pays d'origine et le pays de destination ont le même système monétaire.

Article 4.

Montant maximum à l'émission.

Chaque Administration a la faculté de fixer le montant maximum des mandats qu'elle émet, à condition que ce maximum n'excède pas 1000 francs.

Toutefois, les mandats relatifs au service postal émis en franchise de taxe par application des dispositions de l'article 6 ci-après peuvent dépasser le maximum fixé par chaque Administration.

Article 5.

Taxes.

1. — La taxe à payer par l'expéditeur pour chaque mandat se compose d'une taxe fixe qui ne peut dépasser *20* centimes par mandat et, en outre, d'un droit proportionnel de $^1/_2$ % au maximum de la somme versée.

Chaque Administration a la faculté d'adopter pour la perception du droit proportionnel, l'échelle qui répond le mieux à ses convenances de service.

2. — Les mandats échangés par l'intermédiaire d'un des pays participant à l'Arrangement, entre un autre de ces pays et un pays non participant, peuvent être soumis par l'Administration intermédiaire à un droit supplémentaire prélevé sur le montant du titre.

Article 6.

Franchise de taxes.

1. — Les mandats relatifs au service postal et échangés, soit entre les Administrations postales, soit entre ces Administrations et le Bureau international sont exempts de toutes taxes postales.

2. — Il en est de même des mandats concernant les prisonniers de guerre, expédiés ou reçus dans les conditions prévues pour les correspondances à l'article 49, § 2, de la Convention.

Article 7.

Mandats télégraphiques.

1. — Les mandats peuvent être transmis par le télégraphe dans les relations entre les Administration dont les pays sont reliés par un télégraphe d'Etat ou qui consentent à employer à cet effet la télégraphie privée, ils sont qualifiés, en ce cas, de mandats télégraphiques.

Les mandats peuvent également être transmis par la télégraphie sans fil entre les Administrations qui se sont déclarées d'accord à ce sujet.

2. — Sauf arrangement contraire, les mandats télégraphiques peuvent, comme les autres télégrammes privés et aux mêmes conditions que ces derniers, être soumis aux formalités de traitement ou de transmission prévues aux Règlements de service annexés à la Convention internationale des télécommunications en vigueur, dans la mesure où ces formalités sont applicables aux mandats télégraphiques.

3. — L'expéditeur d'un mandat télégraphique doit payer la taxe ordinaire des mandats et la taxe du télégramme.

4. — L'expéditeur d'un mandat télégraphique peut ajouter au texte du mandat une communication particulière pour le destinataire, pourvu qu'il en paie le montant d'après le tarif.

5. — Les mandats télégraphiques ne peuvent être grevés d'aucuns frais télégraphiques autres que ceux qui sont prévus par les règlements télégraphiques internationaux.

Article 8.

Avis de payement.

L'expéditeur d'un mandat ordinaire ou télégraphique peut, aux conditions déterminées par l'article 55 de la Convention pour les avis de réception et dans le délai d'un an à partir du versement des fonds, demander un avis de payement de ce mandat. Cet avis lui est transmis par la voie postale exclusivement.

Article 9.

Remise par exprès.

L'expéditeur d'un mandat ordinaire peut demander la remise des fonds à domicile, par porteur spécial, immédiatement après l'arrivée du mandat, aux conditions fixées par l'article 55 de la Convention.

Tontefois, l'Administration de destination a la faculté de faire remettre par exprès, au lieu des fonds, un avis d'arrivée du mandat ou le titre lui-même, pour autant que ses règlements intérieurs le comportent.

CHAPITRE III.

Payement des mandats.

Article 10.

Payement.

Le montant des mandats doit être payé aux bénéficiaires en monnaie légale du pays de destination.

Article 11.

Montant maximum au payement.

Sauf arrangement contraire, le montant maximum des mandats payables dans un pays est le même que celui qui a été adopté par ce pays pour l'émission.

Lorsqu'un même expéditeur a fait émettre, le même *jour, au* profit du même bénéficiaire, plusieurs mandats dont le montant total excède le maximun adopté par le pays de destination, le bureau destinataire est autorisé à échelonner le payement des titres de telle façon que la somme payée au bénéficiaire, dans une même journée, n'excède pas ce maximum.

Article 12.

Inscription en compte courant postal.

Chaque Administration peut se charger de verser en compte courant postal le montant des mandats, suivant les règles en vigueur dans son service des chèques postaux. Dans ce cas, les mandats sont considérés comme valablement payés.

Article 13.

Droit de remise à domicile.

Il peut être perçu sur le bénéficiaire d'un mandat un droit de remise lorsque le payement a lieu à domicile.

Article 14.

Droit pour autorisation de payement.

Dans le cas où la perte d'un mandat n'est pas due à une faute de service, il peut être perçu sur l'expéditeur ou sur le bénéficiaire, pour l'autorisation de payement mentionnée à l'article 108 du Règlement, un droit égal à celui auquel peut donner lieu la réclamation d'un objet de correspondance.

Article 15.

Mandats adressés poste restante.

Lorsqu'un mandat est adressé poste restante, la taxe spéciale prévue par l'article 38 de la Convention peut être perçue sur le bénéficiaire. Cette taxe ne suit pas le mandat en cas de réexpédition ou de mise en rebut.

Article 16.

Remise des mandats télégraphiques.

1. — La remise des mandats télégraphiques a toujours lieu dans les formes prévues à l'article 9. Lorsque l'Administration de destination fait remettre par exprès les fonds à domicile, elle peut percevoir, de ce chef, une taxe spéciale en tenant compte, le cas échéant, des frais d'exprès qui ont été payés par l'expéditeur.

2. — Si l'Administration destinataire fait remettre par exprès, au lieu des fonds, un avis d'arriver du mandat ou le titre lui-même, cette remise s'effectue sans frais pour le bénéficiaire; toutefois, lorsque le domicile de ce dernier se trouve en dehors du rayon de distribution locale du bureau de destination et que l'expéditeur n'a pas payé les frais de remise par exprès, ceux-ci peuvent être perçus sur le bénéficiaire.

Article 17.

Durée de validité des mandats.

1. — Les mandats sont valables jusqu'à l'expiration du premier mois qui suit celui de leur émission. Ce délai est prolongé de six mois dans les relations avec les pays éloignés. Passé ce terme, les mandats ne peuvent plus être payés que sur un visa pour date donné par l'Administration qui les a émis et à la requête de l'Administration de destination.

2. — Le visa pour date donne au mandat une nouvelle durée de validité égale à celle qui est prévue au § 1.

3. — Dans le cas où l'expiration du délai de validité n'est pas due à une faute de service, il peut être perçu pour le visa pour date un droit égal à celui auquel peut donner lieu la réclamation d'un objet de correspondance.

Article 18.

Endossement des mandats.

Est réservé à chaque pays le droit de déclarer transmissible par voie d'endossement, sur son territoire, la propriété des mandats provenant d'un autre pays contractant.

CHAPITRE IV.

RETRAIT. MODIFICATION D'ADRESSE.

RÉEXPÉDITION. REBUTS. RÉCLAMATIONS.

Article 19.

Retrait des mandats. Modification d'adresse.

L'expéditeur d'un mandat ordinaire ou télégraphique peut le faire retirer du service ou en faire modifier l'adresse aux conditions déterminées par l'article 51 de la Convention, aussi longtemps que le bénéficiaire n'a pas pris livraison, soit du titre lui-même, soit du montant de ce titre.

S'il s'agit d'une modification d'adresse demandée par voie télégraphique, la taxe du télégramme est augmentée de la taxe applicable à une lettre recommandée de port simple.

Article 20.

Réexpédition des mandats.

1. — En cas de changement de résidence du bénéficiaire, les mandats peuvent être réexpédiés sur le pays de la nouvelle destination, soit à la demande de l'expéditeur, soit à celle du bénéficiaire, lorsqu'un échange de mandats existe entre le pays de la nouvelle destination.

2. — Lorsque la réexpédition des mandats ordinaires ou télégraphiques a lieu par voie postale et que le pays de la nouvelle destination entretient un échange de mandats de poste, sur la base de l'Arrangement, avec le pays d'origine, il n'est perçu, de ce chef, aucun supplément de taxe. Si le pays de la nouvelle destination n'entretient pas d'échange avec le pays d'origine, la réexpédition est effectuée au moyen d'un nouveau mandat dont la taxe est déduite du montant à transmettre.

3. — La réexpédition, par voie télégraphique, des mandats ordinaires ou télégraphiques est admise si le pays de la nouvelle destination entretient avec celui de la destination primitive un échange de mandats télégraphiques.

En pareil cas, il est émis un mandat télégraphique pour la somme restant après déduction des frais postaux et télégraphiques afférents au nouveau parcours.

4. — Les mandats ordinaires ou télégraphiques originaires de pays ne participant pas à l'Arrangement, mais qui entretiennent un échange de mandats de poste avec un pays contractant, peuvent, si les arrangements spéciaux ne s'y opposent pas, être réexpédiés, par voie postale ou télégraphique, de ce dernier pays sur un tiers pays signataire de l'Arrangement. Cette réexpédition est effectuée au moyen d'un nouveau mandat dont la taxe est déduite du montant à transmettre.

Dans les mêmes conditions, les mandats ordinaires ou télégraphiques originaires de pays contractants peuvent être réexpédiés sur un pays ne participant pas à l'Arrangement.

Article 21.

Mandats tombés en rebut.

1. — Les mandats refusés, de même que les mandats dont les bénéficiaires sont inconnus, partis sans laisser d'adresse ou partis pour des pays sur lesquels la réexpédition ne peut être effectuée, sont renvoyés immédiatement au bureau d'origine.

Les titres dont le payement n'a pas été réclamé dans le délai de validité ordinaire sont renvoyés à l'Administration d'origine par l'Administration qui en est dépositaire.

2. — Les mandats qui n'ont pu être payés aux bénéficiaires pour une cause quelconque sont remboursés aux expéditeurs.

Article 22.

Réclamations et demandes de renseignements.

1. — La réclamation *et la demande de renseignements concernant* tout mandat *peuvent* donner lieu à la perception d'un droit égal à celui qui est fixé pour la réclamation *et la demande de renseignements* d'un objet de correspondance.

Ce droit *n'est* perçu *qu'ne seule fois pour les réclamations ou les demandes de renseignements concernant* plusieurs mandats déposés simultanément par le même expéditeur à l'adresse du même bénéficiaire.

Aucun droit n'est perçu si l'expéditeur a déjà acquitté le droit spécial pour un avis de payement.

2. — La réclamation concernant le payement d'un mandat à une personne non autorisée n'est admise que dans le délai d'un an à partir du lendemain du dépôt des fonds.

Chaque Administration est, toutefois, tenue de donner suite aux simples demandes de renseignements, introduites après ce délai, dont elle est saisie par une autre Administration au sujet de mandats émis depuis moins de deux ans.

3. — Chaque Administration est obligée d'accepter les réclamations *ou les demandes de renseignements* concernant des mandats émis par d'autres Administrations.

4. — Lorsqu'une réclamation *ou une demande de renseignements* a été motivée par une faute de service, le droit *perçu de ce chef* est restitué.

CHAPITRE V.

RESPONSABILITÉ.

Article 23.

Etendue de la responsabilité.

Les sommes versées pour être converties en mandats de poste sont, dans le délai de prescription fixé par la législation du pays d'origine, garanties aux déposants jusq'au moment où les mandats ont été régulièrement payés.

Passé le délai d'un an prévu à l'article 22, § 2, les Administrations ne sont plus responsables des payements sur faux acquits.

Article 24.

Exception au principe de la responsabilité.

Les Administrations sont dégagées de toute responsabilité du chef du service des mandats de poste, lorsque la preuve de leur responsabilité n'ayant pas été administrée autrement, elles ne peuvent rendre compte du payement par suite de la destruction des documents de service résultant d'un cas de force majeure.

Article 25.

Payement des sommes réclamées.

Lorsque le payement d'un mandat est contesté et pour autant que la responsabilité du service postal est engagée, l'obligation de désintéresser le réclamant incombe à l'Administration de payement, si les fonds sont à remettre au véritable bénéficiaire, et à l'Administration d'origine, s'ils sont à rembourser à l'expéditeur.

L'Administration qui a désintéressé le réclamant a le droit d'exercer son recours contre l'Administration responsable du payement irrégulier.

Article 26.

Délai de payement.

1. — Le réclamant doit être désintéressé le plus tôt possible et, au plus tard, dans le délai de six mois à compter du lendemain du jour de la réclamation. Ce délai est porté à neuf mois dans les relations avec les pays éloignés.

L'Administration expéditrice peut différer exceptionnellement le remboursement au-delà du délai prévu à l'alinéa précédent lorsque, malgré la diligence apportée par les Administrations à l'examen d'une affaire, ce délai n'a pas été suffisant pour permettre de déterminer les responsabilités.

2. — L'Administration d'origine est autorisée à désintéresser l'expéditeur pour le compte de l'Administration de payement qui, régulièrement saisie, a laissé s'écouler trois mois sans donner de solution à l'affaire; ce délai est porté à six mois dans les relations avec les pays éloignés.

Article 27.

Détermination de la responsabilité.

1. — La responsabilité incombe à l'Administration d'origine, sauf le cas où l'Administration de payement n'est pas en mesure d'établir que le payement a eu lieu dans les conditions prescrites par ses règlements intérieurs.

2. — Une erreur commise dans la transmission télégraphique d'un mandat à l'intérieur du pays d'origine ou de celui de destination engage la responsabilité de l'Administration postale du pays où l'erreur a été commise. Si l'erreur s'est produite dans le service télégraphique d'un pays intermédiaire ou s'il n'est possible de déterminer le lieu où elle a été commise, l'Administration d'origine et l'Administration de payement supportent le dommage par parts égales.

3. — Il en est de même en cas de transmission de faux mandats télégraphiques ou de payement de faux mandats ordinaires, lorsque la responsabilité ne peut être établie ou lorsque la fraude, en ce qui concerne les mandats télégraphiques, a été commise dans un pays intermédiaire sans qu'il puisse en être obtenu réparation.

Article 28.

Remboursement à l'Administration d'origine des sommes déboursées.

L'Administration de payement pour le compte de laquelle le réclamant a été désintéressé par l'Administration d'origine est tenue de rembourser à celle-ci le montant de ses débours dans un délai de trois mois à compter de l'envoi de la notification du payement.

Il en de même en ce qui concerne le règlement du dédommagement dans les cas prévus à l'article 27, §§ 2 et 3.

Le remboursement à l'Administration créancière s'effectue sans frais pour cette Administration, soit au moyen d'un mandat de poste, d'un chèque ou d'une traite payables a vue sur la capitale ou sur une place commerciale du pays créancier, soit en espèces ayant cours dans le pays créditeur, soit encore, d'un commun accord, par inscription au crédit de ce pays dans le compte des mandats. Passé le délai de trois mois, la somme due à l'Administration d'origine est productive d'intérêt, à raison de 5 % l'an, à compter du jour de l'expiration du dit délai.

CHAPITRE VI.

COMPTABILITÉ. MANDATS PRESCRITS.

Article 29.

Partage des taxes et des droits.

1. — L'Administration d'origine bonifie à l'Administration de destination, dans les conditions prescrites par le Règlement, une quote-part fixe de 10 centimes par mandat, plus $^1/_4$ % de la somme totale des mandats payés. *Les mandats émis en franchise de taxe ne donnent lieu à aucune bonification.*

2. — En cas de réexpédition d'un mandat, le pays de la nouvelle destination touche, quelle que soit la taxe effectivement perçue par l'Administration d'origine, les bonifications de taxes qui lui seraient dévolues, si le mandat lui avait été primitivement adressé.

3. — Sauf stipulation contraires du présent Arrangement, chaque Administration garde en entier les taxes qu'elle a perçues.

Article 30.

Décompte.

Chaque Administration dresse mensuellement les comptes sur lesquels sont récapitulées toutes les sommes payées par ses bureaux. Les comptes mensuels donnent lieu à l'établissement d'un compte général. Lorsque les mandats ont été payés dans des monnaies différentes, la créance la plus faible est convertie en la monnaie de la créance la plus forte, en prenant pour base de la conversion le cours moyen officiel du change dans le pays débiteur pendant la période à laquelle le compte se rapporte. *Ce cours moyen doit être calculé uniformément à quatre décimales.*

Le règlement des comptes peut aussi avoir lieu sur la base des comptes mensuels, sans compensation à l'aide d'un compte général. Chaque Administration règle alors à l'Administration correspondante le montant total du compte mensuel établi par celle-ci.

Les comptes sont soldés par l'Administration débitrice dans les délais fixés par le Règlement.

Article 31.

Liquidation.

1. — Sauf arrangement contraire, le payement du solde du compte général ou le règlement des comptes mensuels a lieu dans la monnaie que le pays créancier applique au payement des mandats de poste.

En cas de non-payement dans les délais fixés, le solde d'un compte général ou le montant d'un compte mensuel est productif d'intérêt, à dater du jour de l'expiration des dits délais jusqu'au jour où le payement a lieu.

Cet intérêt est calculé à raison de 5 % l'an.

2. — Il ne peut être porté préjudice aux dispositions du présent Arrangement et de son Règlement, concernant l'établissement des comptes et leur liquidation, par aucune mesure unilatérale, telle que moratoire, interdiction des transferts, etc.

Article 32.

Les sommes converties en mandats de poste dont le montant n'a pas été réclamé dans les délais de prescription sont définitivement acquises à l'Administration d'origine.

CHAPITRE VII.

DISPOSITIONS DIVERSES.

Article 33.

Bureaux participant à l'échange.

Les Administrations prennent les mesures nécessaires pour assurer, autant que possible, le payement des mandats dans toutes les localités de leur pays.

Article 34.

Participation d'autres Administrations.

Les pays dans lesquels le service des mandats relève d'Administrations autres que celle des postes peuvent participer à l'échange régi par les dispositions du présent Arrangement.

Il appartient à ces Administrations de s'entendre avec l'Administration des postes de leur pays pour assurer la complète exécution de toutes les clauses de l'Arrangement. Cette dernière Administration leur sert d'intermédiaire pour leurs relations avec les Administrations des autres pays contractants et avec le Bureau international.

Article 35.

Application des dispositions d'ordre général de la Convention.

Les dispositions d'ordre général qui figurent aux Titres I et II de la Convention, à *l'exception de* l'article 7, sont applicables au présent Arrangement. *Il en est de même de celles qui font l'objet du Chapitre I des Dispositions concernant le transport de la poste aux lettres par voie aérienne.*

Article 36.

Interdiction de droits fiscaux ou autres.

Indépendamment de l'interdiction prévue par l'article 27 de la Convention, les mandats ainsi que les acquits donnés sur les mandats ne peuvent être soumis à un droit ou à une taxe quelconque.

Article 37.

Bons postaux de voyage.

L'échange de bons postaux de voyage entre ceux des pays contractants dont les Administrations conviennent d'établir ce service, est régi par les dispositions du Supplément annexé au présent Arrangement.

Article 38.

Approbation des propositions faites dans l'intervalle des réunions.

Pour devenir exécutoires, les propositions faites dans l'intervalle des réunions (articles 19 et 20 de la Convention) doivent réunir:

a) l'unanimité des suffrages, s'il s'agit de l'addition de nouvelles dispositions ou de la modification des dispositions des articles 1 à 11, 13 à 19, 22 à 31, 36, 37, 38 et 39 du présent Arrangement et 101, 102, 104, 110, *120* et *121* de son Règlement;

b) les deux tiers des suffrages, s'il s'agit de la modification des dispositions du présent Arrangement autres que celles qui sont mentionnées à l'alinéa précédent, des articles 103, 105, 106, 108, 111 et 112 de son Règlement, ainsi que du Supplément concernant les bons postaux de voyage;

c) la majorité absolue, s'il s'agit de la modification des autres articles du Règlement, ou de l'interprétation des dispositions du présent Arrangement, de son Règlement et du Supplément concernant les bons postaux de voyage, hors le cas de dissentiment à soumettre à l'arbitrage prévu à l'article 11 de la Convention.

DISPOSITIONS FINALES.

Article 39.

Mise à exécution et durée de l'Arrangement.

Le présent Arrangement sera mis à exécution le *1er juillet 1940* et demeurera en vigueur pendant un temps indéterminé.

En foi de quoi, les Plénipotentiaires des Gouvernements des

Pays ci dessus énumérés ont signé le présent Arrangement en un exemplaire qui restera déposé aux Archives du Gouvernement de *la République Argentine* et dont une copie sera remise à chaque Partie.

Fait *à Buenos Aires*, le *23 mai 1939*.

Pour l'Albanie:

Pour l'Allemagne:

Pour le Royaume de l'Arabie Saoudite:

Pour la République Argentine:

A. C. Escobar - A. Funes Lastra.
R. A. Pan - R. R. Tula.
G. A. García - M. Sáenz Briones.
I. Ruíz Moreno - Raúl C. Migone.
A. T. Cosentino - Carlos H. Sal.

Pour la Belgique:

O. Schockaert.

Pour la Bolivie:

Pérez Abasto.
J. Gmo. Canedo.
J. Lievana.

Pour la Bulgarie:

M. Ghéorghiew.

Pour le Chili:

Alberto Sepúlveda Contreras.

Pour la Chine:

H. K. Chang Chien.

Pour la République de Colombie:

Pour R. Uribe Escobar: E. Carrizosa.
E. Carrizosa.

Pour la République de Cuba:

J. A. Montalvo.
A. Torrademé.
Jesús Lago Lunar.

Pour le Danemark:

Arne Krog.

Pour la Ville libre de Danzig:

René Machalski.

Pour la République Dominicaine:

Tulio M. Cestero.
M. Alvarez Aránguiz.

Pour l'Egypte:

M. Waguih.

Pour la République de El Salvador:

José Villegas Munoz.

Pour l'Espagne:

Pour l'ensemble des Colonies espagnoles:

Pour l'Estonie:

G. Jallajas.

Pour la Finlande:

Niilo Orasmaa.

Pour la France:

Ed. Quenot.
L. Genthon.
P. Grandsimon.
F. Navech.

Pour l'Algérie:

Paoli.

Pour les Colonies et Protectorats français de l'Indochine:

Pour l'ensemble des autres Colonies françaises:

R. Bourgoin.

Pour la Grèce:

V. Dendramis.
S. Camiliéris.

Pour la République d'Haïti:

Faustin G. Trongé.

Pour la République du Honduras:

Arturo Mejía Nieto.

Pour la Hongrie:

Pour l'Iran:

Dr A. A. Daftary.

Pour l'Islande:

Arne Krog.

Pour l'Italie:

Pour l'ensemble des Colonies et Possessions italiennes autres que l'Afrique orientale italienne:

Pour l'Afrique orientale italienne:

Pour le Japon:

Iwataro Uchiyama.
Seiiti Okazaki.
Jiro Nakayama.
Tosio Yamato.

Pour le Chosen:

Seiiti Okazaki.
Keisi Fukuda.

Pour l'ensemble des autres Dépendances japonaises:

Iwataro Uchiyama.
Kanji Ito.

Pour la Lettonie:

Dr J. Buser.
L. Roulet.

Pour les Etats du Levant sous Mandat français (Syrie et Liban) :

M. USCLAT.

Pour la République de Libéria :

DIXON BOWN.

Pour la Lithuanie :

J. AUKSTUOLIS.
B. BLAVESCIUNAS.

Pour le Luxembourg :

O. SCHOCKAERT.

Pour le Maroc (à l'exclusion de la Zone espagnole) :

H. F. DUSSOL.

Pour le Maroc (Zone espagnole) :

Pour le Nicaragua :

RUBÉN DARÍO.

Pour la Norvège :

STEN HAUG.
OSKAR HOMME.

Pour la République de Panama :

VIAL.

Pour le Paraguay :

HIGINIO ARBO.
RAMÓN LARA CASTRO.
J. F. PÉREZ ACOSTA.

Pour les Pays-Bas :

DUYNSTEE.
VAN GOOR.

Pour Curaçao et Surinam :

HOOGEWOONING.

Pour les Indes néerlandaises :

VAN DOOREN.
HAJENIUS.
LEEMEYER.
HOOGEWOONING.

Pour le Pérou :

ERNESTO CÁCERES.
Pour JORGE CHAMOT : ERNESTO CÁCERES.

Pour la Pologne :

RENÉ MACHALSKI.
M. HERWICH.
T. JAROŃ.

Pour le Portugal :

DUARTE CALHEIROS.
A. BASTOS GAVIÃO.
J. QUADRIO MORAO.

Pour les Colonies portugaises de l'Afrique occidentale :

ARNALDO DE PAIVA CARVALHO.

Pour les Colonies portugaises de l'Afrique orientale, de l'Asie et de l'Océanie :

MARIO MONTEIRO DE MACEDO.

Pour la Roumanie :

C. STEFANESCO.
N. M. GEORGESCO.

Pour la République de Saint-Marin :

Pour le Siam :

LUANG KOVID ABAIVONGSE.

Pour la Suède :

GUNNAR LAGER.
THURE NYLUND.
ALLAN HULTMAN.

Pour la Confédération Suisse :

Dr J. BUSER.
L. ROULET.

Pour la Tchéco-Slovaquie :

Pour la Tunisie :

ED. QUENOT.

Pour la Turquie :

APTULAHAT AKSIN (*ad referendum*).

Pour la République O. de l'Uruguay :

F. A. COSTANZO.
ADOLFO AGORIO.

Pour l'Etat de la Cité du Vatican :

RÓMULO ETCHEVERRY BONEO.

Pour les Etats-Unis de Vénézuela :

E. GANTEAUME - TOVAR.
F. VELEZ-SALAS.

Pour l'Yémen :

Pour le Royaume de Yougoslavie :

SVET. M. DRAGICEVIC.
MILOMIR LJ. MICIC.

RÈGLEMENT D'EXÉCUTION DE L'ARRANGEMENT CONCERNANT LES MANDATS DE POSTE.

Les soussignés, vu l'article 4 de la Convention postale universelle conclue *à Buenos Aires* le *23 mai 1939*, ont, au nom de leurs Administrations respectives, arrêté, d'un commun accord, les mesures suivantes pour assurer l'exécution de l'Arrangement concernant les mandats de poste :

CHAPITRE I.

EMISSION. TRANSMISSION. PAYEMENT.

Article 101.

Formules de mandats.

Les mandats sont établis sur une formule confectionnée en carton résistant *de couleur rose* et conforme au modèle MP 1 ci-annexé.

Article 102.

Indications à porter sur les formules. Communications particulières.

1. — Les inscriptions à faire sur les mandats doivent être formulées en chiffres arabes et en caractères latins, sans ratures ni surcharges, même approuvées.

Le montant de la monnaie divisionnaire peut être indiqué en chiffres seulement, mais le chiffre des unités doit être précédé d'un zéro lorsqu'il n'y a pas de dizaines.

Les inscriptions au crayon ne sont pas admises. Toutefois, les indications de service peuvent être portées au crayon-encre.

2. — L'adresse des mandats doit désigner le bénéficiaire de façon que la personnalité de l'ayant droit soit nettement déterminée.

Les adresses abrégées et les adresses télégraphiques ne sont pas admises.

3. — Il est interdit de consigner sur les mandats d'autres annotations que celles que comporte la contexture des formules. L'expéditeur a, toutefois, le droit d'ajouter, sur le coupon, une communication particulière destinée au bénéficiaire du mandat.

4. — Les mandats de service doivent porter au recto l'annotation «Service des postes» ou une mention analogue.

Article 103.

Transmission des mandats.

Sauf arrangement contraire, les mandats sont transmis à découvert. Ils sont insérés dans les dépêches de la manière prescrite à l'article *160*, § 1, du Règlement de la Convention.

Article 104.

Mandats télégraphiques.

1. — Les mandats télégraphiques sont rédigés par le bureau de poste expéditeur et adressés au bureau de poste destinataire.

Ils sont dressés en français, sauf arrangement contraire, et libellés comme suit:

(Indications de service, s'il y a lieu.)
(Avis de payement, s'il y a lieu.)
Mandat (N° postal d'émission.)
(Nom du bureau de poste de destination.)
(Nom de l'expéditeur.)
(Montant de la somme transmise.)
(Désignation exacte du bénéficiaire, de sa résidence et, s'il est possible, de son domicile, *de façon que la personnalité de l'ayant droit soit nettement déterminée.*)
(Communication particulière, le cas échéant.)

Les indications du télégramme doivent toujours figurer dans l'ordre ci-dessus.

2. — Les indications de service sont exprimées en toutes lettres ou d'après les abréviations autorisées dans le service télégraphique.

3. — Lorsque les mandats télégraphiques sont émis, soit par des bureaux de poste de localités non dotées d'un service télégraphique, soit, dans des localités pourvues de plusieurs bureaux de poste, par un de ce ces bureaux non chargé du service télégraphique, le nom du bureau d'origine doit être indiqué immédiatement après le numéro postal d'émission, de la manière suivante:

«Mandat 404 de .... pour ......».

Si la localité où se trouve le bureau de poste destinataire n'est pas pourvue d'un bureau télégraphique, le mandat télégraphique doit porter l'indication du bureau postal destinataire et celle du bureau télégraphique qui le dessert.

En cas de doute quant à l'existence d'un bureau télégraphique dans la localité ou lorsque le bureau télégraphique desservant ne peut être indiqué, le télégramme-mandat doit porter, soit le nom de la subdivision territoriale, soit celui du pays de destination, soit ces deux indications ou toute autre indication jugée pour l'acheminement du télégramme-mandat.

4. — Le montant de la somme transmise doit être exprimé en chiffres et, en ce qui concerne les unités monétaires (franc, reichsmark, etc.), en toutes lettres dans la monnaie du pays de destination.

5. — Lorsqu'il s'agit d'un bénéficiaire féminin, le nom patronymique, même s'il est accompagné d'un prénom, doit être précédé de l'un des mots « Madame » ou « Mademoiselle », à moins que cette indication ne fasse double emploi avec celle d'une qualité, d'un titre, d'une fonction ou d'une profession permettant de déterminer nettement la personnalité de l'ayant droit.

L'expéditeur et le bénéficiaire ne peuvent être désignés par une abréviation ou un mot conventionnels.

6. — L'indication du nom de la résidence du bénéficiaire peut être omise dans les cas où ce nom est le même que celui du bureau de poste de destination.

Pour les télgrammes-mandats adressés « poste restante » ou « télégraphe restant », l'indication de service *taxée* correspondante, portée *immédiatement avant l'adresse* du télégramme suffit et il n'y a pas lieu de faire suivre le nom du bénéficiaire de la mention « poste restante » ou « télégraphe restant ».

7. — La répétition partielle est obligatoire (répétition, de bureau à bureau, des noms propres et des nombres).

8. — Le bureau de poste expéditeur adresse sous enveloppe au bureau de poste destinataire, à titre confirmatif et par le plus prochain courrier, un avis d'émission du mandat, conforme au modèle MP 2 ci-annexé. Il est interdit d'appliquer des timbres-poste ou des empreintes d'affranchissement sur cet avis.

9. — Le bureau destinataire doit effectuer le payement sans attendre la réception de l'avis d'emission. Il rattache celui-ci, autant que possible, au mandat acquitté par le bénéficiaire.

10. — Les Administrations ont la faculté d'autoriser les bureaux télégraphiques de localités pourvues d'un ou de plusieurs bureaux de poste à recevoir de l'expéditeur et à payer au lieu de destination le montant des mandats télégraphiques.

Article 105.

Avis de payement.

1. — Les mandats ordinaires dont l'expéditeur demande un avis de payement doivent porter au recto et en tête l'annotation très apparente «Avis de payement».

2. — Les dispositions des articles *128* et *129* du Règlement de la Convention concernant les avis de réception s'appliquent aux avis de payement. Toutefois, lorsqu'un avis de payement est demandé postérieurement au dépôt, il est fait usage, non de la formule C 13 prévue dans la Convention, mais de la formule MP 3 de l'Arrangement.

Les Administrations dont le régime intérieur ne permet pas l'emploi des formules jointes par l'Administration expéditrice sont autorisées à dresser des avis de payement de leur propre service.

3. — Le soin d'établir un avis de payement pour un mandat télégraphique incombe à l'Administration destinataire qui le fait parvenir au bureau d'origine immédiatement après le payement et sans attendre la réception de l'avis d'émission.

Article 106.

Mandats exprès.

Les dispositions de l'article 144 du Règlement de la Convention sont applicables aux mandats ordinaires à remettre par exprès.

CHAPITRE II.

FORMALITÉS DIVERSES.

Article 107.

Mandats irréguliers.

1. — Les mandats ordinaires dont le payement n'a pu être effectué pour l'une des causes suivantes:

a) indication inexacte, insuffisante ou douteuse du nom ou domicile des bénéficiaires,
b) différences ou omissions de noms ou de sommes,
c) ratures ou surcharges dans les incriptions,
d) omission de timbres, de signatures ou d'autres indications de service,
e) indication du montant à payer dans une monnaie autre que celle qui est admise à cet effet par les Administrations correspondantes,
f) emploi de formules non réglementaires,

sont renvoyés, le plus tôt possible, sous enveloppe, au bureau d'origine pour être régularisés, à moins que le bénéficiaire, ayant été avisé, ne réclame l'application des dispositions du § 2 ci-après.

Toutefois, dans les rapports avec les pays éloignés, l'Administration de destination est autorisée à faire payer les mandats dont le montant est indiqué dans une monnaie autre que celle qui est admise, lorsqu'elle est en état d'effectuer la convention au taux dont se sert l'Administration d'émission, à condition d'en donner immédiatement avis à cette dernière. Les risques résultant de la conversion erronée sont à la charge de l'Administration qui l'a effectuée.

2. — *Les* irrégularités qui *empêchent le* payement *des mandats ordinaires et qui, manifestement, sont le fait du bureau d'origine* peuvent, *au besoin,* être régularisées par la voie télégraphique au moyen d'un avis de service taxé *et sans frais pour le destinataire.*

Les irrégularités imputables à l'envoyeur ou qui paraissent devoir lui être attribuées peuvent, à la demande du bénéficiaire, être régularisées également par télégraphe. Dans ce cas, une demande de régularisation est adressée au bureau d'origine, par télégramme de service dont le bénéficiaire est tenu de payer les frais. Ceux-ci sont remboursés à l'ayant droit, s'il est établi que l'erreur *est* imputable au service.

A la réception d'une demande télégraphique de régularisation, le bureau d'origine procède comme il est indiqué au § 3 ci-après.

Le mandat *irrégulier* est *conservé* par le bureau de destination; *celui-ci* en opère la régularisation à la réception du télégramme rectificatif et joint ce télégramme au mandat.

3. — Les mandats télégraphiques dont le payement ne peut être effectué par suite d'adresse insuffisante ou inexacte, ou pour une autre cause non attribuable au bénéficiaire, donnent lieu à l'envoi au bureau d'origine d'un avis de service télégraphique indiquant la cause du non-payement. Le bureau d'origine vérifie si l'irrégularité provient d'une erreur imputable au service. Dans l'affirmative, il la rectifie sur-le-champ par avis de service télégraphique. Dans le cas contraire, il prévient l'expéditeur qui est admis à rectifier l'irrégularité par un avis de service taxé.

Les mandats télégraphiques dont l'irrégularité n'a pas été rectifiée dans un délai raisonnable au moyen d'un avis de service télégraphique sont, régularisés dans la forme prescrite pour les mandats ordinaires.

4. — Les mandats télégraphiques dont l'avis d'émission seul est parvenu, mais dont le télégramme fait défaut, ne doivent pas être payés au simple vu de la première de ces pièces. Avant tout, il y a lieu de réclamer le télégramme au moyen d'un avis de service télégraphique. Les avis d'émission qui ne seraient pas parvenus au bureau destinataire par premier courrier, après la date du mandat, sont réclamés au moyen d'un bulletin de vérification conforme au modèle C 18 annexé au Règlement de la Convention.

Article 108.

Mandats égarés, perdus ou détruits.

1. — Les mandats égarés, perdus ou détruis peuvent être remplacés, à la demande de l'expéditeur ou du bénéficiaire, par des autorisations de payement que délivre l'Administration d'origine, après avoir constaté, d'accord avec l'Administration de destination, que le mandat n'a été ni payé, ni remboursé, ni réexpédié.

La durée de validité des autorisations de payement est la même que celle des mandats.

2. — Lorsqu'un mandat est égaré, perdu ou détruit, et qu'il en est demandé simultanément le remboursement par l'expéditeur et le payement par le bénéficiaire, l'autorisation doit être délivrée au profit du premier.

3. — Lorsque le remboursement d'un mandat égaré, perdu ou détruit est réclamé par l'expéditeur, celui-ci doit produire le récépissé à l'appui de sa demande. L'Administration d'origine accorde le remboursement après s'être assurée que l'Administration de destination n'a pas payé et ne payera pas le mandat.

Lorsque l'Administration de destination répond qu'un mandat ne lui est pas parvenu, l'Administration d'origine peut délivrer une autorisation de payement, sous la réserve que le mandat ne figure dans aucun des comptes mensuels dressés jusqu'à l'expiration de la durée de sa validité. Toutefois, si aucune réponse n'a été obtenue de l'Administration de destination dans le délai prévu à l'article 26, § 1, de l'Arrangement pour le désintéressement du réclamant, et si le titre ne figure sur aucun des comptes mensuels reçus à l'expiration de ce délai, l'Administration d'origine est autorisée à procéder au remboursement des fonds. Notification de ce remboursement est adressée sous pli recommandé à l'Administration de destination et le mandat, réputé désormais comme définitivement perdu, n'est plus susceptible d'être porté ultérieurement en compte.

Article 109.

Visa pour date.

Le visa pour date dont il est question à l'article 17 de l'Arrangement doit être inscrit sur le mandat même.

Article 110.

Retrait. Modification d'adresse.

1. — Les dispositions des articles *150* et *151* du Règlement de la Convention sont applicables aux retraits ou modifications d'adresse des mandats de poste. Toutefois, les demandes postales de modification d'adresse doivent être accompagnées d'un fac-similé, sur papier ordinaire, de l'adresse du bénéficiaire avec tous les détails nécessaires.

S'il s'agit d'une modification d'adresse demandée par voie télégraphique, cette demande doit être confirmée, par le premier courrier, par une demande postale portant en tête l'annotation soulignée au crayon de couleur «Confirmation de la demande télégraphique du . . . .».

Dans ce cas, le bureau destinataire se borne à retenir le mandat, à la réception du télégramme, et attend la confirmation postale pour faire droit à la demande.

Le bureau destinataire d'un mandat télégraphique doit, en outre, être en possession de l'avis d'émission, avant de donner suite à une demande de modification d'adresse.

Toutefois, l'Administration destinataire peut, sous sa propre responsabilité, donner suite à une demande télégraphique de modification d'adresse sans attendre la confirmation postale, ni, le cas échéant, l'avis d'émission.

2. — S'il s'agit de la simple correction d'une adresse prévue par l'article *151* du Règlement de la Convention, il peut être procédé à la rectification sans attendre l'arrivée de l'avis d'émission.

Article 111.

Réexpédition.

1. — Le bureau qui réexpédie un mandat ordinaire par voie postale biffe, s'il y a lieu, d'un trait de plume, les indications du montant du mandat de manière à laisser reconnaître les inscriptions primitives. L'indication se trouvant sous la rubrique « Somme versée » doit rester intacte. Le montant du mandat est converti en monnaie du pays de la nouvelle destination d'après le taux fixé pour les mandats émanant du pays réexpéditeur. Le résultat de la conversion est inscrit sur le mandat en chiffres et en toutes lettres, autant que possible au-dessus des indications primitives concernant le montant. La nouvelle indication du montant est signée par l'agent de service.

Le même procédé doit être suivi en cas de réexpéditions ultérieures.

En cas de réexpédition sur le pays de première destination, le bureau réexpéditeur rétablit le montant primitif; si la réexpédition a lieu sur le pays d'origine, il substitue au montant indiqué celui qui est inscrit, aux indications de service, en monnaie du pays d'origine.

2. — La réexpédition d'un mandat télégraphique par voie postale est effectué dans les mêmes conditions et sans qu'il y ait lieu d'attendre l'avis d'émission. Toutefois, lorsque la réexpédition sur le pays d'origine a lieu avant l'arrivée de l'avis d'émission, le bureau réexpéditeur se borne à modifier l'adresse du bénéficiaire et biffe, d'un trait de plume, les indications du montant.

Le mandat est transmis sous enveloppe au bureau de la nouvelle destination. Il en est de même de l'avis d'émission dès son arrivée au bureau réexpéditeur.

3. — En cas de réexpédition, par voie télégraphique, d'un mandat ordinaire, le bureau réexpéditeur établit un mandat télégraphique pour la somme restant après déduction de la taxe du télégramme et de la taxe postale. Cette dernière est calculée sur le montant du mandat original, déduction faite du montant de la taxe du télégramme.

La conversion en monnaie du pays de la nouvelle destination est effectuée dans les conditions prévues au § 1.

Le mandat original est quittancé par le bureau réexpéditeur et comptabilité comme mandat payé, après avoir été revêtu de la mention «Réexpédié le montant de . . . . à . . . . sous déduction de la taxe de . . . .».

Le coupon du mandat original est annexé à l'avis d'émission pour être remis au destinataire.

4. — La réexpédition d'un mandat télégraphique par voie télégraphique est opérée dans les conditions indiquées au § 3 et sans qu'il y ait lieu d'attendre l'avis d'émission.

5. — Les dispositions des §§ 3 et 4 sont applicables aux cas de réexpédition des mandats ordinaires ou télégraphiques originaires d'un pays contractant sur un autre pays contractant avec lequel le pays d'origine n'entretient pas un échange de mandats, ou sur un pays ne participant pas à l'Arrangement. Il en est de même en cas de réexpédition des mandats originaires d'un pays non participant sur un pays signataire de l'Arrangement.

6. — Les demandes de réexpédition sont enregistrées, pour mémoire, par le premier bureau de destination, et, le cas échéant, par les bureaux destinataires ultérieurs. Le bureau qui opère la réexpédition d'un mandat dans les conditions prévues ci-dessus en donne avis au bureau d'émission.

Article 112.

Mandats tombés en rebut.

Préalablement au renvoi à l'Administration d'origine des mandats qui n'ont pu être payés aux bénéficiaires pour une cause quelconque, le bureau de destination les enregistre pour mémoire et les frappe du timbre ou les munit de l'étiquette dont l'usage est prescrit par l'article *149*, § 1, du Règlement de la Convention, pour les correspondances tombées en rebut.

Les mandats télégraphiques renvoyés doivent être mis sous enveloppe, accompagnés des avis d'émission y relatifs.

Toutefois, les mandats créés dans les conditions prévues aux §§ 3, 4 et 5 de l'article 111 doivent être transmis à l'Administration qui les a établis; celle-ci en met le montant à la disposition de l'Administration dont émane le titre original, soit au moyen d'un nouveau mandat en franchise de taxe, soit par voie de déduction au compte mensuel des mandats payés.

Article 113.

Réclamations.

1. — Toute réclamation relative à un mandat ordinaire ou télégraphique est établie sur une formule conforme au modèle MP 3 ci-annexé et transmise, en règle générale, par le bureau d'origine directement au bureau de destination.

Une seule formule peut être utilisée pour plusieurs mandats émis simultanément sur la demande du même expéditeur au profit du même bénéficiaire.

2. — Lorsque le bureau destinataire est en état de fournir des renseignements définitifs sur le sort du titre réclamé, il renvoie la formule, complétée suivant le résultat des recherches, au bureau qui a reçu la réclamation. En cas de recherches infructueuses ou de payement contesté, la formule est transmise à l'Administration du pays d'origine par l'intermédiaire de l'Administration du pays destinataire, en y ajoutant autant que possible une déclaration du bénéficiaire attestant qu'il n'a pas reçu le montant du mandat.

3. — Toute Administration peut demander, par une notification adressée au Bureau international, que les réclamations qui concernent son service soient transmises à son Administration centrale ou à un bureau spécialement désigné.

Article 114.

Demandes de renseignements.

Les demandes de renseignements relatives à des mandats sont traitées suivant les règles fixées à l'article 113.

Article 115.

Réclamations et demandes de renseignements *des mandats émis dans un autre pays.*

Dans *les* cas *prévus* à l'article 22, § 3, de l'Arrangement, *les formules* MP 3 *concernant les réclamations ou les demandes de renseignements sont transmises* à l'Administration d'origine. *Ces formules doivent* être *accompagnées des récépissés.*

L'Administration d'origine doit être mise en possession de la formule dans les délais prévus *à l'article 22*, § 2, de l'Arrangement.

CHAPITRE III.

COMPTABILITÉ.

Article 116.

Comptes mensuels.

1. — Chaque Administration dresse, à la fin de chaque mois pour chacune des autres Administrations, un compte mensuel conforme au modèle MP 4 ci-annexé et sur lequel sont récapitulés autant que possible dans l'ordre chronologique suivant l'ordre alphabétique des noms des bureaux d'émission, tous les mandats payés par ses propres bureaux, pour le compte de l'Administration correspondante, pendant le mois précédent.

Elle inscrit également sur ce compte le montant des taxes et des droits qui lui reviennent, en vertu de l'article 29, § 1, de l'Arrangement, sur les mandats payés par ses bureaux ainsi que, le cas échéant, le montant des remboursements et celui des intérêts prévus aux article 28 et 31 dudit Arrangement.

2. — Le compte mensuel est transmis à l'Administration débitrice, au plus tard à la fin du mois qui suit celui auquel il se rapporte, accompagné des mandats de poste et des mandats télégraphiques quittancés, ces derniers complétés, autant que possible, par leurs avis d'émission.

Les avis d'émission qui parviennent à l'Administration de destination après l'envoi du compte sur lequel sont décrits les mandats télégraphiques auxquels ils ne rapportent sont renvoyés à l'Administration d'origine annexés à l'un des comptes suivants.

3. — A défaut de mandats payés, un compte mensuel négatif est adressé à l'Administration correspondante.

4. — Les différences constatées par l'Administration débitrice dans les comptes mensuels sont reprises dans le premier compte mensuel à intervenir. Elles sont négligées si leur montant total n'excède pas 50 centimes par compte.

Article 117.

Comptes généraux.

1. — En cas de liquidation à l'aide d'un compte général, ce compte est dressé par l'Administration créancière immédiatement après la réception des comptes mensuels et sans attendre qu'il ait été à la vérification de détail de ces comptes. Le compte général est dressé sur une formule conforme au modèle MP 5 ci-annexé.

2. — Le compte général doit être arrêté dans un délai de deux mois après l'expiration du mois auquel il se rapporte. Ce délai est porté à quatre mois dans les relations avec les pays éloignés.

Les Administrations peuvent s'entendre en vue de dresser le compte général par trimestre, par semestre ou par année.

Article 118.

Liquidation. Acomptes.

1. — Sauf arrangement contraire, le solde du compte général ou les totaux des comptes mensuels sont réglés au moyen de chèques ou de traites payables à vue sur la capitale ou sur une place commerciale du pays créancier, en monnaie de ce pays et sans aucune perte pour lui, les frais du payement restant à la charge de l'Amministration débitrice.

2. — Le payement doit être effectué, au plus tard, quinze jours après réception du compte général ou, si un compte général n'est pas dressé, après réception du compte mensuel. Ce délai est d'un mois pour les pays éloignés.

Si les deux Administrations ne sont pas d'accord sur le montant de la somme à payer, la liquidation ne peut être différée que pour la partie contestée. En ce qui concerne cette partie, l'Administration débitrice est tenue de notifier à l'Administration créancière les raisons de la contestation, au plus tard dans le délai prévu à l'alinéa précédent.

3. — Toute Administration qui se trouve à découvert, vis-à-vis d'une autre Administration, d'une somme *dépassant* 30.000 franc-or *par* mois a le droit de réclamer *le versement, pendant le mois où les mandats sont émis, d'*un acompte *établi de façon que le partie du solde mensuel moyen qui n'est pas couverte par l'acompte ne soit pas supérieure à 30.000 francs-or. Le solde mensuel moyen est calculé sur la base de trois derniers comptes mensuels acceptés. L'Administration débitrice* doit *satisfaire* à cette demande *en payant un acompte à l'Administration créancière, au plus tard le quinzième jour du mois où ces mandats sont émis, à moins qu'elle ne puisse invoquer à bon escient que la moyenne des trois derniers mois révolus a cessé de correspondre à l'importance réelle du trafic des mandats.*

En cas de non-payement *dans le* délai *précité,* les prescriptions de l'article 31 de l'Arrangement sont applicables.

CHAPITRE IV.

COMMUNICATIONS. FORMULES.

Article 119.

Communications à adresser au Bureau international et aux Administrations.

1. — Les Administrations doivent, trois mois au moins avant de mettre l'Arrangement à exécution, communiquer aux autres Administrations, par l'intermédiaire du Bureau international:

a) la liste des pays avec lesquelles elles échangent des mandats sur la base de l'Arrangement;
b) la liste des bureaux qu'elles autorisent à émettre et à payer des mandats ou l'avis que tous leurs bureaux participent à ce service;
c) le cas échéant, l'avis de leur participation à l'échange des mandats télégraphiques;
d) le maximum qu'elles adoptent pour l'émission et le payement des mandats;
e) la monnaie dans laquelle doit être exprimé le montant des mandats à destination de leurs pays;
f) le tarif qu'elles appliquent;
g) la durée des délais après lesquels leur législation attribue définitivement à l'Etat le montant des mandats dont le payement n'a pas été réclamé;
h) le cas échéant, les taxes qu'elles perçoivent pour le payement à domicile, la poste restante, le visa pour date, la réclamation et l'autorisation de payement;
i) leur décision en ce qui concerne la possibilité, dans leur pays, de transmettre ou non les mandats par voie d'endossement;
j) un exemplaire de la formule de mandat qu'elles emploient;
k) l'orthographe, dans la langue officielle de leur pays, des noms de nombre de 1 à 1000, qui sont à porter sur les mandats;
l) la liste des pays ne participant pas à l'Arrangement, pour lesquels elles peuvent servir d'intermédiaire pour l'échange des mandats;
m) le mode d'indication du droit qu'elles perçoivent sur les mandats émis.

1. — Toute modification ultérieure doit être notifiée sans retard.

3. — Les Administrations correspondantes doivent se communiquer directement les taux de conversion qu'elles appliquent en toutes les modifications ultérieures apportées à ces taux.

Article 120.

Formule à l'usage du public.

En vue de l'application des dispositions de l'article 31, § 2, de la Convention, sont considérées comme formules à l'usage du public les formules:

MP 1 (Mandat de poste),
MP 3 (Réclamation).

DISPOSITIONS FINALES.

Article 121.

Mise à exécution et durée du Règlement.

Le présent Règlement sera exécutoire à partir du jour de la mise en vigueur de l'Arrangement concernant les mandats de poste.

Il aura la même durée que cet Arrangement, à moins qu'il ne soit renouvelé d'un commun accord entre les Parties intéressées.

Fait à *Buenos Aires*, le *23 mai 1939*.

Pour l'Albanie:

Pour l'Allemagne:

Pour le Royaume de l'Arabie Saoudite:

Pour la République Argentine:

A. C. ESCOBAR - A. FUNES LASTRA.
R. A. PAN - R. R. TULA.
G. A. GARCÍA - M. SÁENZ BRIONES.
I. RUÍZ MORENO - RAÚL C. MIGONE.
A. T. COSENTINO - CARLOS H. SAL.

Pour la Belgique:

O. SCHOCKAERT.

Pour la Bolivie:

J. LIEVANA.
PÉREZ ABASTO.
J. GMO. CANEDO.

Pour la Bulgarie:

M. GHÉORGHIEW.

Pour le Chili:

ALBERTO SEPÚLVEDA CONTRERAS.

Pour la Chine:

H. K. CHANG CHIEN.

Pour la République de Colombie:

Pour R. URIBE ESCOBAR: E. CARRIZOSA.
E. CARRIZOSA.

Pour la République de Cuba:

J. A. MONTALVO.
A. TORRADEMÉ.
JESÚS LAGO LUNAR.

Pour le Danemark:

ARNE KROG.

Pour la Ville libre de Danzig:

Pour la République Dominicaine:

TULIO M. CESTERO.
M. ALVAREZ ARÁNGUIZ.

Pour l'Egypte:

M. WAGUIH.

Pour la République de El Salvador:

JOSÉ VILLEGAS MUNOZ.

Pour l'Espagne:

Pour l'ensemble des Colonies espagnoles:

Pour l'Estonie:

G. JALLAJAS.

Pour la Finlande:

NIILO ORASMAA.

Pour la France:

ED. QUENOT.
L. GENTHON.
P. GRANDSIMON.
F. NAVECH.

Pour l'Algérie:

PAOLI.

Pour les Colonies et Protectorats français de l'Indochine:

Pour l'ensemble des autres Colonies françaises:

R. BOURGOIN.

Pour la Grèce:

V. DENDRAMIS.
S. CAMILIÉRIS.

Pour la République d'Haïti:

FAUSTIN G. TRONGÉ.

Pour la République du Honduras:

ARTURO MEJÍA NIETO.

Pour la Hongrie:

Pour l'Iran:

Dr A. A. DAFTARY.

Pour l'Islande:

ARNE KROG.

Pour l'Italie:

Pour l'ensemble des Colonies et Possessions italiennes autres que l'Afrique orientale italienne:

Pour le Japon:

IWATARO UCHIYAMA.
SEIITI OKAZAKI.
JIRO NAKAYAMA.
TOSIO YAMATO.

Pour le Chosen:

SEIITI OKAZAKI.
KEISI FUKUDA.

Pour l'ensemble des autres Dépendances japonaises:

IWATARO UCHIYAMA.
KANJI ITO.

Pour la Lettonie:

Dr J. BUSER.
L. ROULET.

Pour les Etats du Levant sous Mandat français (Syrie et Liban):

M. USCLAT.

Pour la République de Libéria:

DIXON BROWN.

Pour la Lithuanie:

J. AUKSTUOLIS.
B. BLAVESCIUNAS.

Pour le Luxembourg:

O. SCHOCKAERT.

Pour le Maroc (à l'exclusion de la Zone espagnole):

H. F. DUSSOL.

Pour le Maroc (Zone espagnole):

Pour le Nicaragua:

RUBÉN DARÍO.

Pour la Norvège:

STEN HAUG.
OSKAR HOMME.

Pour la République de Panama:

VIAL.

Pour le Paraguay:

HIGINIO ARBO.
RAMÓN LARA CASTRO.
J. F. PÉREZ ACOSTA.

Pour les Pays-Bas:

DUYNSTEE.
VAN GOOR.

Pour Curaçao et Surinam:

HOOGEWOONING.

Pour les Indes néerlandaises:

VAN DOOREN.
HAJENIUS.
LEEMEYER.
HOOGEWOONING.

Pour le Pérou:

ERNESTO CÁCERES.
Pour JORGE CHAMOT: ERNESTO CÁCERES.

Pour la Pologne:

M. HERWICH.
T. JAROÚ.

Pour le Portugal:

DUARTE CALHEIROS.
A. BASTOS GAVIAO.
J. QUADRIO MORAO.

Pour les Colonies portugaises de l'Afrique occidentale:

ARNALDO DE PAIVA CARVALHO.

Pour les Colonies portugaises de l'Afrique orientale, de l'Asie et de l'Océanie:

MARIO MONTEIRO DE MACEDO.

Pour la Roumanie:

C. STEFANESCO.
N. M. GEORGESCO.

Pour la République de Saint-Marin:

Pour le Siam:

LUANG KOVID APAIVONGSE.

Pour la Suède:

GUNNAR LAGER.
THURE NYLUND.
ALLAN HULTMAN.

Pour la Confédération Suisse:

Dr J. BUSER.
L. ROULET.

Pour la Tchéco-Slovaquie:

Pour la Tunisie:

ED. QUENOT.

Pour la Turquie:

APTULAHAT AKSIN (*ad referendum*).

Pour la République O. de l'Uruguay:

F. A. COSTANZO.
ADOLFO AGORIO.

Pour l'Etat de la Cité du Vatican:

RÓMULO ETCHEVERRY BONEO.

Pour les Etats-Unis de Vénézuela:

E. GANTEAUME - TOVAR.
F. VÉLEZ-SALAS.

Pour l'Yémen:

Pour le Royaume de Yougoslavie:

SVET. M. DRAGICEVIC.
MILOMIR LJ. MICIC.

M P I (Recto)
(Règl., art. 101)

COUPON

(*Peut être détaché par le destinataire*)

Montant du mandat en chiffres arabes

Désignation de l'expéditeur

....

....

....

Timbre du bureau d'origine

Le .... 19.....

ADMINISTRATION DES POSTES

d ....

Cours du change ....

Somme payée: ....

(1)

Application des timbres-poste ou indication de la taxe perçue

MANDAT DE POSTE INTERNATIONAL

de la somme de

(en chiffres arabes)

(les unités en toutes lettres et en caractères latins)

payable à M ....

....

Lieu de destination: ....

Rue et numéro: ....

Pays de destination: ....

Timbre du bureau d'origine

INDICATIONS DE SERVICE

Numéro } d'émission ....
Date ....
Bureau ....

Signature de l'agent qui a dressé le mandat:

Somme versée

(Monnaie du pays d'origine)

(1) Indications à remplir par l'Administration destinataire, lorsqu'elle opère elle-même la conversion.

(Dimensions: 105 × 148 ou 114 × 162 mm). *couleur rose*)

(Doit être imprimé en sens inverse du recto)

M P I (Verso)

(Cadre réservé aux endossements, s'il y a lieu)

QUITTANCE DU DESTINATAIRE

Reçu la somme indiquée d'autre part,

Lieu: ...., le ....19 ....

Signature du destinataire:

....

REGISTRE D'ARRIVÉE

N° ....

Timbre du bureau payeur

M P 2
(Règl., art. 104, § 8)

ADMINISTRATION DES POSTES
d..................................

AVIS D'ÉMISSION D'UN MANDAT TÉLÉGRAPHIQUE

déposé au bureau d..................................

le .... pour le bureau d..................................

(Pays)

Nom de l'expéditeur 1	Numéro du mandat 2	Nom, prénoms, qualité et domicile du destinataire 3	Montant du mandat 4
			En monnaie du pays de destination (1)
			En monnaie du pays d'origine

A ...., le .... 19......

Timbre du bureau d'origine

Bureau de poste:
Signature

Timbre du bureau de destination

(1) Le montant ne peut pas être payé sur le vu de cet avis d'émission, mais seulement sur celui du télégramme auquel cet avis se rapporte.

(Dimensions: 105 × 148 mm, Papier blanc ordinaire)

M P 3
(Règl., art. 105, § 2, et 113, § 1)

ADMINISTRATION DES POSTES
d..................................

BUREAU d..................................
N° ....

RÉCLAMATION D'UN MANDAT ....

(A remplir par le bureau d'origine)

Nom et domicile du réclamant ....
....
Bureau d'émission ....
Date d'émission ....
Numéro d'ordre ....
Montant: ....
Nom du destinataire: ....
Adresse complète du destinataire: ....
....
Bureau de destination: ....
Renseignements complémentaires: ....
....

Si le mandat a été égaré, le montant doit être payé:
a) au destinataire primitif (1)
b) à l'expéditeur (1).

.................., le .... 19......

Signature:

Timbre du bureau d'origine

(A remplir par le bureau destinataire)

(1)
Le mandat décrit ci-contre
- a été dûment payé au destinataire
le .... 19......
- est encore en instance au bureau
d..................................
- a été renvoyé au bureau d'origine
le .... 19......
- a été réexpédié le .... 19......
à ....
- n'est pas parvenu au bureau d..................
.... (2)

.................., le .... 19......

Signature:

Timbre du bureau de destination

(1) Biffer les indications inutiles.
(2) Ajouter la déclaration du destinataire.

(Dimensions: 148 × 210 ou 210 × 297 mm.)

M P 4 (Recto)
(Règl., art. 116, §

19___
MOIS

ADMINISTRATION DES POSTES

d___

d___

COMPTE MENSUEL

DES

MANDATS DE POSTE INTERNATIONAUX

ÉMIS PAR LES BUREAUX DE POSTE

d___

ET PAYÉS PAR LES BUREAUX DE POSTE

d___

PENDANT LE MOIS DÉSIGNÉ CI-DESSUS

Cachier N° ___

(Dimensions : 210×297 mm)

M P 4 (verso)

ADMINISTRATION DES POSTES

d___

Année 19___

Mois d ___

Numéro d'ordre des mandats payés	DATE D'ÉMISSION		BUREAU D'ÉMISSION	**Numéro d'émission**	Mandats taxés	**Mandats en franchise de taxe**	**Montant du débit de l'Administration d**___
	Année	Mois					
1	2	**3**	**4**	5	6	7	8
			Mandats taxés ___				
			Droit de ¼ % sur les mandats taxés ___				
			Quote-part fixe ___				
			Mandats en franchise de taxe ___				
Total général des sommes dues par l'Administration d___ à l'Administration d___							

Certifié le présent compte du mois d ___ 19___

conforme au total des ___ mandats ci-annexés.

Fait à ___ le ___ 19

LE CHEF D___

___

ADMINISTRATION DES POSTES
d ....

COMPTE GÉNÉRAL
DES MANDATS DE POSTE ÉCHANGÉS

M P 5
(Règl., art. 117, § 1)

entre ....
et ....
pendant .... 19........

Période	Avoir de l'Administration d		Avoir de l'Administration d	
	Mandats	Droits	Mandats	Droits
1	2	3	4	5
....	....	....	....	....
....	....	....	....	....
....	....	....	....	....
Totaux ...	....	....	....	....
Conversion au taux de:	....	....	....	....
.... = ...	....	....	....	....
Balance	....		....	
Acomptes	....		....	
Solde	....		....	

au crédit/débit de l'Administration d..............................

Détail des acomptes:

Dates:	Montants:
....	....
....	....
....	....
....	....

Dressé a ....
le .... 19........

Vu et accepté: *(Signature)*

(Dimensions: 210 × 297 mm.)

SUPPLÉMENT CONCERNANT LE SERVICE DES BONS POSTAUX DE VOYAGE.

TITRE I.

Dispositions fondamentales.

CHAPITRE I.

EMISSION DE BONS POSTAUX DE VOYAGE.

Article premier.

Bons postaux de voyage.

Les Administrations qui sont convenues de participer au service émettent des bons postaux de voyage. Ces bons sont réunis en carnets.

Article 2.

Monnaie.

Les bons sont libellés en francs-or tels qu'ils sont définis par l'article 29 de la Convention.

Article 3.

Montant maximum.

Chaque bon est d'un montant fixe de 100 francs-or. Le montant maximum d'un carnet est de 1000 francs-or.

Article 4.

Taxes.

La taxe à payer pour chaque bon de 100 franc-or est fixée par l'Administration d'origine; cette taxe ne peut, toutefois, dépasser 1/2 % de la somme versée.

Article 5.

Prix de vente.

Chaque Administration fixe elle-même le prix auquel elle débite les carnets.

Elle peut ajouter à la valeur de parité du montant en francs-or une somme qui doit rester dans des limites aussi restreintes que possible et qui sert à la garantir des pertes au change.

CHAPITRE II.

PAYEMENT DES BONS.

Article 6.

Payement.

1. — Le montant des bons doit être remis aux bénéficiaires dans la monnaie du pays où ces titres sont présentés au payement et au taux de parité du franc-or.

2. — Le payement des bons est effectué par l'Administration intéressée dans les conditions prescrites par ses règlements intérieurs pour les mandats de poste.

3. — Les carnets de bons ou l'un ou l'autre des bons qu'ils contiennent ne sont transmissibles à des tiers ni par endossement ui par cession; ils ne peuvent être mis en gage.

4. — Lorsque le service payeur ne dispose pas des fonds nécessaires au payement du ou des bons qui lui sont présentés, le payement peut être suspendu jusqu'au moment où le service en question se soit procuré les fonds.

Article 7.

Durée de validité.

Les bons sont valables pendant quatre mois à partir de la date de leur émission. Les mois se comptent de quantième à quantième, sans égard au nombre de jours dont ils se composent.

Article 8.

Opposition au payement.

Sous réserve de ce qui serait prévu par la législation interne de chaque pays, les bureaux de poste ne donnent pas suite aux demandes qui sont présentées en vue de faire opposition au payement de bons régulièrement émis.

CHAPITRE III.

Responsabilité et comptabilité.

Article 9.

Etendue de la responsabilité.

1. — Les Administrations ne sont pas responsables des conséquences que peuvent entraîner la perte, la soustraction ou l'emploi frauduleux de carnets ou de l'un ou l'autre des bons qu'ils contiennent.

2. — Aucune réclamation ne peut être introduite contre l'Administration du pays d'émission si le carnet qui fait l'objet de la réclamation n'est pas produit.

En cas de perte d'un carnet ou d'un ou plusieurs bons, l'intéressé doit faire la preuve auprès de l'Administration d'émission qu'il a demandé la délivrance d'un carnet de bons et qu'il a versé, à cet effet, la somme totale correspondante. Le remboursement ne peut être effectué que lorsque ladite Administration s'est assurée que les titres déclarés perdus n'ont pas été payés, sans que le délai puisse excéder trois mois après l'expiration de la validité. Ce délai est porté à six mois dans les relations avec les pays éloignés.

Article 10.

Partage des taxes.

L'Administration d'origine bonifie à l'Administration qui a effectué le payement 1/4 % de la somme totale des bons payés.

Article 11.

Décompte.

Le décompte des sommes payées du chef des bons est dressé une fois par mois sur une formule conforme au modèle MP 6 ci-annexé, à joindre aux comptes des mandats de poste. *Le total du compte MP 6 est ajouté à celui du compte mensuel des mandats de poste établi pour la même période.*

CHAPITRE IV.

Dispositions diverses.

Article 12.

Application des dispositions de l'Arrangement.

Les dispositions de l'Arrangement et de son Règlement s'appliquent aux bons pour tout ce qui n'est pas expressément prévu dans le présent Supplément.

TITRE II.

Dispositions réglementaires.

CHAPITRE I.

Emission des carnets.

Article 13.

Description des bons et des couvertures de carnets. Approvisionnement.

1. — Les bons sont établis sur des formules conformes au modèle MP 7 ci-annexé.

Ils sont confectionnés en papier spécial, filigrané, avec impression de fond en guillochis; ils portent, imprimés, le nom du pays d'origine ainsi qu'un numéro de série allant de 1 à 100.000; ils sont revêtus à la partie gauche d'un timbre sec en relief, identique pour tous les pays, et représentant une tête de Mercure.

2. — La couverture des carnets est conforme au modèle MP 8 ci-annexé.

Le nom du pays d'origine y est imprimé au recto.

3. — Les bons et les couvertures de carnets doivent être de couleur bleu clair.

4. — Les Administrations sont approvisionnées en bons et en couvertures de carnets par le Bureau international qui en fait assurer l'impression et les fournit au prix de revient.

Article 14.

Emission des bons.

Lors de l'émission, les bons sont revêtus, à la partie droite, de l'empreinte d'un timbre sec en relief, spécial au service qui les délivre.

Article 15.

Etablissement des carnets.

1. — Les bons dont l'émission a été demandée sont réunis et brochés en carnet, sous couverture MP 8. Ils sont classés dans leur ordre numérique.

2. — Le service qui émet un carnet indique sur la couverture, dans l'emplacement réservé à cet effet, le dernier jour de

validité des bons, au moyen d'une perforation qui traverse tout le carnet.

Il porte également sur les filets de cette couverture le nombre de bons émis ainsi que les numéros des premier et dernier de ces bons.

3. — Les inscriptions doivent être faites à la main, à la machine à écrire ou au moyen d'un procédé mécanique d'impression.

4. — Une empreinte du timbre sec en relief, visé à l'article 14, doit être apposée sur la couverture et à l'endroit prévu à cet effet, lors de l'établissement du carnet.

5. — Une notice placée avant le premier bon de chaque carnet indique les pays dans lesquels peut avoir lieu le payement des bons et les équivalents fixes de 100 francs-or pour ces pays.

CHAPITRE II.

Payement des bons.

Article 16.

Formalités.

Lors du payement, le montant de la somme payée dans la monnaie nationale du pays, la date et le nom du bureau sont portés sur le bon qui est ensuite annulé selon la réglementation intérieure.

CHAPITRE III.

Dispositions diverses.

Article 17.

Communications à adresser au Bureau international.

1. — Chaque Administration doit, trois mois au moins avant de mettre le service à exécution, communiquer aux autres Administrations, par l'intermédiaire du Bureau international :

a) la somme payée dans sa monnaie nationale pour 100 francs-or ;

b) les taxes perçues à l'emission ;

c) des spécimens des empreintes du timbre sec en relief qui est apposé sur les bons et sur les couvertures ;

d) les services qui émettent les carnets.

2. — Toute modification ultérieure doit être notifiée sans retard.

Article 18.

Formules à l'usage du public.

En vue de l'application des dispositions de l'article 31, § 2, de la Convention, sont considérées comme formules à l'usage

MP 7 (Bon postal de voyage),

MP 8 (Couverture du carnet de bons postaux de voyage).

ADMINISTRATION DES POSTES d ____ ____ annexes

MP 6 (Supplément, art. 11)

COMPTE MENSUEL DES BONS POSTAUX DE VOYAGE

Année 19 ....

Mois d ....

entre l'Administration d .... et l'Administration d ....

Numéro d'ordre des bons payés	Date de l'émission: Année	Date de l'émission: Mois	Bureau d'émission	Numéro du bons	Montant en monnaie du pays de payement
1	2	3	4	5	6

Total des bons payés ....

Droit de ½ % ....

Total général des sommes dues par l'Administration d ____ à l'Administration d ____

Certifié le présent compte du mois d ____ 19__ conforme au total des ____ bons ci-annexés.

Fait à ____, le ____ 19__

Le Chef d ____

(Dimensions : 210×297 mm.)

MP 7
(Supplément, art. § II § 1)

TALON à la disposition du titulaire	ADMINISTRATION DES POSTES d ....
Bon postal de voyage N° .... MONTANT **100 francs-or**	Valable jusqu'au .... inclusivement (Tête de Mercure) BON POSTAL DE VOYAGE — Timbre sec (en relief) du bureau d'émission N° ....
Bureau de payement	Reçu contre ce bon postal de voyage l'équivalent de **100** (cent) **francs-or** ...., le .... 19 .... *(Lieu)*
Date de payement	Signature : .... *(La signature doit être conforme à celle qui figure sur la couverture)*
	Timbre du bureau payeur — Payé : .... le .... 19 .... *(Montant en monnaie du pays)* par .... — N. du payement

(Dimensions: 114×162 mm., couleur bleu clair)

MP 8
(Supplément, art. 13 § 2)

(1re page de la couverture)

ADMINISTRATION DES POSTES	
d .... Valable jusqu'au .... inclusivement	
CARNET DE BONS POSTAUX DE VOYAGE	
Contenant .... bons Nos .... à .... à 100 francs-or	
M .... *(Nom et prénoms)* .... *(Lieu de domicile)* .... *(Adresse)* .... *(Signature du titulaire)*	Timbre sec (en relief) du bureau d'émission
Voir les dispositions à la 4e page de la couverture	

(Dimensions: 114×162 mm., couleur bleu clair)

(4e page de la couverture)

1. Les bons postaux de voyage sont libellés en francs-or. Le franc-or pris comme unité monétaire par l'Union postale universelle est d'un poids de 10/31e de gramme et d'un titre de 0,900.

2. Dans les bureaux participant au service, le payement des bons a lieu dans la monnaie du pays payeur au taux de parité du franc-or. Le payement a lieu contre remise du bon signé à l'encre. L'ayant droit doit justifier de son identité soit par la production de son passeport ou d'une carte d'identité postale, soit au moyen d'une autre preuve admise dans le pays payeur.

3. Lorsque le service payeur ne dispose pas des fonds nécessaires au payement du ou des bons qui lui sont présentés, le payement peut être suspendu jusqu'à ce que le service se soit procuré les fonds.

4. Les sommes versées pour être converties en bons sont, dans le délai de prescription fixé par la législation du pays d'émission, garanties aux ayants droit jusqu'au moment où les bons ont été régulièrement payés. La réclamation de l'ayant droit concernant le payement d'un bon à une personne non autorisée n'est admise que dans le délai d'un an à partir du lendemain de l'émission de ce bon. Les Administrations des postes ne sont pas responsables des conséquences que peuvent entraîner la perte, la soustraction ou l'emploi frauduleux de carnets ou de l'un ou l'autre des bons qu'ils contiennent.

5. Aucune réclamation ne peut être introduite contre l'Administration du pays d'émission si le carnet qui fait l'objet de la réclamation n'est pas produit. Toutefois, en cas de perte, soit d'un carnet, soit d'un ou de plusieurs bons, l'intéressé devra faire la preuve auprès de l'Administration d'émission qu'il a demandé la délivrance d'un carnet de bons et qu'il a versé, à cet effet, la somme totale correspondante. Le remboursement ne pourra être effectué que lorsque ladite Administration se sera assurée que les bons déclarés perdus n'ont pas été payés.

6. Les carnets ou l'un ou l'autre des bons qu'ils contiennent ne sont transmissibles à des tiers ni par endossement ni par cession; ils ne peuvent être mis en gage.

Il n'est pas donné suite aux demandes qui sont présentées en vue de faire opposition au payement de bons régulièrement émis.

ARRANGEMENT CONCERNANT LES RECOUVREMENTS (1)

conclu entre

l'Albanie, l'Allemagne, le Royaume de l'Arabie Saoudite, la République Argentine, la Belgique, la Bolivie, le Chili, la République de Cuba, le Danemark, la Ville libre de Danzig, la République Dominicaine, l'Egypte, l'Espagne, l'ensemble des Colonies espagnoles, l'Estonie, la Finlande, la France, l'Algérie, la Grèce, *la République d'Haïti,* la République du Honduras, la Hongrie, l'Islande, l'Italie, l'ensemble des Colonies *et Possessions* italiennes *autres que l'Afrique orientale italienne, l'Afrique orientale italienne,* la Lettonie, le Luxembourg, le Maroc (à l'exclusion de la Zone espagnole), le Maroc (Zone espagnole), la Norvège, le Paraguay, les Pays-Bas, Curaçao et Surinam, les Indes néerlandaises, la Pologne, le Portugal, les Colonies portugaises de l'Afrique occidentale, les Colonies portugaises de l'Afrique orientale, de l'Asie et de l'Océanie, la Roumanie, la République de Saint-Marin, le Siam, la Suède, la Confederation Suisse, la Tchéco-Slovaquie, la Tunisie, la Turquie, l'Etat de la Cité du Vatican, les Etats-Unis de Vénézuela, l'Yémen et le Royaume de Yougoslavie.

Les soussignés, Plénipotentiaires des Gouvernements des Pays ci-dessus énumérés, vu l'article 3 de la Convention postale universelle conclue *à Buenos Aires le 23 mai 1939*, ont, d'un commun accord et sous réserve de ratification arrêté l'Arrangement suivant:

CHAPITRE I.

DISPOSITION PRÉLIMINAIRE.

Article premier.

Conditions de l'échange des valeurs à recouvrer.

L'échange des valeurs à recouvrer, entre ceux des Pays contractants dont les Administrations conviennent d'établir ce service, est régi par les dispositions du présent Arrangement.

CHAPITRE II.

OBJET DU SERVICE.

Article 2.

Valeurs admises à l'encaissement.

Sont admis à l'encaissement les quittances, factures, billets à ordre, traites, coupons d'intérêt et de dividende, titres amortis, et généralement toutes valeurs commerciales ou autres payables sans frais.

Les Administrations qui ne peuvent se charger de l'encaissement de coupons d'intérêt ou de dividende et de titres amortis le notifient aux autres Administrations par l'intermériaire du Bureau international.

Article 3.

Protêts. Poursuites.

Les Administrations peuvent se charger de faire protester les effets de commerce et de faire exercer des poursuites judiciaires au sujet de créances. Elles arrêtent, d'un commun accord, les dispositions nécessaires à cet effet.

(1) *Nota.* — Les dispositions nouvelles ou modifiées sont imprimées en caractère italiques.

CHAPITRE III.

DÉPÔT DES VALEURS À RECOUVRER.

Article 4.

Enoncé du montant des valeurs.

Sauf arrangement contraire, le montant des valeurs à recouvrer est exprimé dans la monnaie du pays chargé du recouvrement.

Article 5.

Dépôt des valeurs. Taxe de l'envoi.

Le dépôt des valeurs à recouvrer est fait sous forme d'envoi recommandé affranchi, adressé directement par le déposant au bureau de poste chargé d'encaisser les fonds.

La taxe de l'envoi ne doit pas dépasser celle d'une lettre recommandée du même poids.

Article 6.

Nombre et montant maximum des valeurs.

1. — Le même envoi peut contenir plusieurs valeurs recouvrables par le bureau destinataire sur des débiteurs différents, au profit d'une même personne.

Toutefois, ces valeurs ne peuvent être assignées sur plus de cinq débiteurs différents, ni être encaissables à différents jours d'échéance.

2. — Le montant total à encaisser ne doit pas excéder par envoi le maximum admis par le pays de destination pour l'émission des mandats de poste, à moins que les Administrations n'adoptent, d'un commun accord, un maximum plus élévé.

Article 7.

Interdictions.

Il est interdit:

a) de porter sur les valeurs des notes ne concernant pas l'objet du titre;
b) de joindre à ces valeurs des lettres ou des notes pouvant tenir lieu de correspondance entre le créancier et le débiteur;
c) de consigner sur le borderau d'expédition des annotations autres que celles que comporte sa contexture.

CHAPITRE IV.

ENCAISSEMENT DES VALEURS.

Article 8.

Non-acceptation de payements partiels.

Chaque valeur doit être payée intégralment et une seule fois, sinon elle est considérée comme refusée.

Article 9.

Droit d'encaissement ou de présentation.

Toute valeur présentée à l'encaissement, recouvrée ou non, est passible d'un droit de *20* centimes, dit d'encaissement ou de présentation suivant le cas, qui est, éventuellement, prélevé sur le montant encaissé.

Ne sont pas soumises à ce droit, les valeurs qui, par suite d'une irregularité quelconque ou d'un vice d'adresse, sont renvoyées à l'expéditeur sans avoir été mises en recouvrement.

Article 10.

Liquidation du montant encaissé.

1. — Les sommes encaissées se rapportant à un même envoi, déduction faite des frais prévus au § 2, sont liquidés au moyen d'un mandat de poste au profit du déposant. Lorsque le règlement et l'Administration d'origine le permet, le déposant a la faculté de demander que le mandat mentionne, aux lieu et place de son adresse, le titulaire et le numéro d'un compte courant postal tenu dans le pays d'origine ainsi que le bureau qui tient ce compte.

Si les Administrations intéressées admettent ces procédés, la liquidation peut également se faire soit au moyen d'un versement en compte courant postal dans le pays de destination, soit au moyen d'un virement à un tel compte tenu dans le pays d'origine de l'envoi.

2. — Les frais à déduire se composent:

a) du droit d'encaissement et, éventuellement, du droit de présentation afférent aux valeurs impayées;
b) s'il y a lieu, des droits fiscaux appliqués aux valeurs:
c) de la taxe ordinaire des mandats de poste, ou, en cas de versement en compte courant postal dans le pays de destination, de la taxe des versements applicable dans le service intérieur ou, en cas de virement à un compte du pays d'origine, de la taxe des virements. Ces taxes sont calculées sur le total de la somme encaissée, déduction faite des rétributions et droits indiqués sous a) et b).

3. — Les mandats de recouvrement sont admis jusqu'au montant maximun adopté par les Administrations en vertu de l'article 6, § 2.

Article 11.

Renvoi des valeurs non recouvrées.

Les valeurs qui n'ont pu être recouvrées dans les délais fixés par le Règlement, et qui ne doivent pas être remises à un tiers désigné, sont renvoyées en franchise de port au bureau de dépôt.

Lorsqu'il n'y a pas de valeurs recouvrées ou que les sommes encaissées sont insuffisantes pour permettre la déduction intégrale des droits de présentation, ceux-ci sont reclamés à l'expéditeur de l'envoi.

L'Administration chargée du recouvrement des valeurs n'est tenue à aucune mesure conservatoire, ni à aucun acte établissant le non-payement de ces titres.

CHAPITRE V.

Retrait et rectifications. Réexpédition et renvoi. Réclamations.

Article 12.

Retrait des recouvrements. Rectification du bordereau.

Aussi longtemps que le bureau destinataire d'un envoi contenant des valeurs à recouvrer ne s'est pas dessaisi de celles-ci, le déposant peut, aux conditions déterminées pour les correspondances par l'article 51 de la Convention, retirer l'envoi ou une ou plusieurs des valeurs y contenues, ou faire rectifier, en cas d'erreur, les indications du bordereau d'expédition

Lorsqu'il s'agit de la rectification du bordereau demandée par voie télégraphique, la taxe du télégramme est augmentée de la taxe applicable à une lettre recommandée de port simple.

Article 13.

Réexpédition. Valeurs mal dirigées.

1. — En cas de changement de résidence d'un ou de plusieurs des destinataires, dans l'intérieur du pays de destination, les valeurs à recouvrer sont réexpédiées. Il en est de même des valeurs à l'adresse de personnes habitant un endroit de la localité desservi par un autre bureau.

2. — Si un envoi est totalement composé de valeurs non encaissables par le bureau qui les reçoit, il est renvoyé au bureau d'origine, à moins que les débiteurs ne soient tous desservis par un autre bureau du pays de destination, auquel cas il est dirigé sur ce bureau.

Lorsqu'une partie des valeurs insérées dans un envoi ne sont pas encaissables par le bureau destinataire, celles-ci sont renvoyées à l'expéditeur et il est procédé à la mise en recouvrement des autre valeurs.

3. — Il n'est perçu aucun supplément de taxe du chef de ces réexpéditions.

Article 14.

Renvoi des valeurs irrécouvrables.

Les valeurs qui n'ont pu être recouvrées pour un motif quelconque sont renvoyées au déposant dans la forme prévue par le Règlement.

Article 15.

Réclamations et demandes de renseignements.

Les prescriptions de l'article 53 de la Convention sont applicables aux réclamations *et aux demandes de renseignements* concernant les envois de valeurs à recouvrer.

CHAPITRE VI.

Responsabilité.

Article 16.

Application des dispositions spéciales de la Convention.

Les dispositions des articles 56, 57, 59 à 62 et 66 à 72 de la Convention sont applicables au service des recouvrements. En outre, les dispositions prévues à l'article 72 de la Convention concernant les mandats de remboursement qui n'ont pas été payés au bénéficiaire s'appliquent, par analogie, aux ordres de virement émis en conformité de l'article 10, § 1, qui ne peuvent être portés au crédit du compte courant postal tenu dans le pays d'origine de l'envoi et indiqué par l'expéditeur.

Article 17.

Responsabilité en cas de perte des valeurs.

En cas de perte des valeurs après l'ouverture du pli qui les contient, soit au bureau chargé de l'encaissement, soit au bureau chargé de la restitution au déposant, l'Administration responsable est tenute de rembourser à l'expéditeur le montant effectif du dommage causé, sans que ce montant puisse excéder celui de l'indemnité prévue pour la perte d'un envoi recommandé.

Article 18.

Cas de retard.

Les Administrations ne sont tenues à aucune responsabilité du chef de retards:

a) dans la transmission ou dans la présentation des valeurs à recouvrer;

b) dans l'établissement du protêt ou dans l'exrcice des poursuites judiciaires dont elles se seraient chargées par application des dispositions de l'article 3.

CHAPITRE VII.

DISPOSITIONS DIVERSES.

Article 19.

Attribution des taxes.

La taxe d'un envoi contenant des valeurs à recouvrer, ainsi que les droits d'encaissement et de présentation, ne donnent lieu à aucun décompte entre les Administrations intéressées.

Article 20.

Bureaux participant au service.

Les Administrations doivent admettre au service des recouvrements tous les bureaux chargés du service des mandats de poste internationaux.

Article 21.

Application des dispositions d'ordre général de la Convention.

Les dispositions d'ordre général qui figurent aux Titres I et II de la Convention sont applicables au présent Arrangement, à l'exception, toutefois, des prescriptions faisant l'objet de l'article 7.

Article 22.

Approbation des propositions faites dans l'intervalle des réunions.

Pour devenir exécutoires, les propositions faites dans l'intervalle des réunions (articles 19 et 20 de la Convention) doivent réunir:

a) l'unanimité des suffrages, s'il s'agit de l'addition de nouvelles dispositions ou de la modification des dispositions des articles 1 à 19, 22 et 23 du présent Arrangement et 101 à 104, 106, 107, 109, 111 à 114 et 118 de son Règlement;

b) les deux tiers des suffrages, s'il s'agit de la modification des disposition du présent Arrangement autres que celles qui sont mentionnées à l'alinéa précédent et des articles 108, 110 et 115 de son Règlement;

c) la majorité absolue, s'il s'agit de la modification des autres articles du présent Règlement ou de l'interprétation des dispositions du présent Arrangement et de son Règlement, hors le cas de dissentiment à soumettre à l'arbitrage prévu à l'article 11 de la Convention.

DISPOSITIONS FINALES.

Article 23.

Mise à exécution et durée de l'Arrangement.

Le présent Arrangement sera mis à exécution le *1er juillet 1940* et demeurera en vigueur pendant un temps indéterminé.

En foi de quoi, les Plénipotentiaires des Gouvernements des Pays ci-dessus énumérés ont signé le présent Arrangement en un exemplaire qui restera déposé aux Archives du Gouvernement de *la République Argentine* et dont une copie sera remise à chaque Partie.

Fait *à Buenos Aires*, le *23 mai 1939*.

Pour l'Albanie:

Pour l'Allemagne:

Pour le Royaume de l'Arabie Saoudite:

Pour la République Argentine:

A. O. ESCOBAR - A. FUNES LASTRA.
R. A. PAN - R. R. TULA.
G. A. GARCÍA - M. SÁENZ BRIONES.
I. RUÍZ MORENO - RAÚL C. MIGONE.
A. T. COSENTINO - CARLOS H. SAL.

Pour la Belgique:

O. SCHOCKAERT.

Pour la Bolivie:

PÉREZ ABASTO.
J. GMO. CANEDO.
J. LIEVANA.

Pour le Chili:

ALBERTO SEPÚLVEDA CATREROS.

Pour la République de Cuba:

J. A. MONTALVO.
A. TORRADEMÉ.
JESÚS LAGO LUNAR.

Pour le Danemark:

ARNE KROG.

Pour la Ville libre de Danzig:

RENÉ MACHALSKI.

Pour la République Dominicaine:

TULIO M. CESTERO.
M. ALVAREZ ARÁNGUIZ.

Pour l'Egypte:

M. WAGUIH.

Pour l'Espagne:

Pour l'ensemble des Colonies espagnoles:

Pour l'Estonie:

G. JALLAJAS.

Pour la Finlande:

MIILO ORASMAA.

Pour la France:

ED. QUENOT.
L. GENTHON.
P. GRANDSIMON.
F. NAVECH.

Pour l'Algérie:

PAOLI.

Pour la Grèce:

V. DENDRAMIS.

S. CAMILIÉRIS.

Pour la République d'Haïti:

FAUSTIN G. TRONGÉ.

Pour la République du Honduras:

ARTURO MEJÍA NIETO.

Pour la Hongrie:

Pour l'Islande:

ARNE KROG.

Pour l'Italie:

Pour l'ensemble des Colonies et Possessions italiennes autres que l'Afrique orientale italienne:

Pour l'Afrique orientale italienne:

Pour la Lettonie:

DR. J. BUSER.
L. ROULET.

Pour le Luxembourg:

O. SCHOCKAERT.

Pour le Maroc (à l'exclusion de la Zone espagnole):

H. F. DUSSOL.

Pour le Maroc (Zone espagnole):

Pour la Norvège:

STEN HAUG.
OSKAR HOMME.

Pour le Paraguay:

HIGINIO ARBO.
RAMÓN LARA CASTRO.
J. F. PÉREZ ACOSTA.

Pour les Pays-Bas:

DUYNSTEE.
VAN GOOR.

Pour Curaçao et Surinam:

HOOGEWOONING.

Pour les Indes néerlandaises:

VAN DOOREN.
HAJENIUS.
P. J. LEEMEYER.
HOOGEWOONING.

Pour la Pologne:

RENÉ MACHALSKI.
M. HERWICH.
T. JARON.

Pour le Portugal:

DUARTE CALHEIROS.
A. BASTOS GAVIAO.
J. QUADRIO MORAO.

Pour les Colonies portugaises de l'Afrique occidentale:

ARNALDO DE PAIVA CARVALHO.

Pour les Colonies portugaises de l'Afrique orientale, de l'Asie et de l'Océanie:

MARIO MONTEIRO DE MACEDO.

Pour la Roumanie:

C. STEFANESCO.
N. M. GEORGESCO.

Pour la République de Saint-Marin:

Pour le Siam:

LUANG KOVID APAIVONGSE.

Pour la Suède:

GUNNAR LAGER.
THURE NYLUND.
ALLAN HULTMAN.

Pour la Confédération Suisse:

DR. J. BUSER.
L. ROULET.

Pour la Tchéco-Slovaquie:

Pour la Tunisie:

ED. QUENOT.

Pour la Turquie:

APTULAHAT AKSIN (*ad referendum*).

Pour l'Etat de la Cité du Vatican:

RÓMULO ETCHEVERRY BONEO.

Pour les Etats-Unis de Vénézuela:

E. GANTEAUME - TOVAR.
F. VÉLEZ-SALAS.

Pour l'Yémen:

Pour le Royaume de Yougoslavie:

SVET. M. DRAGICEVIC.
MILOMIR LJ. MICIC.

RÈGLEMENT D'EXÉCUTION DE L'ARRANGEMENT CONCERNANT LES RECOUVREMENTS.

Les soussignés, vu l'article 4 de la Convention postale universelle conclue *à Buenos Aires* le *23 mai 1939* ont, au nom de leurs Administrations respectives, arrêté, d'un commun accord, les mesures suivantes pour assurer l'exécution de l'Arrangement concernant les recouvrements:

CHAPITRE I.

DÉPÔT ET ENCAISSEMENT DES VALEURS.

Article 101.

Conditions d'admission des valeurs.

Pour être admises au recouvrement, les valeurs doivent:

a) porter, sauf autre arrangement, l'énonciation de la somme à recouvrer en monnaie du pays de destination (en caractères latins *si elle est exprimée* en toutes lettres);
b) indiquer le nom et l'adresse du débiteur;
c) porter *l'indication de la date et du lieu où la valeur est créée, ainsi que* la signature *de celui qui l'émet (tireur ou souscripteur) s'il sagit d'une lettre de change, d'un chèque ou d'un billet à ordre;*
d) avoir été soumises au droit de timbre dans le pays d'origine, si elles sont sujettes à ce droit.

Article 102.

Bordereau et enveloppe d'envoi. Bulletin de versement.

1. — Les valeurs à recouvrer composant un même envoi sont inscrites sur un bordereau conforme au modèle RP 1 ci-annexé.

Les compons d'intérêt ou de dividende se rapportan à des titres d'une même catégorie et à recouvrer à la même adresse doivent être relevés au préalable sur un bulletin spécial; ils sont considérés dès lors comme ne formant qu'une seule valeur.

2. — Les valeurs accompagnées, le cas échéant, de leurs pièces justificatives (factures, connaissements, comptes de retour, actes de protêt, etc., à remettre seulement en cas de payement) sont insérées avec le bordereau d'envoi dans une enveloppe conforme au modèle RP 2 ci-annexé. Cette enveloppe doit porter, autre le nom et l'adresse exacte de l'expéditeur, l'indication du bureau de destination.

Les annexes doivent être attachées à la valeur à laquelle elles se rapportent.

3. — Tout envoi dont le montant encaissé doit être versé en compte courant postal dans le pays de destination est accompagné, sauf arrangement contraire, d'un bulletin de versement conforme à la formule prescrite dans le service intérieur de ce pays. Le bulletin doit indiquer le titulaire du compte à créditer et contenir toutes les autres indications que comporte le texte de la formule, à l'exception du montant à créditer qui sera inscrit par l'Administration de destination après encaissement du montant du recouvrement. Si le buletin de versement est pourvu d'un coupon, l'expéditeur y mentionne son nom et son adresse, ainsi que les autres indications qu'il juge nécessaires.

Le bulletin de versement est inséré dans l'enveloppe dont il est question au § 2.

Art. 103.

Annotations et communications interdites.

Il n'est pas tenu compte des annotations ou notes interdites portées sur le bordereau. Les notes séparées ou les lettres sont traitées comme des correspondances non affranchies en provenance du pays d'origine du recouvrement et remises aux destinataires contre perception de la taxe exigible; en cas de refus, elles sont considérées comme objets tombés en rebut et renvoyées au bureau d'origine.

Lorsque des annotations interdites sont portées sur les valeurs elles-mêmes, celles-ci sont mises en recouvrement et livrées contre payement de leur montant et de la taxe d'une correspondance non affranchie provenant du pays d'origine. En cas de refus de payement de cette taxe, les valeurs peuvent être remises, mais la taxe exigible est prélevée sur le montant à faire parvenir à l'expéditeur. Une note explicative est annexée au bordereau RP 1 (2e partie).

Article 104.

Dépôt au guichet.

L'envoi contenant les valeurs à recouvrer est fermé par l'expéditeur ed déposé au guichet.

Si l'envoi a été trouve à la boîte, dûment affranchi, il est traité comme s'il avait été déposé au guichet. En cas de non-affranchissement ou d'affranchissement insuffisant, il n'y est pas donné cours.

Article 105.

Vérification par le bureau de destination.
Renvoi des valeurs irrégulières.

Le bureau de destination vérifie le nombre et le montant des valeurs jointes au bordereau et consigne sur celui-ci le résultant de la vérification.

Lorsque des valeurs annoncées par le bordereau manquent dans l'envoi, ce bureau en informe immédiatement le bureau expéditeur, lequel avise le déposant. Pour le surplus, il est procédé au recouvrement des valeurs régulières.

Si des valeurs ne sont pas inscrites sur le bordereau pour leur montant exact, ou si elles sont irrégulières, elles sont renvoyées immédiatament au déposant par l'intermédiaire du bureau de dépôt, accompagnées d'une fiche indiquant le motif du non-recouvrement et faisant connaître, en outr; que le règlement de compte des valeurs conservées sera transmis ultérieurement. Lorsque ce règlement est expédié, une fiche rappelant la transmission antérieure des valeurs irrécouvrables est épinglée à la deuxième partie du bordereau.

Si toutes les valeurs d'un envoi sont irrecouvrables, elles sont également renvoyées accompagnées d'une note explicative et de la deuxième partie du bordereau.

La transmission des valeurs a lieu sous enveloppe conforme au modèle RP 3 ci-annexé et le pli est soumis à la recommandation d'office.

Article 106.

Présentation. Delai de payement.

1. — Les valeurs sont présentés aux débiteurs le plus tôt possible et, s'il y a lieu, le jour de l'échéance.

2. — Les titres non soldés à présentation, et dont le payement n'a pas été formellement refusé par les débiteurs en personne, sont laissés à la dispositon des intéressés pendant un délai de sept jours, à compter du lendemain du jour de la présentation. Ce délai peut être porté à un mois au maximum par les Administrations auxquelles leur législation en fait une obligation. Les débiteurs sont prévenus qu'ils peuvent venir se libérer au bureau pendant ces délais. Le déposant peut toutefois demander, par une annotation sur le bordereau, qu'après une présentation infructueuse les titres lui soient renvoyés immédiatament ou soient remis à des personnes nommément désignées à cet effet.

Article 107.

Indication du non-recouvrement.

La cause du non-recouvrement est consignée dans la forme prescritte par l'article *149*, § 1, du Règlement de la Convention, et sans autre constatation, soit sur une fiche jointe aux titres, soit sur la seconde partie du bordereau de recouvrement.

Article 108.

Expéditeur inconnu.

Lorsque le nom et l'adresse de l'expéditeur ne figurent ni sur l'enveloppe, ni sur le bordereau, ni sur les valeurs elles mêmes, le bureau de destination, s'il n'a pu recueillir auprès du débiteur, au moment du recouvrement, les renseignements nécessaires pour permettre la liquidation par mandat, prévient du fait le bureau d'origine et opère la liquidation dans les conditions prévues à l'article 109 ci-après; ce dernier bureau est indiqué, sur le mandat, comme bénéficiaire du titre.

CHAPITRE II.

LIQUIDATION DES ENVOIS.

Article 109.

Transmission des mandats de liquidation et des valeurs impayées.

1. — Les mandats émis en liquidation des valeurs encaissées, ainsi que les valeurs impayées, sont transmis au bureau de dépôt, accompagnés de la seconde partie du bordereau de recouvrement sur laquelle le réglement de compte a été établi conformément aux dispositions de l'article 110 ci-après. La transmission a lieu sous enveloppe conforme au modèle *RP 3 et* le pli est soumis à la recommandation d'office, sauf s'il ne contient pas de valeur impayée. Dans ce cas, il y a lieu de biffer sur l'enveloppe les mots superflus.

Les mandats de liquidation doivent porter en tête le mention « Recouvrement ».

2. — Lorsque des taxes sont à percevoir sur le déposant, du chef de la présentation *des* valeurs impayées, l'enveloppe est frappée de l'empreinte du timbre T et le montant *de ces* taxes est indiqué en chiffres apparents sur le recto de l'enveloppe.

3. — Dans les relations qui comportent, pour le service des mandats, l'intervention de bureaux d'échange, les envois prévus au § 1 se font également par l'intermédiare de ces bureaux.

Article 110.

Règlement de compte.

Le bureau encaisseur établit le règlement de compte sur la seconde partie du bordereau RP 1, en ayant soin de mentionner les indications que le déposant aurait omises et de biffer celles qui seraient inutiles.

Les bordereaux de liquidation manquants ou irréguliers sont réclamés ou renvoyés directement de bureau à bureau.

Article 111.

Mandats de recouvrement non encaissés par le bénéficiaire.

Les dispositions de l'article *141* du Règlement de la Convention qui ont trait aux mandats de remboursement sont applicables aux mandats de recouvrement.

Article 112.

Versement ou virement à un compte courant postal.

En cas de versement ou de virement du produit des encaissements à un compte courant postal, l'avis de crédit ou de virement destiné au titulaire du compte doit porter le mot « Recouvrement ».

Lorsque l'organisation intérieure des bureaux encaisseurs ne permet pas de virer le montant des recouvrements au profit d'un compte courant postal étranger, la liquidation est effectuée de la manière ordinaire par mandat de poste, sauf que ce titre doit mentionner, au lieu de l'adresse complète du déposant, le nom du bénéficiaire suivi de la mention « Compte courant postal N. . . . . . tenu par le bureau de . . . . . . ». Le mandat est transmis à découvert directement au bureau de chèques intéressé.

Après accomplissement des opérations visées ci-desus, la seconde partie du bordereau RP 1, accompagnée, s'il y a lieu, des valeurs restées impayées, est renvoyée au bureau d'origine de la façon prévue à l'article 109.

CHAPITRE III.

RETRAIT ET RECTIFICATION. RÉEXPÉDITION. RÉCLAMATIONS.

Article 113.

Retrait. Rectification du bordereau.

Les dispositions des articles *150* et *151* du Règlement de la Convention sont applicables aux retraits de valeurs à recouvrer ou aux rectifications du bordereau d'envoi. Toutefois, chaque demande de rectification d'un bordereau doit être accompagnée d'un duplicata de celui-ci.

S'il s'agit d'une rectification du bordereau demandée par voie télégraphique, cette demande doit être confirmée, par le premier courrier, par une demande postale portant en tête l'annotation soulignée au crayon de couleur « Confirmation de la demande télegraphique du . . . . ».

Dans ce cas, le bureau destinataire se borne à retenir l'envoi à la réception du télégramme, et attend la confirmation postale pour faire droit à la demande.

Toutefois, l'Administration destinataire peut, sous sa propre responsabilité, donner suite à une demande télégraphique de rectification de bordereau sans attendre cette confirmation.

Article 114.

Réexpédition.

Si la réexpédition des valeurs à recouvrer comprend tous les titres formant un même envoi, le bureau en mesure de les encaisser procède comme si les valeurs lui avaient été primitivement adressées. Le bordereau d'envoi est revêtu de la mention « Réexpédié par le bureau d. . . . . . . ».

Si une partie seulement des valeurs comprises dans un envoi sont réexpédiées, le bureau chargé de les mettre en recouvrement doit envoyer sans frais la somme encaissée ou les valeurs impayées au bureau auquel le bordereau a été adressé; ce dernier bureau reste seul chargé de la liquidation des comptes avec l'expéditeur.

Article 115.

Réclamations et demandes de renseignements.

En ce qui concerne les réclamations *et les demandes de renseignements*, les Administrations se conforment aux disposi-

tions des articles *153, 154* et *155* du Règlement de la Convention. Un duplicata du bordereau qui accompagnait les valeurs doit être fourni par l'expéditeur pour être transmis, avec la réclamation *ou la demande de renseignements*, au bureau de destination.

CHAPITRE IV.

DISPOSITIONS DIVERSES

Article 116.

Communications à adresser au Bureau international.

1. — Les Administrations doivent, trois mois au moins avant de mettre l'Arrangement à exécution, communiquer aux autres Administrations, par l'intermédiaire du Bureau international, un extrait des dispositions de leurs lois ou règlements intérieurs applicables au service des recouvrements, notamment en ce qui concerne l'encaissement des coupons d'intérêt ou de dividende et des titres amortis.

2. — Toute modification ultérieure doit être notifiée sans retard.

Article 117.

Formules à l'usage du public.

En vue de l'application des dispositions de l'article 31, § 2, de la Convention, sont considérées comme formules à l'usage du public les formules:

RP 1 (Bordereau),
RP 2 (Valeurs à recouvrer. — Enveloppe).

DISPOSITIONS FINALES.

Article 118.

Mise à exécution et durée du Règlement.

Le présent Règlement sera exécutoire à partir du jour de la mise en vigueur de l'Arrangement concernant les recouvrements.

Il aura la même durée que cet Arrangement, à moins qu'il ne soit renouvelé d'un commun accord entre les Parties intéressées.

Fait à *Buenos Aires*, le *23 mai 1939*.

Pour l'Albanie:

Pour l'Allemagne:

Pour le Royaume de l'Arabie Saoudite:

Pour la République Argentine:

A. O. ESCOBAR - A. FUNES LASTRA.
R. A. PAN - R. R. TULA.
G. A. GARCÍA - M. SÁENZ BRIONES.
I. RUÍZ MORENO - RAÚL C. MIGONE.
A. T. COSENTINO - CARLOS H. SAL.

Pour la Belgique:

O. SCHOCKAERT.

Pour la Bolivie:

PÉREZ ABASTO.
J. GMO. CANEDO.
J. LIEVANA.

Pour le Chili:

ALBERT SEPÚLVEDE CONTRERES.

Pour la République de Cuba:

J. A. MONTALVO.
A. TORRADEMÉ.
JESÚS LAGO LUNAR.

Pour le Danemark:

ARNE KROG.

Pour la Ville libre de Danzig:

Pour la République Dominicaine:

TULIO M. CESTERO.
M. ALVAREZ ARÁNGUIZ.

Pour l'Egypte:

M. WAGUIH.

Pour l'Espagne:

Pour l'ensemble des Colonies espagnoles:

Pour l'Estonie:

G. JALLAJAS.

Pour la Finlande:

NÜLO ORASMAE.

Pour la France:

ED. QUENOT.
L. GENTHON.
P. GRANDSIMON.
F. NAVECH.

Pour l'Algérie:

PAOLI.

Pour la Grèce:

V. Dendramès.
S. Camiliéris.

Pour la République d'Haïti:

Faustin G. Trongé.

Pour la République du Honduras:

Arturo Mejía Nieto.

Pour la Hongrie:

Pour l'Islande:

Arne Krag.

Pour l'Italie:

Pour l'ensemble des Colonies et Possessions italiennes autres que l'Afrique orientale italienne:

Pour l'Afrique orientale italienne:

Pour la Lettonie:

Dr. J. Buser.
L. Roulet.

Pour le Luxembourg:

O. Schockaert.

Pour le Maroc (à l'exclusion de la Zone espagnole):

H. F. Dussol.

Pour le Maroc (Zone espagnole):

Pour la Norvège:

Sten Haug.
Ostiar Homme.

Pour le Paraguay:

Higinio Arbo.
Ramón Lara Castro.
J. F. Pérez Acosta.

Pour les Pays-Bas:

Duynstee.
van Goor.

Pour Curaçao et Surinane:

Hoogewooning.

Pour les Indes néerlandaises:

van Dooren.
Hajenius.
P. J. Leemeyer.
Hoogewooning.

Pour la Pologne:

M. Herwich.
T. Jaron.

Pour le Portugal:

Duarte Calheiros.
A. Bastos Gavlão.
I. Quadrio Morão.

Pour les Colonies portugaises de l'Afrique occidentale:

Arnaldo de Paiva Carvalho.

Pour les Colonies portugaises de l'Afrique orientale, de l'Asie et de l'Océanie:

Mario Monteiro de Macedo.

Pour la Roumanie:

C. Stefanesco.
N. M. Georgesco.

Pour la République de Saint-Marin:

Pour le Siam:

Luang Kovid Apeivongese.

Pour la Suède:

Gunnar Lager.
Thure Nylund.
Allan Hultman.

Pour la Confédération Suisse:

Dr. J. Buser.
L. Roulet.

Pour la Tchéco-Slovaquie:

Pour la Tunisie:

Ed. Quenot.

Pour l'Etat de la Cité du Vatican:

Rómulo Etcheverry Boneo.

Pour les Etats-Unis de Vénézuela:

E. Ganteaume - Tovar.
F. Vélez-Salas.

Pour l'Yémen:

Pour le Royaume de Yougoslavie:

Svet. M. Dragicevic.
Milomir Lj. Micic.

ADMINISTRATION DES POSTES
d ....

1re PARTIE
BORDEREAU (1)

RP 1
(Règl., art. 102 § 1)

des valeurs à recouvrer déposées au bureau de poste d ....

par M .... à .... rue .... No ....
(Indiquer ici l'adresse très exacte)

Numéro d'ordre 1	Nom et adresse du débiteur 2	Montant des valeurs (2) 3	Date d'échéance 4	Observation 5	Résultat de la vérification du bureau de destination 6
1					Timbre du bureau destinataire
2					
3					
4					
5					
	Total...	....			Signature: ....

Modo de liquidation choisi (3):
1° par mandat de poste à l'adresse indiquée ci-dessus;
2° par mandat de poste (4) au crédit du compte courant postal No .... de
3° par bulletin de versement (5) *(joindre ce bulletin)* M .... tenu par le bureau des chèques
4° par virement (6) d ....

...., le .... 19......

Le déposant:
....

(1) Sur chaque bordereau ne peuvent être inscrites des valeurs recouvrables sur plus de cinq débiteurs différents.
(2) Le montant des valeurs doit, sauf arrangement contraire entre les pays intéressés, être exprimé en monnaie du pays de destination.
(3) Biffer les indications inutiles.
(4) Cas du mandat à transmettre à un bureau des chèques dans le pays *d'origine*
(5) Cas du versement à un compte courant postal tenu dans le pays *de destination*.
(6) Cas du virement à un compte courant postal tenu dans le pays *d'origine*.
Note. — Les valeurs ne peuvent être encaissables à différents jours d'échéance.

(Dimensions: 105×148 ou 148×210 mm.)

ADMINISTRATION DES POSTES
d ....

2e PARTIE
BORDEREAU

RP 1
(Règl., art. 102, § 1)

Timbre du bureau chargé du recouvrement

à renvoyer au déposant M .... (7)

demeurant à .... rue .... No .... (7)
(Indiquer ici l'adresse très exacte)

Les valeurs ci-dessous décrites ont été expédiées le .... (7)

Numéro d'ordre 1	Nom du débiteur (7) 2	Montant des valeurs non recouvrées 3	Montant des valeurs recouvrées 4
1			
2			
3			
4			
5			
	Montant des valeurs recouvrées		....
A déduire — A.	rétribution d'encaissement	....	
	droit de timbre	....	
	droit dû pour les valeurs impayées	....	....
A déduire — B.	Taxe des mandats ou des bulletins de versement ou de virement		....
Avoir du déposant	représenté par le mandat No .... ci-joint.		
	porté par $\frac{\text{versement}}{\text{virement}}$ (8) au crédit du compte courant postal		
	No .... tenu par le bureau des chèques d		....

Les .... (9) valeurs non recouvrées sont annexées au présent bordereau.

(7) A remplir par le déposant.
(8) Biffer l'indication inutile.
(9) En indiquer le nombre.

(Dimensions: 105×148 ou 148×210 mm)

R P 2
(Règl., art. 102, § 2)

Expéditeur

M ....

....

RECOMMANDÉ

VALEURS À RECOUVRER

Bureau de poste d ....

....
(Pays de destination)

(Dimensions: 125 × 176 mm.)

R P 3
(Règl., art. 109, § 1)

ADMINISTRATION DES POSTES

d ....

RECOMMANDÉ (1)

(1)
VALEURS NON RECOUVRÉES

Bureau de poste d ....

....
(Pays de destination)

Service des postes

(1) **Biffer, s'il y a lieu.**

(Dimensions: 125×176 mm.)

ARRANGEMENT CONCERNANT LES VIREMENTS POSTAUX (1)

conclue entre

l'Albanie, l'Allemagne, le Royaume de l'Arabie Saoudite, la République Argentine, la Belgique, la Bolivie, la République de Cuba, le Danemark, la Ville libre de Danzig, la République Dominicaine, l'Espagne, l'ensemble des Colonies espagnoles, l'Estonie, la France, l'Algerie, la Grèce, *la République d'Haïsi,* la République du Honduras, la Hongrie, l'Italie, l'ensemble dei Colonies *et Possessions* italiennes *autres que l'Afrique orientale italienne, l'Afrique orientale italienne,* le Japon, le Chosen, l'ensemble des autres Dépendances japonaises, la Lettonie, la Lithuanie, le Luxembourg, le Maroc (à l'exclusion de la Zone espagnole), le Maroc (Zone espagnole), le Paraguay, les Pays-Bas, les Indes néerlandaises, la Pologne, le Portugal, les Colonies portugaises de l'Afrique occidentale, les l'Océanie, la Roumanie, la République de Saint Marin, la Suède, la Confédération Suisse, La Tchéco-Slovaquie, la Tunisie, l'Etat de la Cité du Vatican, les Etat-Unis de Vénézuela, l'Yémen et le Royaume de Yougoslavie.

Les soussignés, Plénipotentiaires des Gouvernements des Pays ci-dessus énumérés, vu l'article 3 de la Convention postale universelle conclue *à Buenos Aires le 23 mai 1939,* ont. d'un commun accord et sous réserve de ratification, arrêté l'Arrangement suivant:

CHAPITRE I.

DISPOSITIONS PRÉLIMINAIRES.

Article premier.

Conditions de l'échange des virements.

L'échange des virements postaux, entre ceux des Pays contractants dont les Administrations conviennent d'établir ce service, est régi par les dispositions du présent Arrangement.

Article 2.

Objet de l'Arrangement.

Tout titulaire d'un compte courant postal dans l'un des pays qui ont convenu d'échanger des virements peut ordonner des virements de son compte à un compte courant postal tenu dans un autre de ces pays.

CHAPITRE II.

CONDITIONS D'ADMISSION ET EXÉCUTION DES ORDRES DE VIREMENTS.

Article 3.

Enoncé du montant des virements. Taux de conversion.

Le montant des virements doit être indiqué en monnaie du pays de destination.

Toutefois, chaque Administration peut consentir à ce que ledit montant soit indiqué par le titulaire du compte en monnaie du pays d'origine.

L'Administration de ce dernier pays détermine elle-même le taux de conversion de sa monnaie en monnaie du pays de destination.

1) *Nota.* — Les dispositions nouvelles ou modifiés sont imprimées en caractères italiques.

Article 4.

Montant maximum.

Chaque Administration a la faculté de limiter le montant maximum des virements qu'un titulaire peut ordonner, soit dans une journée, soit au cours d'une période déterminée.

Article 5.

Taxes.

1. — La taxe d'un virement ne doit pas dépasser 1 ‰ de la somme virée, chaque Administration ayant d'ailleurs la faculté d'arrondir les fractions selon ses convenances de service. Cette taxe peut comporter un minimum de perception, sans que ce minimum puisse excéder 20 centimes.

2. — L'inscription d'un virement au crédit d'un compte rieure à celle qui serait éventuellement perçue pour une même courant postal ne peut pas être soumise à une taxe supé- opération dans le service intérieur.

Article 6.

Franchises de taxe et de port.

Sont exempts de toute taxe, les virements d'office relatifs au service qui sont échangés entre les Administrations ou entre leurs bureaux.

Il en est de même, pour ce qui concerne la franchise de port, des plis adressés par les bureaux de chèques postaux à leurs titulaires de comptes résidant dans tout pays de l'Union et contenant des extraits de compte.

Ces plis doivent porter la désignation du bureau *de chèques expéditeur* ainsi que *la mention* « Service des *Postes* ».

Article 7.

Avis de virement.

1. — Le titulaire de compte *ou le bureau de chèques auprès duquel le compte à débiter est ouvert* doit joindre un avis à tout ordre de virement *ordinaire.*

Le verso de cet avis peut être utilisé pour une communication particulière destinée au bénéficiaire. Chaque Administration est autorisée à percevoir, de ce chef, une taxe sur le titulaire du compte débité, à condition qu'une taxe de l'espèce existe dans son service intérieur.

2. — Les avis de virement *ordinaires sont* envoyés, sans frais, aux bénéficiaires.

Article 8.

Virements télégraphiques.

1. — Dans les relations entre les Administrations qui se sont mises d'accord à ce sujet, les virements peuvent être transmis par le télégraphe ou par la télégraphie sans fil; ils sont qualifiés, en ce cas, de virements télégraphiques.

2. — Sauf arrangement contraire, les virements télégraphiques peuvent, comme les autres télégrammes privés et aux mêmes conditions que ces derniers, être soumis au formalités de traitement ou de transmission prévues aux Règlements de service annexés à la Convention internationale des télécommunications en vigueur, dans la mesure où ces formalités sont applicables aux virements télégraphiques.

3. — Indépendamment de la taxe du télégramme, le virement télégraphique est soumis à la taxe de virement prévue à l'article 5 et, en outre, à une taxe fixe qui ne peut pas

dépasser 1 franc. Il ne peut être grevé d'aucuns frais télégraphiques autres que ceux qui sont prévus par les règlements télégraphiques internationaux.

4. — L'expéditeur d'un virement télégraphique peut ajouter au texte une communication particulière pour le bénéficiaire, pourvu qu'il en paie la taxe d'après le tarif. Cette taxe remplace et exclut, le case échéant, celle dont l'application est autorisée par l'article 7, § 1, 2e alinéa.

5. — *Pour chaque virement télégraphique, le bureau de chèques destinataire établit un avis d'arrivée et l'adresse sans frais au bénéficiaire.*

Article 9.

Echange des listes de virements.

1. — Les Administrations se communiquent les virements au moyen de listes une fois par jour ouvrable. Toutefois elles peuvent s'entendre en vue de grouper dans une même liste les totaux de plusieurs journées.

Les avis de virement destinés aux titulaires de comptes à créditer sont joints aux listes.

Sauf arrangement contraire, le montant des virements est exprimé en monnaie du pays de destination sur les listes et sur les avis de virements.

2. — Les virements télégraphiques font l'objet de listes journalières distinctes. Aucun avis de virement n'est joint à ces listes.

Article. 10.

Bureau d'échange.

Les Administrations se notifient réciproquement les noms des bureaux de chèques qu'elles ont désignés pour l'échange des listes de virements.

CHAPITRE III.

ANNULATION. RÉCLAMATIONS.

Article 11.

Annulation des ordres de virements.

1. — Les ordres de virements peuvent être annulés par le titulaire du compte débité tant que l'inscription au crédit du compte du bénéficiaire n'a pas été effectuée. Les demandes d'annulation doivent être adressées par le titulaire de compte à l'Administration à laquelle il a donné l'ordre de virement.

2. — La demande à formuler à cet effet est transmise par voie postale ou par voie télégraphique aux frais de l'expéditeur, qui doit payer, pour toute demande par voie postale, la taxe applicable à une lettre recommandée de port simple et, pour toute demande par voie télégraphique, la taxe du télégramme augmentée de la taxe postale de la lettre *recommandée* confirmative.

Article 12.

Réclamations et demandes de renseignements.

1. — La réclamation *et la demande de renseignements* concernant l'exécution d'un ordre de virement *doivent* être *adressées* par le titulaire du compte débité à l'Administration à laquelle il a donné l'ordre, sauf le cas où il a autorisé le bénéficiaire à s'entendre avec l'Administration qui tient le compte de celui-ci.

2. — La réclamation *et la demande de renseignements* concernant un ordre de virement *peuvent* donner lieu à la perception d'un droit égal à celui qui est fixé pour la réclamation *et la demande de renseignaments relatives à* un objet de correspondance.

3. — Les réclamations ne sont admises que dans le délai d'un an à compter du lendemain du jour où l'ordre de virement a été donné.

Chaque Administration est, toutefois, tenue de donner suite aux simples demandes de renseignements, introduites après ce délai, dont elle est saisie per une autre Administration au sujet de virements ordonnés depuis moins de deux ans.

4. — Lorsqu'une réclamation *ou une demande de renseignements* a été motivée par une faute de service, le droit *perçu de ce chef* est restitué.

CHAPITRE IV.

RESPONSABILITÉ.

Article 13.

Etendue de la responsabilité.

1. — Les Administrations sont responsables des erreurs commises par les services de leur pays dans les inscriptions des virements au crédit des comptes courants postaux, ainsi que des indications erronées fournies par elles sur les listes de virements ou sur les virements télégraphiques qu'elles transmettent aux autres *Administrations.*

2. — La responsabilité est limitée au remboursement de la somme portée au débit du titulaire.

3. — Les Administrations ne sont tenues à aucune responsabilité du chef des retards qui peuvent se produire dans la transmission et l'exécution des ordres de virements.

Article 14.

Exceptions au principe de la responsabilité.

Les Administrations sont dégagées de toute responsabilité :

a) lorsque, la preuve de leur responsabilité n'ayant pas été administrée autrement, elles ne peuvent rendre compte du virement par suite de la destruction des documents de service résultant d'un cas de force majeure;

b) lorsque le titulaire du compte courant débité n'a formulé aucune réclamation dans le délai d'un an prévu à l'article 12.

Article 15.

Détermination de la responsabilité.

1. — La responsabilité incombe à l'Administration dans le service de laquelle l'erreur a été commise. Lorsque l'erreur est imputable aux deux Administrations ou si la responsabilité ne peut être établie, elles contribuent au remboursement par parts égales.

2. — Les dispositions de l'article 27, §§ 2 et 3, de l'Arrangement concernant les mandats de poste s'appliquent également aux virements télégraphiques.

Art. 16.

Remboursement des sommes dues au réclamant.

L'obligation de rembourser la somme due au réclamant incombe à l'Administration saisie de la réclamation, sous réserve de l'exercice de son droit de recours contre l'Administration responsable.

Le remboursement doit avoir lieu dès que la responsabilité du service a été établie.

L'Administration présumée responsable qui, après une mise en demeure n'a pas répondu dans un délai de six mois est considérée comme ayant reconnu tacitement sa responsabilité.

Article 17.

Remboursement à l'Administration créancière.

L'Aministration responsable est tenue de désintéresser l'Administration qui a effectué le remboursement dans un délai de trois mois à compter de l'envoi de la notification du remboursement. L'Administration débitrice est redevable d'un intérêt de 5 % l'an, à partir de l'échéance dudit délai.

CHAPITRE V.

COMPTABILITÉ.

Article 18.

Attribution des taxes.

Chaque Administration garde en entier les taxes qu'elle a perçues.

Article 19.

Décomptes des sommes virées.
Etablissement des soldes et des intérêts.

I. — Les Administrations dressent, pour chaque jour ouvrable et pour chaque pays participant, un compte sur lequel sont récapitulés les totaux des listes de virements reçues et expédiées le jour considéré.

2. — Le règlement de ces comptes est basé sur le principe de la compensation réciproque. A cet effet, la créance la plus faible est convertie en monnaie de la créance la plus forte calculée d'après la moyenne arithmétique des cours du change cotés officiellement aux bourses ou aux banques spécialement désignées par chaque pays intéressé, *le dernier jour de cotation des changes précédant le jour auquel le décompte se rapporte. Ces cours moyens doivent être calculés uniformément à quatre décimales.*

L'Administration qui, pour une raison quelconque, ne désire pas faire application de la compensation réciproque peut déclarer qu'elle se libérera de la totalité des sommes dues.

3. — La compensation est effectuée journellement. Toutefois, les Administrations peuvent s'entendre en vue de grouper dans un même décompte les totaux de plusieurs journées.

4. — Le solde résultant de chaque compte est productif d'intérêt à partir d'un délai et à un taux fixé d'un commun accord par les Administrations des pays contractants. Le taux de cet intérêt ne peut excéder 5 % l'an.

Article 20.

Payement des soldes. Intérêts moratoires.

1. — En vue du payement des soldes, chaque Administration peut entretenir d'une manière quelconque, auprès de l'Administration d'un pays contractant, un avoir en monnaie de ce pays. Si cet avoir ne suffit pas pour exécuter les ordres donnés, les virements sont néanmoins portés au crédit des comptes des bénéficiaires.

L'avoir peut servir également au règlement des soldes débiteurs de tous autres comptes postaux, télégraphiques ou téléphoniques. Il ne peut, en aucun cas, revecoir une affectation autre sans le consentement de l'Administration qui l'a constitué.

2.— L'Administration créancière a le droit d'exiger en tout temps le payement des soldes. Le cas échéant, elle fixe la date à laquelle le payement devra être effectué, en tenant compte des délais de distance. Si l'Administration débitrice n'a pas effectué le payement à la date fixée, le taux de l'intérêt prévu à l'article 19, § 4, est augmenté de 2 % l'an, à compter du sixième jour qui suit cette date.

3. — Il ne peut être porté préjudice aux dispositions du présent Arrangement et de son règlement, concernant l'établissement des comptes et leur liquidation, par aucune mesure unilatérale, telle que moratoire, interdiction des transferts, etc.

Article 21.

Compte général trimestriel.

A la fin de chaque trimestre, les Administrations qui dressent les décomptes journaliers transmettent aux Administrations correspondantes, pour approbation, une récapitulation générale desdits décomptes, des acomptes payés et, le cas échéant, des intérêts mis en compte. Les soldes du compte général trimestriel sont reportés au trimestre suivant. Les Administrations peuvent s'entendre pour remplacer la récapitulation générale par l'indication du solde final des décomptes.

CHAPITRE VI.

DISPOSITIONS DIVERSES.

Article 22.

Demande d'ouverture d'un compte courant postal à l'étranger.

En cas de demande d'ouverture d'un compte courant postal dans un pays étranger *avec lequel* l'Administration *postale* du pays de résidence du requérant *effectue l'échange des virements postaux, ladite Administration* est tenue, pour la vérication de la demande, de prêter son concours à l'Administration chargée de gérer le *compte*.

Les Administrations s'engagent à effectuer cet examen avec tous les soins et toute la diligence désirables sans, toutefois, qu'elles aient à assumer de responsabilité de ce chef.

L'Administration du pays de résidence intervient aussi, autant que possible, pour la vérification, sur demande de l'Administration qui gère le compte, des renseignements concernant la modification de la capacité juridique de l'affilié.

Article 23.

Liste des titulaires de comptes.

Les titulaires de comptes peuvent obtenir, par l'intermédiaire de l'Administration qui tient leurs comptes, les listes de titulaires publiées par les autres Administrations, aux prix déterminés par celles-ci dans leur service intérieur.

Les Administrations se livrent réciproquement, à titre gratuit, les listes nécessaires pour les besoins du service.

Art. 24.

Application des dispositions d'ordre général de la Convention.

Les dispositions d'ordre général qui figurent aux Titres I et II de la Convention sont applicables aux virements postaux, à l'exception, toutefois, des prescriptions faisant l'objet de l'article 7.

Article 25.

Approbation des propositions faites dans l'intervalle des réunions.

Pour devenir exécutoires, les propositions faites dans l'intervalle des réunions (articles 19 et 20 de la Convention) doivent réunir:

a) les deux tiers des suffrages, s'il s'agit de l'addition de nouvelles dispositions ou de la modification des dispositions du présent Arrangement et de son Règlement;
b) la majorité absolue, s'il s'agit de l'interprétation des dispositions du présent Arrangement et de son Règlement, hors le cas de dissentiment à soumettre à l'arbitrage prévu à l'article 11 de la Convention.

DISPOSITIONS FINALES.

Article 26.

Mise à exécution et durée de l'Arrangement.

Le présent Arrangement sera mis à exécution le *1er juillet 1940* et demeurera en vigueur pendant un temps indéterminé.

En foi de quoi, les Plénipotentiaires des Gouvernements des Pays ci-dessus énumérés ont signé le présent Arrangement en un exemplaire qui restera déposé aux Archives du Gouvernement de *la République Argentine* et dont une copie sera remise à chaque Partie.

Fait à *Buenos Aires*, le *23 mai 1939*.

Pour l'Albanie:

Pour l'Allemagne:

Pour le Royaume de l'Arabie Saoudite:

Pour la République Argentine:

A. C. ESCOBAR - A. FUNES LASTRA.
R. A. PAN - R. R. TULA.
G. A. GARCÍA - M. SÁENZ BRIONES.
I. RUÍZ MORENO - RAÚL C. MIGONE.
A. T. COSENTINO - CARLOS H. SAL.

Pour la Belgique:

O. SCHOCKAERT.

Pour la Bolivie:

PÉREZ ABASTO.
J. GMO. CANEDO.
J. LIEVANA.

Pour la République de Cuba:

J. A. MONTALVO.
A. TORRADEMÉ.
JESÚS LAGO LUNAR.

Pour le Danemark:

ARNE KROG.

Pour la Ville libre de Danzig:

RENÉ MACHALSKI.

Pour la République Dominicaine:

TULIO M. CESTERO.
M. ALVAREZ ARÁNGUIZ.

Pour l'Espagne:

Pour l'ensemble des Colonies espagnoles:

Pour l'Estonie:

G. JALLAJAS.

Pour la France:

ED. QUENOT.
L. GENTHON.
P. GRANDSIMON.
F. NAVECH.

Pour l'Algérie:

PAOLI.

Pour la Grèce:

V. DENDRAMIS.
S. CAMILIÉRIS.

Pour la République d'Haïti:

FAUSTIN G. TRONGÉ.

Pour la République du Honduras:

ARTURO MEJÍA NIETO.

Pour la Hongrie:

Pour l'Italie:

Pour l'ensemble des Colonies et Possessions italiennes autres que l'Afrique orientale italienne:

Pour l'Afrique orientale italienne:

Pour le Japon:

IWATARO UCHIYAMA.
SEIITI OKAZAKI.
JIRO NAKAYAMA.
TOSIO YAMATO.

Pour le Chosen:

SEIITI OKAZAKI.
KEISI FUKUDA.

Pour l'ensemble des autres Dépendances japonaises:

IWATARO UCHIYAMA.
KANJI ITO.

Pour la Lettonie:

DR. J. BUSER.
L. ROULET.

Pour la Lithuanie:

J. AUKŠTUOLIS.
B. BLAVESCIUNAS.

Pour le Luxembourg:

O. SCHOCKAERT.

Pour le Maroc (à l'exclusion de la Zone espagnole):

H. F. DUSSOL.

Pour le Maroc (Zone espagnole):

Pour le Paraguay:

HIGINIO ARBO.
RAMÓN LARA CASTRO.
J. F. PÉREZ ACOSTA.

Pour les Pays-Bas:

DUYNSTEE.
VAN GOOR.

Pour les Indes néerlandaises:

VAN DOOREN.
HAJENIUS.
P. J. LEEMEYER.
HOOGEWOONING.

Pour la Pologne:

REUÉ MACHALSKI.
M. HERWICH.
T. JARON.

Pour le Portugal:

DUARTE CALHEIROS.
A. BASTOS GAVIAO.
J. QUADRIO MORAO.

Pour les Colonies portugaises de l'Afrique occidentale:

ARNALDO DE PAIVA CARVALHO.

Pour les Colonies portugaises de l'Afrique orientale, de l'Asie et de l'Océanie:

MARIO MONTEIRO DE MACEDO.

Pour la Roumanie:

C. STEFANESCO.
N. M. GEORGESCO.

Pour la République de Saint Marin:

Pour la Suède:

GUNNAR LAGER.
THURE NYLUND.
ALLAN HULTMAN.

Pour la Confédération Suisse:

DR. J. BUSER.
L. ROULET.

Pour la Tchéco-Slovaquie:

Pour la Tunisie:

ED. QUENOT.

Pour l'Etat de la Cité du Vatican:

RÓMULO ETCHEVERRY BONEO.

Pour les Etats-Unis de Vénézuela:

E. GANTEAUME - TOVAR.
F. VÉLEZ-SALAS.

Pour l'Yémen:

Pour le Royaume de Yougoslavie:

SVET. M. DRAGICEVIC.
MILOMIR LJ. MICIC.

RÈGLEMENT D'EXÉCUTION DE L'ARRANGEMENT CONCERNANT LES VIREMENTS POSTAUX.

Les soussignés, vu l'article 4 de la Convention postale universelle conclue *à Buenos Aires* le *23 mai 1939* ont, au nom de de leurs Administrations respectives, arrêté, d'un commun accord, les mesures suivantes pour assurer l'exécution de l'Arrangement concernant les virements postaux:

CHAPITRE I.

EMISSION. TRANSMISSION. RECEPTION.

Article 101.

Avis de virement.

1. — Les avis de virement doivent être libellés par le titulaire du compte à débiter, ou par le bureau auprès duquel ce compte est ouvert; sur une formule conforme au modèle VP 1 ci-annexé.

Les administrations peuvent toutefois utiliser les formules de leur service intérieur.

2. — Lorsque le montant du virement est indiqué en monnaie du pays d'origine, le bureau qui reçoit l'ordre de virement ou le bureau d'échange opère la conversion et inscrit, à l'encre rouge, sur l'avis, le montant du virement en monnaie du pays de destination.

3. — Les avis de virement doivent être revêtus de l'empreinte du timbre à date du bureau d'origine.

Article 102.

Liste de virements.

1. — Les listes de virements sont établies par les bureaux d'échange sur une formule conforme au modèle VP 2 ci-annexée. Elles doivent contenir, pour chaque virement, toutes les indications que comporte le texte de la formule.

Les listes de virements télégraphiques doivent porter en tête, en caractères très apparents, la mention « Virements télégraphiques. *Confirmation* ».

2. — Chaque liste est frappée d'une empreinte du timbre du bureau d'échange qui l'a établie.

3. — Lorsque, dans une même journée, plusieurs listes sont établies à destination du même bureau d'échange, elles portent un numéro d'ordre dont la série se renouvelle journellement.

Les listes de virement télégraphiques portent un numéro d'ordre de la même série que les virements ordinaires.

Article 103.

Lettres d'envoi.

1. — Le total de chacune des listes destinées au même bureau d'échange est récapitulé sur une lettre d'envoi conforme au modèle VP 3 ci-annexé. Le total général de cette lettre doit être arrêté en toutes lettres ou être imprimé en chiffres, au moyen d'une machine à protéger les chèques.

2. — Les lettres d'envoi sont frappées d'une empreinte du timbre du bureau d'échange qui les a établies et signées par le ou les fonctionnaires accrédités à cet effet. Chacune de ces lettres reçoit un numéro d'ordre dont la série se renouvelle chaque mois pour chacun des bureaux d'échange.

3. — Lorsque les listes de virements télégraphiques font l'objet de lettres d'envoi distinctes, celles-ci reçoivent leur numéro d'ordre dans la même série que les lettres d'envoi des listes de virements ordinaires.

4. — *Chaque* dernière lettre d'envoi expédiée à la clôture *du mois, que ce soit une lettre d'envoi de virements ordinaires ou de virements télégraphiques,* doit porter la mention « Dernière lettre d'envoi N° . . . ». Lorsqu'un bureau d'échange n'a aucun virement à transmettre au bureau correspondant le dernier jour ouvrable d'un mois, il n'en doit pas moins lui adresser une lettre d'envoi négative désignée également comme « Dernière lettre d'envoi N° . . . ».

Article 104.

Transmission des ordres de virements.

Les lettres d'envoi, les listes et les avis de virements sont réunis en paquets clos et expédiés en franchise de port au bureau d'échange destinataire par les moyens les plus favorables. Ces envois peuvent être soumis à la formalité de la recommandation.

Article 105.

Virements télégraphiques.

1. — Les virements télégraphiques sont rédigés par le bureau des chèques postaux d'origine et adressés directement au bureau destinataire détenteur du compte courant.

Ils sont dressés en français, sauf arrangement contraire, et libellés comme suit:

(Indications de service, s'il y a lieu).
Virement . . . . . (N° d'émission).
. . . . . . (Nom du bureau de chèques destinataire).
. . . . . . (Nom ou désignation de l'expéditeur).
. . . . . . (Numéro du compte de l'expéditeur).
. . . . . . (Nom du bureau de chèques où le compte de l'expéditeur est ouvert).
. . . . . . (Montant de la somme virée).
. . . . . (Nom ou désignation du bénéficiaire).
(Numero du compte du bénéficiaire).
(Communication particulière, le cas échéant.)

Les indications du télégramme doivent toujours figurer dans l'ordre ci-dessus.

2. — Les indications de service sont exprimées en toutes lettres ou d'après les abréviations autorisées dans le service télégraphique.

3. — Les Administrations peuvent convenir d'une clef secrète pour l'indication totale ou partielle du numéro d'émission et du montant de chaque virement télégraphique.

4. — Le montant de la somme virée doit être exprimé en chiffres et, en ce qui concerne les unités monétaires (franc, reichsmark, etc.), en toutes lettres dans la monnaie du pays de destination.

5. — Les nom de l'envoyeur et la dénomination du compte bénéficaire ne peuvent être designés par une abréviation ou un mot conventionnels.

6. — La répétition partielle est obligatoire (répétition, de bureau à bureau, des noms propres et des nombres).

7. — Le bureau de chèques destinataire doit opérer l'inscription au crédit sans attendre la réception de la liste de virements confirmative.

Article 106.

Réception des virements.

1. — A l'arrivée au bureau d'échange des paquets contenant les lettres d'envoi, les listes et les avis de virements, ce bureau procède à la vérification de l'envoi. En cas de constatation d'une irrégularité quelconque ou d'une omission, il en donne connaissance au bureau d'échange expéditeur par lettre conforme au modèle VP 4 ci-annexé. Le bureau d'échange expéditeur doit répondre par le prochain courrier et, le cas échéant, faire parvenir un duplicata des pièces manquantes.

2. — Lorsqu'une différence est constatée entre le montant porté sur un avis de virement et l'inscription de ce montant sur la liste de virements, le bureau d'échange destinataire est autorisé à créditer le compte courant du bénéficiaire pour la somme la plus faible.

L'avis de virement ou, selon le cas, la liste de virements et la lettre d'envoi sont rectifiés en conséquence, à l'encre rouge, et avis de la rectification est donné au bureau d'échange correspondant par lettre VP 4.

3. — Les virements télégraphiques dont l'imputation au crédit ne peut être effectuée pour une cause non attribuable au destinataire donnent lieu à l'envoi au bureau d'origine d'un avis de service télégraphique indiquant le motif de la non-imputation. Le bureau de chèques d'origine vérifie si l'irrégularité provient d'une erreur imputable au service. Dans l'affirmative, il la rectifie sur-le-champ par avis de service télégraphique. Dans le cas contraire, la rectification éventuelle est faite par voie postale, après consultation de l'expéditeur. Toutefois, si ce dernier le désire et offre de payer les frais, la rectification peut être faite au moyen d'un télégramme de service taxé.

Les virements télégraphiques dont l'irrégularité n'a pas été rectifiée dans un délai raisonnable sont annulés d'après les règles indiquées à article 109 ci-après.

Article 107.

Indication à porter sur les formules.

Les inscriptions sur les formules du service des virements doivent être faites en caractères latins et en chiffres arabes.

Les inscriptions au crayon-encre ou au crayon ordinaire ne sont pas admises. Toutefois, les signatures peuvent être données au crayon-encre.

CHAPITRE II.

FORMALITÉS DIVERSES.

Article 108.

Annulation de virements.

1. — La demande d'annulation d'un ordre de virement doit être formulée par écrit par le titulaire du compte débité. Après justification de la demande, justification dont l'Administration du pays d'orgine assume la responsabilité, il est procédé de la manière suivante:

a) si la demande est destinée à être transmise par la voie postale, le bureau d'origine établit un avis conforme au modèle VP 5 ci-annexé et la transmet au bureau d'échange interessé de son Pays. Ce bureau d'échange complète l'avis en y indiquant les données de la transmission au bureau d'échange intermédiaire du pays de destination et l'adresse à celui-ci. La transmission est effectuée sous pli recommandé;

b) si la demande doit être faite par voie télégraphique, un télégramme de service taxé conforme au modèle VP 6 ci-annexé est transmis directement, par le bureau d'origine ou le bureau d'échange du pays d'origine, au bureau destinataire détenteur du compte courant. Ce télégramme doit être confirmé

immédiatement par lettre de la façon indiquée sous la lettre a). Dans ce cas, la formule VP 5, qui doit passer par les bureaux d'échange des deux pays, porte en tête l'annotation soulignée au crayon de couleur:

« Confirmation de la demande télégraphique expédiée le . . . . . . par le bureau de chèques postaux à . . . . à l'adresse du bureau de chèques postaux à . . . . . . ».

2. — L'annulation de l'ordre de virement est opérée d'après les règles tracées à l'article 109 ci-après. Toutefois, si l'annuation a été demandée par la voie télégraphique, le bureau destinataire se borne à retenir l'ordre de virement et attend la confirmation postale pour faire droit à la demande.

3. — Lorsqu'une demande d'annulation transmise par la voie postale ou télégraphique parvient au bureau destinataire trop tard pour que le virement puisse être annulé, ce bureau en informe aussitôt par lettre le bureau d'origine détenteur du compte. En cas de demande télégraphique, l'arrivée de la lettre confirmative ne doit pas être attendue pour donner cette information.

4. — Il n'est pas tenu compte des demandes d'annulation qui seraient formulées et transmises dans des conditions autres que celles qui sont prescrites par le § 1.

Article 109.

Non-exécution d'un ordre de virement.

Lorsque, pour cause quelconque, un ordre de virement ne peut pas être porté au crédit d'un compte, il est rayé de la liste sur laquelle il est inscrit et le total de cette liste ainsi que celui de la lettre d'envoi correspondante sont rectifiés à l'encre rouge. Cette rectification est portée à la connaissance du bureau d'échange expéditeur au moyen de la lettre VP 4 à laquelle est joint l'avis se rapportant au virement non exécuté.

Si un ordre de virement primitivement non exécuté est de nouveau transmis au bureau d'échange destinataire, il doit être traité par le bureau d'échange expéditeur comme un nouvel ordre. Les inscriptions s'y rapportant dans la liste et la lettre d'envoi primitives restent annulées.

Toutefois, les Administrations des pays contractants peuvent s'entendre pour que les virements non exécutés soient reportés sur une liste de virements au crédit de l'Administration du pays d'origine ou mis en compte d'une autre manière. Le cas échéant, la conversion a lieu au cours du jour, comme pour les virements ordinaires, et l'avis de virement est pourvu d'une note explicative.

Article 110.

Réclamations et demandes de renseignements.

Toute réclamation et toute demande de renseignements concernant l'exécution d'un ordre de virement donnent lieu à l'établissement, par le bureau des chèques détenteur du compte débité, d'une formule conforme au modèle VP 7 ci-annexé. Cette formule est transmise, le cas échéant, par l'intermédiaire du bureau d'échange du pays expéditeur et du bureau d'échange du pays destinataire au bureau de chèques détenteur du compte à créditer.

CHAPITRE III.

COMPTABILITÉ.

Article 111.

Décomptes.

Les décomptes sont établis sur des formules conformes au modèle VP 8 ci-annexé.

Ils sont transmis le plus tôt possible à l'Administration correspondante.

Article 112.

Payement des soldes.

1. — Les sommes dues au titre des virements postaux sont réglées au moyen de chèques ou de traites payables à vue sur la capitale ou sur une place commerciale du pays créancier, en monnaie de ce pays et sans aucune perte pour ce dernier, les frais de payement restant à la charge de l'Administration débitrice.

2. — Toute Administration peut se faire ouvrir par les autres Administrations un compte courant postal aux conditions ordinaires et demander, une fois pour toutes, l'imputation d'office sur l'actif de ce compte du montant des soldes débiteurs constatés à sa charge.

CHAPITRE IV.

DISPOSITIONS DIVERSES.

Article 113.

Communications à adresser au Bureau international et aux Administrations.

1. — Les Administrations doivent, le cas échéant, communiquer aux autres Administrations, par l'intermédiaire du Bureau international, l'avis de leur participation à l'échange des virements télégraphiques.

2. — Les Administrations se communiquent directement, en nombre suffisant pour les besoins du service, les spécimens des empreintes des timbres en usage dans les bureaux d'échange et des signatures des fonctionnaires qui ont qualité, dans chacun de ces bureaux, pour signer les lettres d'envoi.

Lorsqu'il y a lieu de notifier ultérieurement de nouvelles signatures ou de remplacer l'une ou l'autre des signatures déposées, une nouvelle liste comprenant les spécimens des signatures de tous les fonctionnaires autorisés doit être transmise à l'Administration correspondante. Toutefois, s'il s'agit seulement d'annuler l'une ou l'autre des signatures communiquées, il suffit de la faire biffer dans la liste existante qui continue à être utilisée.

3. — Si la demande en est faite expressément, les Administrations se communiquent le taux de conversion qu'elles ont fixé pour les ordres de virements.

Article 114.

Formules à l'usage du public.

En vue de l'application des dispositions de l'article 31, § 2, de la Convention, est considérée comme formule à l'usage du public la formule:

VP 1 (Avis de virement).

Les formules du service intérieur utilisées comme avis de virement dans les conditions indiquées à l'article 101 ne sont pas soumises à ces dispositions.

Article 115.

Demande d'ouverture d'un compte courant postal à l'étranger.

1. — Les demandes d'ouverture de comptes courants postaux dans des pays étrangers doivent être libellées par les requérants. Elles sont adressées à l'Administration qui sera chargée de gérer ces comptes, soit directement par les requérants, soit par l'intermédiaire du bureau de chèques dans le ressort duquel se trouve la résidence des intéressés.

2. — Ce dernier bureau doit, selon les règles établies pour l'ouverture d'un compte courant postal dans son propre pays, procéder à la vérification, tant des demandes faites par son intermédiaire que de celles qui lui seraient communiquées par l'Administration étrangère directement saisie. Il rectifie, en cas de besoin, après avoir consulté le requérant, les indications erronées de la demande et il joint à celle-ci une attestation dûment remplie, conforme au modèle VP 9 ci-annexé. Dans certains cas particuliers non prévus dans la contexture de cette formule, il la complète ou la rectifie, s'il y a lieu, au moyen d'une lettre explicative.

Il transmet le tout au bureau de chèques d'échange du pays destinataire, par l'intermédiaire du bureau d'échange de son propre pays. Les attestations sont frappées d'une empreinte du timbre en relief du bureau d'échange du pays intervenant et signées par le ou les fonctionnaires accrédités pour la certification des lettres d'envoi.

DISPOSITIONS FINALES.

Article 116.

Mise à exécution et durée du Règlement.

Le présent Règlement sera exécutoire à partir du jour de la mise en vigueur de l'Arrangement concernant les virements postaux.

Il aura la même durée que cet Arrangement, à moins qu'il ne soit renouvelé d'un commun accord entre les Parties intéressées.

Fait à *Buenos Aires*, le *23 mai 1939*.

Pour l'Albanie:

Pour l'Allemagne:

Pour le Royaume de l'Arabie Saoudite:

Pour la République Argentine:

A. C. ESCOBAR - A. FUNES LASTRA.
R. A. PAN - R. R. TULA.
G. A. GARCÍA - M. SÁENZ BRIONES.
I. RUÍZ MORENO - RAÚL C. MIGONE.
A. T. COSENTINO - CARLOS H. SAL.

Pour la Belgique:

O. SCHOCKAERT.

Pour la Bolivie:

PÉREZ ABASTO.
J. GMO. CANEDO.
J. LIEVANA.

Pour la République de Cuba:

J. A. MONTALVO.
A. TORRADEMÉ.
JESÚS LAGO LUNAR.

Pour le Danemark:

ARNE KROG.

Pour la Ville libre de Dantzig:

Pour la République Dominicaine:

TULIO M. CESTERO.
M. ALVAREZ ARÁNGUIZ.

Pour l'Espagne:

Pour l'ensemble des Colonies espagnoles:

Pour l'Estonie:

G. JALLAJAS.

Pour la France:

ED. QUENOT.
L. GENTHON.
P. GRANDSIMON.
F. NAVECH.

Pour l'Algérie:

PAOLI.

Pour la Grèce:

V. DENDRAMIS.
S. CAMILIÉRIS.

Pour la République d'Haïti:

FAUSTIN G. TRONGÉ.

Pour la République du Honduras:

ARTURO MEJÍA NIETO.

Pour la Hongrie:

Pour l'Italie:

Pour l'ensemble des Colonies et Possessions italiennes autres que l'Afrique orientale italienne:

Pour l'Afrique orientale italienne:

Pour le Japon:

IWATARO UCHIYAMA.
SEIITI OKAZAKI.
JIRO NAKAYAMA.
TOSIO YAMATO.

Pour le Chosen:

SEIITI OKAZAKI.
KEISI FUKUDA.

Pour l'ensemble des autres Dépendances japonaises:

IWATARO UCHIYAMA.
KANJI ITO.

Pour la Lettonie:

Dr. J. BUSER.
L. ROULET.

Pour la Lithuanie:

J. AUKSTUOLIS.
B. BLAVESCIUNAS.

Pour le Luxembourg:
O. SCHOCKAERT.

Pour le Maroc (à l'exclusion de la Zone espagnole):
H. F. DUSSOL.

Pour le Maroc (Zone espagnole):

Pour le Paraguay:
HIGINIO ARBO.
RAMÓN LARA CASTRO.
J. F. PÉREZ ACOSTA.

Pour les Pays-Bas:
DUYNSTEE.
VAN GOOR.

Pour les Indes néerlandaises:
VAN DOOREN.
HAJENIUS.
P. J. LEEMEYER.
HOOGEWOONING.

Pour la Pologne:
M. HERWICH.
T. JARON.

Pour le Portugal:
DUARTE CALHEIROS.
A. BASTOS GAVIAO.
J. QUADRIO MORAO.

Pour les Colonies portugaises de l'Afrique occidentale:
ARNALDO DE PAIVA CARVALHO.

Pour les Colonies portugaises de l'Afrique orientale, de l'Asie et de l'Océanie:
MARIO MONTEIRO DE MACEDO.

Pour la Roumanie:
C. STEFANESCO.
N. M. GEORGESCO.

Pour la République de Saint-Marin:

Pour la Suède:
GUNNAR LAGER.
THURE NYLUND.
ALLAN HULTMAN.

Pour la Confédération Suisse:
Dr. J. BUSER.
L. ROULET.

Pour la Tchéco-Slovaquie:

Pour la Tunisie:
ED. QUENOT.

Pour l'Etat de la Cité du Vatican:
RÓMULO ETCHEVERRY BONEO.

Pour les Etats-Unis de Vénézuela:
E. GANTEAUME - TOVAR.
F. VÉLEZ-SALAS.

Pour l'Yémen:

Pour le Royaume de Yougoslavie:
SVET. M. DRAGICEVIC.
MILOMIR LJ. MICIC.

VP 1
(Règl., art. 101, § 1)

AVIS DE VIREMENT

d'une somme de ....

Virement effectué sur ordre du titulaire

du compte N° ....

....

....

au crédit du compte N° ....

....

....

Timbre du bureau des chèques postaux d'origine

Communications au verso

(Dimensions: 74×105 mm.)

ADMINISTRATION DES POSTES
d........................

Bureau des chèques postaux
d........................

V P 2
(Régl., art. 102, § 1)

LISTE DE VIREMENTS N. ....

.... annexes

pour le bureau des chèques postaux d..

N° d'ordre des virements	Bénéficiaire		Tireur	Montant
	Compte	Nom et lieu du domicile	Compte	
1	2	3	4	5
	N° à		N° à	
	N° à		N° à	
	N° à		N° à	
	N° à		N° à	
	N° à		N° à	
	N° à		N° à	
	N° à		N° à	
	N° à		N° à	
	N° à		N° à	
	N° à		N° à	
			TOTAL ...	

Timbre (en relief) du bureau des chèques postaux d'échange

(Dimensions 176×250 ou 210×297 mm.)

ADMINISTRATION DES POSTES
d........................

Bureau des chèques postaux
d........................

V P 3
(Régl., art. 103, § 1)

LETTRE D'ENVOI N°..................

.... listes

Le bureau des chèques postaux d .... est prié de vouloir bien effectuer les virements figurant aux listes ci-jointes, lesquelles s'élèvent respectivement aux montants ci-après :

Numéro d'ordre des listes	Montant
1	2
1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	
Total ...	

Arrêté a la somme de

(en toutes lettres)

dont l'Administration des postes d.................. doit être débitée

...., le .... 19........

Signatures :

Timbre (en relief) du bureau des chèques postaux d'échange

(Dimensions : 148×210 mm.)

ADMINISTRATION DES POSTES
d ....

Bureau des chèques postaux
d ....

V P 4
(Régl., art 106, § 1)

.... annexes **RECTIFICATION A LA LETTRE D'ENVOI N°** ....

en date du .... du bureau des chèques postaux d ....

Le total de la lettre d'envoi ci-dessus désignée a dû être rectifié à ....
(en toutes lettres)

....

a) parce que le/les virement .... ci-après n'a/n'ont pu être exécuté...... (1)

N° de la liste	N° d'inscription sur la liste	Bénéficiaire: Bureau des chèques et N° du compte	Bénéficiaire: Nom et lieu du domicile	Tireur: Bureau des chèques et N° du compte	Tireur: Nom et lieu du domicile	Montant	Motif
1	2	3	4	5	6	7	8

b) Pour la raison indiquée ci-après: (1)

....

....

Timbre (en relief) du bureau des chèques postaux d'échange

.................., le .... 19 ......

Signatures:

....

(1) Biffer l'indication inutile.

(Dimensions: 148×210 mm.)

V P 5
(Régl., art. 108, § 1 lettre a)

ADMINISTRATION DES POSTES
d ....

Bureau des chèques postaux
d ....

DEMANDE D'ANNULATION D'UN ORDRE DE VIREMENT

Demande par voie postale

Prière d'annuler le virement désigné ci-après et de nous renvoyer l'avis correspondant

(A remplir par le bureau des chèques postaux d'origine)

Bureau des chèques postaux, N° du compte, nom et lieu de domicile du tireur: ....

....

Montant ....
(en chiffres, en monnaie du pays de destination)

Bureau des chèques postaux, N° du compte, nom et lieu de domicile du bénéficiaire: ....

....

(A remplir par le bureau des chèques postaux d'échange)

L'avis de virement a été expédié le .... 19 ..... par lettre d'envoi N° .... et inscrit dans la liste de virements N° .... sous le N° d'ordre ....

Timbre du bureau des chèques postaux d'échange

Signature:

....

(Dimensions: 148×210 mm.)

V P 6
(Règl. art. 105 § 1, lettre *b*)

ADMINISTRATION DES POSTES
d ....

DEMANDE D'ANNULATION D'UN ORDRE DE VIREMENT

Demande par voie télégraphique

Annuler virement ....

....
(Bureau des chèques postaux, N° du compte, nom et lieu de domicile du tireur)

....
(Montant en chiffres, en monnaie du pays de destination)

....
(Bureau de chèques postaux, N° du compte, nom et lieu de domicile du bénéficiaire)

Chèques postaux

(Sans signature)

(Dimensions: 148×210 mm.)

V P 7
(Règl., art. 110)

ADMINISTRATION DES POSTES
d ....

Bureau des chèques postaux
d ....

RÉCLAMATION CONCERNANT UN ORDRE DE VIREMENT NON EXÉCUTÉ

A remplir par le bureau des chèques d'origine.
Nom, lieu de domicile et numéro du compte du tireur: ....
....
Montant du virement: ....
(*en chiffres, en monnaie du pays de destination*)
Date du debit: .... 19.....
Nom, lieu de domicile et N° du compte du bénéficiaire: ....
....
Bureau des chèques détenteur du compte courant à créditer: ....
....

A remplir par le bureau des chèques d'origine.
Le virement désigné ci-dessus a été transmis le .... 19.....
au bureau d'échange d ....
(*voir bordereau N° ....*)

Signature
....

A remplir par le bureau d'échange de l'Administration d'origine.
Le virement désigné ci-dessus a été décrit sous le N° .... de la liste N° .... transmise le .... 19..... au bureau d'échange d ....

Signature:
....

A remplir par le bureau d'échange par l'Administration destinataire.
Le virement désigné ci-dessus a été transmis le .... 19.....
au bureau des chèques d ....
(*voir bordereau N° ....*)

Signature
....

A remplir par le bureau des chèques détenteur du compte à créditer.
Le virement désigné ci-dessus a été ....
....
....

Signature:
....

(Dimensions: 148×210 mm.)

ADMINISTRATION DES POSTES

d ______

V P 8
(Régl.; art. 111, ler al.)

DÉCOMPTE

des listes de virements échangées le ______
entre ______

I. Récapitulation des virements

Virements;				
a) à destination d ______		Bureaux d'échange	b) en provenance d ______	
1		2	3	
Total I a ______			Total I b ______	

II. Calcul du cours moyen entre les cours de la bourse d ______ et celle d ______ de la veille (derniers cours notés)

Il a été noté pour des traites à courte échéance				Cours de parité	Cours de décompte
le	à la bourse	pour 100	pour 100		
1	2	3	4	5	6
___ / ___	d ___ sur ___	___, ___	______	100 = ___, ___	100 = ______
___ / ___	d ___ sur ___	______	___, ___	100 = ___, ___	100 = ______

III. Différence d'après I en convertissant la somme la plus faible dans la monnaie de la somme la plus forte suivant le cours de décompte II.

1		2	
Total I a ______		Total I b ______	
à deduire le total I b ______		à deduire le total I a ______	
Débit de l'Administration des postes d ______		Créance de l'Administration des postes d ______	

______, le ______ 19___ ______

Le décompte ci-dessus est reconnu exact et accepté: ______

______, le ______ 19___ ______

(Dimensions: 210×297 mm.)

V P 9 (Recto)
(Régl. (art. 115, § 2)

ATTENTION ! NE PAS FAIRE USAGE D'ABRÉVIATIONS, SAUF DANS LE CAS OÙ LE REQUÉRANT EN IMPOSERAIT UNE DANS LA DÉSIGNATION DE SON COMPTE.

ADMINISTRATION DES POSTES

d ______

Bureau des chèques postaux ______, le ______ 19___

d ______

______ annexe ___

ATTESTATION

I. Désignation du compte courant demandé:

______

______

______

Le requérant est ([1]) — Les requérants sont ([1])

______

______

______

Le requérant vient de s'installer ([2]) — est sous-locataire ([2])

([1]) Biffer les indications inutiles et désigner le ou les requérants d'une manière plus détaillée sur les lignes en pointillé, par exemple:
particulier, gens mariés,
établissement commercial ou industrie, non inscrit au registre du commerce, société non commerciale non inscrite au registre des sociétés, firme enregistrée (en indiquant la nature de la firme, par exemple: société commerciale en nom collectif, société en commandite simple, société en commandite par actions, société anonyme par actions, société à responsabilité limitée, etc) inscrite au registre du commerce, sous le No ______, société coopérative enregistrée — inscrite au registre des coopératives, sous le No ______, société non commerciale enregistrée, — inscrite au registre des sociétés non commerciales enregistrées, sous le No ______, administration, etc.
([2]) Biffer les indications inutiles.

Dimensions: 210 × 297 mm.

V P 9 (Verso)

II. Nom (¹) et désignation détaillée des personnes (²) qui sont fondées de représenter légalement le requérant d'après le registre du commerce, le registre des coopératives, le registre des sociétés non commerciales, d'après le contrat de société, d'après les statuts, etc.:

1° ....

2° ....

3° ....

4° ....

5° ....

6° ....

7° ....

8° ....

9° ....

10° ....

Les personnes indiquées sous les Nos .... (³) peuvent signer seules:
Dans la procuration des personnes énumérées ci-dessus, figurent les restrictions suivantes (³)

....

....

....

III. La demande d'ouverture d'un compte courant postal à ....

....

....

a été vérifiée par nous conformément aux règlements qui sont en vigueur dans notre pays pou l'ouverture d'un compte courant postal

Il ressort du résultat de cet examen que nous n'hésiterions pas, le cas échéant, à faire ouvrir dans notre service un compte courant en faveur du requérant sous la désignation indiquée ci-dessus (³)

Un compte est déjà tenu chez nous sous cette désignation. Le requérant a le droit de signer; sa signature est conforme à celle que nous possédons ici (³).

Timbre (en relief) du bureau des chèques postaux

Signatures du bureau des chèques postaux:

(¹) Biffer les indications sous II, lorsque le requérant est un particulier.
(²) Par exemple, titulaire, sociétaire fondé de pouvoir, gérant, porteur de procuration, porteur de procuration collective, directeur membre du comité directeur, éditeur, etc.
(³) Biffer les indications inutiles.

ARRANGEMENT CONCERNANT LES ABONNEMENTS AUX JOURNAUX ET ÉCRITS PÉRIODIQUES (1).

conclu entre

l'Albanie, l'Allemagne, le Royaume de l'Arabie Saoudite, la République Argentine, la Belgique, la Bolivie, la Bulgarie, le Chili, la République de Colombie, la République de Cuba, le Danemark, la Ville libre de Danzig, la République Dominicaine, l'Egypte, l'Espagne, l'ensemble des Colonies espagnoles, l'Estonie, la Finlande, la France, l'Algérie, la Grèce, *la République d'Haïti,* la République du Honduras, la Hongrie, l'Italie, l'ensemble des Colonies *et Possessions* italiennes *autres que l'Afrique orientale italienne, l'Afrique orientale italienne,* la Lettonie, la République de Libéria, la Lithuanie, le Luxembourg, le Maroc (à l'exclusion de la Zone espagnole), le Maroc (Zone espagnole), la Norvège, le Paraguay, les Pays-Bas, la Pologne, le Portugal, les Colonies portugaises de l'Afrique occidentale, les Colonies portugaises de l'Afrique orientale, de l'Asie et de l'Océanie, la Roumanie, la République de Saint-Marin, le Siam, la Suède, la Confédération Suisse, la Tchéco-Slovaquie, la Tunisie, la Turquie, la République O. de l'Uruguay, l'Etat de la cité du Vatican, les Etats-Unis de Vénézuela, l'Yémen et le Royaume de Yougoslavie.

Les soussignés, Plénipotentiaires des Gouvernements des Pays ci dessus énumérés, vu l'article 3 de la Convention postale universelle conclue *à Buènos Aires le 23 mai 1939,* ont, d'un commun accord et sous réserve de ratification, arrêté l'Arrangement suivant:

1) *Nota.* — Les dispositions nouvelles ou modifiées sont imprimées en caractères italiques.

CHAPITRE I.

DISPOSITION PRÉLIMINAIRE.

Article premier.

Conditions de l'établissement du service des abonnements.

Le service postal des abonnements aux journaux, entre ceux des Pays contractants dont les Administrations conviennent d'établir ce service, est régi par les dispositions du présent Arrangement.

Les écrits périodiques sont assimilés aux journaux au point de vue de l'abonnement.

CHAPITRE II.

CONDITIONS D'ABONNEMENT. TAXES.

Article 2.

Souscriptions.

Les bureaux de poste de chaque pays reçoivent les souscriptions du public aux journaux publiés dans les divers pays contractants et dont les éditeurs ont accepté l'intervention de la poste dans le service international des abonnements.

Ils acceptent également les souscriptions à des journaux de tous autres pays que certaines Administrations seraient en mesure de fournir.

Par application des dispositions de l'article 46 de la Convention, chaque pays a le droit de ne pas admettre les abonnements aux journaux qui seraient exclus, sur son territoire, du transport ou de la distribution.

Article 3.

Prix de livraison.

Chaque Administration fixe les prix auxquels elle fournit aux autres Administrations ses journaux nationaux et, s'il y a lieu, les journaux de toute autre origine.

Ces prix ne peuvent être supérieurs à ceux qui sont imposés aux abonnés à l'intérieur, sauf addition, le cas échéant, des frais de transit que l'Administration d'origine doit payer aux Administrations intermédiaires conformément aux dispositions de la Convention. Pour la fixation du prix de livraison, les frais de transit sont calculés d'avance à forfait, en prenant pour base le degré de périodicité combiné avec le poids moyen des journaux.

Article 4.

Prix d'abonnement.

1. — L'Administration de destination convertit le prix de livraison en monnaie de son pays. Si les Administrations ont adhéré à l'Arrangement concernant les mandats, elles opèrent la conversion d'après le taux applicable aux mandats de poste, à moins qu'elles ne conviennent d'un taux moyen de conversion.

2. — L'Administration de destination fixe le prix à payer par l'abonné, en ajoutant au prix de livraison telle taxe, droit de commission ou de remise à domicile qu'elle juge utile d'adopter, mais sans que ces redevances puissent dépasser celles qui sont perçues pour ses abonnements à l'intérieur. Elle y ajoute, en outre, le droit de timbre qui serait exigible en vertu de la législation de son pays.

3. — Le prix d'abonnement est exigible au moment de la souscription et pour toute le période d'abonnement.

Article 5.

Changements de prix.

1. — Les changements de prix doivent être notifiés à l'Administration centrale du pays destinataire ou à un bureau spécialement désigné, au plus tard un mois avant le commencement de la période à laquelle ils se rapportent. Ils sont applicables aux abonnements qui sont souscrits pour cette *période.*

2. — *Les changements de prix d'abonnements notifiés moins d'un mois avant le commencement de la période à laquelle ils se rapportent sont applicables, en ce qui concerne les abonnements qui ne peuvent être demandés que pour les périodes d'un an ou d'un semestre, à partir du trimestre dont le commencement a été précédé d'un mois au moins par la notification.*

3. — *Les changements mentionnés aux paragraphes précédents* n'ont pas d'effet sur les abonnements en cours au moment de la notification des nouveaux prix.

Article 6.

Périodes d'abonnement. Abonnements demandés tardivement.

1. — Les abonnements ne peuvent être demandés que pour les périodes d'un an, d'un semestre ou d'un trimestre.

Des exceptions à cette règle sont admises à l'égard des publications intermittentes ou temporaires auxquelles on peut s'abonner pour la durée qu'elles comportent sans être tenu par les périodes ci-dessus.

2. — Les Administrations peuvent s'entendre pour admettre, après le commencement des périodes d'abonnement normales, des abonnements pour les trimestres restants, s'il s'agit de périodes d'un an ou d'un semestre, et pour les mois restants, s'il s'agit d'une période d'un trimestre.

Dans ce dernier cas, les Administrations peuvent s'entendre pour admettre aussi des abonnements pour l'un ou l'autre des mois du trimestre.

3. — Les abonnés qui n'ont pas fait leur demande en temps utile n'ont aucun droit aux numéros parus depuis le commencement.

Article 7.

Continuation des abonnements en cas de cessation du service.

Lorsqu'un pays cesse sa partecipation à l'Arrangement, les abonnements courants doivent être servis dans les conditions prévues, jusqu'à l'expiration du terme pour lequel ils ont été demandés.

Article 8.

Abonnements recueillis directement par les éditeurs.

Les Administrations peuvent, d'un commun accord, autoriser les éditeurs à recueillir, de leur côté, des abonnements et à communiquer les adresses des abonnés directement au bureau de poste du lieu de publication. Ce procédé n'est admis que si l'abonné y consent.

Dans ce cas, il incombe à l'éditeur d'encaisser le prix d'abonnement et d'acquitter à l'Administration du lieu de publication, qui se charge de leur répartition, les redevances dues aux Administrations intéressées.

Les changements de redevances ne sont applicables qu'à partir du trimestre qui suit celui au cours duquel ils sont notifiés aux Administrations centrales des pays intéressés ou aux bureaux spécialement désignés. Cette notification doit se faire au plus tard un mois avant la date initiale de mise en vigueur des nouvelles redevances. Celles-ci n'ont pas d'effet sur le abonnements en cours antérieurement à cette date.

Article 9.

Imprimés encartés.

Les prix courants, prospectus, réclames, etc., encartés dans un journal, mais qui ne font pas partie intégrante de celui-ci, sont soumis à la taxe des imprimés; cette taxe peut, au gré de l'Administration d'origine, être comptabilisée ou représentée, soit sur la bande ou l'enveloppe, soit sur l'imprimé lui-même, au moyen de l'un des procédés d'affranchissement prévus par la Convention.

CHAPITRE III

CHANGEMENTS D'ADRESSE. RÉCLAMATIONS. RESPONSABILITÉ.

Article 10.

Changements d'adresse.

Les abonnés peuvent, en cas de changement de résidence, et pour une durée ne dépassant pas le terme de l'abonnement, obtenir que le journal soit expédié directement à leur nouvelle adresse, soit à l'intérieur du pays de destination primitive, soit dans un autre pays contractant, y compris celui de publication, soit dans un pays non contractant.

L'Administration de la distribution primitive perçoit de ce chef sur l'abonné, par mois ou fraction de mois, comptés de quantième à quantième à partir du premier jour du changement d'adresse, un droit spécial fixé à 20 centimes pour les journaux paraissant une fois par semaine ou à des intervalles plus longs et à 40 centimes pour les journaux paraissant plus d'une fois par semaine.

Dans le cas où l'abonnement est recueilli directement par l'éditeur, celui-ci peut demander également que le journal soit expédié à la nouvelle adresse de l'abonné. Le droit est perçu sur l'éditeur.

Les Administrations ont la faculté de percevoir un droit unique, pour toute la durée de l'abonnement, à la condition que ce droit ne dépasse pas 50 centimes dans le premier cas prévu *au 2e* alinéa *et* 1 franc dans le second cas.

Les dispositions ci-dessus s'appliquent également aux journaux dont l'abonnement souscrit pour le pays de pubblication est transféré dans un autre pays.

Toutefois, en pareil cas, l'Administration du pays de publication a la faculté de fixer à son gré les taxes à percevoir du chef de ces transferts.

Article 11.

Réclamations.

Les Administrations sont tenues de donner suite, sans frais pour les abonnés, à toute réclamation fondée concernant des retards ou des irrégularités quelconques dans le service des abonnements.

Article 12.

Responsabilité.

Les Administrations n'assument aucune responsabilité quant aux charges et obligations qui incombent aux éditeurs. Elles ne sont tenues à aucun remboursement en cas de cessation ou d'interruption de la publication d'un journal en cours d'abonnement.

CHAPITRE IV.

COMPTABILITÉ.

Article 13.

Attribution des taxes.

Sauf l'exception prévue à l'article 8, chaque Administration garde en entier les taxes et droits qu'elle a *perçus.*

Article 14.

Comptes.

1. — Les comptes des abonnements fournis et demandés sont dressés trimestriellement et soldés par l'Administration débitrice en monnaie légale du pays créancier et dans le délai fixé par le Règlement. Sauf autre arrangement, la créance la plus faible est convertie en la monnaie de la créance la plus forte, de la manière indiquée à l'article 30 de l'Arrangement concernant les mandats de poste.

2. — Le payement du solde a lieu, sauf entente contraire, par mandat de poste. Les mandats émis à cette fin ne sont soumis à aucun droit et ils peuvent excéder le maximum déterminé par ledit Arrangement.

3. — Les soldes en retard portent intérêt à raison de 5 % l'an, au profit de l'Administration créancière.

CHAPITRE V.

DISPOSITIONS DIVERSES.

Article 15.

Application des dispositions d'ordre général de la Convention.

Les dispositions d'ordre général qui figurent aux Titres I et II de la Convention, à l'*exception de* l'article 7, sont applicables au présent Arrangement. *Il en est même de celles qui font d'objet du Chapitre I des Dispositions concernant le transport de la poste aux lettres par voie aérienne.*

Article 16.

Approbation des propositions faites dans l'intervalle des réunions.

Pour devenir exécutoires, les propositions faites dans l'intervalle des réunions (articles 19 et 20 de la Convention) doivent réunir:

a) l'unanimité des suffrages, s'il s'agit de l'addition de nouvelles dispositions ou de la modification des dispositions des articles 1 à 7, 9, 11 à 14, 16 et 17 du présent Arrangement ainsi qui 101 à 105 et 115 de son Règlement;

b) les deux tiers des suffrages, s'il s'agit de la modification des dispositions de articles 106, 108, 109, 112 et 113 du Règlement;

c) la majorité absolue, s'il s'agit de la modification des autres articles du présent Arrangement et de son Règlement ainsi que de l'interprétation des dispositions du présent Arrangement et de son Règlement, hors le cas de dissentiment à soumettre à l'arbitrage prévu à l'article 11 de la Convention.

DISPOSITIONS FINALES.

Article 17.

Mise à exécution et durée de l'Arrangement.

Le présent Arrangement sera mis à exécution le *1er juillet 1940* et demeurera en vigueur pendant un temps indéterminé.

En foi de quoi, les Plénipotentiaires des Gouvernements des Pays ci-dessus énumérés ont signé le présent Arrangement en un exemplaire qui restera déposé aux Archives du Gouvernement de la *République Argentine* et dont une copie sera remise à chaque Partie.

Fait *à Buenos Aires,* le *23 mai 1939.*

Pour l'Albanie:

Pour l'Allemagne:

Pour le Royaume de l'Arabie Saoudite:

Pour la République Argentine:

A. C. ESCOBAR - A. FUNES LASTRA.
R. A. PAN - R. R. TULA.
G. A. GARCÍA - M. SÁENZ BRIONES.
I. RUÍZ MORENO - RAÚL C. MIGONE.
A. T. COSENTINO - CARLOS H. SAL.

Pour la Belgique:

O. SCHOCKAERT.

Pour la Bolivie:

PÉREZ ABASTO.
J. GMO. CANEDO.
J. LIEVANA.

Pour la Bulgarie:

M. GHÉORGHIEW.

Pour le Chili:

ALBERTO SÉPÚLVEDA CONTRERAS.

Pour la République de Colombie:

POUR R. URIBE ESCOBAR: E. CARRIZOSA.
E. CARRIZOSA.

Pour la République de Cuba:
J. A. Montalvo.
A. Torrademé.
Jesús Lago Lunar.

Pour le Danemark:
Arne Krog.

Pour la Ville libre de Danzig:
René Machalski.

Pour la République Dominicaine:
Tulio M. Cestero.
M. Alvarez Aránguiz.

Pour l'Egypte:
M. Waguih.

Pour l'Espagne:

Pour l'ensemble des Colonies espagnoles:

Pour l'Estonie:
G. Jallajas.

Pour la Finlande:
Miilo Orasmaa.

Pour la France:
Ed. Quenot.
L. Genthon.
P. Grandsimon.
F. Navech.

Pour l'Algérie:
Paoli.

Pour la Grèce:
V. Dendramis.
S. Camiliéris.

Pour la République d'Haïti:
Faustin G. Trongé.

Pour la République du Honduras:
Arturo Mejía Nieto.

Pour la Hongrie:

Pour l'Italie:

Pour l'ensemble des Colonies et Possessions italiennes autres que l'Afrique orientale italienne:

Pour l'Afrique orientale italienne:

Pour la Lettonie:
Dr. J. Buser.
L. Roulet.

Pour la République de Libéria:
Dixon Brown.

Pour la Lithuanie:
J. Aukstuolis.
B. Blavescianas.

Pour le Luxembourg:
O. Schockaert.

Pour le Maroc (à l'exclusion de la Zone espagnole):
H. F. Dussol.

Pour le Maroc (Zone espagnole):

Pour la Norvège:
Sten Haug.
Oskar Homme.

Pour le Paraguay:
Higinio Arbo.
Ramón Lara Castro.
J. F. Pérez Acosta.

Pour les Pays-Bas:
Duynstee.
van Goor.

Pour la Pologne:
René Machalski.
M. Herwich.
T. Jaron.

Pour le Portugal:
Duarte Calheiros.
A. Bastos Gaviao.
J. Quadrio Morao.

Pour les Colonies portugaises de l'Afrique occidentale:
Arnaldo de Paiva Carvalho.

Pour les Colonies portugaises de l'Afrique orientale, de l'Asie et de l'Océanie:
Mario Monteiro de Macedo.

Pour la Roumanie:
C. Stefanesco.
N. M. Georgesco.

Pour la République de Saint-Marin:

Pour le Siam.
Luang Kovid Aprivangse.

Pour la Suède:
Gunnar Lager.
Thure Nylund.
Allan Hultman.

Pour la Confédération Suisse:
Dr. J. Buser.
L. Roulet.

Pour la Tchéco-Slovaquie:

Pour la Tunisie:
Ed. Quenot.

Pour la Turquie:
Aptulahat Aksin (*ad referendum*).

Pour l'Etat de la Cité du Vatican:
Rómulo Etcheverry Boneo.

Pour la République O. de l'Uruguay:
F. A. Costanzo.
Adolfo Agorio.

Pour les Etats-Unis de Vénézuela:
E. Ganteaume - Tovar.
F. Vélez-Salas.

Pour l'Yémen:

Pour le Royaume de Yougoslavie:
Svet. M. Dragicevic.
Milomir Lj. Micic.

RÈGLEMENT D'EXÉCUTION DE L'ARRANGEMENT CONCERNANT LES ABONNEMENTS AUX JOURNAUX ET ÉCRITS PÉRIODIQUES.

Les soussignés, vu l'article 4 de la Convention postale universelle conclue *à Buenos Aires* le *23 mai 1939*, ont, au nom de leurs Administrations respectives, arrêté, d'un commun accord, les mesures suivantes pour assurer l'exécution de l'Arrangement concernant les abonnements aux journaux et écrits périodiques:

CHAPITRE I.

DISPOSITIONS GÉNÉRALES.

Article 101.

Bureaux d'échange.

Le service des abonnements s'effectue par l'entremise de bureaux d'échange que chaque Administration doit désigner et notifier aux autres Administrations.

Ces bureaux correspondent directement entre eux pour tout qui concerne le service des abonnements.

Article 102.

Liste de journaux. Journaux interdits.

1. — Les administrations se communiquent réciproquement une liste des journaux dont l'abonnement peut être servi par leur intermédiaire. Cette liste doit être établie sur une formule conforme au modèle AP 1 ci-annexé *et communiquée aux Administrations intéressées au plus tard un mois avant le commencement de la période à laquelle elle se rapporte.* Toute modification ultérieure doit être notifiée sans retard.

2. — Les Administrations se font connaître, en outre, les journaux frappés d'interdiction.

Article 103.

Tarif général des journaux.

Chaque Administration dresse, au moyen des listes fournies en exécution de l'article 102, un tarif général indiquant, par pays, les journaux, les conditions de l'abonnement et les prix à payer par l'abonné. Ces prix établis conformément a l'article 4 de l'Arrangement, sont énoncés dans la monnaie légale du pays qui publie le tarif.

Article 104.

Périodes d'abonnement.

1. — Les abonnements prennent cours:
   pour un an, au 1er janvier;
   pour six mois, au 1er janvier et au 1er juillet;
   pour trois mois, au 1er janvier, au 1er avril, au 1er juillet et au 1er octobre.

2. — Lorsque, conformément à l'article 6, § 2, de l'Arrangement, les Administrations conviennent d'admettre des abonnements pour le reste d'une période normale ou pour l'un ou l'autre mois du trimestre, les listes des journaux doivent indiquer, en dehors du prix de livraison pour la période entière, les prix fixés pour un trimestre ou un mois selon le cas.

3. — Les Administrations intéressées prêtent leur concours aux abonnés qui, n'ayant pas fait leur demande en temps utile, expriment le désir d'obtenir, si possible, les numéros déjà parus.

CHAPITRE II.

EXÉCUTION DES DEMANDES D'ABONNEMENT.

Article 105.

Listes des demandes d'abonnement.

1. — Vers la fin de chaque trimestre, les bureaux d'échange récapitulent, sur une liste conforme au modèle AP 2 ci-annexé, les demandes d'abonnement qu'ils ont reçues de l'intérieur. Cette liste doit parvenir au bureau d'échange correspondant en temps utile pour permettre que les abonnements soient servis à la date à laquelle ils prennent cours. *Les Administrations se communiquent la date jusqu'à laquelle les demandes d'abonnement doivent parvenir à leurs bureaux d'échange.*

Les demandes qui parviennent après l'envoi de la liste générale font l'objet de listes spéciales. Il en est de même des demandes qui sont faites en dehors des périodes ordinaires de renouvellement.

2. — Ce listes sont revêtues de numéros d'ordre dant la serie se renouvelle chaque trimestre. Chaque liste est terminée par une récapitulation des demandes antérieures, de manière à présenter, par journal, le total général des abonnements à fournir à la demande d'un même bureau d'échange.

Article 106.

Expédition des journaux.

1. — Les journaux sont expédiés en paquets adressés, soit directement aux bureaux de destination, soit en bloc à des bureaux intermédiaires, selon que les Administrations en conviennent. Les paquets doivent porter l'indication « Abonnements-poste ».

2. — Par exception, les journaux doivent être placés sous des bandes à l'adresse des abonnés quand les bureaux d'échange du pays destinataire le demandent. Les cas échéant, ces bureaux communiquent les noms et adresses des abonnés aux bureaux d'échange du pays d'origine.

Les bandes doivent porter également la mention « Abonnements-poste ».

Les frais occasionnés par la mise sous bande des journaux peuvent être portés au compte de l'Administration destinataire par l'Administration expéditrice.

Article 107.

Abonnements aux journaux ne figurant pas à la liste.

Lorsqu'il est demandé un abonnement à un journal ne figurant pas à la liste, le bureau d'échange en cause s'adresse au bureau d'échange correspondant, en vue d'obtenir les renseignements nécessaires. Il peut néanmoins être donné suite immédiatament à la demande d'abonnement sous réserve du réglement de compte ultérieur avec l'intéressé, lequel est tenu de déposer des arrhes, au besoin.

Article 108.

Irrégularités.

Les retards, interruptions, fausses directions ou irrégularités quelconques qui se produisent dans le service des abonnements, sont signalés immédiatement, soit au bureau d'é-

change, ou, s'il y a lieu, au bureau d'origine, soit aux Administrations centrales qui l'ont demandé.

En cas de constatation, à l'arrivée, de différences dans le nombre des journaux à livrer, le bureau de distribution ou le bureau d'échange notifie ces différences par un avis conforme au modèle AP 3 ci-annexé, en y joignant, autant que possible, la bande utilisée pour la transmission. Lorsqu'un abonné réclame des numéros isolés d'un journal comme ne lui étant pas parvenus, le fait est signalé au moyen d'un avis conforme au modèle AP 4 ci-annexé.

Il doit être donné suite sans retard aux réclamations.

Article 109.

Pubblication interrompue ou supprimée.

Lorsque la pubblication d'un journal est interrompue ou supprimée par l'éditeur, les Administrations prêtent leurs bons offices à l'effet d'obtenir, autant que possible, le remboursement, aux abonnés, du prix du journal pour la période pendant laquelle l'abonnement n'a pas été servi. *Il en est de même en ce qui concerne les journaux frappés d'interdiction.*

Article 110.

Abonnements recuillis directement par les éditeurs

1. — Les éditeurs qui ont recuelli directement des abonnements dressent, en double expédition, pour chaque bureau de débit, des feuilles de livraison du modèle AP 5 ci-annexé, mentionnant d'une manieère claire et précise et dans l'ordre alphabétique le nom, la profession et l'adresse des abonnés. Ils reportent sur un relevé récapitulatif du modèle AP 6 ci-annexé, dressé en double expédition, par pays de destination et dans l'ordre alphabétique des bureaux de débit, toutes les feuilles de livraison se rapportant au même journal et à la même période d'abonnement. Ces relevés, accompagnés des feuilles de livraison qui s'y rapportent, sont transmis par l'intermédiaire du bureau de poste du lieu de publication au bureau d'échange du pays d'origine des journaux. Ce bureau garde le duplicata du relevé AP 6 et transmet sans retard au bureau d'échange correspondant l'original de ce relevé accompagné des feuilles de livraison.

Les duplicata des feuilles de livraison, designées comme tels par une mention correspondante en tête de la formule, sont envoyés directement, sans retard, aux bureaux de débit par le bureau d'échange du pays d'origine.

2. — Les éditeurs peuvent, dans des cas fondés, dénoncer, avant l'expiration de la période de livraison, les abonnements recuellis directement par eux. Ils doivent alors remettre en double expédition, au bureau de poste du lieu de publication, un avis de dénonciation établi sur une carte conforme au modèle AP 7 ci-annexé. Ce bureau ou le bureau d'échange du pays de publication complète la carte et en transmet une expédition, en franchise de port, au bureau d'échange du pays de l'Administration destinataire. La seconde expédition revêtue, en tête, de la mention « Duplicata » est envoyée directement au bureau de distribution. Lorsque ce dernier bureau constate que la demande de dénonciation concerne un abonnement dont il n'a pas été avisé, qui a déjà été dénoncé ou dont il a déjà notifié la non-exécution, il renvoie la formule AP 7 au bureau de publication pour renseignements complémentaires.

Lorsqu'un abonnement recueilli par l'éditeur ne peut pas être exécuté pour une cause quelconque, le bureau de distribution en donne connaissance au bureau du lieu de publication au moyen d'un avis conforme au modèle AP 8 ci-annexé.

En cas de dénonciation ou de non-exécution d'abonnements recueillis directement par les éditeurs, les redevances résultant de ces abonnements restent dues aux Administrations intéressées pour toute la période d'abonnement en cause.

3. — L'Administration du pays de publication peut prescrire à ses bureaux que les formules AP 7 présentés par les éditeurs soient tranmises par l''intermédiaire du bureau d'échange de son pays. De même, l'Administration du pays de destination a la faculté d'exiger que les formules AP 7 adressés à ses bureaux soient envoyées par l'intermédiaire du bureau décange de ce dernier pays. La même réglementation peut être appliquée et demandée pour les formules AP 8.

Article 111.

Changements d'adresse.

1. — Lorsque l'abonné, par suite d'un changement de résidence, désire que son journal soit dirigé sur un nouveau pays, signataire ou non de l'Arrangement, *ou sur un autre bureau du pays de la destination primitive,* il doit toujours adresser sa demande au bureau de la distribution primitive qui perçoit de ce chef le droit prévu à l'article 10 de l'Arrangement.

Ce bureau en informe directement le bureau du lieu de publication et celui de la nouvelle destination, respectivement au moyen des parties A et B d'une formule conforme au modèle AP 9 ci-annexé. Lorsque le journal doit être dirigé sur un pays non participant au service des abonnements, le bureau de la distribution primitive ne transmet que la partie A au bureau du lieu de pubblication.

Lorsque l'éditeur désire, conformément à l'article 10 de l'Arrangement, que le journal soit dirigé sur une nouvelle destination, le bureau du lieu de publication informe directement le bureau de la distribution primitive que le journal ne lui parviendra pas pendant le délai de changement. Au surplus, le bureau du lieu de publication informe directement, au moyen d'une formule conforme au modèle AP 9 modifiée en conséquence, le bureau du lieu de la nouvelle destination, si le pays dont ce bureau relève participe au service des abonnements recueillis par l'éditeur.

2. — L'expédition directe au nouveau *bureau* destinataire d'un journal est effectué par les soins du bureau de publication à l'adresse personnelle du destinataire sous la mention « Abonnements-poste ». Le bureau de la distribution primitive réexpédie de la même maniere les numéros qui lui parviennent encore après l'expedition de la formule AP 9.

Dans les relations entre les pays signataires de l'Arrangement qui se sont entendus à cet égard, les journaux qui doivent être mis sous bande, être dirigés sur une nouvelle destination peuvent, au lieu d'être mis sous bande, être insérérés dans les paquets d'abonnements adressés aux bureaux de la distribution nouvelle.

3. — A l'expiration du délai de changement d'adresse prévu par l'abonné, le bureau du lieu de publication reprend la fourniture du journal au lieu de la distribution primitive.

CHAPITRE III

COMPTABILITÉ.

Article 112.

Comptes trimestriels.

1. — Dès que les comandes trimestrielles peuvent être considérées comme closes, et, au plus tard le 20 du second mois du trimestre, sauf autre arrangement, chaque bureau d'échange dresse, pour le bureau correspondant, un compte particulier conforme au modèle AP 10 ci-annexé qui est accom-

pagné, si ce bureau le désire, des listes de demandes comme pièces justificatives. Il inscrit sur ce compte, dans l'ordre alphabétique et par période d'abonnement, en commençant par la durée la moins longue, tous les journaux fournis depuis la formation du compte précédent. En cas de besoin, un compte supplémentaire peut être établi dans le courant du troisième mois du trimestre.

Les abonnements demandés après la formation du compte particulier et, le cas échéant, du compte supplémentaire sont portés au compte du trimestre suivant.

2. — Les sommes dues pour la fourniture, aux abonnés, de numéros isolés de journaux sont, à moins d'entente contraire, comprises pour la liquidation dans les comptes trimestriels. Il en est de même des redevances résultant des abonnements recueillis directement par les éditeurs.

Article 113.

Liquidation. Acomptes.

1. — Les comptes dressés de part et d'autre sont débattus et liquidés avant l'expiration du premier mois suivant le trimestre auquel ils se rapportent. Ce délai est prolongé de quatre mois pour les pays éloignés.

Si les deux Administrations ne sont pas d'accord sur le montant de la somme à payer, la liquidation ne peut être différée que pour la partie contestée. En ce qui concerne cette partie, l'Administration débitrice est tenue de notifier à l'Administration créditrice les raisons de la contestation, au plus tard dans le délai prévu à l'alinea précédent.

2. Au besoin, il peut être réclamé des acomptes mensuels.

CHAPITRE IV.

COMMUNICATIONS.

Article 114.

Communications à adresser au Bureau international.

1. — Les Administrations doivent, trois mois au moins avant de mettre l'Arrangement à exécution, communiquer aux autres Administrations, par l'intermédiaire du Bureau international:

a) la liste des pays avec lesquels elles entretiennent un service d'abonnements aux journaux sur la base de l'Arrangement;

b) la liste des pays n'exécutant pas l'Arrangement, mais dont les journaux peuvent être livrés par leur intermédiaire;

c) le montant des taxes qu'elles ajoutent au prix de livraison et du droit de *changement d'adresse* qu'elles perçoivent;

d) l'indication qu'elles admettent des abonnements recueillis directement par les éditeurs;

e) leurs bureaux d'échange et les pays pour lesquels ceux-ci interviennent;

f) un extrait des dispositions de leurs lois ou règlements intérieurs applicables au service des abonnements.

2. — Toute modification ultérieure doit être notifié sans retard.

DISPOSITIONS FINALES.

Article 115.

Mise à exécution et durée du Règlement.

Le présent Règlement sera exécutoire à partir du jour de la mise en vigueur de l'Arrangement concernant les abonnements aux journaux et écrits périodiques.

Il aura la même durée que cet Arrangement, à moins qu'il ne soit renouvelé d'un commun accord entre les Parties intéressées.

Fait à *Buenos Aires*, le *23 mai 1939.*

Pour l'Albanie:

Pour l'Allemagne:

Pour le Royaume de l'Arabie Saoudite:

Pour la République Argentine:

A. C. ESCOBAR - A. FUNES LASTRA.
R. A. PAN - R. R. TULA.
G. A. GARCÍA - M. SÁENZ BRIONES.
I. RUÍZ MORENO - RAÚL C. MIGONE.
A. T. COSENTINO - CARLOS H. SAL.

Pour la Belgique:

O. SCHOCKAERT.

Pour la Bolivie:

PÉREZ ABASTO.
J. GMO. CANEDO.
J. LIEVANA.

Pour la Bulgarie:

M. GHÉORGHIEW.

Pour le Chili:

ALBERTO SEPÚLVEDA CONTRERAS.

Pour la République de Colombie:

Pour R. URIBE ESCOBAR: E. CARRIZOSA.
E. CARRIZOSA.

Pour la République de Cuba:

J. A. MONTALVO.
A. TORRADEMÉ.
JESÚS LAGO LUNAR.

Pour le Danemark:

ARNE KROG.

Pour la Ville libre de Danzig:

Pour la République Dominicaine:

TULIO M. CESTERO.
M. ALVAREZ ARÁNGUIZ.

Pour l'Egypte:

M. WAGUIH.

Pour l'Espagne:

Pour l'ensemble des Colonies espagnoles:

Pour l'Estonie:

G. JALLAJAS.

Pour la Finlande:

NIILO ORASMAA.

Pour la France:

ED. QUENOT.
L. GENTHON.
P. GRANDSIMON.
F. NAVECH.

Pour l'Algérie:

PAOLI.

Pour la Grèce:

V. DENDRAMIS.
S. CAMILIÉRIS.

Pour la République d'Haïti:

FAUSTIN G. TRONGÉ.

Pour la République du Honduras

ARTURO MEJÍA NIETO.

Pour la Hongrie:

Pour l'Italie:

Pour l'ensemble des Colonies et Possessions italiennes autres que l'Afrique orientale italienne:

Pour l'Afrique orientale italienne:

Pour la Lettonie:
Dr. J. BUSER.
L. ROULET.

Pour la République de Libéria:

DIXON BROWN.

Pour la Lithuanie:

J. AUKSTUOLIS.
B. BLAVESCIANUS.

Pour le Luxembourg:

O. SCHOCKAERT.

Pour le Maroc (*à l'exclusion de la Zone espagnole*):

H. F. DUSSOL.

Pour le Maroc (*Zone espagnole*):

Pour la Norvège:

STEN HAUG.
OSKAR HOMME.

Pour le Paraguay:

HIGINIO ARBO.
RAMÓN LARA CASTRO.
J. F. PÉREZ ACOSTA.

Pour les Pays-Bas:

DUYNSTEE.
VAN GOOR.

Pour la Pologne:

M. HERWICH.
T. JACON.

Pour le Portugal:

DUARTE CALHEIROS.
A. BASTOS GAVIAO.
J. QUADRIO MORAO.

Pour les Colonies portugaises de l'Afrique occidentale:

ARNALDO DE PAIVA CARVALHO.

Pour les Colonies portugaises de l'Afrique orientale, de l'Asie et de l'Océanie:

MARIO MONTEIRO DE MACEDO.

Pour la Roumanie:

C. STEFANESCO.
N. M. GEORGESCO.

Pour la République de Saint-Marin:

Pour le Siam:

LUANG KOVID APAIVONGSE.

Pour la Suède:

GUNNAR LAGER.
THURE NYLUND.
ALLAN HULTMAN.

Pour la Confédération Suisse:

Dr. J. BUSER.
L. ROULET.

Pour la Tchéco-Slovaquie:

Pour la Tunisie:

ED. QUENOT.

Pour la Turquie:

APTULAHAT AKSIM (*ad referendum*).

Pour l'Etat de la Cité du Vatican:

RÓMULO ETCHEVERRY BONEO.

Pour les Etats-Unis de Vénézuela:

E. GANTEAUME - TOVAR.
F. VÉLEZ-SALAS.

Pour l'Yémen:

Pour le Royaume de Yougoslavie:

SVET. M. DRAGICEVIC.
MILOMIR LJ. MICIC.

ADMINISTRATION DES POSTES
d ....

A P 1
(Règl. art. 102, § 1)

N° d'ordre ....

LISTE DES JOURNAUX

AVEC INDICATION DES PRIX ET CONDITIONS DE LIVRAISON

Titre des journaux	Lieu de publication	Périodicité	Poids moyen grammes	Formes d'abonnement	Prix de livraison (1)	Frais de transit (1)	Total (1)	*Observations*
1	2	3	4	5	6	7	8	9

(1) En monnaie du pays qui fournit les journaux

(Dimensions: 210×297 mm.)

ADMINISTRATION DES POSTES
d ....

A P 2
(Règl., art. 105, § 1)

BUREAU d ....
N° d'ordre ....

LISTE

DES DEMANDES D'ABONNEMENT AUX JOURNAUX ....

Titre des journaux	Lieu de publication	Periodicité	Date à laquelle l'abonnement prend cours	Durée mois	Bureau de destination ou d'entrée	Nombre d'abonnements demandés	Report des demandes antérieures	Total par bureau	Report du nombre des abonnements fournis antérieurement à un même journal et demandés par un même bureau d'échange	Total général	Prix de livraison (1)		*Observations*
1	2	3	4	5	6	7	8	9	11	11	12		13
											Fr.	c.	

...., le .... 19........

Signature:

....

(1) A remplir seulement en cas de modification de prix.

(Dimensions 210 × 297 ou 297 × 420 mm.)

A P 3 (Recto)
(Règl., art 108, 2e al.)

Remarques du bureau du lieu de publication	**RÉCLAMATION** **(Service des abonnements aux journaux)** Timbre du bureau d'échange ou de distribution Au bureau de poste d .... d .... Service des postes

(Dimensions : 105×148 mm.)

A P 3 (Verso)

ADMINISTRATION DES POSTES d ....

Le bureau d .... aurait dû recevoir
du N .... du journal ....
du .... 19 .... publié à ....
.... exemplaires.
Il a reçu réellement ....
soit en moins (*) / trop (*) .... exemplaires.
Veuillez lui faire parvenir le plus tôt possible le ...... numéro ...... à titre gratuit à l'appui de la présente carte (*).
Il vous renvoie le ...... numéro ...... ci-joint ...... (*).
(*) Biffer les indications inutiles.

(*Eventuellement*) Nom et adresse de l'abonné	.........., le .... 19 ...... Le bureau d'échange ou de distribution: ....

A P 4 (Recto)
(Régl., art. 108, 2e al.)

Remarques du bureau du lieu de publication:

RÉCLAMATION D'UN JOURNAL

Timbre du bureau d'échange ou de distribution

Au

Bureau de poste

d ....

Service des postes

(Dimensions: 105 × 148 mm.)

A P 4 (Verso)

ADMINISTRATION DES POSTES

d ....

Un abonné du bureau d .... au journal ....

.... paraissant à ....

déclare n'avoir pas reçu le N° .... du .... 19 ....

Veuillez faire parvenir le plus tôt possible $\frac{\text{au bureau précité (*)}}{\text{à l'abonné (*)}}$ le numéro à titre gratuit, à l'appui de la présente carte.

(*) Biffer l'indication inutile.

(Eventuellement)

Nom et adresse de l'abonné:

....

.................................., le .... 19 ....

Le bureau d'échange ou de distribution:

....

ADMINISTRATION DES POSTES

d ....

BUREAU d ....

A P 5
(Régl., art. 110, § 1)

FEUILLE DE LIVRAISON

DES ABONNEMENTS RECUEILLIS DIRECTEMENT

Timbre du bureau du lieu de publication

par l'éditeur du journal ....

paraissant à ....

pour le bureau de débit d ....

.... (*Pays de destination*)

Timbre du bureau d'échange du pays de publication

Périodicité: paraissant .... fois par semaine, mois, année (1)

Poids moyen en grammes de chaque numéro : .... grammes.

Seront fournis pendant le Ier, IIe, IIIe, IVe (1) trimestre / l ...... mois d .... (1) 19 ...... les abonnements suivants:

No d'ordre	Nom de l'abonné (2)	Profession	Adresse, rue et numéro	Nombre d'exemplaires	*Observations*
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					
etc.					

(1) Biffer les indications inutiles.
(2) Inscrire les abonnés dans l'ordre alphabétique.

(Dimensions : 148 × 210 ou 210 × 297 mm.)

ADMINISTRATION DES POSTES

d ....

BUREAU d ....

A P 6
(Régl., art. 110, § 1)

RELEVÉ RÉCAPITULATIF

DES ABONNEMENTS RECUEILLIS DIRECTEMENT

Timbre du bureau du lieu de publication

par l'éditeur du journal ....

paraissant à ....

Périodicité: paraissant .... fois par semaine, mois, année (1)

Poids moyen en grammes de chaque numéro : .... grammes.

Timbre du bureau d'échange du pays de publication

Seront fournis (2) .... abonnements-poste aux bureaux de débit suivants pendant le Ier, IIe, IIIe, IVe (1) trimestre / l .... mois d .... (1) 19 ......

Nº d'ordre	Bureau de débit (3)	Nombre d'exemplaires	*Observations* *Indication des taxes à bonifier, etc.*
1	2	3	4
1			
2			
3			
etc.			

(1) Biffer les indications inutiles.
(2) Indiquer le nombre.
(3) Indiquer les bureaux dans l'ordre alphabétique.

(Dimensions : 148 × 210 ou 210 × 297 mm.)

A P 7 (Recto)
(Règl., art. 110, § 2)

DÉNONCIATION D'ABONNEMENTS RECUEILLIS PAR L'ÉDITEUR

Remarques du bureau du lieu de publication :

Il ne sera plus fourni à l'avenir que

.... exemplaires pour abonnements recueillis par l'éditeur

.... exemplaires pour abonnements souscrits à la poste

.... TOTAL

Timbre du bureau d'échange ou du lieu de publication

Au

bureau de poste

d ....

(Bureau d'échange du pays de distribution)

d ....

(Bureau de distribution)

Service des postes

(Dimensions : 105 × 184 mm.)

A P 7 (Verso)

ADMINISTRATION DES POSTES d ....

Les abonnements ci-après recueillis directement par l'éditeur du journal ....

....

pour le .... trimestre—le—les—mois d .... 19.......... (*)

ne seront plus livrés à partir du ....

N° d'ordre 1	Nom de l'abonné 2	Profession 3	Adresse, rue et numero 4	Nombre d'exemplaires 5	*Observations* 6
......	......	......	......	......	......
......	......	......	......	......	......

Le bureau du lieu de publication :

....

(*) Biffer les indications inutiles.

A P 8 (Recto)
(Règl., art. 110, § 2)

AVIS DE NON-LIVRAISON D'UN JOURNAL

Timbre du bureau d'échange ou de distribution

Au

bureau de poste

d ....
(Bureau d'échange du pays de publication)

d ....
(Bureau du lieu de publication)

Service des postes

(Dimensions : 105×148 mm.)

A P 8 (Verso)

ADMINISTRATION DES POSTES d ....

L'abonnement recueilli par l'éditeur du journal ....

publié à ....

....

pour le .... trimestre ..... le ..... les ..... mois d .... 19 .... (1)

au nom de M ....
(Nom)

....
(Adresse)

ne peut recevoir suite, parce que l'abonné
a changé de résidence — a refusé le journal — est introuvable — est décédé (1).
Veuillez arrêter la livraison immédiatement et en informer l'éditeur

Ne devront plus désormais être adressés ici que
- .... exemplaires pour abonnements recueillis par l'éditeur
- .... exemplaires pour abonnements souscrits à la poste

Total ... . exemplaires.

Le bureau d'échange ou de distribution

....

(1) Biffer les indications inutiles.

A P 9 (Recto)
(Régl., art. 111, § 1)

Observations du bureau du lieu de publication:

Partie *A*

CHANGEMENT D'ADRESSE D'UN JOURNAL

Timbre du bureau de la distribution primitive

Au bureau de poste

d ....

(Bureau du lieu de publication)

Service des postes

A P 9 (Verso)

ADMINISTRATION DES POSTES d .... Partie *A*

Veuillez expédier à partir du .... 19..... jusqu'au .... 19.....

.... exemplaire .... du journal ....

publié à ....

(Abonnement finissant le .... 19.....)

pour M ....

(Nom de l'abonné)

à ....

(Lieu et pays de destination)

....

(Rue et numéro)

...................................., le .... 19.....

Désignation exacte du bureau de la distribution primitive:

....

Partie *B*

CHANGEMENT D'ADRESSE D'UN JOURNAL

Timbre du bureau de la distribution primitive

Au bureau de poste

d ....

(..)

Service des postes

(Dimensions: 148 × 210 mm.)

ADMINISTRATION DES POSTES d .... Partie *B*

Nous informons ce jour le bureau d ....

Bureau de publication

que l'éditeur du journal ....

.... devra vous faire parvenir.

du .... 19..... au .... 19...................., exemplaire .... dudit journal.

(Abonnement finissant le .... 19.....)

pour M ....

(Nom de l'abonné)

....

(Lieu de la nouvelle destination) *(Rue et numéro)*

...................................., le .... 19.....

Désignation exacte du bureau de la distribution primitive:

....

ADMINISTRATION DES POSTES

d ....

BUREAU d ....

A P 10
(Règl., art. 112, § 1)

COMPTE TRIMESTRIEL

DES ABONNEMENTS AUX JOURNAUX ....

demandés au bureau d'échange d .... **par le bureau d'échange**

d .... pendant le .... trimestre 19......

Nombre et durée des abonnements						Titre des journaux	Lieu de publication	Prix de livraison par le pays d'origine		Prix d'abonnement dans le pays de destination	
1 mois	2 mois	3 mois	6 mois	9 mois	12 mois			par abonnement	total	par abonnement	total
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
								Total . . .		Total . . .	

Le présent compte s'élevant à ....

et le compte du bureau correspondant étant de ....

il revient à l'Administration d ....

.................................., *le* .... *19*......   ***Signature:***

(Dimensions: 210×297 ou 297×420 mm.)

LONGO LUIGI VITTORIO, *direttore* — GIOLITTI GIUSEPPE, *direttore agg.*   SANTI RAFFAELE, *gerente*

(3105118) Roma — Istituto Poligrafico dello Stato — G. C.

PREZZO L. 10 —